KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN

DIREKTORAT SISTEM DAN STRATEGI PENYELENGGARAAN PERUMAHAN

DOKUMEN TEKNIS

SISTEM INFORMASI BANTUAN PERUMAHAN (SIBARU)

PENYUSUNAN KERANGKA DASAR TATA KELOLA DAN MANAJEMEN SPBE DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN

TAHUN ANGGARAN 2023

PT. WAHANA REKA TEKINDO
GENERAL CONSULTANT

Dokumen Pengujian Sistem

2023

SIBARU PUPR

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI 2
Portal Layanan Perumahan 4
Navbar Landing Page 5
Login dan Logout 7
Reset Password 9
Forgot Password 10
Pengaturan Super Admin 11
Panduan Super Admin 23
FAQ Super Admin 25
Pengusulan 27
Konreg Pool 36
Prioritas 38
Aspirasi 44
Penetapan 53
Capaian Pembangunan (Pemanfaatan) 54
Progress Pelaksanaan (Pembangunan) 61
Serah Terima Aset 64
Survey 68
Diskusi Publik 69
Diskusi Admin 70
Rekapitulasi Matrix 71
Rekapitulasi Matrix Rumah Susun per Provinsi 75
Rekapitulasi Matrix Rumah Swadaya per Provinsi 78
Rekapitulasi Matrix Rumah Khusus per Provinsi 81
Rekapitulasi Matrix Rumah Rumah Umum Komersil per Provinsi 83
Role Management 87
User Management 88
Pengembang Perumahan 91
Wilayah – Provinsi 93
Wilayah Kabupaten / Kota 96

Wilayah Kecamatan 98
Wilayah Desa 101
Dokumen..... 105
Settings..... 107

Portal Layanan Perumahan

TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
Melihat Menu Panduan	Halaman Landing Page	Klik menu Panduan		Berhasil melihat halaman Panduan	Pindah ke halaman Panduan	Berhasil melihat halaman Panduan	OK	09 Juni 2023, 20.15 WIB
Melihat panduan TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI SIBARU	Halaman Panduan	Klik Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU		Berhasil melihat Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU	1. Otomatis mengunduh file Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU 2. Berhasil melihat Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU	Berhasil melihat Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU	OK	09 Juni 2023, 20.15 WIB
Melihat panduan PERMEN NO 7 TAHUN 2022	Halaman Panduan	Klik PERMEN NO 7 TAHUN 2022		Berhasil melihat panduan PERMEN NO 7 TAHUN 2022	1. Otomatis mengunduh file PERMEN NO 7 TAHUN 2022 2. Berhasil melihat panduan PERMEN NO 7 TAHUN 2022	Berhasil melihat panduan PERMEN NO 7 TAHUN 2022	OK	09 Juni 2023, 20.16 WIB
Melihat panduan Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU	Halaman Panduan	Klik Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU		Berhasil melihat panduan Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU	1. Otomatis mengunduh file Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU 2. Berhasil melihat	Berhasil melihat panduan Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU	OK	09 Juni 2023, 20.17 WIB

					panduan Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU			
Melihat Menu FAQ	Halaman Landing Page	Klik menu FAQ		Berhasil melihat halaman FAQ	1. Berpindah ke halaman FAQ 2. Berhasil melihat halaman FAQ	Berhasil melihat halaman FAQ	OK	09 Juni 2023, 20.17 WIB
Melihat Tentang SIBARU	Halaman FAQ	Klik Tentang Sibaru		Berhasil melihat tentang Sibaru	1. Berpindah ke halaman Tentang 2. Berhasil melihat Tentang Sibaru	Berhasil melihat tentang Sibaru	OK	20 Juni 2023, 08.27 WIB

Navbar Landing Page

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-MNL-1	Melihat Menu Panduan	Halaman Landing Page	Klik menu Panduan		Berhasil melihat halaman Panduan	Pindah ke halaman Panduan	Berhasil melihat halaman Panduan	OK	09 Juni 2023, 20.15 WIB
TC-MLN-2	Melihat panduan TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI SIBARU	Halaman Panduan	Klik Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU		Berhasil melihat Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU	1. Otomatis mengunduh file Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU 2. Berhasil	Berhasil melihat Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU	OK	09 Juni 2023, 20.15 WIB

						melihat Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU			
TC-MLN-3	Melihat panduan PERMEN NO 7 TAHUN 2022	Halaman Panduan	Klik PERMEN NO 7 TAHUN 2022		Berhasil melihat panduan PERMEN NO 7 TAHUN 2022	1. Otomatis mengunduh file PERMEN NO 7 TAHUN 2022 2. Berhasil melihat panduan PERMEN NO 7 TAHUN 2022	Berhasil melihat panduan PERMEN NO 7 TAHUN 2022	OK	09 Juni 2023, 20.16 WIB
TC-MLN-4	Melihat panduan Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU	Halaman Panduan	Klik Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU		Berhasil melihat panduan Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU	1. Otomatis mengunduh file Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU 2. Berhasil melihat panduan Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU	Berhasil melihat panduan Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU	OK	09 Juni 2023, 20.17 WIB
TC-MNL-5	Melihat Menu FAQ	Halaman Landing Page	Klik menu FAQ		Berhasil melihat halaman FAQ	1. Berpindah ke halaman FAQ 2. Berhasil melihat halaman FAQ	Berhasil melihat halaman FAQ	OK	09 Juni 2023, 20.17 WIB

TC-MNL-6	Melihat Tentang SIBARU	Halaman FAQ	Klik Tentang Sibaru		Berhasil melihat tentang Sibaru	1. Berpindah ke halaman Tentang 2. Berhasil melihat Tentang Sibaru	Berhasil melihat tentang Sibaru	OK	20 Juni 2023, 08.27 WIB

Login dan Logout

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-MNL-1	Melihat Menu Panduan	Halaman Landing Page	Klik menu Panduan		Berhasil melihat halaman Panduan	Pindah ke halaman Panduan	Berhasil melihat halaman Panduan	OK	09 Juni 2023, 20.15 WIB
TC-MLN-2	Melihat panduan TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI SIBARU	Halaman Panduan	Klik Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU		Berhasil melihat Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU	1. Otomatis mengunduh file Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU 2. Berhasil melihat Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU	Berhasil melihat Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIBARU	OK	09 Juni 2023, 20.15 WIB

TC-MLN-3	Melihat panduan PERMEN NO 7 TAHUN 2022	Halaman Panduan	Klik PERMEN NO 7 TAHUN 2022		Berhasil melihat panduan PERMEN NO 7 TAHUN 2022	1. Otomatis mengunduh file PERMEN NO 7 TAHUN 2022 2. Berhasil melihat panduan PERMEN NO 7 TAHUN 2022	Berhasil melihat panduan PERMEN NO 7 TAHUN 2022	OK	09 Juni 2023, 20.16 WIB
TC-MLN-4	Melihat panduan Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU	Halaman Panduan	Klik Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU		Berhasil melihat panduan Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU	1. Otomatis mengunduh file Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU 2. Berhasil melihat panduan Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU	Berhasil melihat panduan Format Surat Permohonan Akun Aplikasi SIBARU	OK	09 Juni 2023, 20.17 WIB
TC-MNL-5	Melihat Menu FAQ	Halaman Landing Page	Klik menu FAQ		Berhasil melihat halaman FAQ	1. Berpindah ke halaman FAQ 2. Berhasil melihat halaman FAQ	Berhasil melihat halaman FAQ	OK	09 Juni 2023, 20.17 WIB
TC-MNL-6	Melihat Tentang SIBARU	Halaman FAQ	Klik Tentang Sibaru		Berhasil melihat tentang Sibaru	1. Berpindah ke halaman Tentang 2. Berhasil melihat Tentang Sibaru	Berhasil melihat tentang Sibaru	OK	20 Juni 2023, 08.27 WIB

Reset Password

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-RP-1	Login	Halaman Portal Sibaru	Klik button Login Isi Form login dan klik Login	Username : pengembang_sibaru, Password : meong77	Berhasil Login	Tetap di halaman portal SIBARU V3 dan tidak redirect ke reset Password	Berhasil Login	OK	21 Agustus 2023, 21.49 WIB
TC-RP-2	Ubah Password dan Login kembali	Halaman Portal Sibaru	Klik button Profile pada navbar Pilih menu Kelola User Profile Klik button Ubah password, isi form dan klik simpan	Username : pengembang_sibaru, Password : meong99	Berhasil Mengubah dan berhasil login menggunakan password baru	Muncul alert berhasil mengubah password, tetap berada di halaman kelola profile, dan tidak otomatis redirect ke login	Berhasil Mengubah dan berhasil login menggunakan password baru	OK	21 Agustus 2023, 21.51 WIB

Forgot Password

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-FP-1	Melihat halaman Login	Membuka Website SIBARU	Klik button Login		Berhasil Melihat halaman Login	Muncul modal Form Login	Berhasil Melihat halaman Login	OK	23 November 2023, 18.45 WIB
TC-FP-2	Mengirim Email Reset Password	Form Login	1. Klik "Forgot Password?" 2. Masukkan Email dan Pertanyaan Keamanan 3. Cek Email dan pilih email dengan Subject Reset Password dari SIBARU 4. Klik link Reset Password		Berhasil mengirim Email reset Password	Berpindah ke halaman Lupa Password, Lalu Muncul Email dengan subject Reset Password	Berhasil mengirim Email reset Password	OK	23 November 2023, 18.47 WIB

TC-FP-3	Memperbarui Password	Form Login	1. Masukkan Password Baru 2. Ulangi Password Baru dan isi Pertanyaan Keamanan 3. Klik button Simpan		Berhasil memperbarui Password	Berpindah ke halaman Ganti Password, dan berhasil memperbarui Passwordd	Berhasil memperbarui Password	OK	23 November 2023, 18.48 WIB
TC-FP-4	Login dengan Password Baru	Form Login	1. Masukkan Username 2. Masukkan Password yang baru dan Isi Pertanyaan keamanan 3. Klik button Login		Berhasil Login	Berhasil login dengan menggunakan Password yang baru	Berhasil Login	OK	23 November 2023, 18.48 WIB

Pengaturan Super Admin

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT
TC-MPG-1	Melihat daftar Pengaturan	Membuka Website SIBARU	Pilih menu Pengaturan pada sidebar		Berhasil melihat daftar Pengaturan	Berpindah ke halaman Pengaturan dan	Berhasil melihat daftar Pengaturan

		sebagai Admin				menampilkan daftar Pengaturan	
TC-MPG-2	Melihat Pengaturan Disclaimer	Halaman Pengaturan	Klik Pengaturan Disclaimer		Berhasil melihat Pengaturan Disclaimer	Muncul Modal dan Menampilkan Kode Editor & WSYIWYG Editor Disclaimer	Berhasil melihat Pengaturan Disclaimer
TC-MPG-3	Mengedit Pengaturan Disclaimer	Halaman Pengaturan	Edit di kode Editor yang ingin diedit	Test	Berhasil mengupdate Pengaturan Disclaimer	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Konten Disclaimer 3. Pada Login Disclaimer Usulan terdapat Peraturan Test	Berhasil melihat Pengaturan Disclaimer
TC-MPG-4	Melihat Pengaturan Info Registrasi	Halaman Pengaturan	Klik Pengaturan Info Registrasi		Berhasil melihat Pengaturan Info Registrasi	Muncul Modal dan Menampilkan Kode Editor & WSYIWYG Editor Info Registrasi	Berhasil melihat Pengaturan Info Registrasi
TC-MPG-5	Mengedit Konten Pengaturan Info Registrasi	Halaman Pengaturan	Edit di kode Editor yang ingin diedit	Test	Berhasil mengupdate Pengaturan Disclaimer	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Konten Disclaimer 3. Pada Login Disclaimer Akses terdapat Peraturan Test	Berhasil melihat Pengaturan Disclaimer

TC-MPG-6	Melihat Pengaturan Home Slider	Halaman Pengaturan	Klik Pengaturan Home Slider		Berhasil melihat Pengaturan Home Slider	Muncul Modal Form yang berisi Input Slider, Judul, Deskripsi,	Berhasil melihat Pengaturan Home Slider
TC-MPG-7	Menambah Pengaturan Home Slider	Halaman Pengaturan	1. Klik button "Tambah Slider" 2. Isi Form 3. Klik Simpan	Judul : Test, Deskripsi : Testing, Foto Slider : Test.png	Berhasil menambah Pengaturan Home Slider	1. Muncul Modal Form 2. Muncul Alert Success 3. Pada Landing Page Home Slider tidak tampil	Berhasil menambah Pengaturan Home Slider
TC-MPG-8	Melihat Pengaturan Link Aplikasi	Halaman Pengaturan	Klik Pengaturan Link Aplikasi		Berhasil melihat Pengaturan Link Aplikasi	Muncul Modal Form yang berisi Input Nama, URL Beranda Aplikasi, Logo Aplikasi	Berhasil melihat Pengaturan Link Aplikasi
TC-MPG-9	Menambah Pengaturan Link Aplikasi	Halaman Pengaturan	1. Klik button "Tambah Slider" 2. Isi Form 3. Klik Simpan	Judul : Test, URL Beranda Aplikasi : https://sibaru.stagingperumahan.com/, Logo Aplikasi : Test.png	Berhasil menambah Pengaturan Link Aplikasi	1. Muncul Modal Form 2. Muncul Alert Success 3. Pada Landing Page terdapat Link Aplikasi Test	Berhasil menambah Pengaturan Link Aplikasi
TC-MPG-10	Menghapus Pengaturan Link Aplikasi	Halaman Pengaturan	1. Klik button dengan Icon sampah	Judul : Test, URL Beranda Aplikasi : https://sibaru.stagingperumahan.com/, Logo Aplikasi : Test.png	Berhasil menghapus Pengaturan Link Aplikasi	Link Aplikasi Test terhapus pada Daftar	Berhasil menghapus Pengaturan Link Aplikasi
TC-MPG-11	Melihat Pengaturan Kontak	Halaman Pengaturan	Klik Pengaturan Link Aplikasi		Berhasil melihat Pengaturan Link Aplikasi	Muncul Modal Form yang berisi Input Nama, URL Beranda Aplikasi,	Berhasil melihat Pengaturan Link Aplikasi

						Logo Aplikasi	
TC-MPG-12	Mengedit Konten Pengaturan Kontrak	Halaman Pengaturan	Edit di kode Editor yang ingin diedit	Center	Berhasil mengedit konten Pengaturan Kontrak	1. Muncul Modal Form 2. Muncul Alert Success 3. Pada Landing Page tidak terdapat Kontrak Test	Berhasil menambah Pengaturan Link Aplikasi
TC-MPG-13	Melihat Pengaturan Informasi RPJM	Halaman Pengaturan	Klik Pengaturan Informasi RPJM		Berhasil melihat Pengaturan RPJM	Muncul Modal Form yang berisi data Target dan capaian rencana Pembangunan setiap Tahun	Berhasil melihat Pengaturan RPJM
TC-MPG-14	Menambah Pengaturan Informasi RPJM	Halaman Pengaturan	1. Input Form 2. Klik button Simpan	Target : 1,1,1,1 Capaian : 1,1,1,1	Berhasil menambah Pengaturan Informasi RPJM	1. Muncul Modal Form 2. Muncul Alert Success 3. Pada Landing Page tidak terdapat Capaian dan Target pada tahun yang sudah dibuat	Berhasil menambah Pengaturan Informasi RPJM
TC-MPG-15	Melihat Pengaturan Tentang	Halaman Pengaturan	Klik Pengaturan Tentang		Berhasil melihat Pengaturan Tentang	Muncul Modal dan Menampilkan Kode Editor & WSYIWYG Editor Disclaimer	Berhasil melihat Pengaturan Tentang
TC-MPG-	Mengedit konten	Halaman Pengaturan	Edit di kode Editor yang	test	Berhasil mengedit	1. Muncul Modal Form	Berhasil mengedit

16	Pengaturan Tentang		ingin diedit		konten Pengaturan Tentang	2. Muncul Alert Success 3. Pada Halaman Tentang terdapat Test yang sudah dibuat	konten Pengaturan Tentang
TC-MPG-17	Melihat Pengaturan Situs Terkait	Halaman Pengaturan	Klik Pengaturan Situs Terkait		Berhasil melihat Pengaturan Situs Terkait	Muncul Modal Form yang berisi data Input Nama dan URL	Berhasil melihat Pengaturan Situs Terkait
TC-MPG-18	Menambah Pengaturan Situs Terkait	Halaman Pengaturan	1. Klik button Tambah Link 2. Input semua Form 3. Klik button Simpan	Nama : Test URL Tujuan : https://sibaru.perumahan.pu.go.id/	Berhasil menambah Situs Terkait	1. Muncul Modal Form 2. Muncul Alert Success 3. Pada Footer Landing Page terdapat Situs terkait "Test"	Berhasil menambah Situs Terkait
TC-MPG-19	Menghapus Pengaturan Situs Terkait	Halaman Pengaturan	1. Klik button dengan Icon sampah	Nama : Test URL Tujuan : https://sibaru.perumahan.pu.go.id/	Berhasil menghapus Pengaturan Situs Terkait	Situs terkait Test terhapus pada Daftar	Berhasil menghapus Pengaturan Situs Terkait
TC-MPG-20	Melihat Pengaturan Aplikasi PUPR	Halaman Pengaturan	Klik Pengaturan Aplikasi PUPR		Berhasil melihat Pengaturan Aplikasi PUPR	Muncul Modal Form yang berisi data Input Nama dan URL	Berhasil melihat Pengaturan Aplikasi PUPR
TC-MPG-21	Menambah Pengaturan Aplikasi PUPR	Halaman Pengaturan	1. Klik button Tambah Link 2. Input	Nama : Test URL Tujuan : https://sibaru.perumahan.pu.go.id/	Berhasil menambah Aplikasi PUPR	1. Muncul Modal Form 2. Muncul Alert	Berhasil menambah Aplikasi PUPR

			semua Form 3. Klik button Simpan			Success 3. Pada Footer Landing Page terdapat Aplikasi PUPR "Test"	
TC-MPG-22	Menghapus Pengaturan Aplikasi PUPR	Halaman Pengaturan	1. Klik button dengan Icon sampah	Nama : Test URL Tujuan : https://sibaru.perumahan.pu.go.id/	Berhasil menghapus Pengaturan Aplikasi PUPR	Aplikasi PUPR Test terhapus pada Daftar	Berhasil menghapus Pengaturan Aplikasi PUPR
TC-MPG-23	Melihat Pengaturan Kontak Kami	Halaman Pengaturan	Klik Pengaturan Kontak Kami		Berhasil melihat Pengaturan Kontak Kami	Muncul Modal Form yang berisi data Input Nama dan Deskripsi	Berhasil melihat Pengaturan Kontak Kami
TC-MPG-24	Menambah Pengaturan Kontak Kami	Halaman Pengaturan	1. Klik button Tambah Link 2. Input semua Form 3. Klik button Simpan	Nama : Test Deskripsi : Testing	Berhasil menambah Kontak Kami	1. Muncul Modal Form 2. Muncul Alert Success 3. Pada Footer Landing Page terdapat Kontak kami "Test : Testing"	Berhasil menambah Kontak Kami
TC-MPG-25	Menghapus Pengaturan Kontak kami	Halaman Pengaturan	1. Klik button dengan Icon sampah	Nama : Test Deskripsi : Testing	Berhasil menghapus Pengaturan Kontak Kami	Kontak Kami Test terhapus pada Daftar	Berhasil menghapus Pengaturan Kontak Kami
TC-MPG-26	Menambah Deskripsi Layanan Pengajuan Bantuan	Halaman Pengaturan	1. Klik Layanan Pengajuan Bantuan	test	Berhasil menambah Deskripsi Layanan Pengajuan	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate	Berhasil menambah Deskripsi Layanan Pengajuan

			2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan		Bantuan	Deskripsi Pengajuan Bantuan 3. Pada Deskripsi Layanan Pengajuan Bantuan terdapat Deskripsi Test	Bantuan
TC-MPG-27	Menambah Deskripsi Layanan Bantuan Perumahan	Halaman Pengaturan	1. Klik Layanan Pengajuan Bantuan 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan	test	Berhasil menambah Deskripsi Layanan Bantuan Perumahan	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Bantuan Perumahan 3. Pada Deskripsi Layanan Bantuan Perumahan terdapat Deskripsi Test	Berhasil menambah Deskripsi Layanan Bantuan Perumahan
TC-MPG-28	Menambah Deskripsi KPR	Halaman Pengaturan	1. Klik Layanan KPR 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan	test	Berhasil menambah Deskripsi Layanan KPR	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi KPR 3. Pada Deskripsi KPR terdapat Deskripsi Test	Berhasil menambah Deskripsi Layanan KPR
TC-MPG-29	Menambah Deskripsi Layanan Pendataan	Halaman Pengaturan	1. Klik Layanan Pendataan 2. Edit di	test	Berhasil menambah Deskripsi Layanan Pendataan	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate	Berhasil menambah Deskripsi Layanan Pendataan

			WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan			Deskripsi Layanan Pendataan 3. Pada Deskripsi Pendataan terdapat Deskripsi Test	
TC-MPG-30	Menambah Deskripsi Profile Rumah Kewilayahan	Halaman Pengaturan	1. Klik Profile Rumah Kewilayahan 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan	test	Berhasil menambah Deskripsi Profile Rumah Kewilayahan	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Profile Rumah Kewilayahan 3. Pada Deskripsi Profile Rumah Kewilayahan terdapat Deskripsi Test	Berhasil menambah Deskripsi Profile Rumah Kewilayahan
TC-MPG-31	Menambah Deskripsi Rumah tidak layak huni	Halaman Pengaturan	1. Klik Rumah tidak layak huni 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan	test	Berhasil menambah Deskripsi Rumah tidak layak huni	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Rumah tidak layak huni 3. Pada Deskripsi Rumah tidak layak huniterdapat Deskripsi Test	Berhasil menambah Deskripsi Rumah tidak layak huni
TC-MPG-32	Menambah Deskripsi Rumah	Halaman Pengaturan	1. Klik Rumah Terdampak	test	Berhasil menambah Deskripsi	1. Muncul Alert Success	Berhasil menambah Deskripsi

	Terdampak Bencana		Bencana 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan		Rumah Terdampak Bencana	2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Rumah Terdampak Bencana 3. Pada Deskripsi Rumah Terdampak Bencana terdapat Deskripsi Test	Rumah Terdampak Bencana
TC-MPG-33	Menambah Deskripsi Layanan Monitoring	Halaman Pengaturan	1. Klik Layanan Monitoring 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan	test	Berhasil menambah Deskripsi Layanan Monitoring	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Layanan Monitoring 3. Pada Deskripsi Layanan Monitoring terdapat Deskripsi Test	Berhasil menambah Deskripsi Layanan Monitoring
TC-MPG-34	Menambah Deskripsi Pembangunan	Halaman Pengaturan	1. Klik Pembangunan 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan	test	Berhasil menambah Deskripsi Pembangunan	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Pembangunan 3. Pada Deskripsi Pembangunan terdapat Deskripsi Test	Berhasil menambah Deskripsi Pembangunan

TC-MPG-35	Menambah Deskripsi Pemanfaatan	Halaman Pengaturan	1. Klik Layanan Pemanfaatan 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan	test	Berhasil menambah Deskripsi Pemanfaatan	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Pemanfaatan 3. Pada Deskripsi Pemanfaatan terdapat Deskripsi Test	Berhasil menambah Deskripsi Pemanfaatan
TC-MPG-36	Menambah Deskripsi Layanan Konsultasi	Halaman Pengaturan	1. Klik Layanan Konsultasi 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan	test	Berhasil menambah Deskripsi Layanan Konsultasi	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Layanan Konsultasi 3. Pada Deskripsi Layanan Konsultasiterdapat Deskripsi Test	Berhasil menambah Deskripsi Layanan Konsultasi
TC-MPG-37	Menambah Deskripsi Dashboard Management Data	Halaman Pengaturan	1. Klik Dashboard Management Data 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan	test	Berhasil menambah Deskripsi Dashboard Management Data	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Dashboard Management Data 3. Pada Deskripsi Dashboard Management Data	Berhasil menambah Deskripsi Dashboard Management Data

						terdapat Deskripsi Test	
TC-MPG-38	Menambah Deskripsi Layanan Direktorat	Halaman Pengaturan	1. Klik Layanan Direktorat 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan	test	Berhasil menambah Deskripsi Layanan Direktorat	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Layanan Direktorat 3. Pada Deskripsi Layanan Direktoratterdapat Deskripsi Test	Berhasil menambah Deskripsi Layanan Direktorat
TC-MPG-39	Menambah Deskripsi Sekretariat Ditjen Perumahan	Halaman Pengaturan	1. Klik Sekretariat Ditjen Perumahan 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan	test	Berhasil menambah Deskripsi Sekretariat Ditjen Perumahan	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Sekretariat Ditjen Perumahan 3. Pada Deskripsi Sekretariat Ditjen Perumahan terdapat Deskripsi Test	Berhasil menambah Deskripsi Sekretariat Ditjen Perumahan
TC-MPG-40	Menambah Deskripsi Kepatuhan Intern	Halaman Pengaturan	1. Klik Kepatuhan Intern 2. Edit di WSYIWYG Editor	test	Berhasil menambah Deskripsi Kepatuhan Intern	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Kepatuhan Intern	Berhasil menambah Deskripsi Kepatuhan Intern

			3. Klik button Simpan			3. Pada Deskripsi Kepatuhan Intern terdapat Deskripsi Test	
TC-MPG-41	Menambah Deskripsi Rumah Susun	Halaman Pengaturan	1. Klik Rumah Susun 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan	test	Berhasil menambah Deskripsi Rumah Susun	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Rumah Susun 3. Pada Deskripsi Rumah Susun terdapat Deskripsi Test	Berhasil menambah Deskripsi Rumah Susun
TC-MPG-42	Menambah Deskripsi Rumah Khusus	Halaman Pengaturan	1. Klik Rumah khusus 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan	test	Berhasil menambah Deskripsi Rumah Khusus	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Rumah Khusus 3. Pada Deskripsi Rumah Khusus terdapat Deskripsi Test	Berhasil menambah Deskripsi Rumah Khusus
TC-MPG-43	Menambah Deskripsi Rumah Swadaya	Halaman Pengaturan	1. Klik Layanan Rumah Swadaya 2. Edit di	test	Berhasil menambah Deskripsi Rumah Swadaya	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Rumah	Berhasil menambah Deskripsi Rumah Swadaya

			WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan			Swadaya 3. Pada Deskripsi Rumah Swdaya terdapat Deskripsi Test	
TC-MPG-44	Menambah Deskripsi Rumah Umum dan Komersial	Halaman Pengaturan	1. Klik Rumah Umum dan Komersial 2. Edit di WSYIWYG Editor 3. Klik button Simpan	test	Berhasil menambah Deskripsi Rumah Umum dan Komersial	1. Muncul Alert Success 2. Berhasil Mengupdate Deskripsi Rumah Umum dan Komersial 3. Pada Deskripsi Rumah Umum dan Komersial tidak terdapat Deskripsi	Berhasil menambah Deskripsi Rumah Umum dan Komersial

Panduan Super Admin

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING

TC-PDS-1	Melihat halaman Admin Panduan	Halaman Admin SIBARU	Klik menu Panduan di bagian Superadmin Only		Berhasil melihat halaman Panduan	Berpindah ke halaman Panduan	Berhasil melihat halaman Panduan	OK	27 Juli 2023, 18.31 WIB
TC-PDS-2	Menambah daftar Panduan	Halaman Panduan	1. Klik button Tambah Panduan 2. Isi form 3. Klik button Simpan	Judul : Test, Deskripsi : Test, Sort Index : 5	Berhasil Menambah daftar Panduan	1. Muncul modal form 2. Muncul Alert Success setelah klik button Simpan 3. Berhasil menambah Panduan	Berhasil Menambah daftar Panduan	OK	27 Juli 2023, 18.35 WIB
TC-PDS-3	Edit daftar Panduan	Halaman Panduan	1. Klik button Edit pada Daftar Panduan 2. Isi form 3. Klik button Simpan	Judul : Test menjadi "Test Edit"	Berhasil edit daftar Panduan	1. Muncul modal form 2. Muncul Alert Success 3. Berhasil menambah Panduan	Berhasil edit daftar Panduan	OK	27 Juli 2023, 18.37 WIB

TC-PDS-4	Hapus daftar Panduan	Halaman Panduan	1. Klik button Hapus pada Daftar Panduan 2. Klik Ya, Hapus pada alert	Judul : Test	Berhasil hapus daftar Panduan	1. Muncul modal form 2. Muncul Alert Success 3. Berhasil hapus Panduan	Berhasil hapus daftar Panduan	OK	27 Juli 2023, 18.38 WIB

FAQ Super Admin

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING	TESTER
TC-FSA-1	Melihat halaman Admin FAQ	Halaman Admin SIBARU	Klik menu FAQ di bagian Superadmin Only		Berhasil melihat halaman FAQ	Berpindah ke halaman FAQ	Berhasil melihat halaman FAQ	OK	27 Juli 2023, 20.16 WIB	Thoriq

TC-FSA-2	Menambah daftar FAQ	Halaman FAQ	1. Klik button Tambah FAQ 2. Isi form 3. Klik button Simpan	Perntanyaan : Test, Jawaban : Test	Berhasil Menambah daftar FAQ	1. Muncul modal form 2. Muncul Alert Success setelah klik button Simpan 3. Berhasil menambah FAQ	Berhasil Menambah daftar FAQ	OK	27 Juli 2023, 20.17 WIB	Thoriq
TC-FSA-3	Edit daftar FAQ	Halaman FAQ	1. Klik button Edit pada Daftar FAQ 2. Isi form 3. Klik button Simpan	Pertanyaan : Test menjadi "Test1"	Berhasil edit daftar FAQ	1. Muncul modal form 2. Muncul Alert Success 3. Berhasil menambah FAQ	Berhasil edit daftar FAQ	OK	27 Juli 2023, 20.17 WIB	Thoriq
TC-FSA-4	Hapus daftar FAQ	Halaman FAQ	1. Klik button Hapus pada Daftar FAQ 2. Klik Ya, Hapus pada alert	Pertanyaan : Test	Berhasil hapus daftar FAQ	1. Muncul modal form 2. Muncul Alert Success 3. Berhasil hapus FAQ	Berhasil hapus daftar FAQ	OK	27 Juli 2023, 20.18 WIB	Thoriq

Pengusulan

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-PG-1	Melihat daftar Pengusulan	Membuka Website SIBARU dan sudah login sebagai Admin Pusat	1. Klik Akses Layanan PengPengusulan 2. Login 3. Pilih menu PengPengusulan pada sidebar		Berhasil melihat daftar Pengusulan	Berpindah ke halaman Admin SIBARU dan menampilkan halaman menu Pengusulan	Berhasil melihat daftar Pengusulan	OK	13 Juni 2023, 10.00 WIB
TC-PG-2	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Tipe Pengusulan	Halaman Admin Pengusulan	Pilih opsi pada Tipe Pengusulan	Bantuan Rumah Khusus	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Tipe Pengusulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pengusulan dan menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Tipe Pengusulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Tipe Pengusulan yang dipilih	OK	13 Juni 2023, 10.02 WIB
TC-PG-3	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Jenis Pengusulan	Halaman Admin Pengusulan	Pilih opsi pada Jenis Pengusulan	Penugasan Presiden	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Jenis Pengusulan	Di halaman Admin Pengusulan dan menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Jenis Pengusulan	OK	13 Juni 2023, 10.04 WIB

					sesuai yang dipilih	Jenis Pengusulan sesuai yang dipilih	yang dipilih		
TC-PG-4	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Penerima Manfaat	Halaman Admin Pengusulan	Pilih opsi pada Penerima Manfaat	MBR	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pengusulan dan menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	OK	17 Juli 2023, 23.40 WIB
TC-PG-5	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan User Pengusul	Halaman Admin Pengusulan	Input field User Pengusul	Test	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki User Pengusul sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pengusulan dan tidak menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki User Pengusul sesuai yang dimasukkan (Belum ada data field User Pengusul)	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki User Pengusul sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.49 WIB
TC-PG-6	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Tahun Surat	Halaman Admin Pengusulan	Pilih opsi pada Tahun Surat	2017	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang	Di halaman Admin Pengusulan dan tidak menampilkan	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang	OK	11 Juli 2023, 14.51 WIB

					memiliki Tahun Surat sesuai yang dipilih	daftar Pengusulan yang memiliki Tahun Surat sesuai yang dipilih	memiliki Tahun Surat sesuai yang dipilih		
TC-PG-6	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Tahun Usulan	Halaman Admin Pengusulan	Pilih opsi pada Tahun Usulan	2021	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Tahun Usulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pengusulan dan menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Tahun Usulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Tahun Usulan sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.51 WIB
TC-PG-7	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Tahun Anggaran	Halaman Admin Pengusulan	Pilih opsi pada Tahun Anggaran		Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Tahun Anggaran sesuai yang dipilih	Opsi pada Tahun Anggaran tidak memunculkan Opsi Tahun Anggaran hanya memunculkan opsi SEMUA ()	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Tahun Anngaran sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.53 WIB
TC-PG-8	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Provinsi	Halaman Admin Pengusulan	Pilih opsi pada Provinsi	JAWA TENGAH	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Provinsi	Di halaman Admin Pengusulan dan menampilkan daftar Pengusulan	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Provinsi	OK	17 Juli 2023, 23.48 WIB

					sesuai yang dipilih	yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	sesuai yang dipilih		
TC-PG-9	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Kabupaten	Halaman Admin Pengusulan	Pilih opsi pada Kabupaten	KOTA SURAKARTA	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Kabupaten sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pengusulan dan menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Kabupaten sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Kabupaten sesuai yang dipilih	OK	17 Juli 2023, 23.49 WIB
TC-PG-10	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Kecamatan	Halaman Admin Pengusulan	Pilih opsi pada Kecamatan	JEBRES	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Kecamatan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pengusulan dan menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Kecamatan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Kecamatan sesuai yang dipilih	OK	17 Juli 2023, 23.49 WIB
TC-PG-11	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Desa	Halaman Admin Pengusulan	Pilih opsi pada Desa	MOJOSONGO	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Desa sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pengusulan dan menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Desa sesuai	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Desa sesuai yang dipilih	OK	17 Juli 2023, 23.50 WIB

						yang dipilih			
TC-PG-12	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Status Usulan	Halaman Admin Pengusulan	Pilih opsi pada Status Usulan	Expired	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Status Usulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pengusulan dan menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Status Usulan Pengusulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Status Usulan sesuai yang dipilih	OK	17 Juli 2023, 23.41 WIB
TC-PG-13	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Nomor Usulan	Halaman Admin Pengusulan	Input field Nomor Usulan	SA-2020-2-001	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Nomor Usulan sesuai yang dimasukkan	Di halaman Admin Pengusulan dan menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Nomor Usulan Pengusulan sesuai yang dimasukkan	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Nomor Usulan sesuai yang dimasukkan	OK	17 Juli 2023, 23.52 WIB
TC-PG-14	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Nama Perusahaan	Halaman Admin Pengusulan	Pilih opsi pada Nama Perusahaan		Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki	Di halaman Admin Pengusulan dan tidak menampilkan daftar	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki	OK	17 Juli 2023, 23.56 WIB

					Nama Perusahaan sesuai yang dimasukkan	Pengusulan yang memiliki Nama Perusahaan Pengusulan sesuai yang dipilih	Nama Perusahaan sesuai yang dipilih		
TC-PG-15	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Nama Perumahan	Halaman Admin Pengusulan	Pilih opsi pada Nama Perumahan		Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Nama Perumahan sesuai yang dimasukkan	Di halaman Admin Pengusulan dan tidak menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Nama Perumahan Pengusulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Nama Perumahan sesuai yang dimasukkan	OK	17 Juli 2023, 23.58 WIB
TC-PG-16	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Konreg Pool	Halaman Admin Pengusulan	Pilih opsi pada Konreg Pool	Pool	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Konreg Pool sesuai yang dimasukkan	Di halaman Admin Pengusulan dan menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Konreg Pool Pengusulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Pengusulan yang memiliki Konreg Pool sesuai yang dimasukkan	OK	17 Juli 2023, 23.44 WIB

TC-PG-17	Menambah Pengusulan	Halaman Admin Pengusulan	1. Klik button + 2. Isi Field Form 3. Klik button Simpan	Tipe Usulan : Bantuan Rumah Khusus, Jenis Usulan : Penugasan Presiden | PIC Pengusul, Nama : Thoriq Hanif, Email : test@gmail.com, Jabatan : Test, No Hp : 081, No Telepon : 081, Instansi : Meong, Alamat Instansi Pengusul : Alamat Meong. Administrasi Usulan | No Surat Permohonan : 123456, Untuk Diajukan Ke Tahun Usulan : 2024, Tanggal Surat Permohonan : 18-07-2023 | Sasaran / Lokasi, Penerima Manfaat : Transmigran, Provinsi : JAWA TENGAH, Kabupaten : BOYOLALI	Berhasil menambah Pengusulan		Berhasil menambah Pengusulan	OK	17 Juli 2023, 23.38 WIB
TC-PG-18	Edit Surat Permohonan	Halaman Detail Pengusulan	1. Klik button pencil pada aksi Data Dokumen 2. Pilih FIle yang akan	File : DUMMY DOCUMENT.pdf	Berhasil Edit Surat Permohonan	1. Muncul modal Form 2. Berhasil Edit Surat	Berhasil Edit Surat Permohonan	OK	13 Juni 2023, 15.34 WIB

			digunakan 3. Klik button Simpan			Permohonan 3. Muncul Alert Success			
TC-PG-19	Upload Dokumen	Halaman Detail Pengusulan	1. Klik icon pencil pada aksi dokumen 2. Isi Form 3. Klik button Simpan	Status : Sesuai, File : DUMMY DOCUMENT.pdf, Keterangan : test	Berhasil Mengupload Dokumen	1. Berhasil Kirim Pengusulan 2. Muncul Alert Success dan Status Pengusulan menjadi Pengusulan Terkirim	Berhasil Mengupload Dokumen	OK	1 Agustus 2023, 16.26 WIB
TC-PG-20	Validasi Vermin Pengusulan	Halaman Detail Pengusulan	1. Klik button validasi vermin 2. Input Form 3. Klik button Validasi	Apakah Dokumen : Sesuai, Keterangan : test, KRO : CBB | Prasarana Bidang Perumahan dan Permukiman, RO : 002 | Rumah Khusus, Uraian : test, Anggaran : 100,000	Berhasil Validasi Vermin Pengusulan	1. Muncul modal Form 2. Berhasil Validasi Vermin 3. Muncul Alert Success dan status Pengusulan menjadi Vermin Lengkap 4. Milestone Verifikasi Admin menjadi Aktif	Berhasil Validasi Vermin Pengusulan	OK	2 Agustus 2023, 16.33 WIB

TC-PG-21	Verifikasi Teknis	Halaman Detail Pengusulan	1. Klik button Verikasi di bagian Verifikasi Teknis 2. Isi Input Form 3. Klik button Validasi	Status vertek : Layak, Document Vertek : Dummy.pdf, Keterngan : test	Berhasil Verifikasi Teknis usulan	1. Muncul modal Vertek 2. Muncul alert success 3. Milestone Verifikasi Teknis menjadi Aktif	Berhasil mengunduh Dokumen	OK	1 Agustus 2023, 16.28 WIB
TC-PG-22	Kirim Pengusulan	Halaman Detail Pengusulan	1. Klik button Kirim Pengusulan 2. Klik button kirim pada alert confirm		Berhasil Mengirim Pengusulan	1. Berhasil Kirim Pengusulan 2. Muncul Alert Success dan Status Pengusulan menjadi Pengusulan Terkirim	Berhasil Mengirim Pengusulan	OK	13 Juni 2023, 15.34 WIB
TC-PG-23	Kirim ke Penetapan	Halaman Detail Pengusulan	1. Klik button Kirim Ke Penetapan 2. Isi No SK dan pilih Tanggal SK pada form 3. Klik button Kirim	No SK : 123456, Tanggal SK : 23/12/23	Berhasil Mengirim ke Penetapan	1. Berhasil Kirim Ke Penetapan 2. Muncul Alert Success 3. Milestone Penetapan menjadi Aktif	Berhasil Mengirim ke Penetapan	OK	13 Juni 2023, 15.34 WIB

TC-PG-24	Download Dokumen	Halaman Detail Pengusulan	Klk icon unduh pada bagian File Dokumen	Surat Permohonan	Berhasil mengunduh Dokumen	Otomatis mengunduh File	Berhasil mengunduh Dokumen	OK	1 Agustus 2023, 16.28 WIB
TC-PG-25	Edit Dokumen	Halaman Detail Pengusulan	Klk icon pencil pada bagian Aksi Dokumen	Status : tidak sesuai menjadi Sesuai	Berhasil mengedit Dokumen	1. Muncul modal form 2. Berhasil mengedit Dokumen 3. Muncul Alert Success	Berhasil mengedit Dokumen	OK	2 Agustus 2023, 16.28 WIB
TC-PG-26	Hapus Dokumen	Halaman Detail Pengusulan	Klk icon hapus pada bagian File Dokumen, Klik Hapus pada alert confirm	Surat Permohonan	Berhasil menghapus Dokumen	1. Muncul Alert Confirm 2. Berhasil hapus Dokumen 3. Muncul Alert Success	Berhasil menghapus Dokumen	OK	2 Agustus 2023, 16.29WIB

Konreg Pool

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-KP-1	Melihat daftar Konreg Pool	Halaman Landing Page	1. Klik Akses Layanan Perencanaan 2. Login 3. Pilih menu Konreg Pool		Berhasil melihat daftar Konreg Pool	Berpindah ke halaman Admin SIBARU dan menampilkan daftar Konreg Pool	Berhasil melihat daftar Konreg Pool	OK	16 Juni 2023, 15,26 WIB

			pada sidebar						
TC-KP-2	Filter Daftar Konreg Pool berdasarkan Tipe Pengusulan	Halaman Admin Konreg Pool	Pilih opsi pada Tipe Pengusulan	Bantuan Rumah Susun	Berhasil menampilkan daftar Konreg Pool yang memiliki Tipe Pengusulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Konreg Pool dan tidak menampilkan daftar Konreg Pool yang memiliki Tipe Pengusulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Konreg Pool yang memiliki Tipe Pengusulan yang dipilih	OK	16 Juni 2023, 15.30 WIB
TC-KP-3	Filter Daftar Konreg Pool berdasarkan Jenis Pengusulan	Halaman Admin Konreg Pool	Pilih opsi pada Jenis Pengusulan	Bupati / WaliKota	Berhasil menampilkan daftar Konreg Pool yang memiliki Jenis Pengusulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Konreg Pool dan tidak menampilkan daftar Konreg Pool yang memiliki Jenis Pengusulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Konreg Pool yang memiliki Jenis Pengusulan yang dipilih	OK	16 Juni 2023, 15.33 WIB
TC-KP-4	Filter Daftar Konreg Pool berdasarkan Provinsi	Halaman Admin Konreg Pool	Pilih opsi pada Provinsi		Berhasil menampilkan daftar Konreg Pool yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	Opsi pada Provinsi tidak memunculkan Opsi Provinsi hanya memunculkan opsi SEMUA	Berhasil menampilkan daftar Konreg Pool yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	OK	16 Juni 2023, 15.33 WIB
TC-KP-5	Filter Daftar Konreg Pool berdasarkan Kabupaten	Halaman Admin Konreg Pool	Pilih opsi pada Kabupaten		Berhasil menampilkan daftar Konreg Pool yang memiliki	Opsi pada Kabupaten tidak memunculkan Opsi Kabupaten hanya	Berhasil menampilkan daftar Konreg Pool yang memiliki	OK	16 Juni 2023, 15.34 WIB

					Kabupaten sesuai yang dipilih	memunculkan opsi SEMUA	Kabupaten sesuai yang dipilih		
TC-KP-6	Reet Filter	Halaman Admin Konreg Pool	Klik button "Reset" di kanan bawah		Berhasil Reset filter pada daftar Konreg Pool	Di halaman Admin Konreg Pool dan Daftar Konreg Pool tidak tereset	Berhasil Reset filter pada daftar Konreg Pool	OK	16 Juni 2023, 15.35 WIB
TC-KP-7	Melihat detail daftar Konreg Pool	Halaman Admin Konreg Pool	Klik button dengan icon mata pada aksi daftar Konreg Pool	ID Pengusulan : SBR-DUMMY-9506	Berhasil melihat Detail daftar Konreg Pool	Berpindah ke halaman Detail Konreg Pool dan menampilkan detail Konreg Pool	Berhasil melihat Detail daftar Konreg Pool	OK	16 Juni 2023, 15.38 WIB

Prioritas

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-PR-1	Melihat daftar Prioritas	Halaman Landing Page	1. Klik Akses Layanan Perencanaan 2. Login 3. Pilih menu Prioritas pada sidebar		Berhasil melihat daftar Prioritas	Berpindah ke halaman Admin SIBARU dan menampilkan daftar Prioritas	Berhasil melihat daftar Prioritas	OK	20 Juni 2023, 12.18 WIB

TC-PR-2	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Tipe Prioritas	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Tipe Prioritas	Bantuan Rumah Khusus	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Tipe Prioritas sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Prioritas dan tidak menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Tipe Prioritas sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Tipe Prioritas sesuai yang dipilih	OK	22 Juni 2023, 21.32 WIB
TC-PR-3	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Jenis Prioritas	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Jenis Prioritas	Bupati / WaliKota	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Jenis Prioritas sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Prioritas dan tidak menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Jenis Prioritas sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Jenis Prioritas yang dipilih	OK	22 Juni 2023, 21.32 WIB
TC-AS-4	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Penerima Manfaat	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Penerima Manfaat	Pekerja Industri	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Prioritas dan tidak menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.49 WIB
TC-AS-5	Filter Daftar Prioritas berdasarkan User	Halaman Admin Prioritas	Input field User Pengusul	Test	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki	Di halaman Admin Prioritas dan tidak menampilkan	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki	OK	11 Juli 2023, 14.49 WIB

	Pengusul				User Pengusul sesuai yang dipilih	daftar Prioritas yang memiliki User Pengusul sesuai yang dipilih	User Pengusul sesuai yang dipilih		
TC-PR-6	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Tahun Surat	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Tahun Surat		Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Tahun Surat sesuai yang dipilih	Opsi pada Tahun Surat tidak memunculkan Opsi Tahun Surat hanya memunculkan opsi SEMUA	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Tahun Surat sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.51 WIB
TC-PR-7	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Tahun Anggaran	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Tahun Anggaran		Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Tahun Anggaran sesuai yang dipilih	Opsi pada Tahun Anggaran tidak memunculkan Opsi Tahun Anggaran hanya memunculkan opsi SEMUA	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Tahun Anngaran sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.53 WIB
TC-PR-8	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Provinsi	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Provinsi		Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	Opsi pada Provinsi tidak memunculkan Opsi Provinsi hanya memunculkan opsi SEMUA	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	OK	22 Juni 2023, 21.33 WIB
TC-PR-9	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Kabupaten	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Kabupaten		Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki	Opsi pada Kabupaten tidak memunculkan Opsi	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki	OK	22 Juni 2023, 21.33 WIB

					Kabupaten sesuai yang dipilih	Kabupaten hanya memunculkan opsi SEMUA	Kabupaten sesuai yang dipilih		
TC-PR-10	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Kecamatan	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Kecamatan		Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Kecamatan sesuai yang dipilih	Opsi pada Kecamatan tidak memunculkan Opsi Kecamatan hanya memunculkan opsi SEMUA	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Kecamatan sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.55 WIB
TC-PR-11	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Desa	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Desa		Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Desa sesuai yang dipilih	Opsi pada Desa tidak memunculkan Opsi Desa hanya memunculkan opsi SEMUA	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Desa sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.55 WIB
TC-PR-12	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Status Usulan	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Status Usulan	Terkirim	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Status Usulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Prioritas dan tidak menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Status Usulan Prioritas sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Status Usulan sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.56 WIB
TC-PR-13	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Nomor	Halaman Admin Prioritas	Input field Nomor Usulan		Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki	Di halaman Admin Prioritas dan tidak menampilkan	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki	OK	11 Juli 2023, 15.13 WIB

	Usulan				Nomor Usulan sesuai yang dimasukkan	daftar Prioritas yang memiliki Nomor Usulan Prioritas sesuai yang dimasukkan	Nomor Usulan sesuai yang dipilih		
TC-PR-14	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Nama Perusahaan	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Nama Perusahaan		Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Nama Perusahaan sesuai yang dimasukkan	Di halaman Admin Prioritas dan tidak menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Nama Perusahaan Prioritas sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Nama Perusahaan sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 15.15 WIB
TC-PR-15	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Nama Perumahan	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Nama Perumahan		Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Nama Perumahan sesuai yang dimasukkan	Di halaman Admin Prioritas dan tidak menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Nama Perumahan Prioritas sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Nama Perumahan sesuai yang dimasukkan	OK	11 Juli 2023, 15.16 WIB
TC-PR-16	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Tampilkan Usulan	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Tampilkan Usulan	Terlama	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Usulan paling lama sesuai	Di halaman Admin Prioritas dan menampilkan daftar Prioritas yang memiliki usulan paling	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Usulan paling lama sesuai	OK	17 Juli 2023, 14.22 WIB

					yang dipilih	lama Prioritas sesuai yang dipilih	yang dipilih		
TC-PR-17	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Bobot Usulan	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Bobot Usulan	Tertinggi	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Bobot Usulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Prioritas dan tidak menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Bobot Usulan Prioritas sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Bobot Usulan sesuai yang dipilih	OK	17 Juli 2023, 14.25 WIB
TC-PR-18	Filter Daftar Prioritas berdasarkan Checklist Usulan Prioritas	Halaman Admin Prioritas	Pilih opsi pada Checklist Usulan Prioritas	Checklist Rekomendasi Usulan : Penugasan Presiden, Pimpinan dan Anggota Lembaga Tinggi Negara. Checklist Rangkain Pemograman : RAKORBANGWIL, KONREG, RAKORTEK	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang Checklist Usulan Prioritas sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Prioritas dan tidak menampilkan daftar Prioritas yang memiliki Checklist Usulan Prioritas Prioritas sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Prioritas yang Checklist Usulan Prioritas sesuai yang dipilih	OK	17 Juli 2023, 22.23 WIB
TC-PR-19	Reset Filter	Halaman Admin Usulan Prioritas	Klik button "Reset" di kanan bawah		Berhasil Reset filter pada daftar Usulan Prioritas	Di halaman Admin Usulan Prioritas dan Daftar Usulan Prioritas tidak tereset	Berhasil Reset filter pada daftar Usulan Prioritas	OK	20 Juni 2023, 18.21 WIB
TC-PR-20	Edit Checklist Usulan	Halaman Prioritas	1. Klik button aksi pada daftar	No Usulan : RA-2020- -055, Rekomendasi Usulan : Penugasan Presiden,	Berhasil Edit Checklist daftar Usulan	1. Muncul modal Form	Berhasil Edit Checklist daftar Usulan	OK	12 Juli 2023, 20.11 WIB

	Prioritas		Prioritas 2. Edit Checklist yang ingin diubah 3. Klik button ubah Checklist	Pimpinan dan Anggota Lembaga Tinggi Negara, Pimpinan Kementerian/Lembaga, Checklist Rangkaian Pemograman : RAKORBANGWIL, KONREG, RAKORTEK, RAKORTEKREMBANG, SB PAGU ANGGARAN, SB ALOKASI ANGGARAN	Prioritas	2. Setelah klik button Ubah Checklist tabel daftar Prioritas refresh tetapi Modal Form masih muncul 3. Rekomendasi Usulan, Rangkain Pemograman, dan Checklist CRP sesuai	Prioritas		

Aspirasi

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-AS-1	Melihat daftar Aspirasi	Membuka Website SIBARU dan sudah login sebagai Admin Pusat	1. Klik Akses Layanan Aspirasi 2. Login 3. Pilih menu Aspirasi pada sidebar		Berhasil melihat daftar Aspirasi	Berpindah ke halaman Admin SIBARU dan menampilkan halaman menu Aspirasi	Berhasil melihat daftar Aspirasi	OK	22 Juni 2023, 21.32 WIB
TC-	Filter Daftar	Halaman	Pilih opsi	Bantuan Rumah	Berhasil	Di halaman	Berhasil	OK	22 Juni

AS-2	Aspirasi berdasarkan Tipe Aspirasi	Admin Aspirasi	pada Tipe Aspirasi	Khusus	menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Tipe Aspirasi sesuai yang dipilih	Admin Aspirasi dan menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Tipe Aspirasi sesuai yang dipilih	menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Tipe Aspirasi sesuai yang dipilih		2023, 21.32 WIB
TC-AS-3	Filter Daftar Aspirasi berdasarkan Jenis Aspirasi	Halaman Admin Aspirasi	Pilih opsi pada Jenis Aspirasi	Penugasan Presiden	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Jenis Aspirasi sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Aspirasi dan menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Jenis Aspirasi sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Jenis Aspirasi sesuai yang dipilih	OK	22 Juni 2023, 21.32 WIB
TC-AS-4	Filter Daftar Aspirasi berdasarkan Penerima Manfaat	Halaman Admin Aspirasi	Pilih opsi pada Penerima Manfaat	Transmigran	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Aspirasi dan menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.49 WIB
TC-AS-5	Filter Daftar Aspirasi berdasarkan User Pengusul	Halaman Admin Aspirasi	Input field User Pengusul	Test	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki User Pengusul sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Aspirasi dan tidak menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki User Pengusul sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki User Pengusul sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.49 WIB

TC-AS-6	Filter Daftar Aspirasi berdasarkan Tahun Surat	Halaman Admin Aspirasi	Pilih opsi pada Tahun Surat		Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Tahun Surat sesuai yang dipilih	Opsi pada Tahun Surat tidak memunculkan Opsi Tahun Surat hanya memunculkan opsi SEMUA	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Tahun Surat sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.51 WIB
TC-AS-7	Filter Daftar Aspirasi berdasarkan Tahun Anggaran	Halaman Admin Aspirasi	Pilih opsi pada Tahun Anggaran		Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Tahun Anggaran sesuai yang dipilih	Opsi pada Tahun Anggaran tidak memunculkan Opsi Tahun Anggaran hanya memunculkan opsi SEMUA	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Tahun Anngaran sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.53 WIB
TC-AS-8	Filter Daftar Aspirasi berdasarkan Provinsi	Halaman Admin Aspirasi	Pilih opsi pada Provinsi	JAWA TENGAH	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Aspirasi dan menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	OK	22 Juni 2023, 21.33 WIB
TC-AS-9	Filter Daftar Aspirasi berdasarkan Kabupaten	Halaman Admin Aspirasi	Pilih opsi pada Kabupaten	BOYOLALI	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Kabupaten sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Aspirasi dan menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Kabupaten sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Kabupaten sesuai yang dipilih	OK	22 Juni 2023, 21.33 WIB
TC-	Filter Daftar	Halaman	Pilih opsi	BANYUDONO	Berhasil	Di halaman	Berhasil	OK	11 Juli

AS-10	Aspirasi berdasarkan Kecamatan	Admin Aspirasi	pada Kecamatan		menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Kecamatan sesuai yang dipilih	Admin Aspirasi dan menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Kecamatan sesuai yang dipilih	menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Kecamatan sesuai yang dipilih		2023, 14.55 WIB
TC-AS-11	Filter Daftar Aspirasi berdasarkan Desa	Halaman Admin Aspirasi	Pilih opsi pada Desa	SAMBON	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Desa sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Aspirasi dan menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Desa sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Desa sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.55 WIB
TC-AS-12	Filter Daftar Aspirasi berdasarkan Status Usulan	Halaman Admin Aspirasi	Pilih opsi pada Status Usulan	Terkirim	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Status Usulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Aspirasi dan tidak menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Status Usulan Aspirasi sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Status Usulan sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 14.56 WIB
TC-AS-13	Filter Daftar Aspirasi berdasarkan Nomor Usulan	Halaman Admin Aspirasi	Input field Nomor Usulan		Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Nomor Usulan sesuai yang dimasukkan	Di halaman Admin Aspirasi dan tidak menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Nomor Usulan Aspirasi sesuai yang dimasukkan	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Nomor Usulan sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 15.13 WIB

TC-AS-14	Filter Daftar Aspirasi berdasarkan Nama Perusahaan	Halaman Admin Aspirasi	Pilih opsi pada Nama Perusahaan		Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Nama Perusahaan sesuai yang dimasukkan	Di halaman Admin Aspirasi dan tidak menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Nama Perusahaan Aspirasi sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Nama Perusahaan sesuai yang dipilih	OK	11 Juli 2023, 15.15 WIB
TC-AS-15	Filter Daftar Aspirasi berdasarkan Nama Perumahan	Halaman Admin Aspirasi	Pilih opsi pada Nama Perumahan		Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Nama Perumahan sesuai yang dimasukkan	Di halaman Admin Aspirasi dan tidak menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Nama Perumahan Aspirasi sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Aspirasi yang memiliki Nama Perumahan sesuai yang dimasukkan	OK	11 Juli 2023, 15.16 WIB
TC-AS-16	Reset Filter	Halaman Admin Aspirasi	Klik button "Reset" di kanan bawah		Berhasil Reset filter pada daftar Aspirasi	Di halaman Admin Aspirasi dan Daftar Aspirasi dengan kondisi tereset tanpa Filter	Berhasil Reset filter pada daftar Aspirasi	OK	22 Juni 2023, 21.34 WIB
TC-AS-17	Melihat daftar yang belum Terkirim	Halaman Admin Aspirasi	Klik Switch button pada samping button Tambah Usulan Aspirasi						
TC-AS-18	Menambah Aspirasi	Halaman Admin	1. Klik button "+"	Tipe Aspirasi : Rumah Khusus, Jenis Aspirasi	Berhasil menambah	1. Masuk ke halaman Create	Berhasil menambah	OK	11 Juli 2023,

		Aspirasi	2. Input Form Jenis Aspirasi kemudian klik selanjutnya 3. Input Form Detail Aspirasi kemudian klik selanjutnya 4. Input Form Sasaran / Lokasi kemudian klik selanjutnya 3. Review kembali Aspirasi 4. Klik button Selanjutnya	: Penugasan Presiden, NIK : 123, Nama : Thoriq Hanif, Jabatan : Test, Email : test@gmail.com, No Telp : 089, Instansi : Ditjen Perumahan Kementerian PUPR, No Hp: 089, No Surat Permohonan : 123, Untuk diajukan ke tahun Aspirasi : 2024, Tanggal Surat Permohonan : 22 Juni 2023, Penerima Manfaat : Pekerja Industri, Provinsi : JAWA TENGAH, Kabupaten : BOYOLALI, Kecamatan : Banyudono, Desa : Sambon, Jumlah Unit : 1,000, Koordinat Latitude : -7.387091, Koordinat Langitude : 110.703757	Aspirasi	Aspirasi 2. Berhasil menambah Daftar Aspirasi 3. Muncul pop up Alert Success	Aspirasi		15.39 WIB

TC-AS-19	Upload Dokumen	Halaman Detail Aspirasi	1. Klik detail aspirasi 2. Klik button Aksi pada dokumen 3. Pilih File dan pilih status Dokumen 4. Klik Simpan	File : Dummy Document.PDF	Berhasil menguplod Dokumen	1. Muncul modal form 2. Berhasil menguplod Dokumen 3. Muncul Alert Success	Berhasil menguplod Dokumen	OK	26 Juli 2023, 18.07 WIB
TC-AS-20	Melihat Detail Aspirasi	Halaman Admin Aspirasi	Klik button dengan icon Mata pada daftar Aspirasi	Nomor Usulan : RSN-1-13965, Nama PIC Pengusul : Affri, Tipe Aspirasi : Bantuan Rumah Susun	Berhasil melihat Detail Aspirasi	Berpindah ke halaman Detail, dan menampilkan Detail Data Aspirasi	Berhasil melihat Detail Aspirasi	OK	11 Juli 2023, 15.40 WIB
TC-AS-21	Edit Aspirasi	Halaman Detail Aspirasi	Klik button dengan icon Pensil pada data Aspirasi	<Sampel Terdaftar>NIK : 123 menjadi 123456	Berhasil edit daftar Aspirasi	Masuk ke Edit Aspirasi dan berhasil mengupdate Aspirasi	Berhasil edit daftar Aspirasi		12 Juli 2023, 12.32 WIB
TC-AS-22	Hapus Aspirasi	Halaman Detail Aspirasi	Klik button hapus pada detail Aspirasi	Nomor Surat : RSW-1-26	Berhasil hapus daftar Aspirasi	Muncul Alert Success Tetapi pada table daftar belum terhapus	Berhasil hapus daftar Aspirasi	OK	12 Juli 2023, 12.32 WIB
TC-AS-23	Download Dokumen	Halaman Detail Aspirasi	Klk icon unduh pada bagian File	Surat Usulan	Berhasil mengunduh Dokumen	Otomatis mengunduh File	Berhasil mengunduh Dokumen	OK	31 Juli 2023, 16.18 WIB

			Dokumen						
TC-AS-24	Edit Dokumen	Halaman Detail Aspirasi	Klk icon pencil pada bagian Aksi Dokumen	Surat pernyataan dari calon penerima Penyediaan Rumah Khusus Status tidak sesuai menjadi sesuai	Berhasil mengedit Dokumen	1. Muncul modal form 2. Berhasil mengedit Dokumen 3. Muncul Alert Success	Berhasil mengedit Dokumen	OK	31 Juli 2023, 16.19 WIB
TC-AS-25	Hapus Dokumen	Halaman Detail Aspirasi	Klk icon hapus pada bagian File Dokumen, Klik Hapus pada alert confirm	Surat pernyataan dari calon penerima Penyediaan Rumah Khusus	Berhasil menghapsus Dokumen	1. Muncul Alert Confirm 2. Berhasil hapus Dokumen 3. Muncul Alert Success	Berhasil menghapsus Dokumen	OK	31 Juli 2023, 16.21 WIB
TC-AS-26	Edit Verifikasi Teknis	Halaman Detail Aspirasi	Klk icon pencil pada bagian Verifikasi Teknis	**VALIDATOR PUPR** (Nama : Thoriq, Jabatan : Test, NIP :123, Telp : 081) **SNVT** (Nama : Hanif, Jabatan : Test, NIP :123, Telp : 081) **Pej. KAB/KOTA** (Nama : Thoriq, Jabatan : Test, NIP :123, Telp : 081) **DATA UMUM** (Nama Lokasi : test, ttik koordinat : test,	Berhasil mengedit VERTEK	Muncul Alert Berhasil	Berhasil mengedit VERTEK	OK	31 Juli 2023, 16.31 WIB

				Tanggal Vertek : 31-07-2023, Status Lahan : test, RT/RW : test) **Dokumen Foto** : DUMMY DOCUMENT.docx **DOKUMEN VERTEK** : DUMMY DOCUMENT.docx					
TC-AS-27	Verifikasi Verifikasi Teknis	Halaman Detail Aspirasi	1. Pilih lokasi sasaran 2. Klik button Verifikasi	Status : Layak, Keterangan : test	Berhasil verifikasi VERTEK	Muncul Alert Berhasil	Berhasil verifikasi VERTEK	OK	31 Juli 2023, 16.33 WIB
TC-AS-28	Export Lokasi	Halaman Detail Aspirasi	Klik button Export Lokasi		Berhasil export lokasi	Otomatis mengunduh File	Berhasil export lokasi	OK	31 Juli 2023, 16.33 WIB
TC-AS-29	Kirim Aspirasi	Halaman Detail Aspirasi	Klik button Kirim Aspirasi	Nomor UsulanL : RSS-2-3	Berhasil Mengirim Aspirasi	Tetap di halaman detail aspirasi dan tidak terjadi apapun	Berhasil Mengirim Aspirasi	OK	31 Juli 2023, 16.34 WIB

Penetapan

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-APN-1	Melihat daftar Penetapan	Halaman Landing Page	1. Klik Akses Layanan Perencanaan 2. Login 3. Pilih menu Penetapan pada sidebar		Berhasil melihat daftar Penetapan	Berpindah ke halaman Admin SIBARU dan halaman menu Penetapan tidak menampilkan daftar Penetapan pada table	Berhasil melihat daftar Penetapan	OK	25 Agustus 2023, 15.12 WIB
TC-APN-2	Menambah daftar Penetapan	Halaman Admin Penetapan	1. Klik button + Penetapan 2. Pilih opsi Penetapan 3. Isi form Penetapan	No SK : 123, Tanggal : 25-08-23, Jumlah Unit : Jawa Tengah, Surakarta, 10, RN-2022-21-027, Keterangan : test thrq	Berhasil menambah daftar Penetapan	Muncul Modal Form, berhasil menambah Penetapan, dan muncul Alert	Berhasil menambah daftar Penetapan	OK	25 Agustus 2023, 15.17 WIB
TC-APN-3	Melihat detail daftar Penetapan	Halaman Admin Penetapan	1. Klik button detail dengan icon mata	No SK : 123, Tanggal : 25-08-23, Jumlah Unit : Jawa Tengah, Surakarta, 10, RN-2022-21-027, Keterangan : test thrq	Berhasil melihat Detail Penetapan	Berpindah ke halaman Detail Penetapan dan Berhasil melihat Detail Penetapan	Berhasil melihat Detail Penetapan	OK	26 Agustus 2023, 11.26 WIB

TC-APN-4	Update detail daftar Penetapan	Halaman Admin Penetapan	1. Klik button edit dengan icon pencil 2. Isi field yang diedit	Keterangan : test thrq -> test thrq update	Berhasil edit Detail Penetapan	Muncul modal form, dan muncul alert Berhasil	Berhasil edit Detail Penetapan	OK	26 Agustus 2023, 11.28 WIB
TC-APN-5	Hapus detail daftar Penetapan	Halaman Admin Penetapan	1. Klik button hapus	No SK : 123, Tanggal : 25-08-23, Jumlah Unit : Jawa Tengah, Surakarta, 10, RN-2022-21-027, Keterangan : test thrq	Berhasil hapus Detail Penetapan	Muncul confirm alert, berhasil menghapus Penetapan, dan Muncul alert success	Berhasil hapus Detail Penetapan	OK	26 Agustus 2023, 11.29 WIB

Capaian Pembangunan (Pemanfaatan)

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-APM-1	Melihat daftar Pemanfaatan	Halaman Landing Page	1. Klik Akses Layanan Pemanfaatan 2. Login 3. Pilih menu Pemanfaatan pada sidebar		Berhasil melihat daftar Pemanfaatan	Berpindah ke halaman Admin SIBARU dan menampilkan halaman menu Pemanfaatan	Berhasil melihat daftar Pemanfaatan	OK	14 Juni 2023, 17.15 WIB
TC-APM-2	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Tipe Pengusulan	Halaman Admin Pemanfaatan	Pilih opsi pada Tipe Pengusulan	Bantuan Rumah Khusus	Berhasil menampilkan daftar Pemanfaatan yang memiliki	Di halaman Admin Pemanfaatan dan menampilkan	Berhasil menampilkan daftar Pemanfaatan yang memiliki	OK	14 Juni 2023, 17.17 WIB

					Tipe Pengusulan sesuai yang dipilih	daftar Pemanfaatan yang memiliki Tipe Pengusulan sesuai yang dipilih	Tipe Pengusulan yang dipilih		
TC-APM-3	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Jenis Pengusulan	Halaman Admin Pemanfaatan	Pilih opsi pada Jenis Pengusulan	Penugasan Presiden	Berhasil menampilkan daftar Pemanfaatan yang memiliki Jenis Pengusulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pemanfaatan dan menampilkan daftar Pemanfaatan yang memiliki Jenis Pengusulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Pemanfaatan yang memiliki Jenis Pengusulan yang dipilih	OK	14 Juni 2023, 17.18 WIB
TC-APM-4	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Provinsi	Halaman Admin Pemanfaatan	Pilih opsi pada Provinsi		Berhasil menampilkan daftar Pemanfaatan yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	Opsi pada Provinsi tidak memunculkan Opsi Provinsi hanya memunculkan opsi SEMUA	Berhasil menampilkan daftar Pemanfaatan yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	OK	14 Juni 2023, 17.19 WIB
TC-APM-5	Filter Daftar Pengusulan berdasarkan Kabupaten	Halaman Admin Pemanfaatan	Pilih opsi pada Kabupaten		Berhasil menampilkan daftar Pemanfaatan yang memiliki Kabupaten sesuai yang dipilih	Opsi pada Kabupaten tidak memunculkan Opsi Kabupaten hanya memunculkan opsi SEMUA	Berhasil menampilkan daftar Pemanfaatan yang memiliki Kabupaten sesuai yang dipilih	OK	14 Juni 2023, 17.22 WIB

TC-APM-6	Reset Filter	Halaman Admin Pemanfaatan	Klik button "Reset" di kanan bawah		Berhasil Reset filter pada daftar Pengusulan	Filter dan Dafatr Pemanfaatan tidak tereset	Berhasil Reset filter pada daftar Pengusulan	OK	14 Juni 2023, 17.24 WIB
TC-APM-7	Menambah Permintaan	Halaman Admin Pemanfaatan	1. Klik button "+ Capaian Pembangunan" 2. Input Form pada tab Umum 3. Input Form pada tab Detail 4. Input Form pada tab Aset 5. Input Form pada tab OPOR 6. Klik button Simpan		Berhasil menambah Pemanfaatan	Muncul modal form dan Usulan yang sudah ditambahkan masuk ke daftar Permintaan	Berhasil menambah Pemanfaatan	OK	14 Juni 2023, 17.30 WIB
TC-APM-8	Melihat Detail Permintaan	Halaman Adnin Pemanfaatan	Klik button dengan icon Mata pada daftar Permintaan		Berhasil melihat Detail Permintaan	1. Berpindah ke halaman Detail Permintaan 2. Berhasil melihat Detail Permintaan	Berhasil melihat Detail Permintaan	OK	14 Juni 2023, 17.31 WIB

TC-APM-9	Mengirim Permintaan ke Pemanfaatan	Halaman Admin Pemanfaatan	1. Login sebagai Direktorat sesuai Perumahan 2. Akses Capaian Pembangunan 3. Klik button detail pada daftar Permintaan 4. Klik button Verifikasi dengan status Disetujui Klik simpan 5. Login kembali sebagai SSPP 6. Akses Capaian Pembangunan 7. Klik button detail pada daftar Permintaan 8. Klik button Verifikasi		Berhasil mengirim Permintaan ke Pemanfaatan	Pada daftar Permintaan data yang dikirim berpindah ke daftar Pemanfaatan	Berhasil mengirim Permintaan ke Pemanfaatan	OK	23 November 2023, 20.32 WIB

			dengan status Disetujui Klik simpan 9. Lihat pada daftar Pemanfaatan						
TC-APM-10	Export Excel Pemanfaatan	Halaman Detail Pemanfaatan	1. Klik button Export 2. Pilih Opsi Export		Berhasil export Excel Pemanfaatan	Mengunduh export Excel	Berhasil export Excel Pemanfaatan	OK	16 Juni 2023, 09.32 WIB
TC-APM-11	Edit Detail Pemanfaatan	Halaman Detail Pemanfaatan	Klik button icon Pencil	Jumlah unit : 1000 menjadi 1500	Berhasil Edit Pemanfaatan	1. Muncul modal Form 2. Muncul Alert success	Berhasil Edit Pemanfaatan	OK	13 September 2023, 17.02 WIB

TC-APM-12	Menambah Status Serah Terima	Halaman Detail Pemanfaatan	1. Klik button edit 2. Pilih menu Aset 3. Pilih opsi Status Serah terima 4. Klik button Simpan	Status Serah Terima : BELUM SERAH TERIMA	Berhasil mengubah status Serah Terima	1. Muncul modal Form 2. Muncul Alert success 3. Berhasil mengubah status serah Terima	Berhasil mengubah status Serah Terima	OK	13 September 2023, 17.05 WIB
TC-APM-13	Edit Dokumen Pendukung OPOR	Halaman Detail Pemanfaatan	Klik button dengan icon Pencil pada aksi OPOR	Surat Pernyataan : DUMMY DOC.pdf, Surat Berita Acara Pemeriksaan Bersama Pemohon dan Satker : DUMMY DOC.pdf, Surat Berita Hasil Verifikasi Subdit Wilayah dan Balai P2P : DUMMY DOC.pdf	Berhasil menambah Dokumen Pendukung OPOR	1. Muncul modal Form 2. Muncul Alert Success	Berhasil menambah Dokumen Pendukung OPOR	OK	13 September 2023, 17.13 WIB
TC-APM-14	Export PNG foto Pemanfaatan	Halaman Detail Pemanfaatan	Klik button Export PNG pada bagian Foto Pemanfaatan	Original Name: dummy.png	Berhasil export PNG foto Pemanfaatan	Muncul loading lama	Berhasil export PNG foto Pemanfaatan	OK	13 September 2023, 17.15 WIB

TC-APM-15	Upload foto Pemanfaatan	Halaman Detail Pemanfaatan	1. Klik button Upload Foto pada bagian Foto Pemanfaatan 2. Pilih File kemudian klik Upload Foto	File : dummy.png	Berhasil upload foto Pemanfaatan	1. Muncul modal Form 2. Muncul Alert Success	Berhasil upload foto Pemanfaatan	OK	13 September 2023, 17.13 WIB
TC-APM-16	Edit foto dan Keterangan Pemanfaatan	Halaman Detail Pemanfaatan	1. Klik button dengan icon Pencil pada Foto Pemanfaatan 2. Input Field Form kemudian klik button Ubah Keterangan	File : dummy.png Keterangan : Edit Testing	Berhasil edit foto Pemanfaatan	1. Muncul modal Form 2. Muncul Alert Success	Berhasil edit foto Pemanfaatan	OK	13 September 2023, 17.20 WIB
TC-APM-17	Export PNG Video Pemanfaatan	Halaman Detail Pemanfaatan	Klik button Export PNG pada bagian Video Pemanfaatan	Original Name: Sibaru - Google Chrome 2023-05-13 10-55-09.mp4	Berhasil export PNG Video Pemanfaatan	Saat klik button Export PNG tidak terjadi apa-apa	Berhasil export PNG VIdeo Pemanfaatan	OK	16 Juni 2023, 10.00 WIB
TC-APM-18	Upload Video Pemanfaatan	Halaman Detail Pemanfaatan	1. Klik button Upload Video pada bagian Vdeo Pemanfaatan 2. Pilih File kemudian klik Unggah Video	Original Name: Sibaru - Google Chrome 2023-05-13 10-55-09.mp4	Berhasil upload Video Pemanfaatan	Saat klik button Upload Video muncul Modal Form tetapi tidak ada Input Field hanya ada button Unggah Video	Berhasil upload Video Pemanfaatan	OK	13 September 2023, 17.24 WIB
TC-	Menambah	Halaman	1. Klik button +	Nama	Berhasil	1. Muncul	Berhasil	OK	13

APM-19	Dokumen Serah Terima	Detail Pemanfaatan	pada dokumen serah terima 2. Input field & Upload File 3. Klik button simpan	Document : Test, File Document :DUMMY DOC.pdf	menambah dokumen serah terima	modal form 2. Muncul Alert success	menambah dokumen serah terima		September 2023, 18.19 WIB

Progress Pelaksanaan (Pembangunan)

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-APB-1	Melihat daftar Pembangunan	Membuka Website SIBARU dan sudah login sebagai Admin Pusat	Pilih menu Pembangunan pada sidebar		Berhasil melihat daftar Pembangunan	Berpindah ke halaman Admin SIBARU dan menampilkan halaman menu Pembangunan	Berhasil melihat daftar Pembangunan	OK	14 Oktober 2023, 16.54 WIB
TC-APB-2	Filter daftar Pemanfaat berdasarkan Tahun Angggaran	Halaman Admin Pembangunan	1. Pilih opsi pada Tahun Aggaran 2. Klik button "Cari"	2021	Berhasil menampilkan daftar Pembangunanl yang memiliki Tahun Anggaran sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pembangunan dan menampilkan daftar Pembangunan yang memiliki Tahun Anggaran sesuai yang dipilih	Berhasi lmenampilkan daftar Pembangunan yang memiliki tahun Anggaran sesuai yang dipilih	OK	14 Oktober 2023, 16.58 WIB

TC-APB-3	Filter daftar Konreg Pool berdasarkan Kegiatan	Halaman Admin Pembangunan	1. Pilih opsi pada Filter Kegiatan 2. Klik button cari	Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan	Berhasil menampilkan daftar Pembangunan yang memiliki Kegiatan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pembangunan dan menampilkan daftar Pembangunan yang memiliki Kegiatan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Pembangunan yang memiliki Kegiatan sesuai yang dipilih	OK	14 Oktober 2023, 17.01 WIB
TC-APB-4	Filter daftar Pembangunan berdasarkan Output	Halaman Admin Pembangunan	1. Pilih opsi pada Output 2. Klik button "Cari"	Layanan Umum	Berhasil menampilkan daftar Pembangunan yang memiliki Outputsesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pembangunan, menampilkan Daftar Pembangunan yang memiliki Output sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Pembangunan yang memiliki Outputsesuai yang dipilih	OK	14 Oktober 2023, 17.03 WIB
TC-APB-5	Filter daftar Pembangunan berdasarkan SATKER	Halaman Admin Pembangunan	1. Pilih opsi pada Satker 2. Klik button "Cari"	Direktorat Rumah Khusus	Berhasil menampilkan daftar Pembangunan yang memiliki SATKER sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pembangunan, menampilkan Daftar Pembangunan yang memiliki SATKER sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Pembangunan yang memiliki SATKER sesuai yang dipilih	OK	14 Oktober 2023, 17.06 WIB
TC-APB-6	Filter daftar Pembangunan berdasarkan Provinsi	Halaman Admin Pembangunan	1. Pilih opsi pada Provinsi 2. Klik button "Cari"	JAWA TENGAH	Berhasil menampilkan daftar Pembangunan yang memiliki Provinsi	Di halaman Admin Pembangunan, menampilkan Daftar Pembangunan yang memiliki	Berhasil menampilkan daftar Pembangunan yang memiliki Provinsi	OK	14 Oktober 2023, 17.14 WIB

					sesuai yang dipilih	Provinsi sesuai yang dipilih	sesuai yang dipilih		
TC-APB-7	Filter daftar Pembangunan berdasarkan Kabupaten	Halaman Admin Pembangunan	1. Pilih opsi pada Kabupaten 2. Klik button "Cari"	KOTA SURAKARTA	Berhasil menampilkan daftar Pembangunan yang memiliki Kabupaten sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pembangunan, menampilkan Daftar Pembangunan yang memiliki kabupatensesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Pembangunan yang memiliki Kabupaten sesuai yang dipilih	OK	14 Oktober 2023, 17.16 WIB
TC-APB-8	Filter daftar Pembangunan berdasarkan Lokasi Koordinat	Halaman Admin Pembangunan	1. Pilih opsi pada Lokasi Koordinat 2. Klik button "Cari"	Tidak Tersedia	Berhasil menampilkan daftar Pembangunan yang memiliki Lokasi Koordinat sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Pembangunan, menampilkan Daftar Pembangunan yang memiliki Lokasi Koordinat sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Pembangunan yang memiliki Lokasi Koordinat sesuai yang dipilih	OK	14 Oktober 2023, 17.18 WIB
TC-APB-9	Reset Field Input Filter	Halaman Admin Pembangunan	Klik button Reset		Berhasil mereset Field Filter	Input Filter tidak tereser setalah klik tombol Reset	Berhasil mereset Field Filter	OK	14 Oktober 2023, 17.20 WIB
TC-APB-10	Export Excel daftar Pembangunan	Halaman Admin Pembangunan	Klik button Export Excel		Berhasil export daftar Pembangunan	Mendownload Export daftar Pembangunan dalam bentuk Excel	Berhasil export daftar Pembangunan	OK	14 Oktober 2023, 17.29 WIB

TC-APB-11	Melihat Detail Pembangunan	Halaman Admin Pembangunan	Klik tombol Detail di bagian kiri	Kode : 07.401666.IA.4978.CBB.005.100.E	Berhasil melihat detail Daftar Pembangunan	1. Berpindah ke halaman Detail Pembangunan 2. Berhasil melihat Detail daftar Pembangunan	Berhasil melihat detail Daftar Pembangunan	OK	14 Oktober 2023, 17.35 WIB

Serah Terima Aset

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-ST-1	Melihat daftar Serah Terima	Membuka Website SIBARU	Pilih menu Serah Terima pada sidebar		Berhasil melihat daftar Serah Terima	Berpindah ke halaman Serah Terima dan menampilkan daftar Serah Terima	Berhasil melihat daftar Serah Terima	OK	13 September 2023, 18.30 WIB
TC-ST-3	Membuat Serah Terima Hibah Pemda	Halaman Serah terima	1. Klik button + Serah Terima 2. Pilih jenis serah Terima Hibah Pemda dan isi semua Form 3. Klik button Simpan		Berhasil menambah Serah Terima dengan Jenis Hibah Pemda	1. Muncul Modal Form 2. Muncul Alert Success	Berhasil menambah Serah Terima dengan Jenis Hibah Pemda	OK	4 November 2023, 20.02 WIB

TC-ST-4	Membuat Serah Terima Hibah Perorangan	Halaman Serah terima	1. Klik button + Serah Terima 2. Pilih jenis serah Terima Hibah Perorangan dan isi semua Form 3. Klik button Simpan		Berhasil menambah Serah Terima dengan Jenis Hibah Perorangan	1. Muncul Modal Form 2. Muncul Alert Success	Berhasil menambah Serah Terima dengan Jenis Hibah Perorangan	OK	4 November 2023, 20.07 WIB
TC-ST-5	Membuat Serah Terima Alih Status	Halaman Serah terima	1. Klik button + Serah Terima 2. Pilih jenis serah Terima Alih Status dan isi semua Form 3. Klik button Simpan		Berhasil menambah Serah Terima dengan Jenis Alih Status	1. Muncul Modal Form 2. Muncul Alert Success	Berhasil menambah Serah Terima dengan Jenis Alih Status	OK	4 November 2023, 20.09 WIB
TC-ST-6	Melihat detail Serah Terima	Halaman Serah terima	Klik button detail pada aksi daftar Serah terima		Berhasil melihat detail Serah Terima	Berpindah ke halaman detail Serah Terima	Berhasil melihat detail Serah Terima	OK	13 September 2023, 18.32 WIB

TC-ST-7	Update Status Serah Terima Hibah dan Update Status serah terima	Halaman detail Serah terima	1. Klik button detail pada aksi daftar Serah terima 2. Klik button Update Status Serah Terima 3. Isi form sesuai dengan timeline 4. Klik button Simpan	File : Dummy Document	Berhasil update status Serah Terima	1.Berpindah ke halaman update status Serah Terima 2. Muncul form 3. Timeline berubah menjadi Aktif	Berhasil update status Serah Terima	OK	13 September 2023, 19.15 WIB
TC-ST-8	Submit Berkas Alih Status dan Update Status serah terima	Halaman detail Serah terima	1. Klik button detail pada aksi daftar Serah terima 2. Klik button Update Status Serah Terima 3. Isi form sesuai dengan timeline 4. Klik button Simpan	File : Dummy Document	Berhasil update status Serah Terima	1.Berpindah ke halaman update status Serah Terima 2. Muncul form 3. Timeline berubah menjadi Aktif	Berhasil update status Serah Terima	OK	13 September 2023, 19.30 WIB

TC-ST-9	Update Status Serah Terima Perorangan dan Update Status serah terima	Halaman detail Serah terima	1. Klik button detail pada aksi daftar Serah terima 2. Klik button Update Status Serah Terima 3. Isi form sesuai dengan timeline 4. Klik button Simpan	File : Dummy Document	Berhasil update status Serah Terima	1.Berpindah ke halaman update status Serah Terima 2. Muncul form 3. Timeline berubah menjadi Aktif	Berhasil update status Serah Terima	OK	13 September 2023, 19.15 WIB
TC-ST-10	Membuat Serah Terima baru dari Data Pemanfataan yang sama	Halaman daftar Serah terima	1. Klik button dengan icon copy pada Aksi 2. Isi Form sesuai yang ingin diisi 3. Klik button Simpan		Berhasil menambah Serah Terima baru dari data Pemanfaatan yang sama	1.Muncul modal Form 2. Muncul Alert setelah klik button Simpan 3. Berhasil menambah Serah Terima Baru	Berhasil menambah Serah Terima baru dari data Pemanfaatan yang sama	OK	1 November 2023, 18.45 WIB

TC-ST-11	Melihat Riwayat Update Status Serah Terima	Halaman detail Serah terima	1. Klik button Riwayat pada halaman detail		Berhasil melihat Riwayat Update Status Serah Terima	1. Pindah ke halaman Riwayat Serah Terima 2. Berhasil melihat Riwayat	Berhasil melihat Riwayat Update Status Serah Terima	OK	4 November 2023, 20.13 WIB

Survey

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-SRV-1	Menambah daftar Survey	Halaman Landing Page	1. Klik button Ikuti Survey pada pop up yang muncul 2. Isi Form 3. Klik button Mulai 4. Input Jawaban	Nama : Thoriq Hanif, Instansi : SMKN 6 SURAKARTA, No Telp : 089669572100, Unit Evaluasi : Rumah Khusus	Berhasil menambah daftar Survey	1. Berpindah ke Website https://sibaru.perumahan.pu.go.id/survey/1 Masuk ke halaman Survey 2. Berpindah pada Form Survey 3. Berhasil Menambah Survey	Berhasil menambah daftar Survey	OK	16 Juni 2023, 15.59 WIB

			dari pertanyaan Survey 5. Klik button Selesai dan Kirim						

Diskusi Publik

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING	TESTER
TC-DP-1	Melihat daftar Diskusi Publik	Membuka Website Admin SIBARU	Pilih menu Diskusi publik pada sidebar		Berhasil melihat daftar Diskusi Publik	Berpindah ke halaman Diskusi Publik dan menampilkan daftar Diskusi Publik	Berhasil melihat daftar Diskusi Publik	OK	29 Agustus 2023, 19.44 WIB	Thoriq
TC-DP-2	Melihat Detail daftar Diskusi Publik	Halaman Diskusi Publik	Klik button Detail	Judul : kenapa ada kamu disaat seperti ini?	Berhasil melihat Detail Diskusi Publik	Berpindah ke halaman Detail Diskusi Publik dan menampilkan Data Detail Diskusi Publik	Berhasil melihat Detail User Management	OK	29 Agustus 2023, 19.45 WIB	Thoriq
TC-DP-3	Menambah Diskusi	Halaman Helpdesk	1. Isi input Form	Direktorat : Direktorat Rumah Susun	Berhasil menambah Diskusi	1. Berpindah ke halaman Helpdesk Diskusi 2. Muncul data	Berhasil menambah Diskusi	OK	29 Agustus 2023, 19.47 WIB	Thoriq

			2. Klik buat Tiket	Topik: Lainnya Judul : Test Diskusi Publik		Diskusi				

Diskusi Admin

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-DA-1	Melihat daftar Diskusi Admin	Membuka Website SIBARU	Pilih menu Diskusi Admin pada sidebar		Berhasil melihat daftar Diskusi Admin	Berpindah ke halaman Diskusi Admin dan menampilkan daftar Diskusi Admin	Berhasil melihat daftar Diskusi Admin	OK	29 Agustus 2023, 19.52 WIB
TC-DA-2	Menambah Diskusi Admin	Halaman Diskusi Admin	1 .Klik button Buat Tiket 2. Isi Form 3. Klik tidak menemukan Jawaban	Direktorat : Direktorat Rumah Susun, Topik : verifikasi, Judul : test diskusi admin	Berhasil menambah Diskusi Admin	1. Kembali ke halaman daftar Diskusi Admin 2. Muncul alert Success	Berhasil menambah Diskusi Admin	OK	29 Agustus 2023, 19.52 WIB
TC-DA-3	Melihat Detail daftar Diskusi Admin	Halaman Diskusi Admin	Klik button Detail	Judul : test diskusi admin	Berhasil melihat Detail Diskusi Admin	Berpindah ke halaman Detail Diskusi Admin dan menampilkan Data Detail Diskusi Admin	Berhasil melihat Detail Diskusi Admin	OK	29 Agustus 2023, 19.53 WIB
TC-DA-4	Membalas pesan pada diskusi	Halaman Detail Diskusi Admin	1. Input teks yang ingin dikirim	Test	Berhasil membalas pesan Diskusi	1. Tetap di halaman Detail Diskusi Admin	Berhasil membalas pesan	OK	29 Agustus 2023, 19.53 WIB

			2. Klik button Kirim			2. Balasan tidak muncul (Harus Reload Laman)	Diskusi		
TC-DA-5	Set selesai pada diskusi	Halaman Detail Diskusi Admin	1. Klik button Tutup diskusi 2. Klik button OK pada alert confirm		Berhasil Set Selesai diskusi	1. Tombol Set Selesai hilang 2. Status pada Detail Diskusi menjadi "Selesai" 3. Muncul Alert Success "Diskusi telah Selesai" di bawah	Berhasil Set Selesai diskusi	OK	29 Agustus 2023, 19.54 WIB

Rekapitulasi Matrix

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-RMK-1	Melihat daftar Rekapitulasi Matrix RUK	Membuka Website SIBARU sebagai Admin	Pilih menu Rekapitulasi Matrix RUK pada sidebar		Berhasil melihat daftar Rekapitulasi Matrix RUK	Berpindah ke halaman Rekapitulasi Matrix RUK dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK	Berhasil melihat daftar Rekapitulasi Matrix RUK	OK	2 Juni 2023, 08.14WIB

TC-RMK-2	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix RUK berdasarkan Pengembang	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK	Input pada Pengembang	Direktorat Rumah Khusus	Berhasil menampilkan daftar Usulan yang memiliki Kegiatan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Usulan dan menampilkan daftar Usulan yang memiliki Kegiatan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Usulan yang memiliki Kegiatan yang dipilih	OK	10 Oktober 2023, 18.51 WIB
TC-RMK-3	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix RUK berdasarkan Nama Perusahaan	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK	Input pada Pengembang	Direktorat Rumah Khusus	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Nama Perusahaan sesuai yang diinput	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Nama Perusahaan sesuai yang diinput	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Nama Perusahaan sesuai yang diinput	OK	2 Juni 2023, 06.28WIB
TC-RMK-4	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix RUK berdasarkan Nama Perumahan	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK	Input pada Nama Perumahan	Nusa Regency	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Nama Perumahan sesuai yang diinput	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Nama Perumahan sesuai yang diinput	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Nama Perumahan sesuai yang diinput	OK	2 Juni 2023, 06.30 WIB

TC-RMK-5	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix RUK berdasarkan Jenis Usulan	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK	Pilih Opsi pada Jenis Usulan	Komunitas di Perumahan Umum	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 06.37 WIB
TC-RMK-6	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix RUK berdasarkan Provinsi	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK	Pilih Opsi pada Provinsi	JAWA TENGAH	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 06.39 WIB
TC-RMK-7	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix RUK berdasarkan Kabupaten	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK	Pilih Opsi pada Kabupaten	KOTA SURAKARTA	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Kabupaten sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Kabupaten sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Kabupaten sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 06.48 WIB

TC-RMK-8	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix RUK berdasarkan Status Verifikasi	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK	Pilih Opsi pada Status Verifikai	Lengkap	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Status Verifikasi sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Statsus Verifikasi sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Status Verifikasi sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 08.46 WIB
TC-RMK-9	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix RUK berdasarkan Tahun Usulan	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK	Pilih Opsi pada Tahun Usulan	2022	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Tahun Sesuai sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Tahun Usulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix RUK yang memiliki Tahun Sesuai sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 08.48 WIB
TC-RMK-10	Export Daftar Rekapitulasi Matrix RUK	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK	Klik button Export Excel		Berhasil mengexport daftar Rekapitulasi Matrix RUK	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK, Muncul Loading "synchronize " dan Otomatis mendownload daftar Rekapitulasi Matrix RUK dalam format	Berhasil mengexport daftar Rekapitulasi Matrix RUK	OK	2 Juni 2023, 08.52 WIB

						Excel"			
TC-RMK-10	Mengecek Verifikasi Daftar Rekapitulasi Matrix RUk	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK	1. Masuk ke halaman Usulan dan klik Detail pada usulan yang ingin dicek 2. Tab kedua masuk ke halaman Rekapitulasi Matrix RUK 3. Cocokkan Data yang ingin dicek	Tanggal Surat : 17/05/2023 Nama Direktur : Thoriq Hanif Instansi : thrq Provinsi : JAWA TENGAH Kabupaten/Kota : KOTA SURAKARTA Status Vermin : Lengkap Status Usulan : Terkirim Status verlok : Belum	Data verifikasi Cocok	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK, dan Data verifikasi cocok dengan yang sudah diverifikasi	Data verifikasi Cocok	OK	2 Juni 2023, 09.02 WIB

Rekapitulasi Matrix Rumah Susun per Provinsi

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING

TC-RMPR-1	Melihat daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	Membuka Website SIBARU sebagai Admin	Pilih menu Rekapitulasi Matrix Per Provinsi pada sidebar		Berhasil melihat daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	Berpindah ke halaman Rekapitulasi Matrix Provinsi dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	Berhasil melihat daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	OK	2 Juni 2023, 09.04 WIB
TC-RMPR-2	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi berdasarkan Penerima Manfaat	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Penerima Manfaat	Mahasiswa (PTS)	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun dan menampilkan daftar Usulan yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun yang memiliki Manfaat yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 12.18 WIB
TC-RMPR-3	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi berdasarkan Jenis Usulan	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Jenis Usulan	Reguler	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 12.23 WIB
TC-RMPR-4	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi berdasarkan Provinsi	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Provinsi		Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun yang memiliki	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix RUK dan Opsi pada Provinsi tidak muncul	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun yang memiliki	OK	2 Juni 2023, 12.32 WIB

					Provinsi sesuai yang dipilih		Provinsi sesuai yang dipilih		
TC-RMPR-5	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi berdasarkan Status Verifikasi	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Status Verifikasi	Lengkap	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun yang memiliki Status Verifikasi sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun yang memiliki Status Verifikasi sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Rusun yang memiliki Status Verifikasi sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 12.34 WIB
TC-RMPR-6	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi berdasarkan Tahun Usulan	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Tahun Usulan	2022	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Rusun yang memiliki Tahun Usulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun yang memiliki tahun Usulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Rusun yang memiliki Tahun Usulan sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 12.37 WIB

TC-RMPR-7	Export Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Klik button Export Excel		Berhasil mengexport daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi, dan Otomatis mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun dalam format Excel"	Berhasil mengexport daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun	OK	2 Juni 2023, 12.39 WIB
TC-RMPR-8	Download PDF Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Klik button Download PDF		Berhasil mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun dalam Format PDF	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi, dan Otomatis mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun dalam format PDF	Berhasil mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusun dalam Format PDF	OK	2 Juni 2023, 12.40 WIB

Rekapitulasi Matrix Rumah Swadaya per Provinsi

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-RMPRS-1	Melihat daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	Membuka Website SIBARU sebagai Admin	Pilih menu Rekapitulasi Matrix Per Provinsi pada sidebar		Berhasil melihat daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	Berpindah ke halaman Rekapitulasi Matrix Provinsi dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	Berhasil melihat daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	OK	2 Juni 2023, 13.03 WIB

TC-RMPRS-2	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya berdasarkan Penerima Manfaat	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Penerima Manfaat	NELAYAN	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya dan menampilkan daftar Usulan yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya yang memiliki Manfaat yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 13.03 WIB
TC-RMPRS-3	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya berdasarkan Jenis Usulan	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Jenis Usulan	Reguler	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 13.04 WIB
TC-RMPRS-4	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya berdasarkan Provinsi	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Provinsi		Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya dan Opsi pada Provinsi tidak muncul	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 13.04 WIB

TC-RMPRS-5	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya berdasarkan Status Verifikasi	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Status Verifikasi	Lengkap	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya yang memiliki Status Verifikasi sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya yang memiliki Status Verifikasi sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya yang memiliki Status Verifikasi sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 13.05 WIB
TC-RMPRS-6	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya berdasarkan Tahun Usulan	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Tahun Usulan	2022	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya yang memiliki Tahun Usulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya yang memiliki tahun Usulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya yang memiliki Tahun Usulan sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 13.06 WIB
TC-RMPRS-7	Export Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Klik button Export Excel		Berhasil mengexport daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi, dan Otomatis mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya dalam	Berhasil mengexport daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya	OK	2 Juni 2023, 13.07 WIB

						format Excel"			
TC-RMPRS-8	Download PDF Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Klik button Download PDF		Berhasil mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya dalam Format PDF	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi, dan Otomatis mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya dalam format PDF	Berhasil mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya dalam Format PDF	OK	2 Juni 2023, 13.07 WIB

Rekapitulasi Matrix Rumah Khusus per Provinsi

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK
TC-RMPRS-1	Melihat daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	Membuka Website SIBARU sebagai Admin	Pilih menu Rekapitulasi Matrix Per Provinsi pada sidebar		Berhasil melihat daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	Berpindah ke halaman Rekapitulasi Matrix Provinsi dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	Berhasil melihat daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	OK

TC-RMPRS-2	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus berdasarkan Penerima Manfaat	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Penerima Manfaat	PEKERJA INDUSTRI	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus dan menampilkan daftar Usulan yang memiliki Penerima Manfaat sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus yang memiliki Manfaat yang dipilih	OK
TC-RMPRS-3	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus berdasarkan Jenis Usulan	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Jenis Usulan	Reguler	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	OK
TC-RMPRS-4	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus berdasarkan Provinsi	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Provinsi		Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus dan Opsi pada Provinsi tidak muncul	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	OK
TC-RMPRS-5	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus berdasarkan Status Verifikasi	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Status Verifikasi	Lengkap	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus yang memiliki Status Verifikasi sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus yang memiliki Status Verifikasi sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus yang memiliki Status Verifikasi sesuai yang dipilih	OK

TC-RMPRS-6	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus berdasarkan Tahun Usulan	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Tahun Usulan	2022	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus yang memiliki Tahun Usulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus yang memiliki tahun Usulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus yang memiliki Tahun Usulan sesuai yang dipilih	OK
TC-RMPRS-7	Export Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Klik button Export Excel		Berhasil mengexport daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi, dan Otomatis mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus dalam format Excel"	Berhasil mengexport daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus	OK
TC-RMPRS-8	Download PDF Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Klik button Download PDF		Berhasil mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus dalam Format PDF	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi, dan Otomatis mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus dalam format PDF	Berhasil mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Rusus dalam Format PDF	OK

Rekapitulasi Matrix Rumah Rumah Umum Komersil per Provinsi

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING

TC-RMPRS-1	Melihat daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	Membuka Website SIBARU sebagai Admin	Pilih menu Rekapitulasi Matrix Per Provinsi pada sidebar		Berhasil melihat daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	Berpindah ke halaman Rekapitulasi Matrix Provinsi dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	Berhasil melihat daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi	OK	2 Juni 2023, 13.08 WIB
TC-RMPRK-2	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK berdasarkan Pengembang	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Input pada Pengembang	Thoriq	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK yang memiliki Pengembang sesuai yang diinput	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya dan Berhasil Berhasil menampilkan daftar Usulan yang memiliki Pengembang sesuai yang diinput Muncul Error "Unknown column 'Pengembang.nama' in 'where clause'"	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi Swadaya yang memiliki Pengembang sesuai yang diinput	OK	2 Juni 2023, 13.09 WIB
TC-RMPRK-3	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK berdasarkan Nama Perumahan	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Input pada Nama Perumahan	Nusa Regency	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK yang memiliki Nama Perumahan sesuai yang diinput	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK yang memiliki Nama Perumahan sesuai yang diinput	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK yang memiliki Nama Perumahan sesuai yang diinput	OK	2 Juni 2023, 13.09 WIB

TC-RMPRK-4	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK berdasarkan Jenis Usulan	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Jenis Usulan	Non Skala Besar	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK yang memiliki Jenis Usulan sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 13.10 WIB
TC-RMPRK-5	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK berdasarkan Provinsi	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Provinsi		Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK dan Opsi pada Provinsi tidak muncul	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK yang memiliki Provinsi sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 13.11 WIB
TC-RMPRK-6	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK berdasarkan Status Verifikasi	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Status Verifikasi	Lengkap	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK yang memiliki Status Verifikasi sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK yang memiliki Status Verifikasi sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK yang memiliki Status Verifikasi sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 13.11 WIB

TC-RMPRK-7	Filter Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUKberdasarkan Tahun Usulan	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Pilih Opsi pada Tahun Usulan	2022	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK yang memiliki Tahun Usulan sesuai yang dipilih	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK dan menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK yang memiliki tahun Usulan sesuai yang dipilih	Berhasil menampilkan daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUKyang memiliki Tahun Usulan sesuai yang dipilih	OK	2 Juni 2023, 13.12 WIB
TC-RMPRK-8	Export Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Klik button Export Excel		Berhasil mengexport daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi, dan Otomatis mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUKdalam format Excel"	Berhasil mengexport daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK	OK	2 Juni 2023, 13.13 WIB
TC-RMPRK-9	Download PDF Daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK	Halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi	Klik button Download PDF		Berhasil mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK dalam Format PDF	Di halaman Admin Rekapitulasi Matrix Provinsi, dan Otomatis mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK dalam format PDF	Berhasil mendownload daftar Rekapitulasi Matrix Provinsi RUK dalam Format PDF	OK	2 Juni 2023, 13.13 WIB

Role Management

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-RM-1	Melihat daftar Role Management	Membuka Website SIBARU dan sudah login sebagai Super Admin	Pilih menu Role Management pada sidebar		Berhasil melihat daftar Role Management	Berpindah ke halaman Admin SIBARU dan menampilkan halaman menu Role Management	Berhasil melihat daftar Role Management	OK	16 Oktober 2023, 13.24 WIB
TC-RM-2	Menambah Role Management	Halaman Admin Role Management	1. Klik button + Role 2. Isi Form Input	Nama Role : Super Dummy, Cangkupan Usulan : Seluruh Indonesia, Direktif : Reguler dan Direktif, Direktorat : Seluruh Direktorat, Admin : Admin, Akses Dashboard : Dashboard, Default Login ke Dashboard, Cangkupan CRUD usulan : VIEW, UPDATE. Permission / Privilege : Super Admin Permissions	Berhasil menambahkan Role	1 . Berada di Halaman Super Admin 2. Muncul Modal Form 3. Modal Form hilang ketika Klik button Simpan 4. Berhasil menambah Role	Berhasil menambahkan Role	OK	16 Oktober 2023, 13.46 WIB

TC-RM-3	Melihat Detail Role Management	Halaman Admin Role Management	1. Klik button Detail	Nama Role : Super Dummy	Berhasil melihat Detail Role	1 . Berpindah ke halaman Detail Role 2, Menampilkan Data Detail Role yang dipilih	Berhasil melihat Detail Role	OK	16 Oktober 2023, 13.52 WIB
TC-RM-4	Mengubah Data Role	Halaman Detail Role Management	1. Klik button Edit Role 2. Isi Form yang ingin diubah 3. Klik button Simpan	Cangkupan CRUD Usulan : + DELETE	Berhasil mengubah Data Role	1. Muncul Modal Form setelah klik button "Edit Role" 2. Muncul alert Success setalah klik button "Simpan" 3. Data berubah	Berhasil mengubah Data Role	OK	16 Oktober 2023, 14.04 WIB

User Management

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-UM-1	Melihat daftar User Management	Membuka Website SIBARU dan sudah login sebagai Super Admin	Pilih menu User Management pada sidebar		Berhasil melihat daftar User Management	Berpindah ke halaman Admin SIBARU dan menampilkan halaman menu User Management	Berhasil melihat daftar User Management	OK	16 Oktober 2023, 14.10 WIB

TC-UM-3	Menambah User Management	Halaman Admin User Management	1. Klik button + User 2. Isi Form Input	Role : Super Dummy, Username : thrq, Nama : Thoriq Hanif, Email : thrq@gmail.com, Password : 123456, Confirm Password : 123456	Berhasil menambahkan User	1 . Berada di Halaman Super Admin 2. Muncul Modal Form 3. Modal Form hilang ketika Klik button Simpan 4. Berhasil menambah User	Berhasil menambahkan User	OK	16 Oktober 2023, 14.16 WIB
TC-UM-4	Mengubah Data User	Halaman Admin User Management	1. Klik button Edit Role 2. Isi Form yang ingin diubah 3. Klik button Simpan	Change Password : thrq, Confirm Password : thrq	Berhasil mengedit Data User	1. Muncul Modal Form setelah klik button "Edit" 2. Muncul alert Confirm setalah klik button "Simpan" 3. Muncul alert Success ketika klik button "Ya" 4. Berhasil Mengedit User	Berhasil mengedit Data User	OK	16 Oktober 2023, 14.21 WIB
TC-UM-5	Login dengan User yang sudah dibuat	Halaman Login	1. Isi Input Username dan Password	Username : thrq, Password : thrq, 15 + 11 = 26	Berhasil Login	1 . Masuk ke halaman Dashboard	Berhasil Login	OK	16 Oktober 2023, 14.29 WIB

			2. Isi Input Pertanyaan Keamanan 3. Klik button Login			2. Berhasil Login dengan Akun yang sudah ditambahkan			
TC-UM-6	Mengecek Hak Akses Super Dummy (Super Admin)	Halaman Admin User Management	1. Klik button + User 2. Isi Form Input	Role : Super Dummy, Username : tes, Nama : Dummy Name, Email : tes@gmail.com, Password : 123, Confirm Password : 123	Berhasil Menambah User	1 . Berada di Halaman Super Admin 2. Muncul Modal Form 3. Modal Form hilang ketika Klik button Simpan 4. Berhasil menambah User	Berhasil Menambah User	OK	16 Oktober 2023, 14.56 WIB
TC-UM-6	Mengecek Hak Akses SSPP TEST (Admin Pusat)	Halaman Admin User Management	1. Pilih Menu User Management 2. Isi Form Input		Berhasil Melihat User dan tidak bisa CREATE, UPDATE, DELETE	1 . Berada di Halaman Super Admin 2. Berhasil melihat Daftar User (VIEW)	Berhasil Melihat User dan tidak bisa CREATE, UPDATE, DELETE	OK	16 Oktober 2023, 16.02 WIB
TC-UM-7	Mengecek Hak Akses SSPP TEST	Halaman Admin User Management	1. Pilih Menu User Management		Berhasil Melihat User dan tidak bisa	1 . Berada di Halaman Super Admin	Berhasil Melihat User dan tidak bisa	OK	16 Oktober 2023, 16.02 WIB

	(Admin Pusat)				CREATE, UPDATE, DELETE	2. Berhasil melihat Daftar User (VIEW)	CREATE, UPDATE, DELETE		
TC-UM-8	Mengecek Hak Akses Pemprov TEST (Pemprov Provinsi)	Halaman Home	1. Pilih Menu Usulan	PROVINSI JAWA TENGAH	Berhasil melihat Daftar Usulan sesuai Provinsi yang dipillih	1 . Berada di Halaman USULAN 2. Berhasil melihat Daftar Usulan dengan provinsi JAWA TENGAH	Berhasil melihat Daftar Usulan dengan Provinsi yang dipillih	OK	16 Oktober 2023, 16.15 WIB
TC-UM-9	Mengecek Hak Akses Pemprov TEST (Dinas Kabupaten)	Halaman Home	Pilih menu Usulan pada Sidebar	PROVINSI : JAWA TENGAH, KABUPATEN : KOTA SURAKARTA	Berhasil melihat Daftar Usulan sesuai Provinsi dan Kabupaten yang dipillih	1 . Berada di Halaman USULAN 2. Berhasil melihat Daftar Usulan dengan provinsi JAWA TENGAH, dan Kabupaten KOTA SURAKARTA	Berhasil melihat Daftar Usulan sesuai Provinsi dan Kabupaten yang dipillih	OK	16 Oktober 2023, 16.30 WIB

Pengembang Perumahan

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING

TC-DM-1	Melihat daftar Developer	Membuka Website SIBARU sebagai Admin	Pilih menu Developer Management pada sidebar		Berhasil melihat daftar Developer Management	Berpindah ke halaman Developer Management dan menampilkan daftar Developer	Berhasil melihat daftar Developer Management	OK	28 Oktober 2023, 09.11 WIB
TC-DM-2	Menambah Daftar Developer	Halaman User Management	1. Klik button + User 2. Isi Form 3. Klik button Simpan	Role : Pengembang RUK, Username : thrq, Nama : Thoriq Hanif, Email : thrq@gmail.com, Instansi : test, pass : 123	Berhasil menambah Developer	1. Muncul Modal Form 2. Berhasil Create data Developer 3. Muncul pop up Alert	Berhasil menambah Developer	OK	28 Oktober 2023, 09.17 WIB
TC-DM-3	Edit daftar Developer	Halaman Developer Management	1. Klik button edit dengan icon Pencil 2. Input yang ingin diganti 3. Klik Update	Nama Pengembang : Thoriq Hanif, Nama Perusahaan : thrq, Email : thrq@gmail.com, NPWP : 123456 UPDATE Nama Pengebang : thrq	Berhasil mengupdate daftar Developer	1. Muncul Modal Form 2. Berhasil Update data Developer 3. Muncul pop up Alert	Berhasil mengupdate daftar Developer	OK	28 Oktober 2023, 09.25 WIB
TC-DM-4	Verifikasi NPWP Developer	Halaman Developer Management	1. Klik button validasi NPWP pada action 2. Klik button Verifikasi Valid		Berhasil validasi NPWP	1. Muncul Modal Form 2. Muncul alert Confirm 3. Modal Form masih ada dan terdapat "Sudah	Berhasil validasi NPWP	OK	28 Oktober 2023, 09.40 WIB

						divalidasi"			
TC-DM-5	Hapus daftar Developer	Halaman Developer Management	1. Klik button hapus 2. Klik button ok pada Alert Confirm	Nama Pengembang : thrq, Nama Perusahaan : thrq, Email : thrq@gmail.com, NPWP : 123456	Berhasil hapus Developer	1. Muncul Alert Confirm 2. Muncul pop up alert Success	Berhasil hapus Developer	OK	28 Oktober 2023, 09.44 WIB

Wilayah – Provinsi

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-WP-1	Melihat daftar Wilayah Provinsi	Membuka Website SIBARU sebagai Admin	Pilih menu Wilayah dan pilih Provinsi pada sidebar		Berhasil melihat daftar Wilayah Provinsi	Berpindah ke halaman Provinsi dan menampilkan daftar Wilayah Provinsi	Berhasil melihat daftar Wilayah Provinsi	OK	30 Oktober 2023, 11.00 WIB

TC-WP-2	Menambah daftar Wilayah Provinsi	Halaman Wilayah Provinsi	1. Klik button + Tambah Provinsi 2. Input semua Form 3. Klik simpan	Nama : Test, Kode Kemendagri : 123, Kode BPS : 123, Kode RKAKL : 123, Latidude : 123, Longitude : 123, Zoom : 1, Batas Wilayah : Dummy Document.docx	Berhasil melihat daftar Wilayah Provinsi	1. Muncul modal form 2. Berhasil menambah Provinsi 3. Muncul alert Success	Berhasil melihat daftar Wilayah Provinsi	OK	30 Oktober 2023, 11.06 WIB
TC-WP-3	Mencari daftar Wilayah Provinsi dengan Kode	Halaman Wilayah Provinsi	1. Input Form Kode 2. Klik button Cari	Kode : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Provinsi sesuai dengan Kode	Di halaman Wilayah Provinsi dan menampilkan daftar Provinsi yang memiliki Kode sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Provinsi sesuai dengan Kode	OK	30 Oktober 2023, 11.18 WIB
TC-WP-4	Mencari daftar Wilayah Provinsi dengan Nama	Halaman Wilayah Provinsi	1. Input Form Nama 2. Klik button Cari	Nama : Test	Berhasil mencari daftar Wilayah Provinsi sesuai dengan Nama	Di halaman Wilayah Provinsi dan menampilkan daftar Provinsi yang memiliki Nama sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Provinsi sesuai dengan Nama	OK	30 Oktober 2023, 11.20 WIB
TC-WP-5	Mencari daftar Wilayah Provinsi dengan Kode Dagri	Halaman Wilayah Provinsi	1. Input Form Kode Dagri 2. Klik button Cari	Kode Dagri : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Provinsi sesuai dengan Kode Dagri	Di halaman Wilayah Provinsi dan menampilkan daftar Provinsi yang memiliki Kode Dagri sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Provinsi sesuai dengan Kode Dagri	OK	30 Oktober 2023, 11.24 WIB

TC-WP-6	Mencari daftar Wilayah Provinsi dengan Kode BPS	Halaman Wilayah Provinsi	1. Input Form Kode BPS 2. Klik button Cari	Kode BPS : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Provinsi sesuai dengan Kode BPS	Di halaman Wilayah Provinsi dan menampilkan daftar Provinsi yang memiliki Kode BPS sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Provinsi sesuai dengan Kode BPS	OK	30 Oktober 2023, 11.25 WIB
TC-WP-7	Mencari daftar Wilayah Provinsi dengan Kode RKAKL	Halaman Wilayah Provinsi	1. Input Form Kode RKAKL 2. Klik button Cari	Kode RKAKL : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Provinsi sesuai dengan Kode RKAKL	Di halaman Wilayah Provinsi dan menampilkan daftar Provinsi yang memiliki Kode RKAKL sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Provinsi sesuai dengan Kode RKAKL	OK	30 Oktober 2023, 11.26 WIB
TC-WP-8	Mengedit daftar Wilayah Provinsi	Halaman Wilayah Provinsi	1. Klik button Edit 2. Isi Form 3. Klik button Simpan	Nama : Test menjadi Testing	Berhasil mengupdate daftar Wilayah Provinsi	1. Muncul Modal Form 2. Berhasil Update Provinsi 3. Muncul Alert Success	Berhasil mengupdate daftar Wilayah Provinsi	OK	30 Oktober 2023, 11.46 WIB
TC-WP-9	Menghapus daftar Wilayah Provinsi	Halaman Wilayah Provinsi	1. Klik button Hapus 2. Klik button Ya, Hapus	Nama :Testing	Berhasil menghapus daftar Wilayah Provinsi	1. Muncul Alert Confirm 2. Berhasil Delete Provinsi 3. Muncul Alert Success	Berhasil menghapus daftar Wilayah Provinsi	OK	30 Oktober 2023, 11.47 WIB

Wilayah Kabupaten / Kota

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-WKK-1	Melihat daftar Wilayah Kabupaten / Kota	Membuka Website SIBARU sebagai Admin	Pilih menu Wilayah dan pilih Kabupaten / Kota pada sidebar		Berhasil melihat daftar Wilayah Kabupaten / Kota	Berpindah ke halaman Kota dan menampilkan daftar Wilayah Kabupaten / Kota	Berhasil melihat daftar Wilayah Kabupaten / Kota	OK	30 Oktober 2023, 12.01 WIB
TC-WKK-2	Menambah daftar Wilayah Kabupaten / Kota	Halaman Wilayah Kabupaten / Kota	1. Klik button + Tambah Kabupaten 2. Isi Input Form 2. Klik button Simpan	Provinsi : JAWA TENGAH, Nama : Test, Kode Kemendagri : 123, Kode BPS : 123, Kode RKAKL : 123, Latidude : 123, Longitude : 123, Zoom : 1, Batas Wilayah : Dummy Document.docx	Berhasil menambah daftar Wilayah Kabupaten / Kota	1. Muncul modal Form 2. Berhasil menambah Kabupaten 3. Muncul Alert Success	Berhasil menambah daftar Wilayah Kabupaten / Kota	OK	30 Oktober 2023, 12.06 WIB
TC-WKK-3	Mencari daftar Wilayah Kabupaten dengan Kode Nama	Halaman Wilayah Kabupaten / Kota	1. Input Form Kode Kabupaten 2. Klik button Cari	Kode Kabupaten : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Kode Kabupaten	Di halaman Wilayah Kabupaten / Kota dan menampilkan daftar Kabupaten yang memiliki Kode Kabupaten sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Kabupaten sesuai dengan Kode Kabupaten	OK	30 Oktober 2023, 12.27 WIB

TC-WKK-4	Mencari daftar Wilayah Kabupaten dengan Nama	Halaman Wilayah Kabupaten / Kota	1. Input Form Nama 2. Klik button Cari	Nama : Test	Berhasil mencari daftar Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Nama	Di halaman Wilayah Kabupaten / Kota dan menampilkan daftar Kabupaten yang memiliki Nama sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Kabupaten sesuai dengan Nama	OK	30 Oktober 2023, 12.29 WIB
TC-WKK-5	Mencari daftar Wilayah Kabupaten dengan Kode Dagri	Halaman Wilayah Kabupaten / Kota	1. Input Form Kode Dagri 2. Klik button Cari	Kode Dagri : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Kode Dagri	Di halaman Wilayah Kabupaten / Kota dan menampilkan daftar Kabupaten yang memiliki Kode Dagri sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Kabupaten sesuai dengan Kode Dagri	OK	30 Oktober 2023, 12.31 WIB
TC-WKK-6	Mencari daftar Wilayah Kabupaten dengan Kode BPS	Halaman Wilayah Kabupaten / Kota	1. Input Form Kode BPS 2. Klik button Cari	Kode BPS : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Kode Kabupaten	Di halaman Wilayah Kabupaten / Kota dan menampilkan daftar Kabupaten yang memiliki Kode Kabupaten sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Kabupaten sesuai dengan Kode Kabupaten	OK	30 Oktober 2023, 12.31 WIB
TC-WKK-7	Mencari daftar Wilayah Kabupaten dengan Kode RKAKL	Halaman Wilayah Kabupaten / Kota	1. Input Form Kode RKAKL 2. Klik button Cari	Kode RKAKL : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Kode RKAKL	Di halaman Wilayah Kabupaten / Kota dan menampilkan daftar Kabupaten yang memiliki Kode RKAKL sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Kabupaten sesuai dengan Kode RKAKL	OK	30 Oktober 2023, 12.32 WIB

TC-WKK-8	Mencari daftar Wilayah Kabupaten dengan Nama Provinsi	Halaman Wilayah Kabupaten / Kota	1. Input Form Nama Provinsi 2. Klik button Cari	Nama Provinsi : JAWA TENGAH	Berhasil mencari daftar Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Nama Provinsi	Di halaman Wilayah Kabupaten / Kota dan menampilkan daftar Kabupaten yang memiliki Nama Provinsi sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Nama Provinsi	OK	30 Oktober 2023, 12.35 WIB
TC-WKK-9	Mengedit daftar Wilayah Kabupaten	Halaman Wilayah Kabupaten / Kota	1. Klik button Edit 2. Isi Form 3. Klik button Simpan	Nama : Test menjadi Testing	Berhasil mengupdate daftar Wilayah Kabupaten	1. Muncul Modal Form 2. Berhasil Update Kabupaten 3. Muncul Alert Success	Berhasil mengupdate daftar Wilayah Kabupaten	OK	30 Oktober 2023, 12.37 WIB
TC-WKK-10	Menghapus daftar Wilayah Kabupaten	Halaman Wilayah Kabupaten / Kota	1. Klik button Hapus 2. Klik button Ya, Hapus	Nama :Testing	Berhasil menghapus daftar Wilayah Kabupaten	1. Muncul Alert Confirm 2. Berhasil Delete Kabupaten 3. Muncul Alert Success	Berhasil menghapus daftar Wilayah Kabupaten	OK	30 Oktober 2023, 12.39 WIB

Wilayah Kecamatan

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING

TC-WKC-1	Melihat daftar Wilayah Kecamatan	Membuka Website SIBARU sebagai Admin	Pilih menu Wilayah dan pilih Kecamatan pada sidebar		Berhasil melihat daftar Wilayah Kecamatan	Berpindah ke halaman Kecamatan dan menampilkan daftar Wilayah Kecamatan	Berhasil melihat daftar Wilayah Kecamatan	OK	30 Oktober 2023, 12.49 WIB
TC-WKC-2	Menambah daftar Wilayah Kecamatan	Halaman Wilayah Kecamatan	1. Klik button + Tambah Kecamatan 2. Isi Input Form 2. Klik button Simpan	Provinsi : JAWA TENGAH, Kabupaten : SURAKARTA, Nama : Test, Kode Kemendagri : 123, Kode BPS : 123, Kode RKAKL : 123, Latidude : 123, Longitude : 123, Zoom : 1, Batas Wilayah : Dummy Document.docx	Berhasil menambah daftar Wilayah Kecamatan	1. Muncul modal Form 2. Berhasil menambah Kecamatan 3. Muncul Alert Success	Berhasil menambah daftar Wilayah Kecamatan	OK	30 Oktober 2023, 12.51 WIB
TC-WKC-3	Mencari daftar Wilayah Kabupaten dengan Kode Kecamatan	Halaman Wilayah Kecamatan	1. Input Form Kode Kecamatan 2. Klik button Cari	Kode Kecamatan : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Kode Kecamatan	Di halaman Wilayah Kecamatan dan menampilkan daftar Kecamatan yang memiliki Kode Kecamatan sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Kode Kecamatan	OK	30 Oktober 2023, 12.53 WIB
TC-WKC-4	Mencari daftar Wilayah Kecamatan dengan Nama	Halaman Wilayah Kecamatan	1. Input Form Nama 2. Klik button Cari	Nama : Test	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Nama	Di halaman Wilayah Kecamatan dan menampilkan daftar Kecamatan yang memiliki Nama sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Nama	OK	30 Oktober 2023, 12.55 WIB

TC-WKC-5	Mencari daftar Wilayah Kecamatan dengan Kode Dagri	Halaman Wilayah Kecamatan	1. Input Form Kode Dagri 2. Klik button Cari	Kode Dagri : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Kode Dagri	Di halaman Wilayah Kecamatan dan menampilkan daftar Kecamatan yang memiliki Kode Dagri sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Kode Dagri	OK	30 Oktober 2023, 12.58 WIB
TC-WKC-6	Mencari daftar Wilayah Kecamatan dengan Kode BPS	Halaman Wilayah Kecamatan	1. Input Form Kode BPS 2. Klik button Cari	Kode BPS : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Kode BPS	Di halaman Wilayah Kecamatan dan menampilkan daftar Kabupaten yang memiliki Kode BPS sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Kode BPS	OK	30 Oktober 2023, 13.00 WIB
TC-WKC-7	Mencari daftar Wilayah Kecamatan dengan Kode RKAKL	Halaman Wilayah Kecamatan	1. Input Form Kode RKAKL 2. Klik button Cari	Kode RKAKL : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Kode RKAKL	Di halaman Wilayah Kecamatan dan menampilkan daftar Kecamatan yang memiliki Kode RKAKL sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Kode RKAKL	OK	30 Oktober 2023, 13.02 WIB
TC-WKC-8	Mencari daftar Wilayah Kecamatan dengan Nama Provinsi	Halaman Wilayah Kecamatan	1. Input Form Nama Provinsi 2. Klik button Cari	Nama Provinsi : JAWA TENGAH	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Nama Provinsi	Di halaman Wilayah Kecamatan dan menampilkan daftar Kecamatan yang memiliki Nama Provinsi sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Nama Provinsi	OK	30 Oktober 2023, 13.03 WIB

TC-WKC-9	Mencari daftar Wilayah Kecamatan dengan Nama Kabupaten	Halaman Wilayah Kecamatan	1. Input Form Nama Kabupaten 2. Klik button Cari	Nama Kabupaten : SURAKARTA	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Nama Kabupaten	Di halaman Wilayah Kecamatan dan menampilkan daftar Kabupaten yang memiliki Nama Kabupaten sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Nama Kabupaten	OK	30 Oktober 2023, 13.06 WIB
TC-WKC-10	Mengedit daftar Wilayah Kecamatan	Halaman Wilayah Kecamatan	1. Klik button Edit 2. Isi Form 3. Klik button Simpan	Nama : Test menjadi Testing	Berhasil mengupdate daftar Wilayah Kecamatan	1. Muncul Modal Form 2. Berhasil Update Kecamatan 3. Muncul Alert Success	Berhasil mengupdate daftar Wilayah Kecamatan	OK	30 Oktober 2023, 13.08 WIB
TC-WKC-11	Menghapus daftar Wilayah Kecamatan	Halaman Wilayah Kecamatan	1. Klik button Hapus 2. Klik button Ya, Hapus	Nama :Testing	Berhasil menghapus daftar Wilayah Kecamatan	1. Muncul Alert Confirm 2. Berhasil Delete Kecamatan 3. Muncul Alert Success	Berhasil menghapus daftar Wilayah Kecamatan	OK	30 Oktober 2023, 13.10 WIB

Wilayah Desa

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-WD-1	Melihat daftar Wilayah Desa	Membuka Website SIBARU sebagai Admin	Pilih menu Wilayah dan pilih Desa pada sidebar		Berhasil melihat daftar Wilayah Desa	Berpindah ke halaman Desa dan menampilkan daftar Wilayah Desa	Berhasil melihat daftar Wilayah Desa	OK	30 Oktober 2023, 13.32 WIB
TC-WD-2	Menambah daftar Wilayah Desa	Halaman Wilayah Desa	1. Klik button + Tambah Desa 2. Isi Input Form 2. Klik button Simpan	Provinsi : JAWA TENGAH, Kabupaten : SURAKARTA, Kecamatan : Laweyan, Nama : Test, Kode Kemendagri : 123, Kode BPS : 123, Kode RKAKL : 123, Latidude : 123, Longitude : 123, Zoom : 1, Batas Wilayah : Dummy Document.docx	Berhasil menambah daftar Wilayah Desa	1. Muncul modal Form 2. Berhasil menambah Desa 3. Muncul Alert Success	Berhasil menambah daftar Wilayah Desa	OK	30 Oktober 2023, 13.34 WIB
TC-WD-3	Mencari daftar Wilayah Desa dengan Kode Desa	Halaman Wilayah Desa	1. Input Form Kode Desa 2. Klik button Cari	Kode Desa : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Desa sesuai dengan Kode Desa	Di halaman Wilayah Desa dan Berhasil menampilkan daftar Desa yang memiliki Kode Desa sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Desa sesuai dengan Kode Desa	OK	30 Oktober 2023, 13.36 WIB

TC-WD-4	Mencari daftar Wilayah Desa dengan Nama	Halaman Wilayah Desa	1. Input Form Nama 2. Klik button Cari	Nama : Test	Berhasil mencari daftar Wilayah Desa sesuai dengan Nama	Di halaman Wilayah Desa dan menampilkan daftar Desa yang memiliki Nama sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Desa sesuai dengan Nama	OK	30 Oktober 2023, 13.36 WIB
TC-WD-5	Mencari daftar Wilayah Desa dengan Kode Dagri	Halaman Wilayah Desa	1. Input Form Kode Dagri 2. Klik button Cari	Kode Dagri : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Desa sesuai dengan Kode Dagri	Di halaman Wilayah Desa dan menampilkan daftar Desa yang memiliki Kode Dagri sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Desa sesuai dengan Kode Dagri	OK	30 Oktober 2023, 13.38 WIB
TC-WD-6	Mencari daftar Wilayah Desa dengan Kode BPS	Halaman Wilayah Desa	1. Input Form Kode BPS 2. Klik button Cari	Kode BPS : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Desa sesuai dengan Kode BPS	Di halaman Wilayah Desa dan menampilkan daftar Desa yang memiliki Kode BPS sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Desa sesuai dengan Kode BPS	OK	30 Oktober 2023, 13.39 WIB
TC-WD-7	Mencari daftar Wilayah Desa dengan Kode RKAKL	Halaman Wilayah Desa	1. Input Form Kode RKAKL 2. Klik button Cari	Kode RKAKL : 123	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Kode RKAKL	Di halaman Wilayah Kecamatan dan menampilkan daftar Kecamatan yang memiliki Kode RKAKL sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Kecamatan sesuai dengan Kode RKAKL	OK	30 Oktober 2023, 13.40 WIB

TC-WD-8	Mencari daftar Wilayah Desa dengan Nama Provinsi	Halaman Wilayah Desa	1. Input Form Nama Provinsi 2. Klik button Cari	Nama Provinsi : JAWA TENGAH	Berhasil mencari daftar Wilayah Desa sesuai dengan Nama Provinsi	Di halaman Wilayah Desa dan menampilkan daftar Desa yang memiliki Nama Provinsi sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Desa sesuai dengan Nama Provinsi	OK	30 Oktober 2023, 13.40 WIB
TC-WD-9	Mencari daftar Wilayah Desa dengan Nama Kabupaten	Halaman Wilayah Desa	1. Input Form Nama Kabupaten 2. Klik button Cari	Nama Kabupaten : SURAKARTA	Berhasil mencari daftar Wilayah Desa sesuai dengan Nama Kabupaten	Di halaman Wilayah Desa dan menampilkan daftar Desa yang memiliki Nama Kabupaten sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Desa sesuai dengan Nama Kabupaten	OK	30 Oktober 2023, 13.47 WIB
TC-WD-10	Mencari daftar Wilayah Desa dengan Nama Kecamatan	Halaman Wilayah Desa	1. Input Form Nama Kecamatan 2. Klik button Cari	Nama Kabupaten : LAWEYAN	Berhasil mencari daftar Wilayah Desa sesuai dengan Nama Kecamatan	Di halaman Wilayah Desa dan menampilkan daftar Desa yang memiliki Nama Kecamatan sesuai yang dimasukkan	Berhasil mencari daftar Wilayah Desa sesuai dengan Nama Kecamatan	OK	30 Oktober 2023, 13.49 WIB
TC-WKC-11	Mengedit daftar Wilayah Desa	Halaman Wilayah Desa	1. Klik button Edit 2. Isi Form 3. Klik button Simpan	Nama : Test menjadi Testing	Berhasil mengupdate daftar Wilayah Desa	1. Muncul Modal Form 2. Berhasil Update Desa 3. Muncul Alert Success	Berhasil mengupdate daftar Wilayah Desa	OK	30 Oktober 2023, 13.51 WIB
TC-WKC-12	Menghapus daftar Wilayah	Halaman Wilayah Desa	1. Klik button Hapus	Nama : Testing	Berhasil menghapus daftar Wilayah	1. Muncul Alert Confirm	Berhasil menghapus daftar	OK	30 Oktober 2023, 13.52 WIB

	Desa		2. Klik button Ya, Hapus		Desa	2. Berhasil Delete Desa 3. Muncul Alert Success	Wilayah Desa		

Dokumen

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK	DATE, TIME, TESTING
TC-MDK-1	Melihat daftar Kategori Dokumen	Membuka Website SIBARU sebagai Admin	Pilih menu Dokumen pada sidebar		Berhasil melihat daftar Dokumen	Berpindah ke halaman Dokumen dan menampilkan daftar Dokumen	Berhasil melihat daftar Dokumen	OK	30 Oktober 2023, 14.00 WIB
TC-MDK-2	Menambah daftar Kategori Dokumen	Halaman Dokumen	1. Klik button + Kategori Dokumen 2. Isi Form 3. Klik Simpan		Berhasil menambah Daftar Kategori Dokumen	1. Muncul Modal Form (Modal Desa) 2. Muncul Alert Error	Berhasil menambah Daftar Kategori Dokumen	OK	30 Oktober 2023, 14.06 WIB
TC-MDK-3	Melihat Detail daftar Kategori Dokumen	Halaman Dokumen	1. Klik button dengan Icon mata	Nama Kategori : Surat Usulan, Deskripsi : Surat Usulan, Direktorat : Direktorat Rumah Umum dan Komersil	Berhasil melihat Detail Daftar Kategori Dokumen	Berpindah ke halaman Detail Kategori Halaman	Berhasil melihat Detail Daftar Kategori Dokumen	OK	30 Oktober 2023, 14.12 WIB
TC-	Menambah	Halaman Detail	1. Klik		Berhasil	1. Muncul Modal	Berhasil	OK	30 Oktober

MDK-4	daftar Dokumen	Kategori Dokumen	button + Dokumen 2. Isi Form 3. Klik Simpan		menambah Daftar Dokumen	Form (Modal Desa) 2. Muncul Alert Error	menambah Daftar Kategori Dokumen		2023, 14.14 WIB
TC-MDK-5	Mengupdate Detail daftar Dokumen	Halaman Detail Kategori Dokumen	1. Klik button Edit		Berhasil mengupdate Daftar Dokumen	1. Muncul Modal Form (Modal Desa) 2. Berhasil update Dokumen 3. Muncul Alert Error	Berhasil mengupdate Daftar Dokumen	OK	30 Oktober 2023, 14.17 WIB
TC-MDK-6	Mengupdate Detail daftar Kategori Dokumen	Halaman Dokumen	1. Klik button Edit		Berhasil mengupdate Daftar Dokumen	1. Muncul Modal Form (Modal Desa) 2. Berhasil update Dokumen 3. Muncul Alert Error	Berhasil mengupdate Daftar Dokumen	OK	30 Oktober 2023, 14.19 WIB

Settings

TEST CASE ID	TEST CASE	PRE-CONDITION	TEST STEPS	TEST DATA	EXPECTED RESULT	POST CONDITION	ACTUAL RESULT	STATUS OK / OK
TC-STS-1	Melihat daftar Settings	Membuka Website SIBARU sebagai Admin	Pilih menu Settings pada sidebar		Berhasil melihat daftar Settings	Berpindah ke halaman Settings dan menampilkan daftar Settings	Berhasil melihat daftar Settings	OK
TC-STS-2	Settings Parameter Swadaya	Halaman Settings	1. Masukkan Tanggal Batas Waktu dari / sampai pada Input Date 2. Klik button Simpan	Batas Waktu Dari : 2023 - 01 - 01 Batas Waktu Sampai : 2023-06-10	Berhasil Settings Parameter Swadaya	1. Muncul Alert Success setelah klik Save 2. Pada Modal tambah Usulan Swadaya terdapat "Batas waktu pengajuan usulan 01 Januari 2023 sampai dengan 10 Juni 2023"	Berhasil Settings Parameter Swadaya	OK
TC-STS-3	Settings Parameter Rusun	Halaman Settings	1. Masukkan Tanggal Batas Waktu dari / sampai pada Input Date 2. Klik button Simpan	Batas Waktu Dari : 2022 - 01 - 01 Batas Waktu Sampai : 2024-12-10	Berhasil Settings Parameter Rusun	1. Muncul Alert Success setelah klik Save 2. Pada Modal tambah Usulan Rusun terdapat "Batas waktu pengajuan usulan 01 Januari 2022 sampai dengan 10 Desember 2024"	Berhasil Settings Parameter Rusun	OK

TC-STS-4	Settings Parameter Rusus	Halaman Settings	1. Masukkan Tanggal Batas Waktu dari / sampai pada Input Date 2. Klik button Simpan	Batas Waktu Dari : 2022 - 01 - 01 Batas Waktu Sampai : 2023-12-10	Berhasil Settings Parameter Rusus	1. Muncul Alert Success setelah klik Save 2. Pada Modal tambah Usulan Rusun terdapat "Batas waktu pengajuan usulan 01 Januari 2022 sampai dengan 10 Desember 2023"	Berhasil Settings Parameter Rusus	OK
TC-STS-5	Settings Parameter RUK	Halaman Settings	1. Masukkan Tanggal Batas Waktu dari / sampai pada Input Date 2. Klik button Simpan	Batas Waktu Dari : 2022 - 01 - 01 Batas Waktu Sampai : 2023-6-6	Berhasil Settings Parameter RUK	1. Muncul Alert Success setelah klik Save 2. Pada Modal tambah Usulan RUK terdapat "Batas waktu pengajuan usulan 01 Januari 2022 sampai dengan 6 Juni 2023"	Berhasil Settings Parameter RUK	OK
TC-STS-6	Mengecek Form Usulan RUK ketika waktu melebihi Batas Waktu pengusulan	Halaman Usulan	1. Klik button + Usulan 2. Pilih Opsi PSU Rumah Umum 3. Isi Input Form 4. Klik button Simpan		Berhasil mengecek Usulan ketika melebihi Batas Waktu Pengusulan	Muncul Pop Up Alert Error setelah klik Simpan Telah mencapai batas waktu pengajuan usulan Tidak bisa membuat usulan dikarenakan sudah melewati batas waktu pengajuan usulan	Berhasil mengecek Usulan ketika melebihi Batas Waktu Pengusulan	OK

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN

DIREKTORAT SISTEM DAN STRATEGI PENYELENGGARAAN PERUMAHAN

SOFTWARE DESCRIPTION DESIGN

SISTEM INFORMASI BANTUAN PERUMAHAN (SIBARU)
LAYANAN PORTAL PERUMAHAN

PENYUSUNAN KERANGKA DASAR TATA KELOLA DAN MANAJEMEN SPBE DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN

TAHUN ANGGARAN 2023

PT. WAHANA REKA TEKINDO
GENERAL CONSULTANT

Daftar Isi

1. Pendahuluan 4
1.1 Tujuan Penulisan Dokumen 4
1.2 Lingkup Masalah 4
1.3 Definisi dan Istilah 5
1.4 Ikhtisar Dokumen 5
2. Deskripsi Perancangan Global 6
2.1 Rancangan Lingkungan Implementasi 6
2.2 Deskripsi Data 7
2.2.1 Definisi Domain/Type 7
2.2.2 Daftar Tabel Aplikasi 8
2.3 Dekomposisi Fungsional Modul 10
3. Deskripsi Perancangan Rinci 11
3.1 Deskripsi Rinci Tabel 11
3.1.1 Tabel users 11
3.1.2 Tabel roles 12
3.1.3 Tabel scoperegionroles 12
3.1.4 Tabel accessmenus 13
3.1.5 Tabel provinsis 13
3.1.6 Tabel cities 14
3.1.7 Tabel kecamatans 15
3.1.8 Tabel desas 16
3.1.9 Tabel direktorats 17
3.1.10 Tabel emontables 17
3.1.11 Tabel masterdokumens 18
3.1.12 Tabel masterdokumenserahterimas 19
3.1.13 Tabel penerimamanfaats 20
3.1.14 Tabel pengembangs 20
3.1.15 Tabel perusahaans 21
3.1.16 Tabel profiles 22
3.1.17 Tabel usulans 24
3.1.18 Tabel dokumens 25
3.2 Deskripsi Fungsional secara Rinci 26
3.2.1 Spesifikasi Fungsi 26

3.2.1.1 Spesifikasi Function Key/Obyek-Objek pada layar 27
3.2.1.2 Spesifikasi proses/algoritma 29
3.2.1.3 Spesifikasi Fungsi Daftar Pengusulan 29
3.2.1.4 Spesifikasi tabel input 29
3.2.1.5 Spesifikasi Layar Utama 30

1. Pendahuluan

1.1 Tujuan Penulisan Dokumen

Dokumen SRS (*Software Requirement Specification*) ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut :

1. Mendefinisikan dan menjelaskan hal-hal yang diperlukan dalam pengembangan aplikasi sesuai informasi yang terdapat dalam KAK (Kerangka Acuan Kerja)
2. Memperjelas dan merinci spesifikasi kebutuhan dan lingkup kerja yang dilakukan dalam pengembangan aplikasi beserta kendala-kendala yang mungkin dihadapi.
3. Mendefinisikan dan mendeskripsikan secara global aplikasi yang akan dikembangkan yang menggambarkan fungsionalitas, performansi, batasan perancangan, atribut, serta antarmuka eskternal aplikasi yang akan diimplementasikan.
4. Mempermudah proses pengembangan aplikasi pada tahap-tahap berikutnya.

Pihak – pihak yang akan menggunakan dokumen

1. Pengembang

Pengembang menggunakan dokumen SRS ini sebagai acuan dan pedoman dalam mengembangkan aplikasi

2. Unit Pengguna

Unit Pengguna menggunakan dokumen SRS untuk melakukan pengecekan/validasi terhadap kebutuhan-kebutuhan user yang akan diimplementasikan pengembang.

1.2 Lingkup Masalah

Pengembangan aplikasi SIBARU merupakan urgensi dari adanya inisiasi konsep Super Apps Nasional serta aturan dan kebijakan terkait SPBE tersebut, mengharuskan pengembangan Sistem Informasi Bantuan Perumahan di Kementerian PUPR yang berbasiskan layanan dan perlu mengakomodir berbagai layanan perumahan yang terintegrasi dengan sistem internal Ditjen Perumahan, internal Kementerian PUPR serta eksternal Kementerian PUPR.

Adapun urgensi pengembangan aplikasi PUPR ini merujuk pada beberapa peraturan perundang – undangan :

a. Perpres No. 95 Tahun 2018 : Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
b. Perpres No. 132 Tahun 2022 : Arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Nasional
c. Permen PUPR No. 27 Tahun 2020 : Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
d. Permen PUPR No. 7 Tahun 2022 : Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Perumahan dan Penyediaan Rumah Khusus
e. SE Sekjen PUPR 6/SE/SJ/2022 : Standar Operasional Prosedur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik

f. SE Dirjen Perum 11/SE/Dr/2020 : Pedoman Pemrograman dan Penganggaran Kegiatan Direktorat Jenderal Perumahan

g. Surat Sekjen PUPR PA.0202-Sj/545 Tgl. 11 Mei 2023 : Penyederhanaan Aplikasi di Kementerian PUPR

1.3 Definisi dan Istilah

SRS : *Software Requirement Specification*

Use Case : Interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan dibuat

UML : Unified Modelling Language

1.4 Ikhtisar Dokumen

SDD dibuat untuk memberikan informasi mengenai perancangan aplikasi yang akan dikembangkan. Dokumen ini berisi informasi sebagai berikut :

1. Deskripsi perancangan global dari aplikasi yang meliputi deskripsi rancangan lingkungan implementasi, deskripsi rancangan data yang akan digunakan dalam menjalankan aplikasi termasuk di dalamnya mendefinisikan nama domain/type yang digunakan dalam rancangan data, CDM (Conceptual Data Model) dan PDM (Physical Data Model), daftar tabel aplikasi, dan dekomposisi fungsional modul.
2. Deskripsi perancangan rinci dari aplikasi yang meliputi deskripsi tabel yang dibuat, deskripsi rinci fungsi-fungsi yang dikembangkan antara lain: spesifikasi tabel *input/output*, tampilan antar muka, spesifikasi *query*, spesfikasi *field*, spesifikasi obyek-obyek pada layar, algoritma, dan report. Perincian fungsi-fungsi tersebut mengacu pada deskripsi perancangan global yang telah dilakukan sebelumnya. Jika pada perancangan global terdapat 3 buah fungsi dekomposisi, maka pada perancangan rinci akan terdapat 3 sub-bab pada deskripsi rinci fungsional yang masing-masing sub-bab merupakan penjelasan rinci tentang fungsi yang terkait.

Informasi dalam dokumen SKPL ini disajikan dan diorganisasikan sesuai standard IEEE 830-1998 dengan struktur sebagai berikut :

1. Bab I, berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan yang meliputi tujuan penulisan dokumen, lingkup masalah, definisi dan istilah, aturan penomoran yang digunakan, referensi, serta deskripsi umum dokumen (ikhtisar).
2. Bab II, berisi deskripsi perancangan global dari perangkat lunak yang akan dikembangkan yang meliputi rancangan lingkungan implementasi, deskripsi data, definisi domain/type,

Conceptual Data Mocel(CDM), Physycal Data Model(PDM), daftar tabel aplikasi, dan dekomposisi modul

3. Bab III, berisi informasi mengenai deskripsi perancangan rinci dari perangkat lunak yang akan dikembangkan. Bagian ini meliputi informasi mengenai deskripsi rinci tabel, deskripsi fungsional secara rinci yang meliputi: spesifikasi proses, spesifikasi tabel *input* dan *output*, dll

2. Deskripsi Perancangan Global

2.1 Rancangan Lingkungan Implementasi

a. Sistem Operasi

Sistem operasi yang digunakan untuk pengembangan perangkat lunak adalah:

- untuk aplikasi server digunakan Ubuntu 16.04.5 LTS.

b. DBMS

DBMS yang digunakan adalah MySQL versi 8.0

c. Development tools

Development tools yang digunakan untuk pengembangan perangkat lunak adalah :

- Visual Studio Code: digunakan untuk melakukan pemrograman frontend dan backend.
- Visio : digunakan untuk membuat dokumentasi diagram yang berhubungan dengan pengembangan perangkat lunak.
- Photoshop : digunakan untuk membuat design grafis image terutama untuk data peta dan image grafis lainnya.
- Power Designer Data Architect: digunakan untuk melakukan design skema konseptual data.
- Power Designer Data Analyst: digunakan untuk melakukan analisis proses yang diimplementasikan dalam perangkat lunak
- Macromedia Dreamveawer: digunakan untuk melakukan design halaman html yang akan ditampilkan.
- MS. FrontPage: digunakan untuk melakukan design halaman html yang akan ditampilkan.

-

d. Bahasa pemrograman

Bahasa pemrograman yang digunakan adalah bahasa pemrograman Javascript dan SQL.

2.2 Deskripsi Data

No.	Nama tabel	Jenis	Volume	Laju	Primary key	Constraint integrity	Deskripsi isi
1.	users	Tabel master	Kurang lebih 5000 record	-	id		Berisi data user yang boleh login ke sistem
2.	roles	Tabel master	34 record	-	id		Berisi data role
3.	provinsis	Table master	34 record	-	id		Berisi data seluruh provinsi Indonesia
4.	cities	Tabel master	514 record	-	id		Berisi data kabupaten/kota
5.	kecamatans	Tabel master	7230 record	-	id		Berisi data kecamatan
6.	desas	Tabel master	85188 record	-	id		Berisi data desa
7.	direktorats	Tabel master	7 record	-	id		Berisi data seluruh direktorat terkait
8.	profiles	Tabel data pemanfaatan	Kurang lebih 39000 record	-	id		Berisi data pemanfaatan dan serah terima
9.	usulans	Tabel data pengusulan	Kurang lebih 161000 record	-	id		Berisi data usulan

2.2.1 Definisi Domain/Type

<Domain/type yang digunakan>

Contoh :

Domain name	Power Designer Type
Id_User	Long Integer
Password	Character 10
Nama	Character 10
Umur	Integer

2.2.2 Daftar Tabel Aplikasi

- SSO Service

Nama Tabel	Primary key	Data Store	E/R	Deskripsi isi
users	id	Data user	Entitas	Berisi data user yang boleh login ke sistem
roles	id	Data role	Entitas	Berisi data role
scoperegionroles	id	Data scope region	Entitas	Berisi data region scope yang digunakan di role
accessmenus	id	Data access	Entitas	Berisi data permission untuk mengakses menu

- Master Service

Nama Tabel	Primary key	Data Store	E/R	Deskripsi isi
provinsis	id	Data provinsi	Entitas	Berisi data provinsi seluruh Indonesia
cities	id	Data city	Entitas	Berisi data kabupaten/kota
kecamatans	id	Data kecamatan	Entitas	Berisi data kecamatan
desas	id	Data desa	Entitas	Berisi data desa
direktorats	id	Data direktorat	Entitas	Berisi data seluruh direktorat
emontables	id	Data pembangunan	Entitas	Berisi data pembangunan
masterdokumens	id	Data dokumen	Entitas	Berisi seluruh data master dokumen
masterdokumenserahterimas	id masterDokumenId	Data dokumen serah terima	Relasi	Berisi seluruh data master dokumen serah terima yang diambil dari master dokumen
penerimamanfaats	id	Data penerima manfaat	Entitas	Berisi master data penerima manfaat

Nama Tabel	Primary key	Data Store	E/R	Deskripsi isi
pengembangs	id	Data pengembang	Entitas	Berisi seluruh data pengembang perumahan
perusahaans	id	Data perusahaan	Entitas	Berisi seluruh data perusahaan
profiles	id	Data pemanfaatan dan serah terima	Entitas	Berisi seluruh data pemanfaatan dan serah terima

- Pengusulan Service

Nama Tabel	Primary key	Data Store	E/R	Deskripsi isi
usulans	id	Data usulan	Entitas	Berisi seluruh data usulan
dokumens	id	Data dokumen	Entitas	Berisi data dokumen yang telah diupload
konregpools	id	Data konreg pool	Entitas	Berisi data konreg pool yang terintegrasi dengan sikonreg
penetapans	id	Data penetapan	Entitas	Berisi data penetapan
vermins	id	Data vermin	Entitas	Berisi data vermin dari usulan
verteks	id	Data vertek	Entitas	Berisi data vertek dari usulan

- Aspirasi Service

Nama Tabel	Primary key	Data Store	E/R	Deskripsi isi
usulans	id	Data aspirasi usulan	Entitas	Berisi seluruh data aspirasi usulan
dokumens	id	Data dokumen aspirasi	Entitas	Berisi data dokumen aspirasi yang telah diupload
vermins	id	Data vermin aspirasi	Entitas	Berisi data vermin dari aspirasi usulan

- Portal Service

Nama Tabel	Primary key	Data Store	E/R	Deskripsi isi
contentsettings	id	Data setting konten	Entitas	Berisi data untuk melakukan setting konten pada portal perumahan
notifications	id	Data notifikasi	Entitas	Berisi data seluruh notifikasi

Nama Tabel	Primary key	Data Store	E/R	Deskripsi isi
settings	id	Data setting	Entitas	Berisi data untuk melakukan setting internal aplikasi

2.3 Dekomposisi Fungsional Modul

No.Fungsi	Fungsi/Proses	Tabel/Data Input	Tabel /Data Output	Keterangan
F.1	Fungsi Tampil Halaman Utama			
F.3	Fungsi Validasi User	1. tabel_user		
F.4	Fungsi-fungsi user			Hanya sebagai pengelompokkan fungsi-fungsi untuk user unit pengguna
F.4.1	Fungsi Ganti Password	1. tabel_user	1. tabel_user	
F.4.2	Fungsi-fungsi tambah data			Hanya sebagai pengelompokkan fungsi-fungsi untuk tambah data oleh user unit pengguna
F.4.2.1	Fungsi Tambah data Kabupaten	1. t_kabupaten 2. t_propinsi	1. t_kabupaten	
F.5	Fungsi-fungsi user administrator			Hanya sebagai pengelompokkan fungsi-fungsi untuk user administrator,
F.5.1	Fungsi Tambah Data User	1. tabel_user	1. tabel_user	
F.5.2	Fungsi Pencarian Data User	1. tabel_user		
F.5.3	Fungsi Hapus Data User	1. tabel_user	1. tabel_user	
F.5.4	Fungsi Edit Data User	1. tabel_user	1. tabel_user	

3. Deskripsi Perancangan Rinci

3.1 Deskripsi Rinci Tabel

3.1.1 Tabel users

Identifikasi/Nama : users
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data user
Jenis : Tabel data master
Volume : Kurang lebih 5000 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
id	Menunjukkan identitas user yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
nama	Menunjukkan nama user	varchar(255)	NO		
username	Menunjukkan username	varchar(255)	NO		
email	Menunjukkan email user	varchar(255)	NO		
password	Menunjukkan password user	varchar(255)	NO		
ProvinsiId	Menunjukkan relasi ke provinsi	int(11)	YES		
CityId	Menunjukkan relasi ke city	int(11)	YES		
RoleId	Menunjukkan relasi ke role	int(11)	NO		
DirektoratId	Menunjukkan relasi ke direktorat	int(11)	YES		
active	Menunjukkan status user active atau tidak	tinyint(1)	YES	false	

3.1.2 Tabel roles

Identifikasi/Nama : roles
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data role
Jenis : Tabel data master
Volume : 34 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
id	Menunjukkan identitas role yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
nama	Menunjukkan nama role	varchar(255)	NO		
ScopeRegionRoleId	Menunjukkan relasi ke scoperegionroles	int(11)	YES		
DirektoratId	Menunjukkan relasi ke direktorats	int(11)	YES		
accessMenu	Menunjukkan data list menu yang dapat diakses oleh role	json	YES		

3.1.3 Tabel scoperegionroles

Identifikasi/Nama : scoperegionroles
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data scope region role
Jenis : Tabel data master
Volume : 6 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
id	Menunjukkan identitas	int(11)	NO		PrimaryKey

	scoperegionrole yang unik				
name	Menunjukkan nama scope region	varchar(255)	NO		

3.1.4 Tabel accessmenus

Identifikasi/Nama : accessmenus
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data access menu
Jenis : Tabel data master
Volume : 58 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
id	Menunjukkan identitas accessmenu yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
type	Menunjukkan type access	varchar(255)	NO		
code	Menunjukkan code access	varchar(255)	NO		
name	Menunjukkan nama access	varchar(255)	NO		

3.1.5 Tabel provinsis

Identifikasi/Nama : provinsis
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data provinsi
Jenis : Tabel data master
Volume : 34 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan

id	Menunjukkan identitas provinsi yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
nama	Menunjukkan nama provinsi	varchar(255)	NO		
latitude	Menunjukkan latitude	varchar(255)	YES		
longitude	Menunjukkan longitude	varchar(255)	YES		
geojson	Menunjukkan data geojson	json	YES		
kode_dagri	Menunjukkan data kode dagri	varchar(255)	YES		
kode_bps	Menunjukkan data kode bps	Varchar(255)	YES		
kode_rkakl	Menunjukkan data kode rkakl	Varchar(255)	YES		

3.1.6 Tabel cities

Identifikasi/Nama : cities
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data kabupaten/kota
Jenis : Tabel data master
Volume : 514 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	**Deskripsi**	**Tipe & length**	**Boleh NULL**	**Default**	**Keterangan**
id	Menunjukkan identitas kab/kota yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
ProvinsiId	Menunjukkan relasi ke provinsi	Int(11)	NO		
nama	Menunjukkan nama kab/kota	varchar(255)	NO		
latitude	Menunjukkan latitude	varchar(255)	YES		

longitude	Menunjukkan longitude	varchar(255)	YES		
geojson	Menunjukkan data geojson	json	YES		
kode_dagri	Menunjukkan data kode dagri	varchar(255)	YES		
kode_bps	Menunjukkan data kode bps	Varchar(255)	YES		
kode_rkakl	Menunjukkan data kode rkakl	Varchar(255)	YES		

3.1.7 Tabel kecamatans

Identifikasi/Nama : kecamatans
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data kecamatan
Jenis : Tabel data master
Volume : 7230 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
id	Menunjukkan identitas kecamatan yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
CityId	Menunjukkan relasi ke city	Int(11)	NO		
nama	Menunjukkan nama kecamatan	varchar(255)	NO		
latitude	Menunjukkan latitude	varchar(255)	YES		
longitude	Menunjukkan longitude	varchar(255)	YES		
geojson	Menunjukkan data geojson	json	YES		
kode_dagri	Menunjukkan data kode dagri	varchar(255)	YES		

kode_bps	Menunjukkan data kode bps	Varchar(255)	YES		
kode_rkakl	Menunjukkan data kode rkakl	Varchar(255)	YES		

3.1.8 Tabel desas

Identifikasi/Nama : desas
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data desa
Jenis : Tabel data master
Volume : 85188 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
id	Menunjukkan identitas desa yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
KecamatanId	Menunjukkan relasi ke kecamatan	Int(11)	NO		
nama	Menunjukkan nama desa	varchar(255)	NO		
latitude	Menunjukkan latitude	varchar(255)	YES		
longitude	Menunjukkan longitude	varchar(255)	YES		
geojson	Menunjukkan data geojson	json	YES		
kode_dagri	Menunjukkan data kode dagri	varchar(255)	YES		
kode_bps	Menunjukkan data kode bps	Varchar(255)	YES		
kode_rkakl	Menunjukkan data kode rkakl	Varchar(255)	YES		

3.1.9 Tabel direktorats

Identifikasi/Nama : direktorats
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data direktorat
Jenis : Tabel data master
Volume : 7 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
id	Menunjukkan identitas direktorat yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
name	Menunjukkan nama direktorat	varchar(255)	NO		
kodeKegiatan	Menunjukkan relasi kode kegiatan	bigint(20)	YES		
namaKegiatan	Menunjukkan nama kegiatan	varchar(255)	YES		
modelKegiatan	Menunjukkan model kegiatan	varchar(255)	YES		

3.1.10 Tabel emontables

Identifikasi/Nama : emontables
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data pembangunan
Jenis : Tabel data master
Volume : Kurang lebih 5000 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
id	Menunjukkan identitas emontable yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey

kode	Menunjukkan kode emontable	varchar(255)	YES		
kdsatker	Menunjukkan kode satker	varchar(255)	YES		
nmsatker	Menunjukkan nama satker	varchar(255)	YES		
kdprog	Menunjukkan kode program	varchar(255)	YES		
nmprogram	Menunjukkan nama program	Varchar(255)	YES		
kdgiat	Menunjukkan kode giat	Varchar(255)	YES		
nmgiat	Menunjukkan nama giat	varchar(255)	YES		
kdoutput	Menunjukkan kode output	Varchar(255)	YES		
nmoutput	Menunjukkan nama output	Varchar(255)	YES		

3.1.11 Tabel masterdokumens

Identifikasi/Nama : masterdokumens
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data master dokumen
Jenis : Tabel data master
Volume : 213 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
id	Menunjukkan identitas master dokumen yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
nama	Menunjukkan nama	text	YES		
model	Menunjukkan model	varchar(255)	YES		
jenisData	Menunjukkan jenis data	varchar(255)	YES		

jenisDirektif	Menunjukkan jenis direktif	varchar(255)	YES		
required	Menunjukkan required	varchar(255)	YES		
type	Menunjukkan type	int(11)	YES		
MasterKategoriDokumenId	Menunjukkan relasi master kategori dokumen	int(11)	YES		
maxSize	Menunjukkan max size	int(11)	YES		
typeFile	Menunjukkan type file	varchar(255)	YES		
ditRusunField	Menunjukkan ditrusus field	varchar(255)	YES		
jenisBantuan	Menunjukkan jenis bantuan	Text	YES		
sort	Menunjukkan sort data	int(11)	YES		
formatDokumen	Menunjukkan data format dokumen	text	YES		

3.1.12 Tabel masterdokumenserahterimas

Identifikasi/Nama : masterdokumenserahterimas
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data master dokumen serah terima
Jenis : Tabel data master
Volume : 111 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
id	Menunjukkan identitas master dokumen serah terima yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
MasterDokumenId	Menunjukkan relasi ke master dokumen	int(11)	NO		

serahTerimaType	Menunjukkan tipe serah terima	varchar(255)	NO		
isRequired	Menunjukkan isrequired data	tinyint(1)	YES		
sequence	Menunjukkan sequence data	int(11)	YES		

3.1.13 Tabel penerimamanfaats

Identifikasi/Nama : penerimamanfaats
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data master penerima manfaat
Jenis : Tabel data master
Volume : 27 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
id	Menunjukkan identitas penerima manfaat yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
tipe	Menunjukkan tipe	varchar(255)	YES		
kode	Menunjukkan kode	varchar(255)	YES		
DirektoratId	Menunjukkan relasi ke direktorat	bigint(20)	YES		

3.1.14 Tabel pengembangs

Identifikasi/Nama : pengembangs
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data master pengembang
Jenis : Tabel data master
Volume : kurang lebih 3000 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan

id	Menunjukkan identitas pengembang yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
nama	Menunjukkan nama pengembang	varchar(255)	YES		
namaPerusahaan	Menunjukkan nama perusahaan	varchar(255)	YES		
telpPenanggungJawab	Menunjukkan telp penanggung jawab	varchar(255)	YES		
email	Menunjukkan email	varchar(255)	YES		
npwp	Menunjukkan npwp	varchar(255)	YES		
fileNpwp	Menunjukkan file npwp	varchar(255)	YES		
isValid	Menunjukkan is valid flag	tinyint(1)	YES		
IdPengembangSikumbang	Menunjukkan relasi ke pengembang sikumbang	int(11)	YES		

3.1.15 Tabel perusahaans

Identifikasi/Nama : perusahaans
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data master perusahaan
Jenis : Tabel data master
Volume : kurang lebih 5000 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	**Deskripsi**	**Tipe & length**	**Boleh NULL**	**Default**	**Keterangan**
id	Menunjukkan identitas perusahaan yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
name	Menunjukkan nama perusahaan	varchar(255)	YES		

asosiasi	Menunjukkan asosiasi	varchar(255)	YES		
alamat	Menunjukkan alamat	varchar(255)	YES		
kodePos	Menunjukkan kode pos	varchar(255)	YES		
rtRw	Menunjukkan rt rw	varchar(255)	YES		
namaDirektur	Menunjukkan nama direktur	varchar(255)	YES		
telpKantor	Menunjukkan telp kantor	varchar(255)	YES		
telpDirektur	Menunjukkan telp direktur	varchar(255)	YES		
telpPenanggungJawab	Menunjukkan telp penanggung jawab	varchar(255)	YES		
email	Menunjukkan email	varchar(255)	YES		
website	Menunjukkan website	varchar(255)	YES		
npwp	Menunjukkan npwp	varchar(255)	YES		
ProvinsiId	Menunjukkan relasi ke provinsi	int(11)	YES		
CityId	Menunjukkan relasi ke city	int(11)	YES		
DesaId	Menunjukkan relasi ke desa	bigint(20)	YES		
KecamatanId	Menunjukkan relasi ke kecamatan	int(11)	YES		

3.1.16 Tabel profiles

Identifikasi/Nama : profiles
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data master profile pemanfaatan dan serah terima
Jenis : Tabel data master
Volume : kurang lebih 39000 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
id	Menunjukkan identitas profile yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
id_program	Menunjukkan relasi ke program	int(11)	YES		
id_kegiatan	Menunjukkan relasi ke kegiatan	int(11)	NO		
id_tgt_hunian	Menunjukkan relasi ke tgt hunian	int(11)	YES		
id_unor	Menunjukkan relasi ke unor	int(11)	YES		
id_uker	Menunjukkan relasi ke uker	int(11)	YES		
id_output	Menunjukkan relasi ke output	int(11)	YES		
id_suboutput	Menunjukkan relasi ke suboutput	int(11)	YES		
id_satker	Menunjukkan relasi ke satker	int(11)	YES		
id_provinsi	Menunjukkan relasi ke provinsi	bigint(20)	YES		
MasterMajorProject PemanfaatanId	Menunjukkan relasi ke master major project pemanfaatan	int(11)	YES		
id_kabkota	Menunjukkan relasi ke city	bigint(20)	YES		
id_kecamatan	Menunjukkan relasi ke kecamatan	bigint(20)	YES		
id_keldesa	Menunjukkan relasi ke desa	bigint(20)	YES		
tgt_hunian	Menunjukkan data tgt hunian	varchar(255)	YES		
jml_unit	Menunjukkan jumlah unit	bigint(20)	YES		

tipe_unit	Menunjukkan tipe unit	varchar(255)	YES		

3.1.17 Tabel usulans

Identifikasi/Nama : usulans
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data usulan
Jenis : Tabel data master
Volume : kurang lebih 12000 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
id	Menunjukkan identitas usulan yang unik	int(11)	NO		PrimaryKey
noUsulan	Menunjukkan nomer usulan	varchar(255)	YES		
sipRoId	Menunjukkan relasi ke ro	varchar(255)	YES		
noSurat	Menunjukkan nomer surat	varchar(255)	YES		
tglSurat	Menunjukkan tanggal surat	datetime	YES		
PenerimaManfaatId	Menunjukkan relasi ke penerima manfaat	varchar(255)	YES		
ProvinsiId	Menunjukkan relasi ke provinsi	int(11)	YES		
CityId	Menunjukkan relasi ke kabupaten/kota	int(11)	YES		
DesaId	Menunjukkan relasi ke desa	bigint(20)	YES		
KecamatanId	Menunjukkan relasi ke kecamatan	int(11)	YES		

jumlahUnit	Menunjukkan jumlah unit	int(11)	YES		
jumlahUnitPk	Menunjukkan jumlah unit pk	int(11)	YES		
jumlahUnitPb	Menunjukkan jumlah unit pb	int(11)	YES		
jumlahTb	Menunjukkan jumlah tb	int(11)	YES		
keterangan	Menunjukkan keterangan usulan	text	YES		
kegiatan	Menunjukkan kegiatan usulan	text	YES		
tahunPengajuan	Menunjukkan tahun pengajuan usulan	int(11)	YES		

3.1.18 Tabel dokumens

Identifikasi/Nama : dokumens
Deskripsi Isi : Tabel untuk menyimpan data dokumen
Jenis : Tabel data master
Volume : kurang lebih 87000 record
Laju : -
Primary Key : id

Id Field	Deskripsi	Tipe & length	Boleh NULL	Default	Keterangan
id	Menunjukkan identitas dokumen yang unik	bigint(20)	NO		PrimaryKey
file	Menunjukkan file	text	YES		
status	Menunjukkan status	int(11)	YES		
lengkap	Menunjukkan kelengkapan data	int(11)	YES		
model	Menunjukkan model yang dipakai	varchar(255)	YES		

ModelId	Menunjukkan relasi ke model	int(11)	YES		
MasterDokumenId	Menunjukkan relasi ke master dokumen	int(11)	YES		
MasterDokumen	Menunjukkan data master dokumen dalam bentuk json	json	YES		
keterangan	Menunjukkan keterangan	text	YES		
valueText	Menunjukkan value text	varchar(255)	YES		
ditRususDokumenId	Menunjukkan flag dit rusus dokumen	int(11)	YES		
ditRusunDokumenId	Menunjukkan flag dit rusun dokumen	int(11)	YES		
ditRuwaDokumenId	Menunjukkan flag dit ruwa dokumen	int(11)	YES		
ditRukDokumenId	Menunjukkan flag dit ruk dokumen	int(11)	YES		
ditRususVerminId	Menunjukkan flag dit rusus vermin	int(11)	YES		
PxMasterId	Menunjukkan px master data	int(11)	YES		
activity	Menunjukkan attribute activity tambahan	json	YES		

3.2 Deskripsi Fungsional secara Rinci

3.2.1 Spesifikasi Fungsi

Identifikasi/Nama : F.1

Deskripsi Isi : Halaman utama dari website, berisi link ke menu-menu yang ada di website dan berisi menu login bagi peneliti atau admin serta menu pencarian informasi bagi tamu

Jenis : Form berisi dialog dan button.

3.2.1.1 Spesifikasi Function Key/Obyek-Objek pada layar

Filter Pengusulan :

Id_Objek	Jenis	Keterangan
Input_Tipe_Pengusulan	*Select input*	*Input tipe pengusulan adalah objek select input tempat user memilih tipe pengusulan*
Input_Penerima_Manfaat	*Select input*	*Input penerima manfaat adalah objek select input tempat user memilih penerima manfaat*
Input_User_Pengusul	*Teks input*	*Input user pengusul adalah objek teks input tempat user mengetikan user pengusul*
Input_Status	*Select input*	*Input status adalah objek select input tempat user memilih status pengusulan*
Input_Tahun_Surat	*Select input*	*Input tahun surat adalah objek select input tempat user memilih tahun surat pengusulan*
Input_Tahun_Anggaran	*Select input*	*Input tahun anggaran adalah objek select input tempat user memilih tahun anggaran pengusulan*
Input_Jenis_Pengusulan	*Select input*	*Input jenis pengusulan adalah objek select input tempat user memilih jenis pengusulan*
Input_Provinsi	*Select input*	*Input provinsi adalah objek select input tempat user memilih provinsi*
Input_Kabupaten	*Select input*	*Input kabupaten adalah objek select input tempat user memilih kabupaten*
Input_Desa	*Select input*	*Input desa adalah objek select input tempat user memilih desa*
Input_Nomor_Pengusulan	*Teks input*	*Input nomor pengusulan adalah objek teks input tempat user mengetikan nomor pengusulan*
Input_Nama_Perusahaan	*Teks input*	*Input nama perusahaan adalah objek teks input tempat user mengetikan nama perusahaan*
Input_Nama_Perumahan	*Teks input*	*Input nama perumahan adalah objek teks input tempat user mengetikan nama perumahan*
Reset	*Button*	*Reset adalah objek button tempat user mengklik untuk melakukan reset input filter*
Cari Pengusulan	*Button*	*Cari pengusulan adalah objek button tempat user mengklik untuk melakukan submit filter pencarian data pengusulan*

Daftar Pengusulan :

Id_Objek	Jenis	Keterangan
Output_TANGGAL SURAT	*Teks output*	*Output tanggal surat adalah objek teks output yang menginformasikan tanggal surat pengusulan*
Output_TANGGAL USULAN	*Teks output*	*Output tanggal usulan adalah objek teks output yang menginformasikan tanggal usulan dibuat*
Output_TAHUN ANGGARAN	*Teks output*	*Output tahun anggaran adalah objek teks output yang menginformasikan tahun anggaran pengusulan*

Id_Objek	Jenis	Keterangan
Output_JENIS BANTUAN	*Teks output*	*Output jenis bantuan adalah objek teks output yang menginformasikan jenis bantuan pengusulan*
Output_JUMLAH_UNIT	*Teks output*	*Output jumlah unit adalah objek teks output yang menginformasikan jumlah unit pengusulan*
Output_URAIAN PEKERJAAN	*Teks output*	*Output uraian pekerjaan adalah objek teks output yang menginformasikan uraian pekerjaan pengusulan*
Output_KRO	*Teks output*	*Output kro adalah objek teks output yang menginformasikan kro pengusulan*
Output_RO	*Teks output*	*Output ro adalah objek teks output yang menginformasikan ro pengusulan*
Output_ANGGARAN	*Teks output*	*Output anggaran adalah objek teks output yang menginformasikan anggaran pengusulan*
Output_PROVINSI	*Teks output*	*Output provinsi adalah objek teks output yang menginformasikan provinsi pengusulan*
Output_KABUPATEN	*Teks output*	*Output kabupaten adalah objek teks output yang menginformasikan kabupaten pengusulan*
Output_KECAMATAN	*Teks output*	*Output kecamatan adalah objek teks output yang menginformasikan kecamatan pengusulan*
Output_DESA	*Teks output*	*Output desa adalah objek teks output yang menginformasikan desa pengusulan*
Output_NAMA PIC PENGUSUL	*Teks output*	*Output nama pic pengusul adalah objek teks output yang menginformasikan nama pic pengusul*
Output_PENERIMA MANFAAT	*Teks output*	*Output penerima manfaat adalah objek teks output yang menginformasikan penerima manfaat pengusulan*
Output_USER PENGUSUL	*Teks output*	*Output user pengusul adalah objek teks output yang menginformasikan user pengusul*
Output_INSTANSI_PENGUSUL	*Teks output*	*Output instansi pengusul adalah objek teks output yang menginformasikan instansi pengusul*
Output_STATUS	*Teks output*	*Output status adalah objek teks output yang menginformasikan status pengusulan*
Output_KONREG_POOL	*Teks output*	*Output konreg pool adalah objek teks output yang menginformasikan status konreg pool pengusulan*
Icon Eye	*Button Icon*	*Icon Eye adalah objek button tempat user mengklik untuk mengakses halaman detil pengusulan*
Input_Tampilkan_expired	*Switch input*	*Input tampilkan expired adalah objek switch input tempat user memilih untuk menampilkan pengusulan yang sudah expired*
Input_Tampilkan_belum_terkirim	*Switch input*	*Input tampilkan belum terkirim adalah objek switch input tempat user memilih untuk menampilkan pengusulan yang belum terkirim*
Export Excel	*Button*	*Export Excel adalah objek button tempat user mengklik untuk melakukan export data ke dalam bentuk file excel*
Tambah Pengusulan	*Button*	*Tambah Pengusulan adalah objek button tempat user mengklik untuk mengakses halaman buat pengusulan*

3.2.1.2 Spesifikasi proses/algoritma

<Spesifikasi >

Contoh :

Id. Proses : proses2

Objek terkait : button cari

Event : Onclick

Initial State (IS) : Kata_kunci dan kategori pilihan telah terdefinisi
Final State (FS) : Data wajib pajak yang sesuai dengan kata_kunci dan kategori pilihan ditampilkan dilayar

Spesifikasi proses/algoritma :
If (kata_kunci tidak kosong dan pilihan pencarian antara 1s/d 11) then
hasil=eksekusi_query(pilihan pencarian, kata_kunci)
If hasil=true then
Baca_data(hasil)
Tampilkan data ke layar
Else
Salah menjalankan query
else
salah kata_kunci atau pilihan pencarian

3.2.1.3 Spesifikasi Fungsi Daftar Pengusulan

Identifikasi/Nama : F.2.1

Deskripsi Isi : Halaman untuk melihat data pengusulan.

Jenis : Form berisikan input untuk filter data, table dan button

3.2.1.4 Spesifikasi tabel input

1. Table_usulan
2. Tabel_penerima_manfaat
3. Tabel_provinsi
4. Tabel_city
5. Tabel_kecamatan
6. Tabel_desa

3.2.1.5 Spesifikasi Layar Utama

Halaman daftar usulan terdiri dari 2 bagian:

1. Filter Data
2. Daftar Pengusulan

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN

DIREKTORAT SISTEM DAN STRATEGI PENYELENGGARAAN PERUMAHAN

SOFTWARE REQUIREMENT SPECIFICATION

SISTEM INFORMASI BANTUAN PERUMAHAN (SIBARU)
LAYANAN PORTAL PERUMAHAN

PENYUSUNAN KERANGKA DASAR TATA KELOLA DAN MANAJEMEN SPBE DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN

TAHUN ANGGARAN 2023

PT. WAHANA REKA TEKINDO
GENERAL CONSULTANT

Daftar Isi

1. Pendahuluan 5
1.1 Tujuan Penulisan Dokumen 5
1.2 Lingkup Masalah 5
1.3 Definisi, Istilah dan Singkatan 6
1.4 Deskripsi umum Dokumen (Ikhtisar) 6
2 Deskripsi Umum Aplikasi 7
2.1 Deskripsi Umum Sistem 7
2.2 Batasan 8
2.3 Lingkungan Operasi 8
3 Deskripsi Umum Kebutuhan 9
3.1 Kebutuhan antarmuka eksternal 9
3.1.1 Antarmuka pemakai 9
3.1.2 Antarmuka Kebutuhan Server 9
3.1.3 Antarmuka Perangkat Lunak 10
3.1.4 Antarmuka komunikasi 10
3.2 Deskripsi Kebutuhan Fungsional 12
3.2.1 Flowchart Pengembangan 12
3.3 Use Case Diagram Role 13
3.3.1 Super Admin 13
3.3.2 Admin Pusat 14
3.3.3 Admin Pusat Rusun 15
3.3.4 Admin Pusat Rusus 16
3.3.5 Admin Pusat Ruswa 17
3.3.6 Admin Pusat RUK 18
3.3.7 Pemerintah Provinsi 19
3.3.8 Pejabat Pimpunan Tinggi Ditjen Perumahan 20
3.3.9 Bappeda Provinsi 21
3.3.10 Bappeda Kabupaten / Kota 21
3.3.11 Dinas Kabupaten / Kota 22

3.3.12 Operator Pelayanan Publik 23
3.3.13 Pengusul LPB 24
3.3.14 Pengusul Komisi V 24
3.3.15 Pengusul PTN / PTS 25
3.3.16 Pengusul K/L 25
3.3.17 Satker Penyediaan Perumahan Provinsi 26
3.3.18 Developer / Pengembangan Perumahan SIBARU 27
3.3.19 Admin Wilayah Rusun 28
3.3.20 Admin Wilayah Rusus 29
3.3.21 Admin Wilayah RUK 30
3.3.22 Admin Wilayah Ruswa 31
3.3.23 Auditor 32
3.4 Entity Relationship Diagram (ERD) 32
3.4.1 ERD Portal 32
3.4.2 ERD Pengusulan 33
3.4.3 ERD Master Service 34
3.4.4 ERD Aspirasi 35
3.4.5 ERD User Service 36
3.5 Kebutuhan Non Fungsional 36
3.6 Batasan Perancangan 37
3.7 Ringkasan Kebutuhan 37
3.7.1 Ringkasan Kebutuhan Non Fungsional 38
4 LAMPIRAN 39

1. Pendahuluan

1.1 Tujuan Penulisan Dokumen

Dokumen SRS (*Software Requirement Specification*) ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut :

1. Mendefinisikan dan menjelaskan hal-hal yang diperlukan dalam pengembangan aplikasi sesuai informasi yang terdapat dalam KAK (Kerangka Acuan Kerja)
2. Memperjelas dan merinci spesifikasi kebutuhan dan lingkup kerja yang dilakukan dalam pengembangan aplikasi beserta kendala-kendala yang mungkin dihadapi.
3. Mendefinisikan dan mendeskripsikan secara global aplikasi yang akan dikembangkan yang menggambarkan fungsionalitas, performansi, batasan perancangan, atribut, serta antarmuka eskternal aplikasi yang akan diimplementasikan.
4. Mempermudah proses pengembangan aplikasi pada tahap-tahap berikutnya.

Pihak – pihak yang akan menggunakan dokumen

1. Pengembang

   Pengembang menggunakan dokumen SRS ini sebagai acuan dan pedoman dalam mengembangkan aplikasi
2. Unit Pengguna

   Unit Pengguna menggunakan dokumen SRS untuk melakukan pengecekan/validasi terhadap kebutuhan-kebutuhan user yang akan diimplementasikan pengembang.

1.2 Lingkup Masalah

Pengembangan aplikasi SIBARU merupakan urgensi dari adanya inisiasi konsep Super Apps Nasional serta aturan dan kebijakan terkait SPBE tersebut, mengharuskan pengembangan Sistem Informasi Bantuan Perumahan di Kementerian PUPR yang berbasiskan layanan dan perlu mengakomodir berbagai layanan perumahan yang terintegrasi dengan sistem internal Ditjen Perumahan, internal Kementerian PUPR serta eksternal Kementerian PUPR.

Adapun urgensi pengembangan aplikasi PUPR ini merujuk pada beberapa peraturan perundang – undangan :

a. Perpres No. 95 Tahun 2018 : Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik

b. Perpres No. 132 Tahun 2022 : Arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Nasional
c. Permen PUPR No. 27 Tahun 2020 : Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
d. Permen PUPR No. 7 Tahun 2022 : Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Perumahan dan Penyediaan Rumah Khusus
e. SE Sekjen PUPR 6/SE/SJ/2022 : Standar Operasional Prosedur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
f. SE Dirjen Perum 11/SE/Dr/2020 : Pedoman Pemrograman dan Penganggaran Kegiatan Direktorat Jenderal Perumahan
g. Surat Sekjen PUPR PA.0202-Sj/545 Tgl. 11 Mei 2023 : Penyederhanaan Aplikasi di Kementerian PUPR

1.3 Definisi, Istilah dan Singkatan

SRS : *Software Requirement Specification*

Use Case : Interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan dibuat

ERD : Entity Relationship Diagram atau diagram yang digunakan untuk perancangan suatu database dan menunjukan relasi antar objek atau entitas beserta atribut-atributnya secara detail

1.4 Deskripsi umum Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen SRS ini dibuat untuk memberikan informasi mengenai spesifikasi aplikasi yang dikembangkan. Dokumen ini berisi informasi sebagai berikut :

1. Deskripsi umum aplikasi yang meliputi deskripsi umum sistem yang dikembangkan, fungsi utama produk yang akan diberikan kepada pengguna serta karakteristik pengguna yang meliputi pembagian kelompok pengguna seperti pekerjaan dan hak akses ke aplikasi.
2. Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan yang meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

Informasi dalam dokumen SRS ini disajikan dan diorganisasikan sesuai standard IEEE 830-1998 dengan struktur sebagai berikut :

1. Bab I, berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan yang meliputi tujuan penulisan dokumen, lingkup masalah, definisi, istilah dan akronim, aturan penomoran yang digunakan, referensi, serta deskripsi umum dokumen (ikhtisar).
2. Bab II, berisi deskripsi umum dari aplikasi yang akan dikembangkan yang meliputi deskripsi umum sistem, fungsi produk, dan karakteristik pengguna.
3. Bab III, berisi informasi mengenai deskripsi umum kebutuhan perangakat lunak yang akan dikembangkan. Bagian ini meliputi informasi mengenai kebutuhan antarmuka eksternal,deskripsi fungsional, *data requirement*, *non functional requirement*, batasan perancangan, kerunutan (*traceability*) dan ringkasan kebutuhan.

2 Deskripsi Umum Aplikasi

2.1 Deskripsi Umum Sistem

Sistem Informasi Bantuan Perumahan atau SIBARU berfungsi sebagai portal utama pengelolaan bantuan perumahan di Direktorat Jenderal Perumahan, semua usulan bantuan perumahan yang ditujukan kepada Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat harus diinputkan ke aplikasi SIBARU. Selain itu, aplikasi SIBARU saling terkait dan harus diintegrasikan dengan beberapa aplikasi pengelolaan data usulan di Direktorat teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Perumahan seperti SIRUSUN (aplikasi milik Direktorat Rumah Susun), SIPRUS (aplikasi milik Direktorat Rumah Khusus), e-RTLH (aplikasi milik Direktorat Rumah Swadaya), dan PSUN Verifikasi Online (aplikasi milik Direktorat Rumah Umum dan Komersial). Tidak hanya itu saja, namun aplikasi SIBARU juga saling terkait dan harus diintegrasikan dengan beberapa aplikasi di tingkat Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat seperti i-Emon (aplikasi milik Biro PKALN Sekretariat Jenderal Kementerian PUPR), dan lain-lain. Untuk itu perlu terus dilakukan pengembangan berkelanjutan untuk memperbaiki sistem, penambahan fitur, serta interoperabilitasnya dengan aplikasi-aplikasi tersebut di atas.

Maka sebagai solusi, diusulkan perlu adanya perubahan arsitektur sistem dari Monolithic menjadi Service Oriented Architecture (SOA).

Service Oriented Architecture (SOA) dalam konteks aplikasi berbasis website adalah cara untuk membangun dan mengatur website dengan memecahnya menjadi bagian-bagian kecil yang disebut "layanan" yang dapat bekerja sama untuk memberikan fitur dan fungsionalitas yang diperlukan.

Keuntungan utama SOA dalam konteks aplikasi berbasis website:

a. Fleksibilitas : dapat mengganti atau meningkatkan satu layanan tanpa harus mengubah keseluruhan sistem.
b. Pemeliharaan yang Mudah: setiap layanan dapat dikelola dan diperbaiki secara terpisah, sehingga pemeliharaan dan perbaikan website menjadi lebih efisien.
c. Penggunaan Kembali: dapat menggunakan kembali layanan yang sama dalam beberapa bagian website atau bahkan dalam aplikasi lain jika diperlukan.
d. Skalabilitas: dapat menambah atau mengurangi layanan sesuai kebutuhan untuk mengatasi lonjakan lalu lintas atau pertumbuhan aplikasi.

2.2 Batasan

1. Aplikasi ini dapat dijalankan pada perangkat komputer yang terhubung ke jaringan yang ada pada gedung DJP.
2. Aplikasi ini hanya dapat diakses oleh unit pengguna yang sudah terdaftar melalui sistem dan didaftarkan oleh admin.
3. Pengembangan aplikasi hanya dapat dilaksanakan berdasarkan kesepakatan baik dari kementerian PUPR hingga pihak lainnya.

2.3 Lingkungan Operasi

1. Client : Memiliki *web browser*
2. Server : Memiliki *web server* dan *database server*
3. Operating System : Microsoft Windows
4. DBMS : MySQL.

3 Deskripsi Umum Kebutuhan

3.1 Kebutuhan antarmuka eksternal

3.1.1 Antarmuka pemakai

Sistem ini membutuhkan interaksi dari admin yang Keras berperan sebagai pengelola sistem dan siswa yang berperan sebagai pengguna pada sistem ini. Saat melakukan interaksi dengan Sistem tentunya *pengguna* membutuhkan perangkat keras sebagai perantara, yaitu :

No	Kebutuhan	Deskripsi
1	Monitor	Digunakan oleh pengguna untuk menampilkan segala bentuk pengendalian website dan rekapitulasi data rekam medis
2	*Keyboard*	Digunakan oleh bagian administrator untuk menampilkan segala bentuk pengendalian website.
3	*Mouse*	Digunakan oleh bagian administrator untuk memasukkan data input bagi perangkat lunak.

3.1.2 Antarmuka Kebutuhan Server

Dalam pengembangan SIBARU, berikut spesifikasi server yang digunakan :

Ubuntu 16.04.5 LTS (GNU/Linux 4.4.0-210-generic x86_64)

node -v : v10.15.3
npm -v : 6.4.1
pm2 -v : 4.2.1
8core 16gb
/dev/mapper/sibaru--vg-root total: 976G used: 568G avail: 363G use%:
62% mountedon: /

3.1.3 Antarmuka Perangkat Lunak

Dalam proses pengembangan fitur dan menu SIBARU terdapat perangkat lunak yang digunakan untuk membantu dalam proses koding dan penyimpanan data. Berikut beberapa perangkat lunak yang digunakan :

No	Kebutuhan	Deskripsi
1	Visual Studio Code	Digunakan sebagai pengolah teks editor (kode pemrograman)
2	Xammp	Sebagai server yang berdiri sendiri (localhost), yang terdiri atas program Apache HTTP Server, MySQL database, dan penerjemah bahasa yang ditulis dengan bahasa pemrograman PHP dan Perl.
3	Swagger	Digunakan spesifikasi agnostik bahasa untuk menjelaskan REST API
4	GitLab	Sebagai akses remote ke Git repositories. Selain meng-hosting kode, layanan ini menyediakan fitur tambahan yang dirancang untuk membantu mengelola siklus pengembangan software
5	Microsoft Project	Sebagai media pengolah data, angka, dan presentasi untuk menyimpan pendataaan
6	Google Drive	Sebagai media penyimpanan berbasis daring sehingga dapat diakses kapanpun dan dimanapun

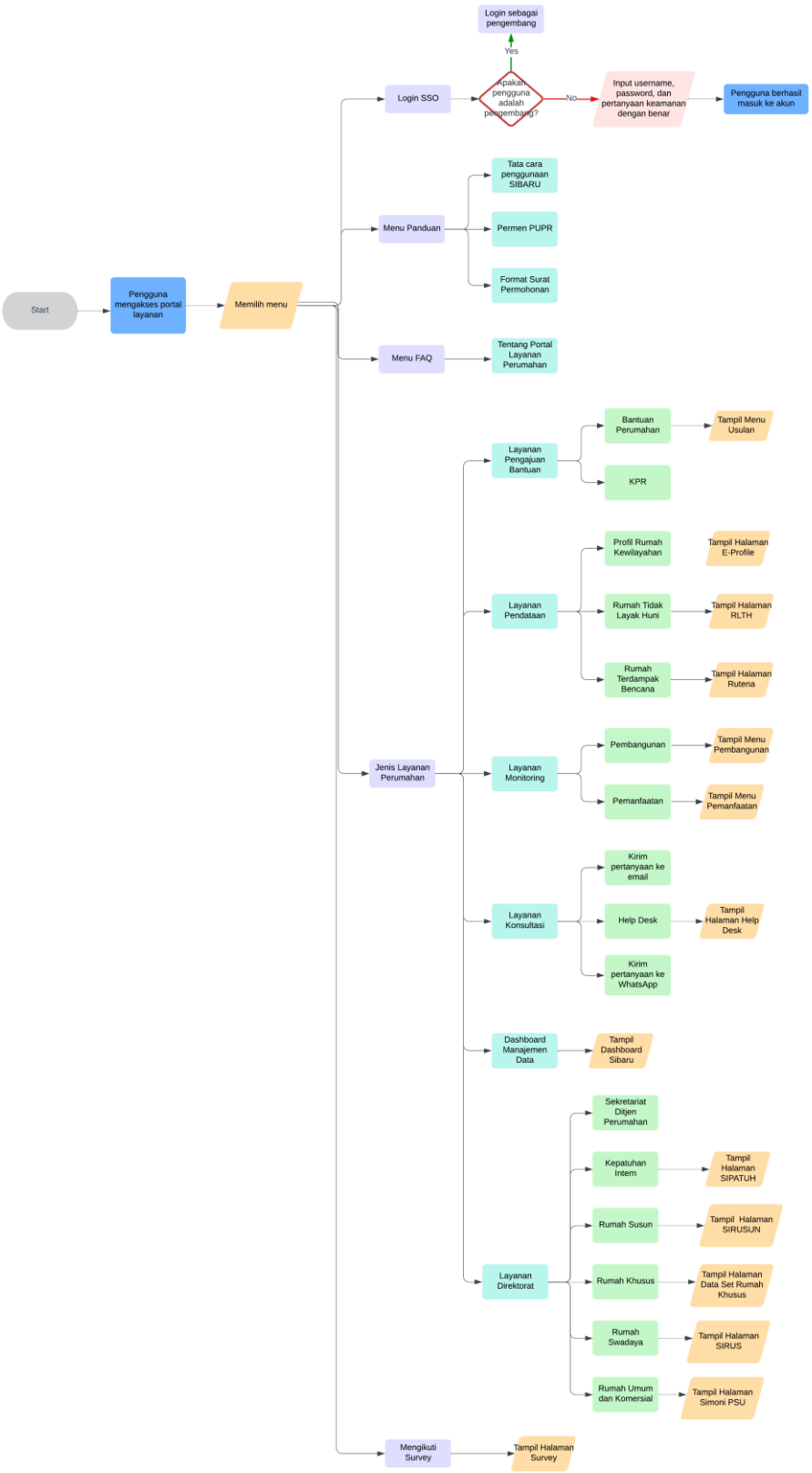
3.1.4 Antarmuka komunikasi

Dalam proses pengembangan fitur dan menu SIBARU terdapat beberapa aplikasi yang digunakan sebagai media komunikasi untuk mempermudah proses pengerjaan. Berikut aplikasi yang digunakan :

No	Aplikasi	Deskripsi
1	WhatsApp	Digunakan untuk berkomunikasi antar tim internal dan tim SIBARU sebagai media koordinasi
2	Matter Most	Digunakan sebagai media komunikasi dengan tim internal

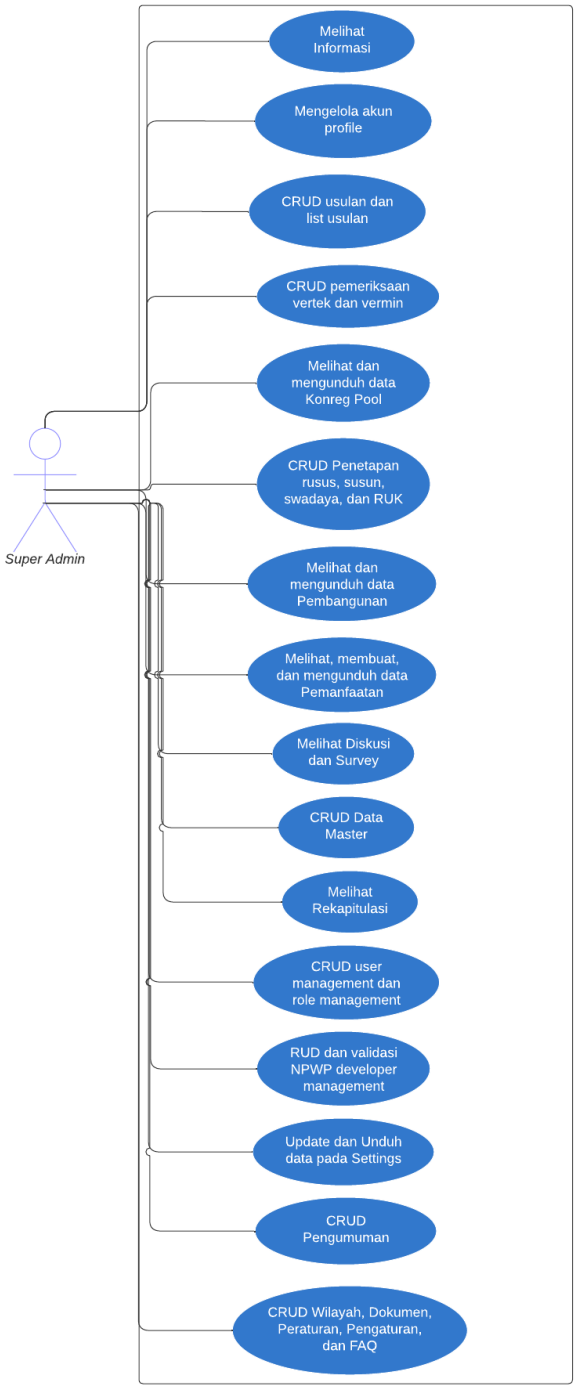
3.2 Deskripsi Kebutuhan Fungsional

3.2.1 Flowchart Pengembangan

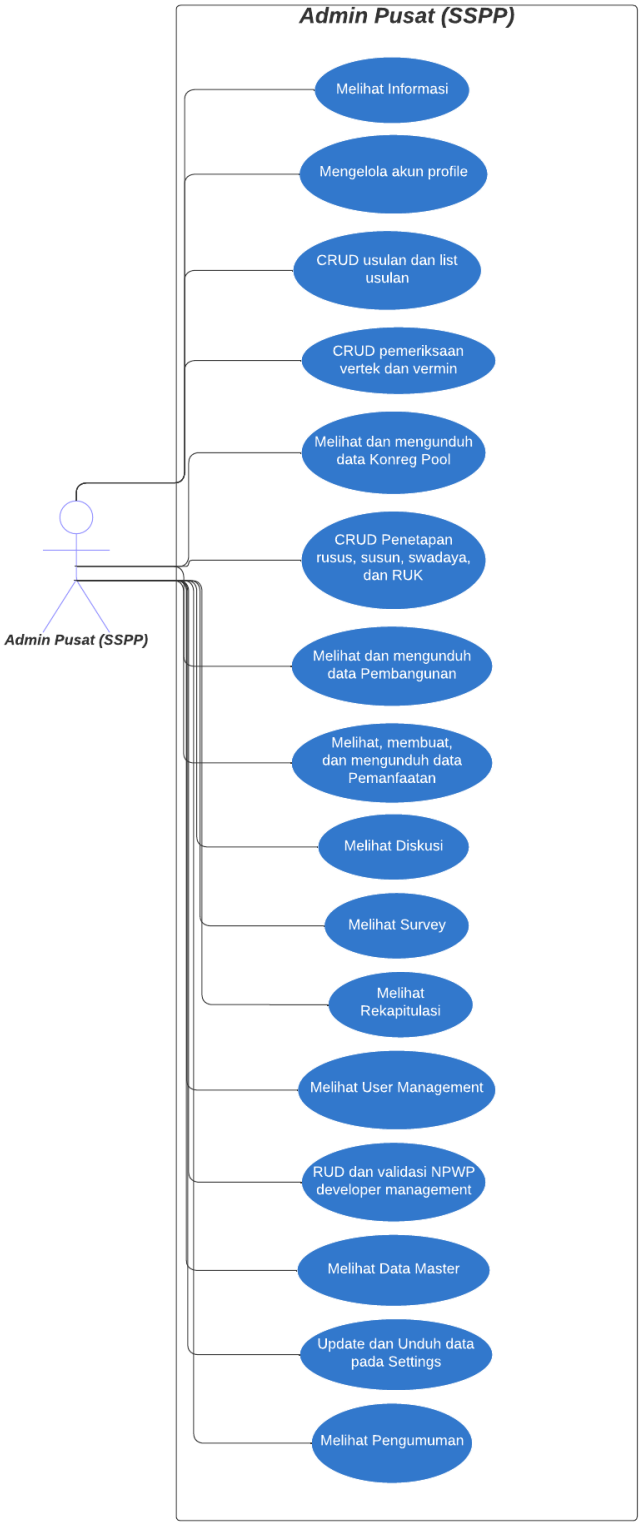


3.3 Use Case Diagram Role

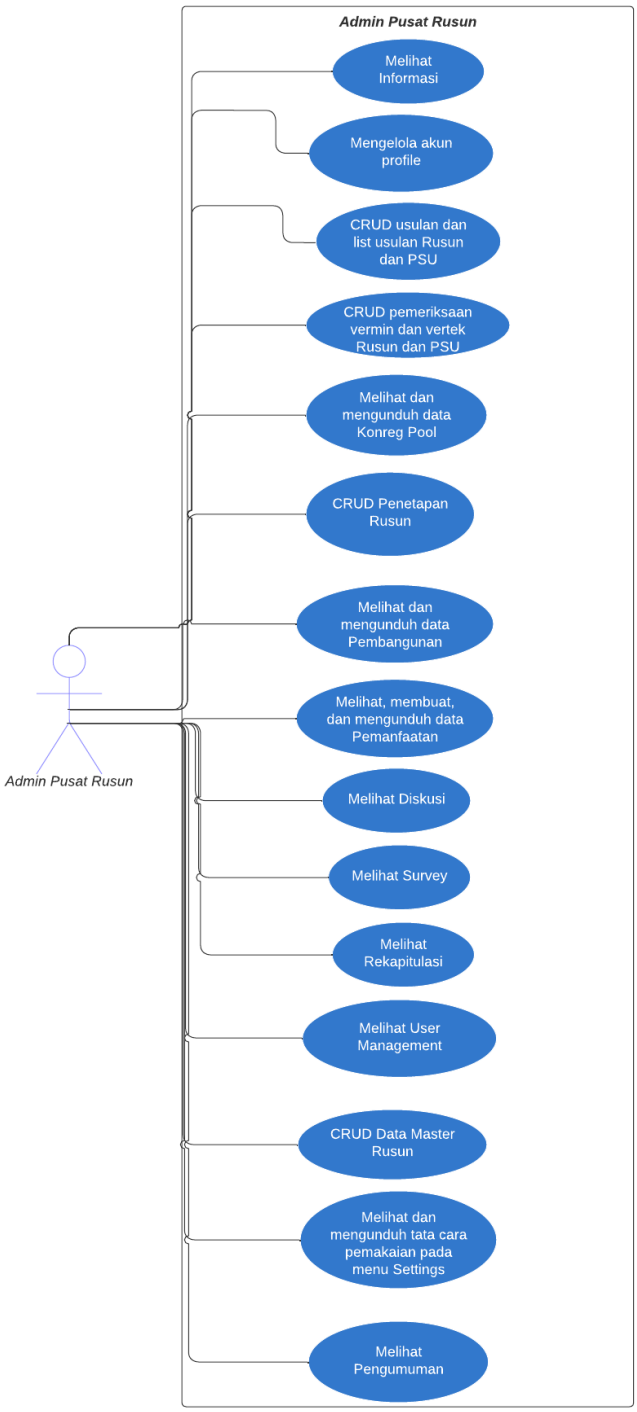
3.3.1 Super Admin



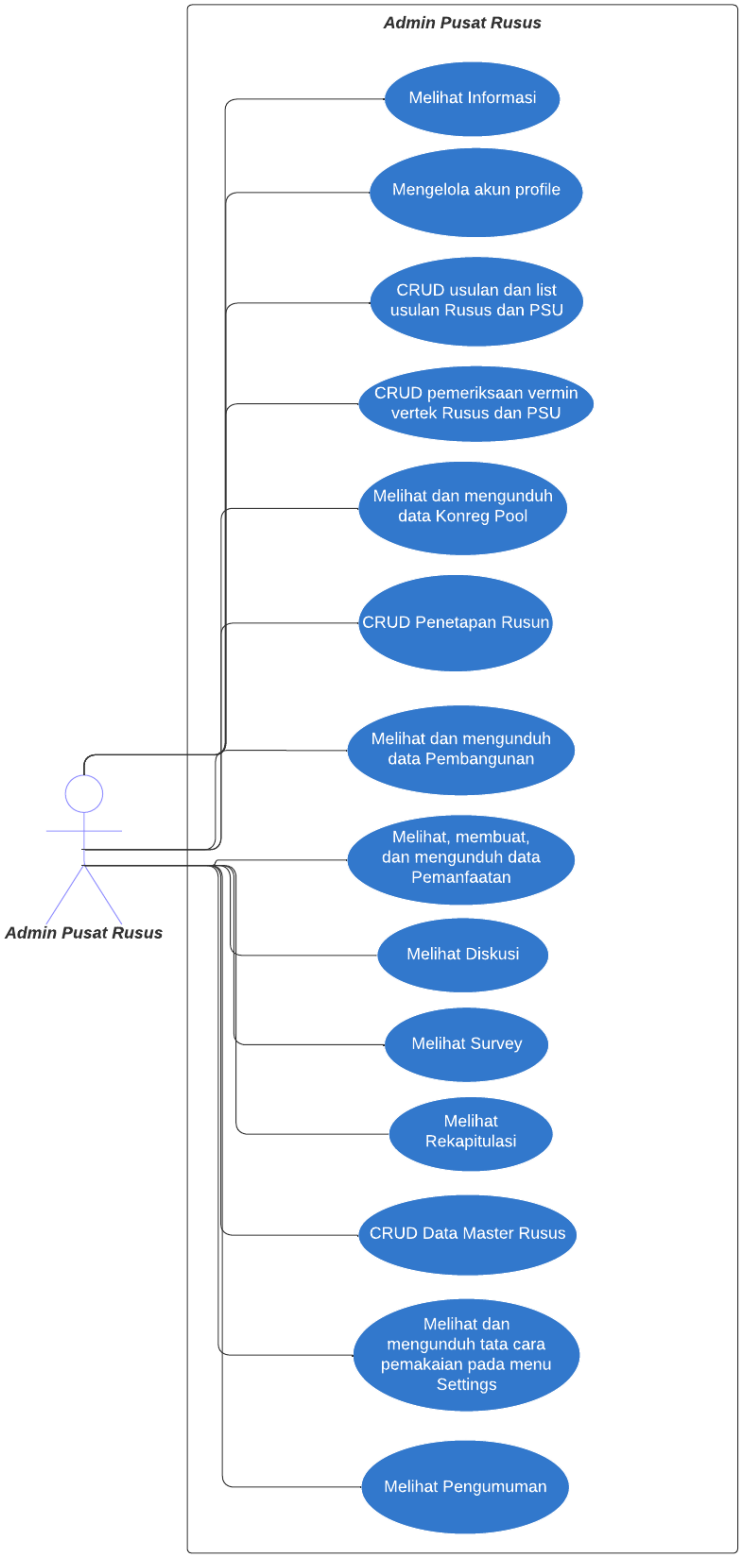
3.3.2 Admin Pusat



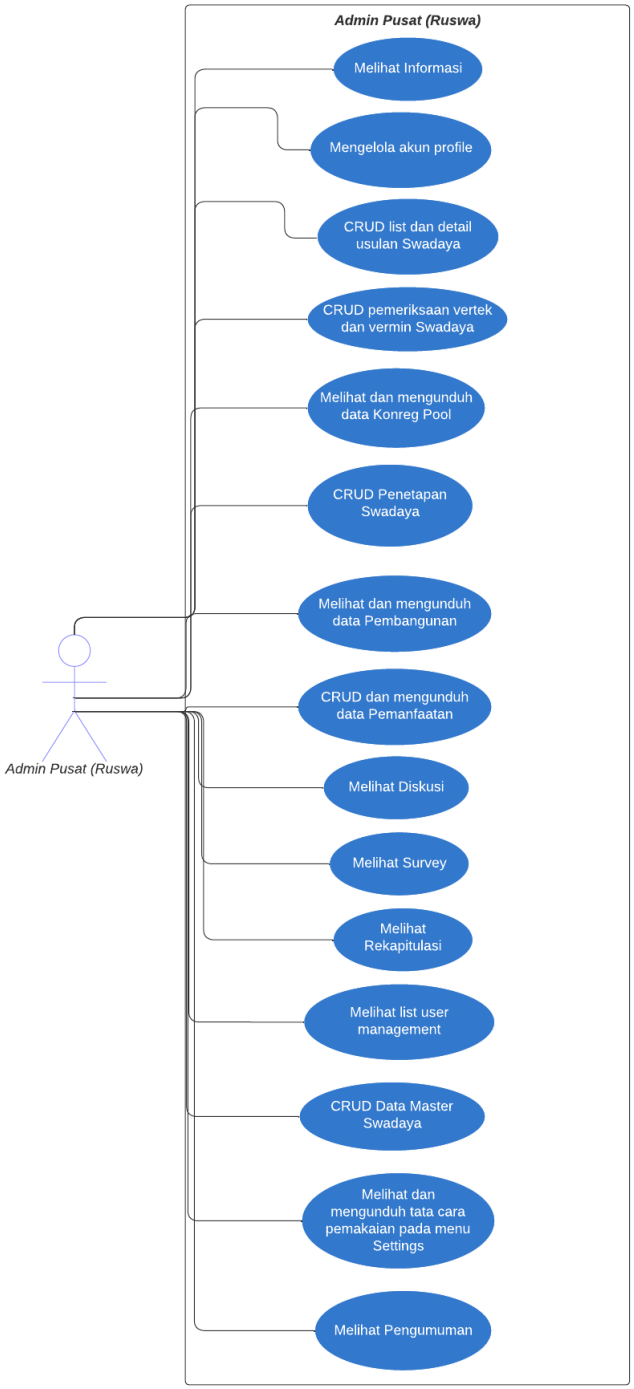
3.3.3 Admin Pusat Rusun



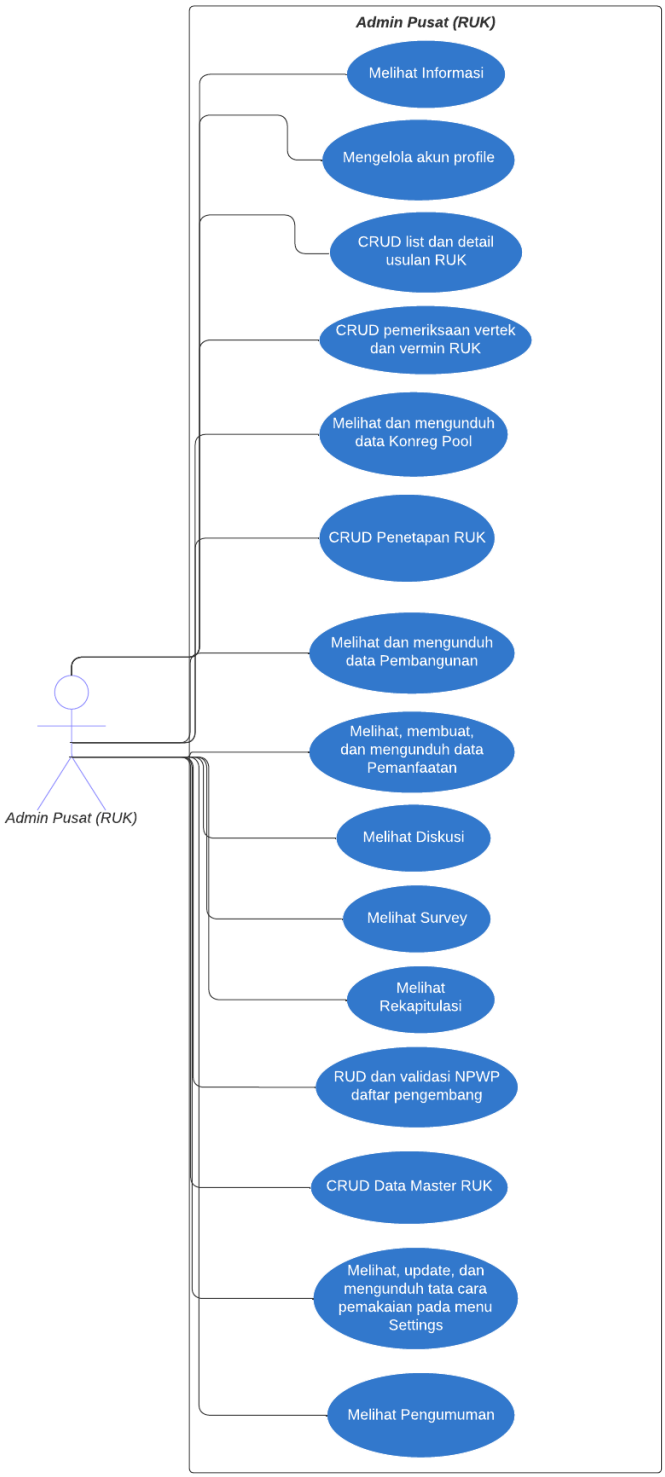
3.3.4 Admin Pusat Rusus



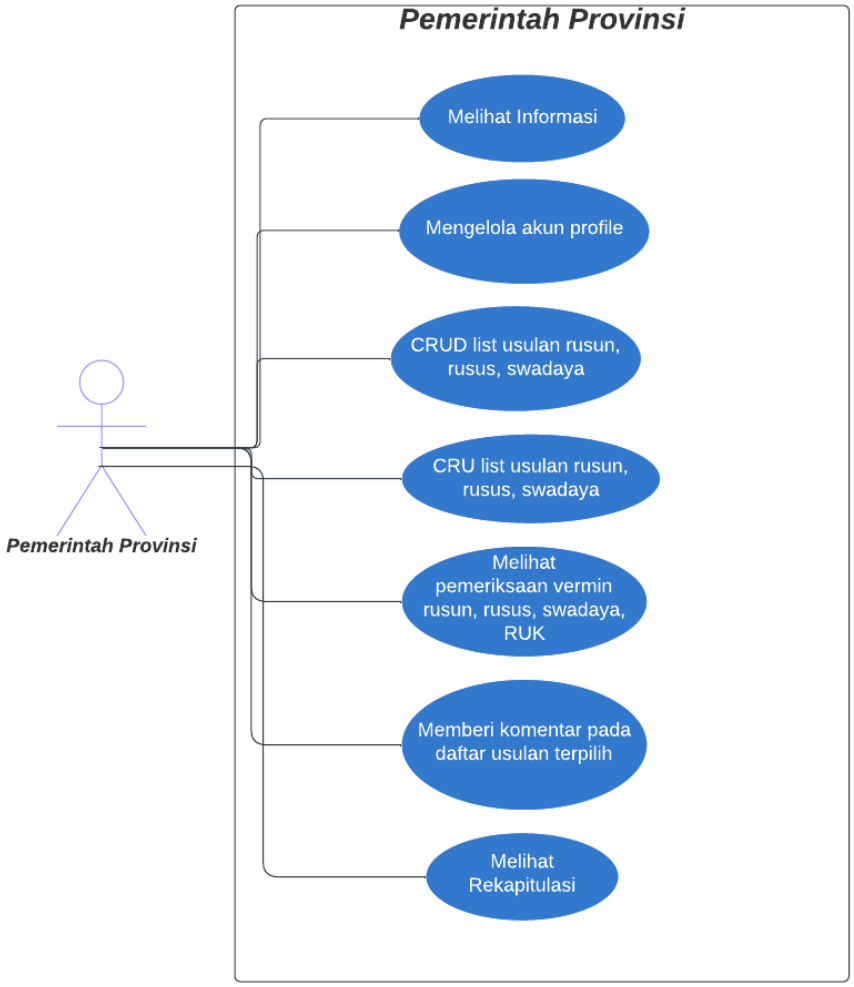
3.3.5 Admin Pusat Ruswa



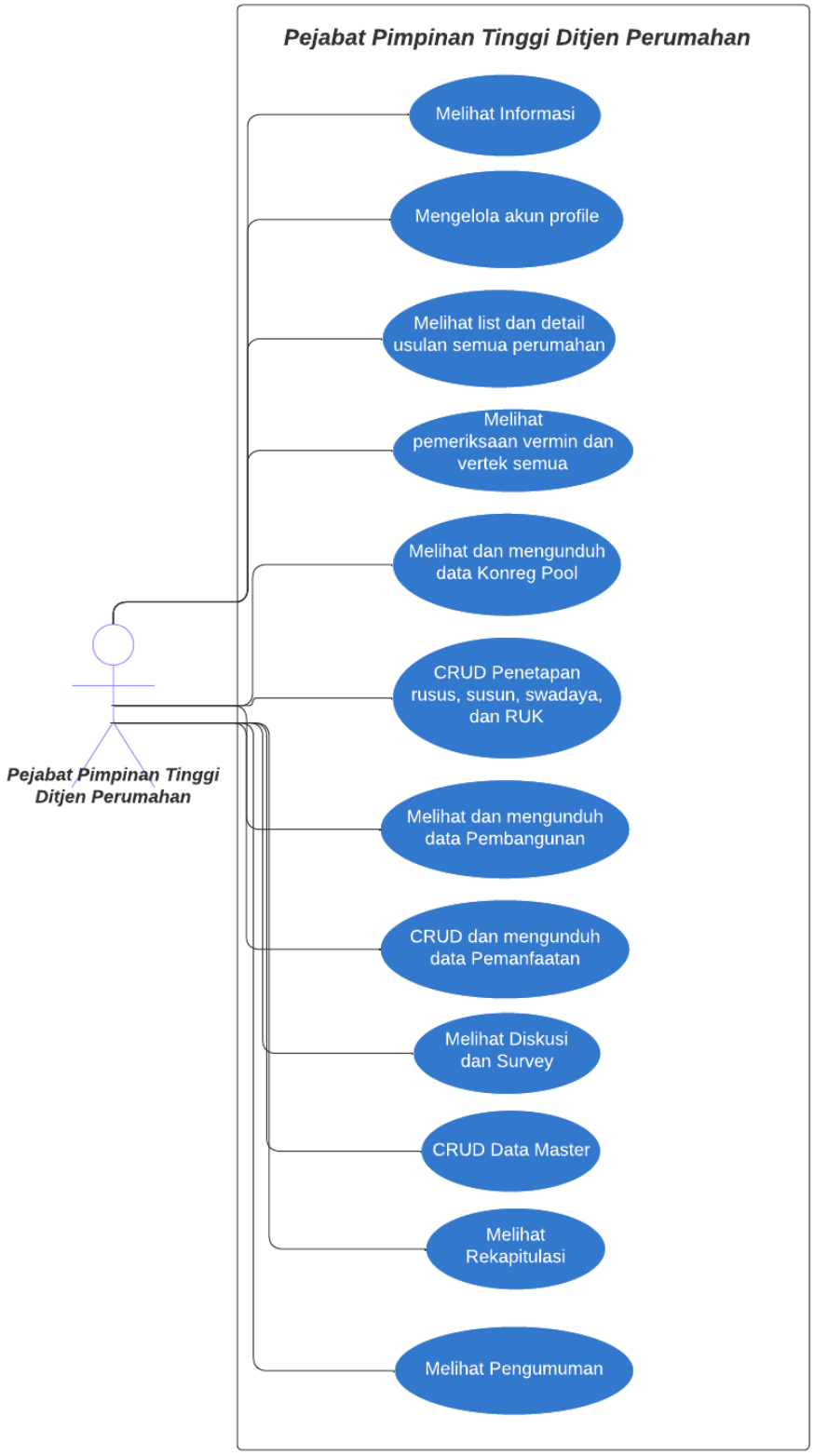
3.3.6 Admin Pusat RUK



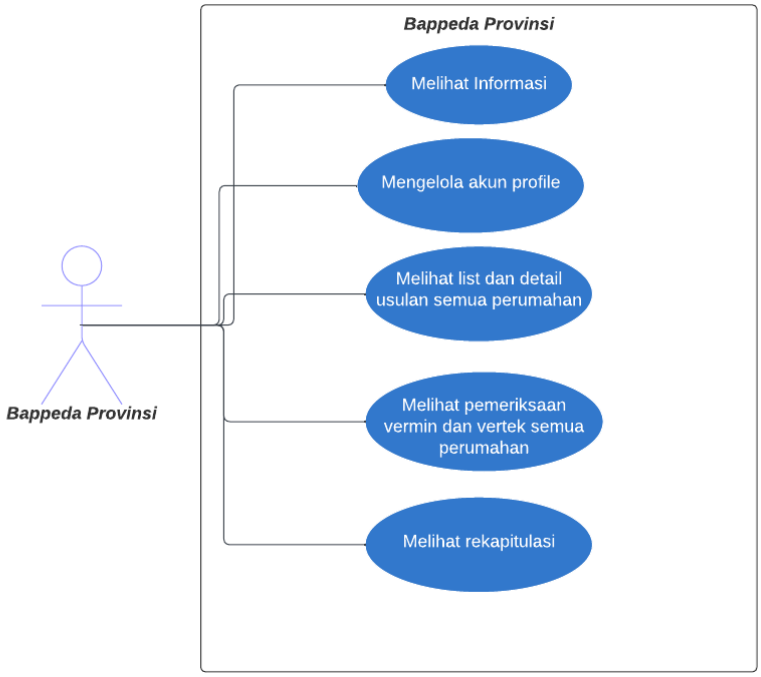
3.3.7 Pemerintah Provinsi



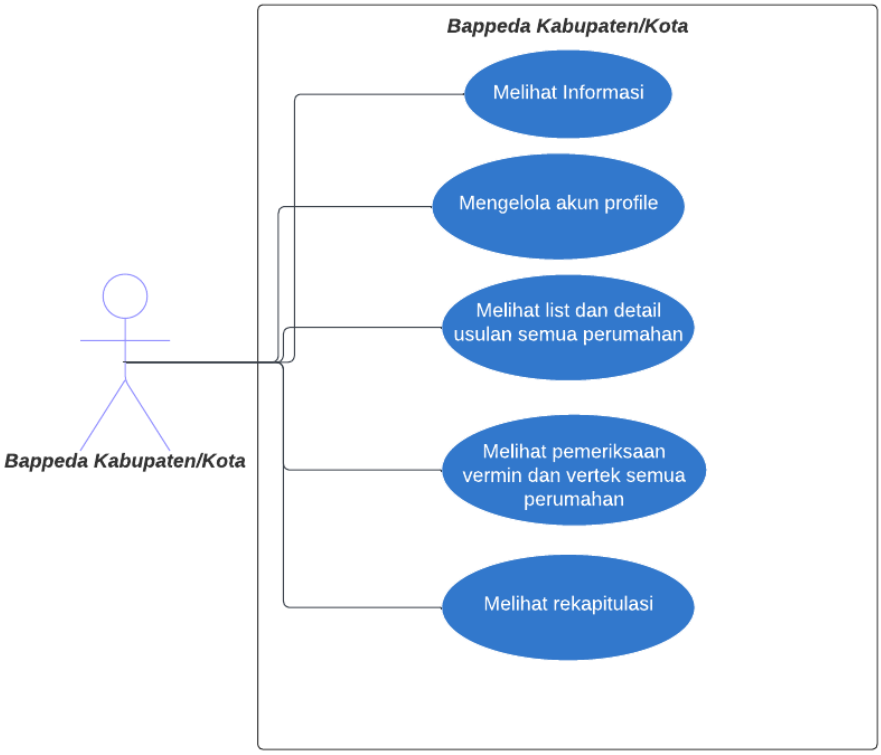
3.3.8 Pejabat Pimpunan Tinggi Ditjen Perumahan



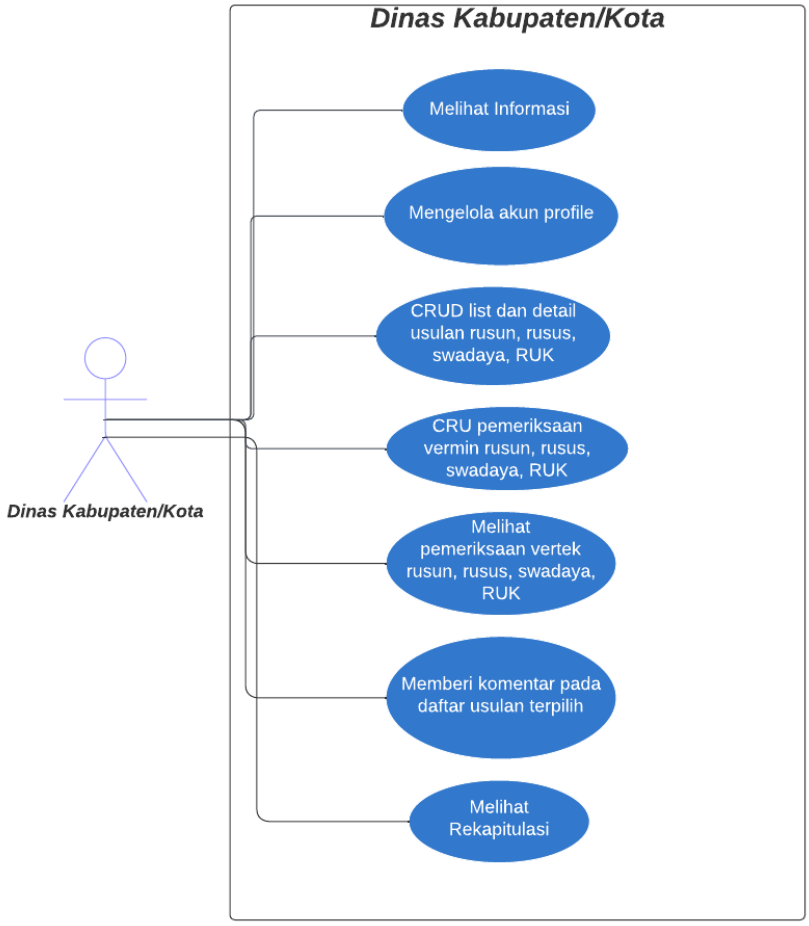
3.3.9 Bappeda Provinsi



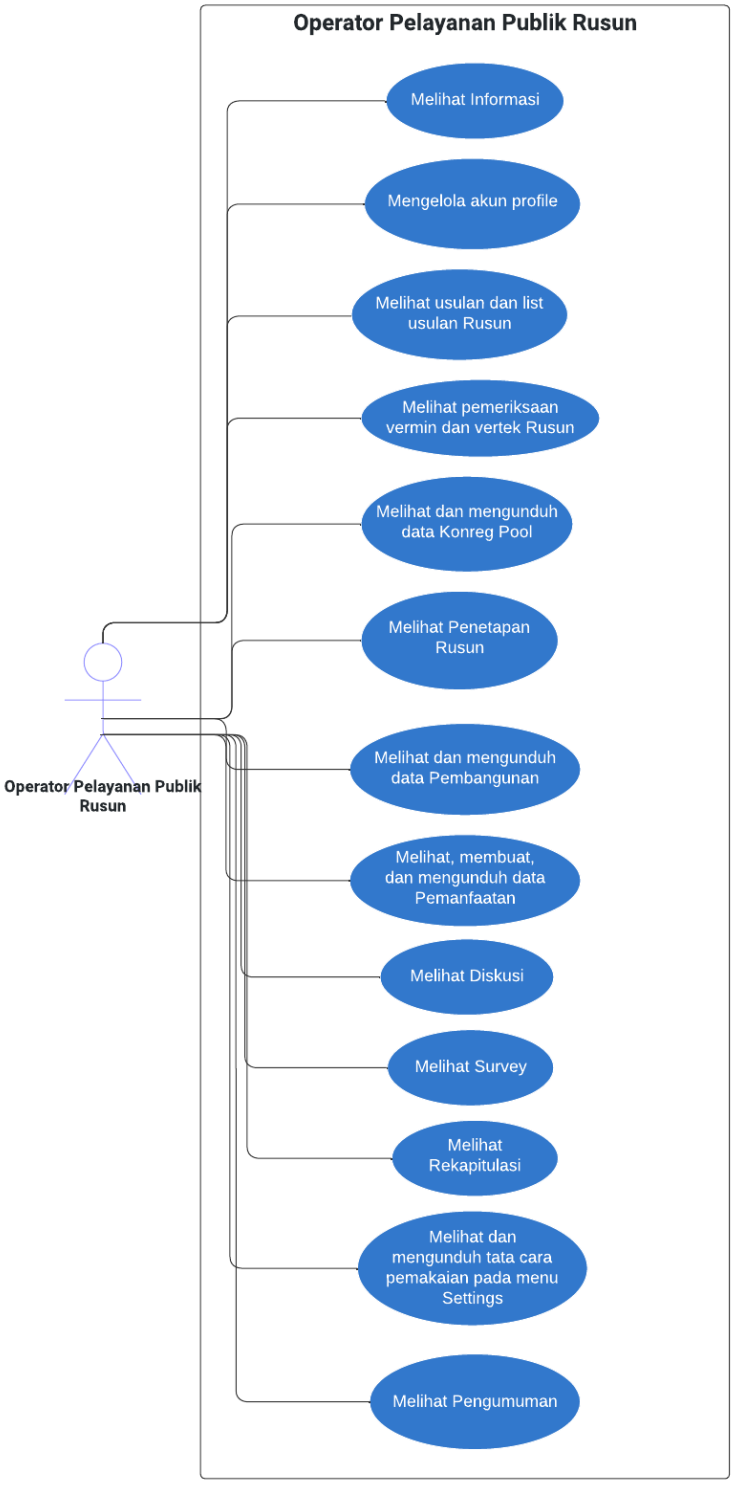
3.3.10 Bappeda Kabupaten / Kota



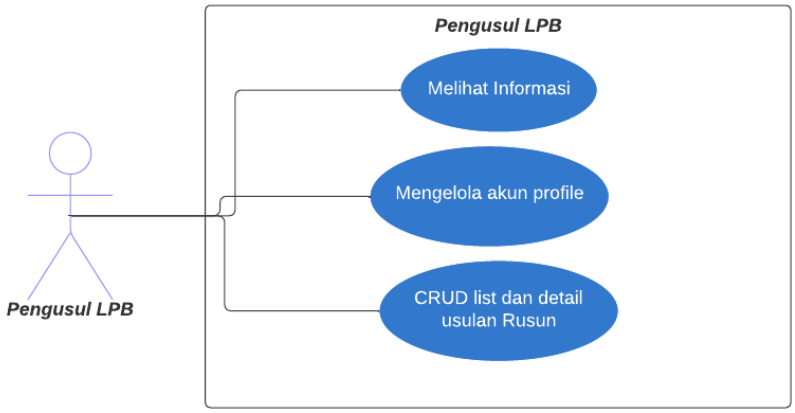
3.3.11 Dinas Kabupaten / Kota



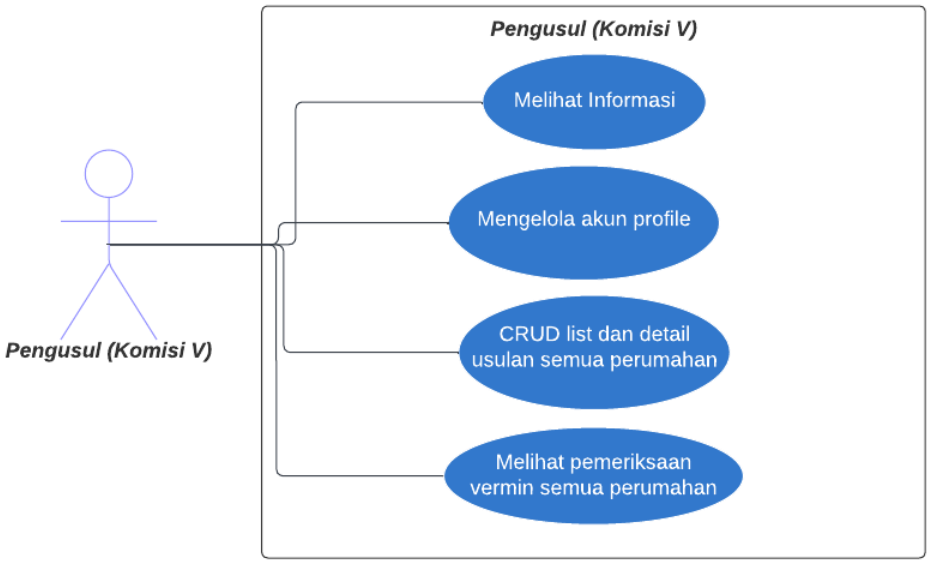
3.3.12 Operator Pelayanan Publik



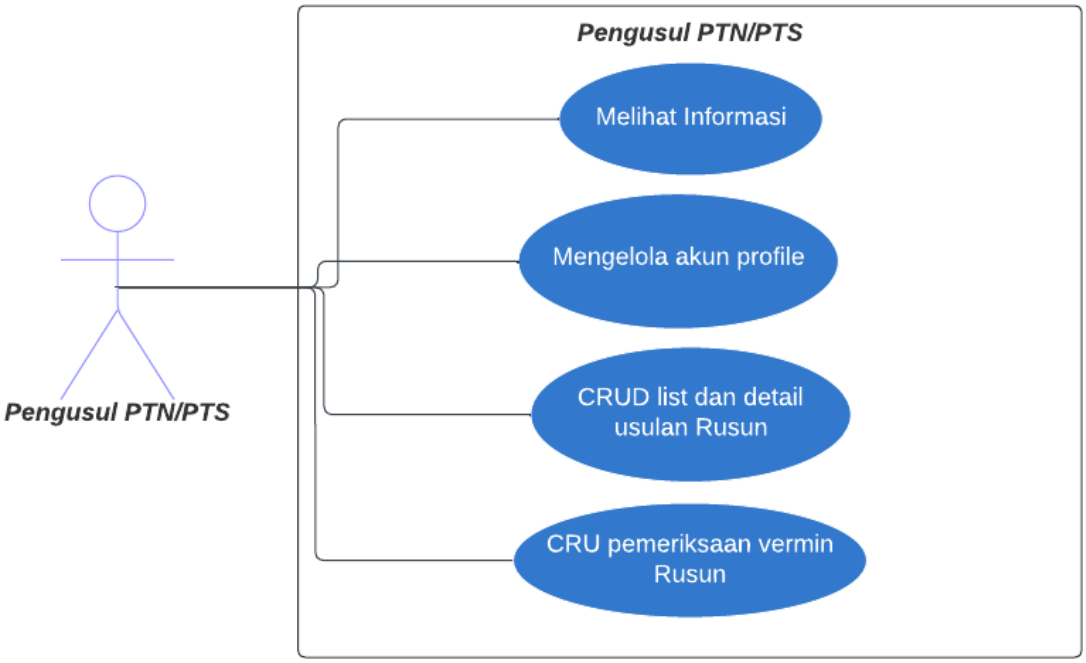
3.3.13 Pengusul LPB



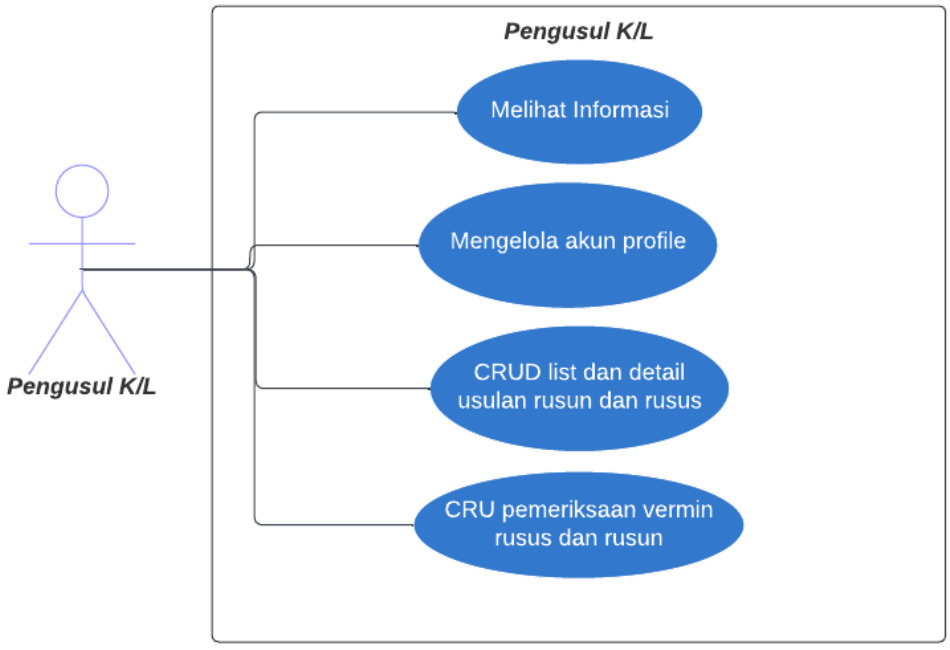
3.3.14 Pengusul Komisi V



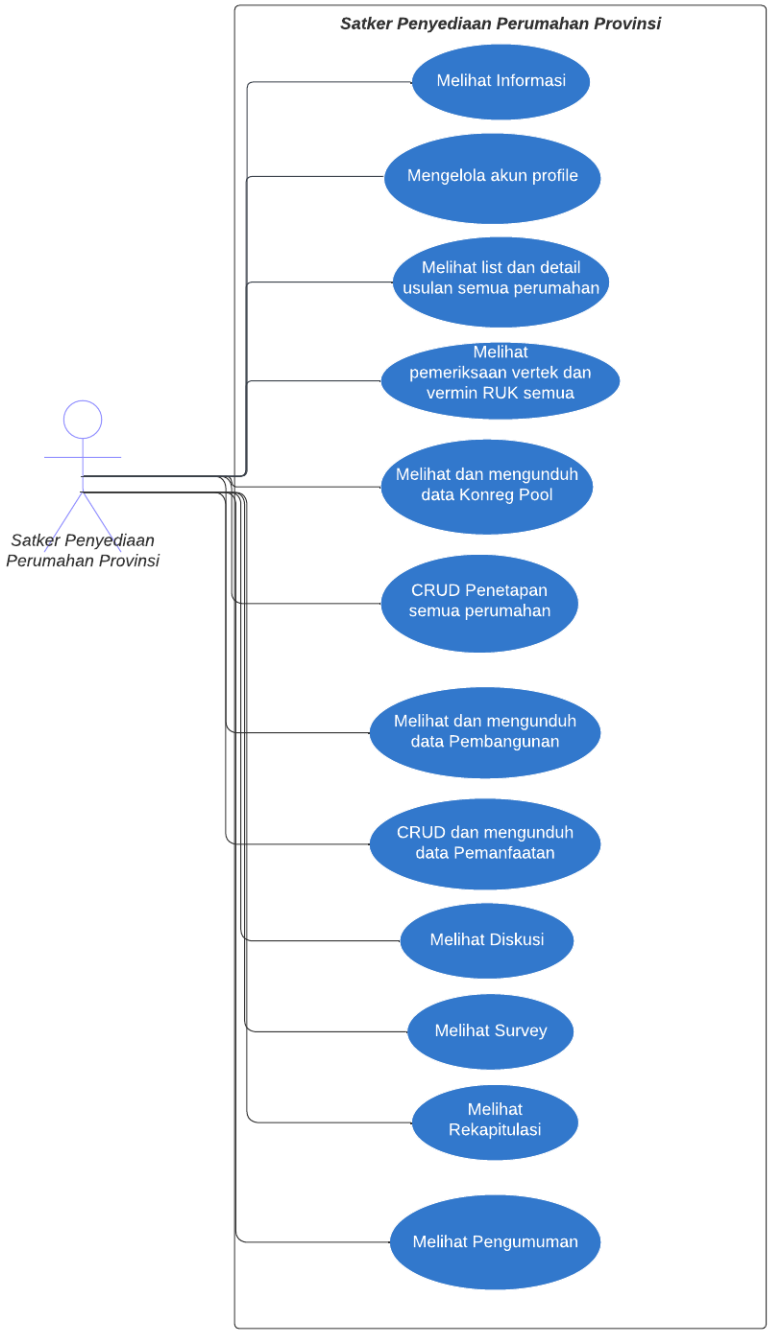
3.3.15 Pengusul PTN / PTS



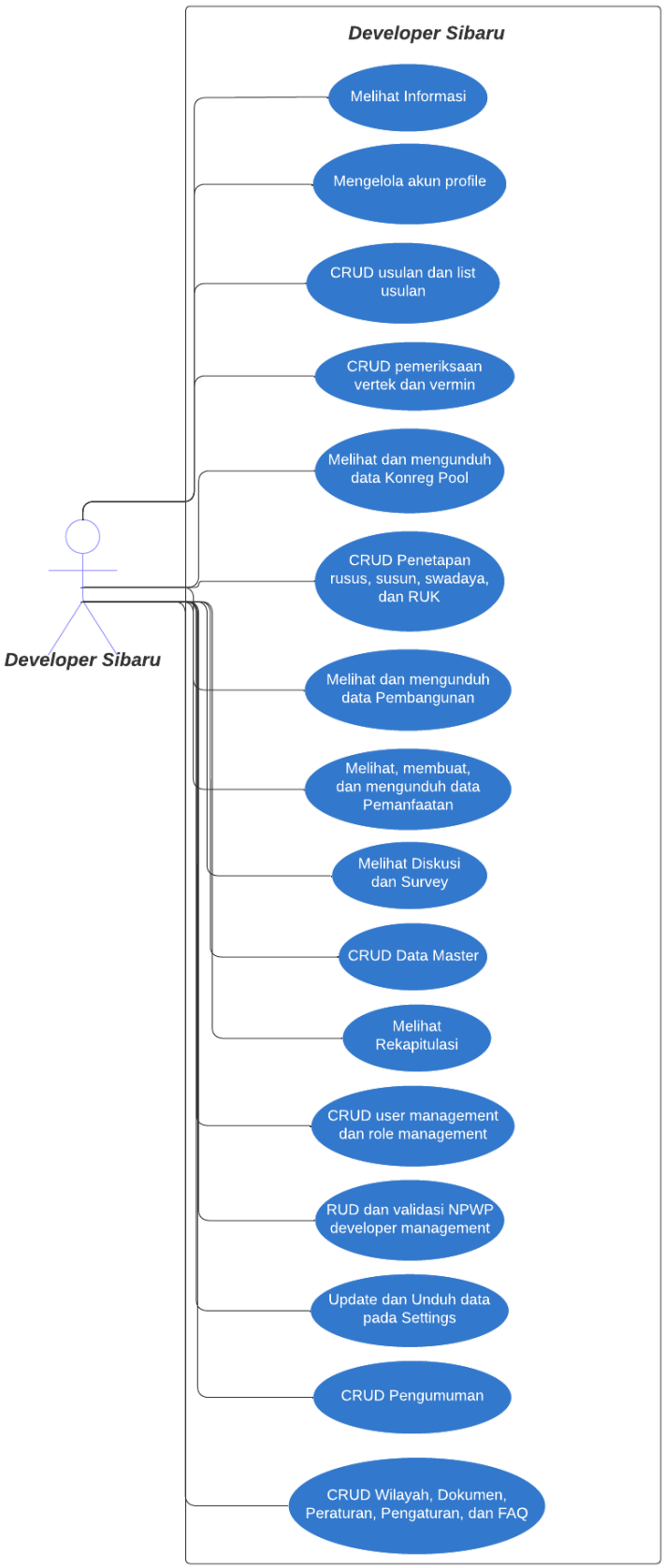
3.3.16 Pengusul K/L



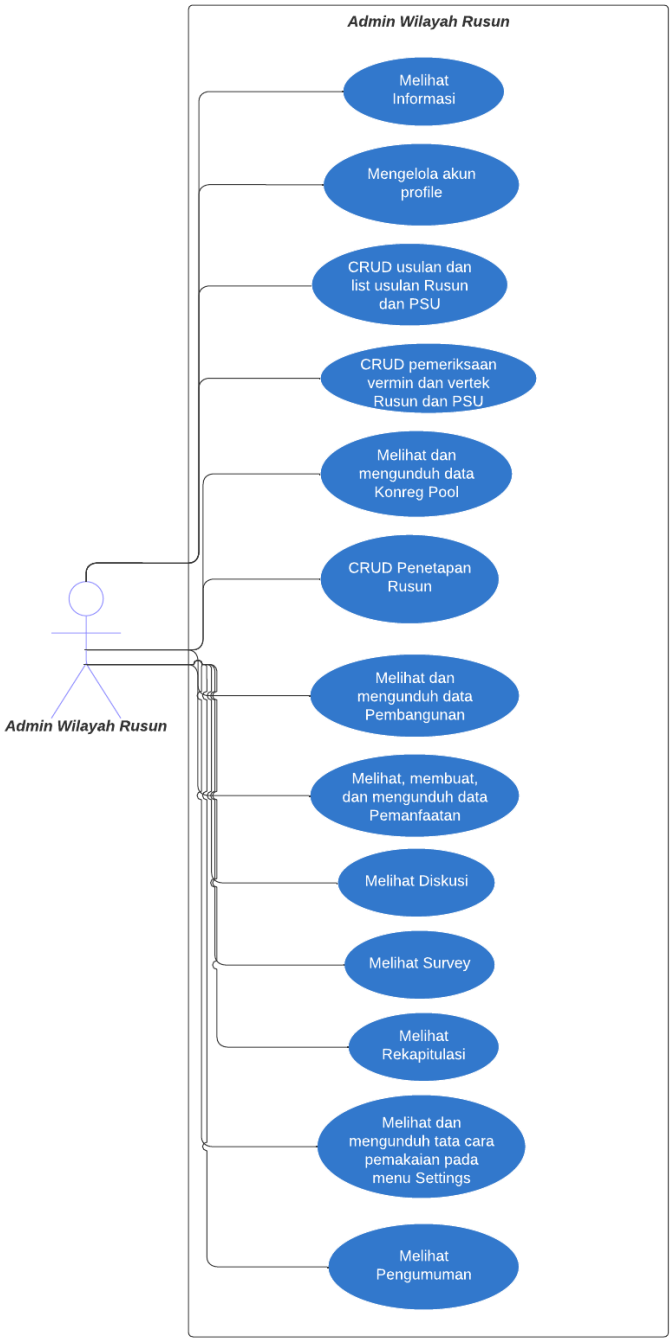
3.3.17 Satker Penyediaan Perumahan Provinsi



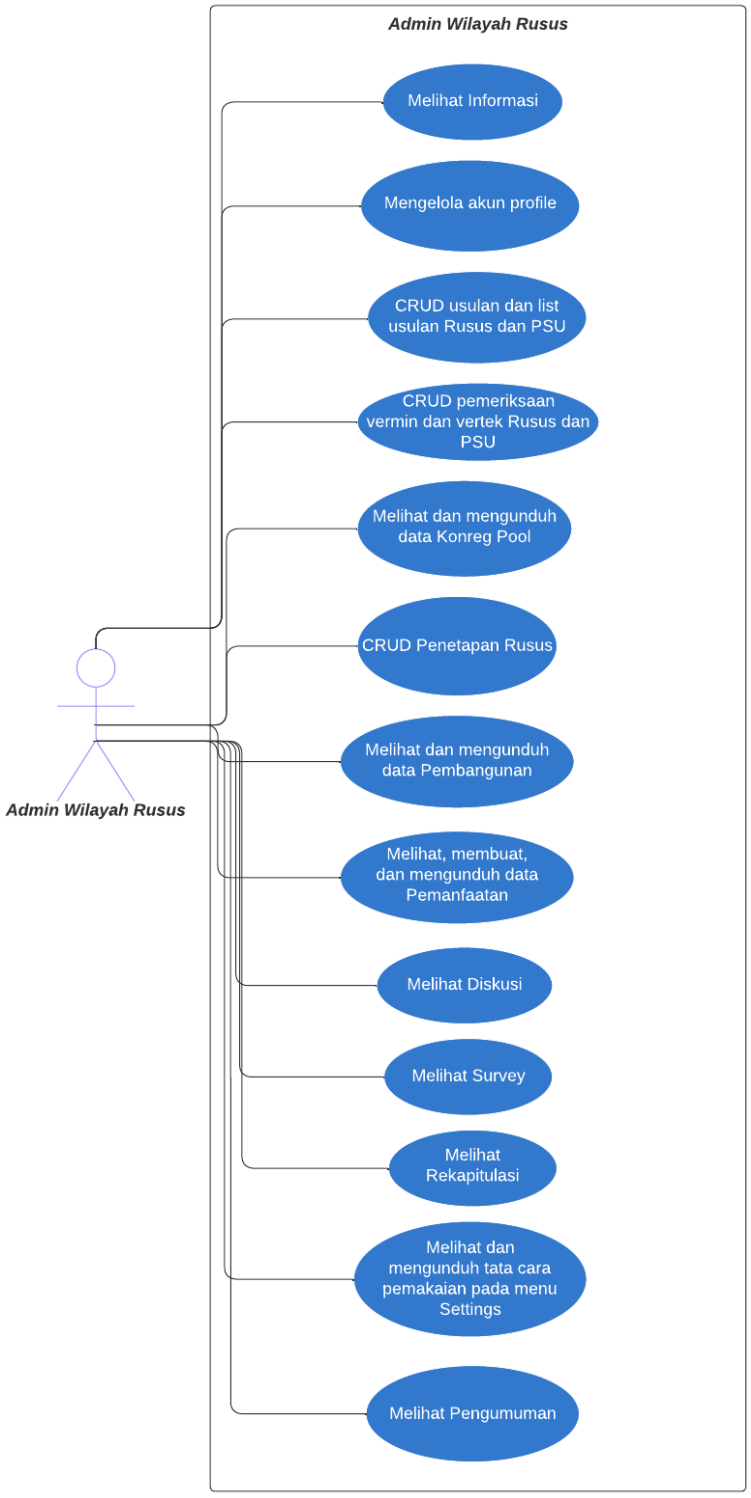
3.3.18 Developer / Pengembangan Perumahan SIBARU



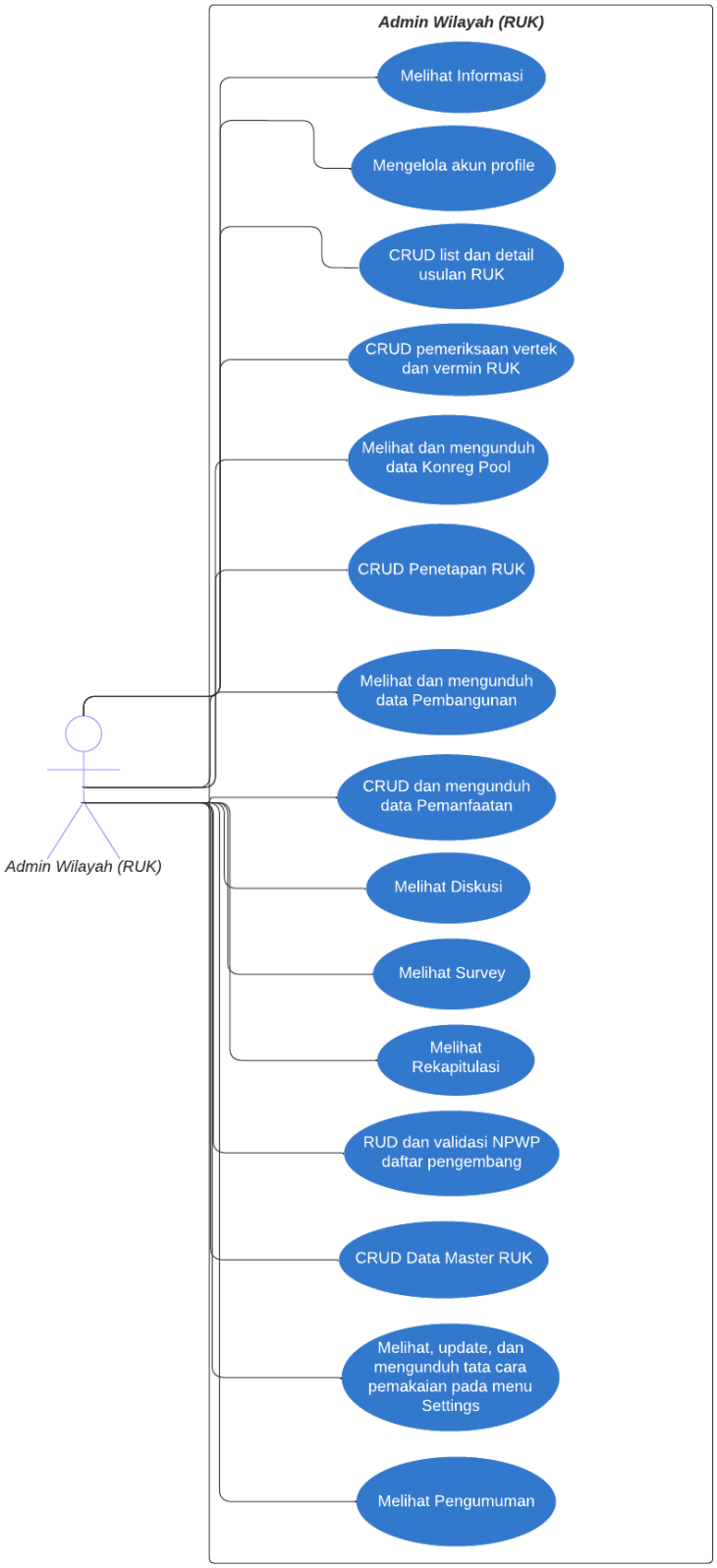
3.3.19 Admin Wilayah Rusun



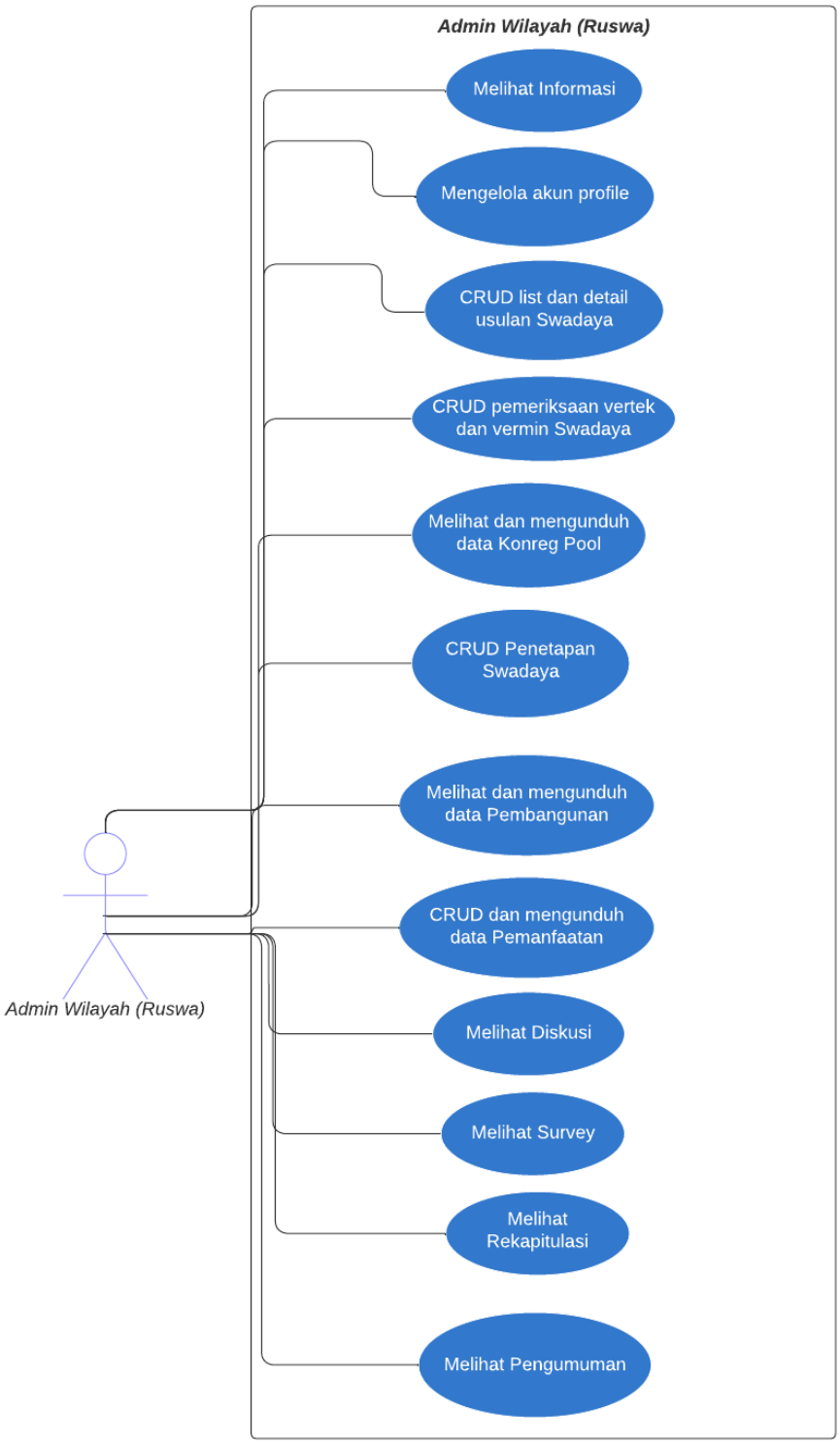
3.3.20 Admin Wilayah Rusus



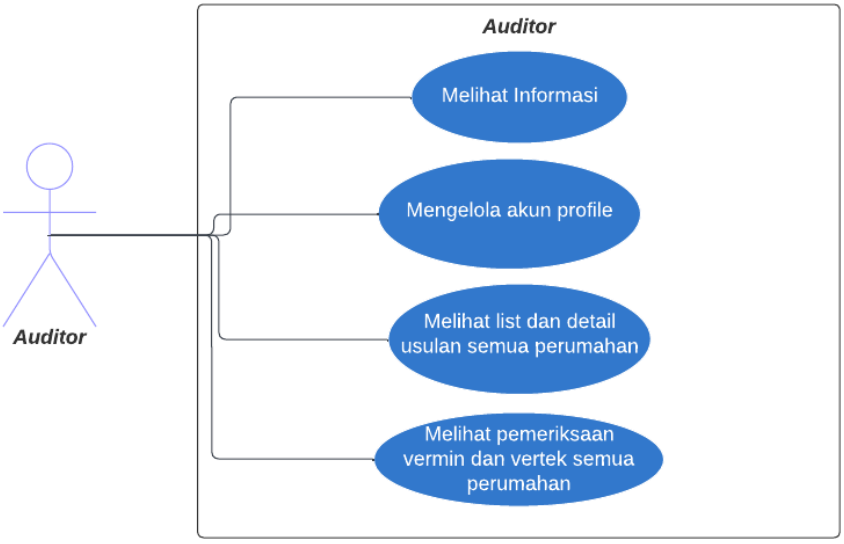
3.3.21 Admin Wilayah RUK



3.3.22 Admin Wilayah Ruswa

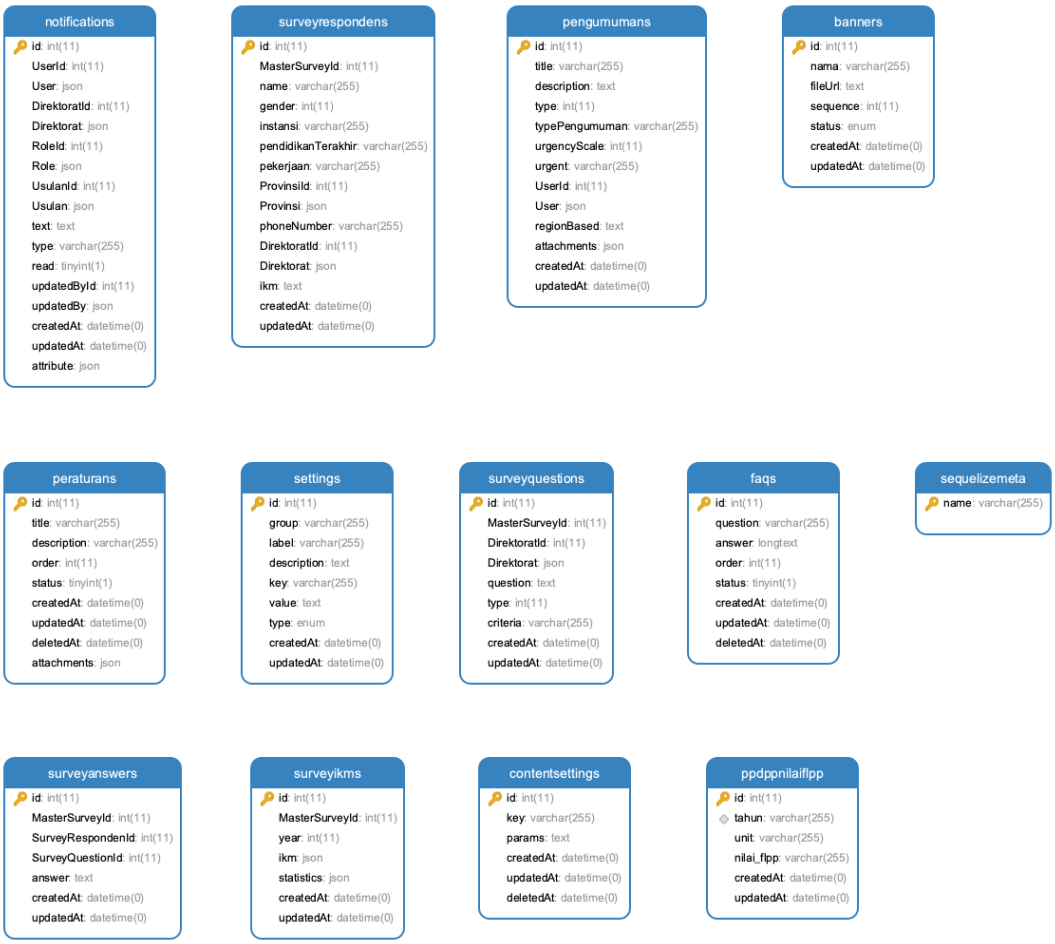


3.3.23 Auditor

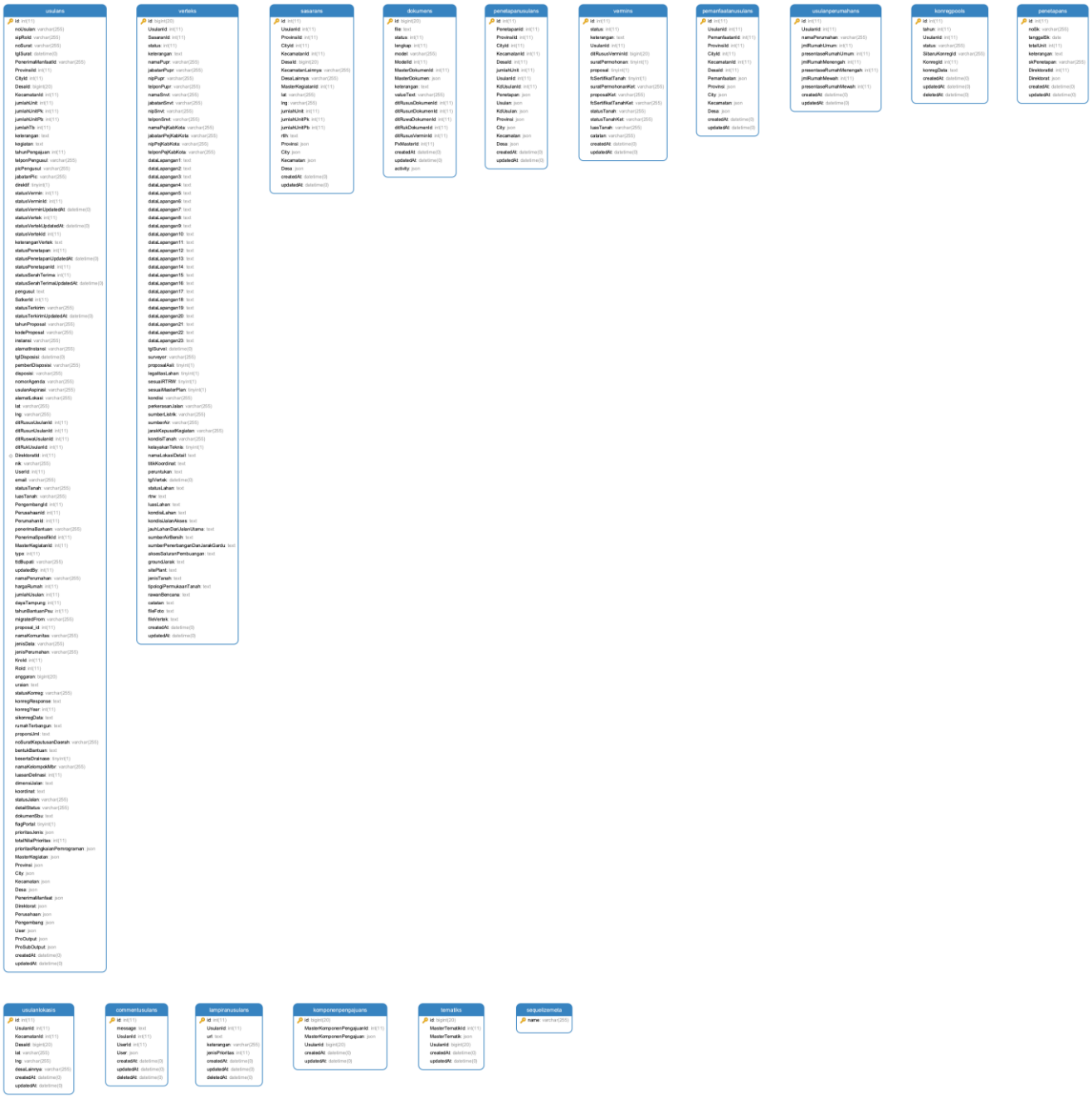


3.4 Entity Relationship Diagram (ERD)

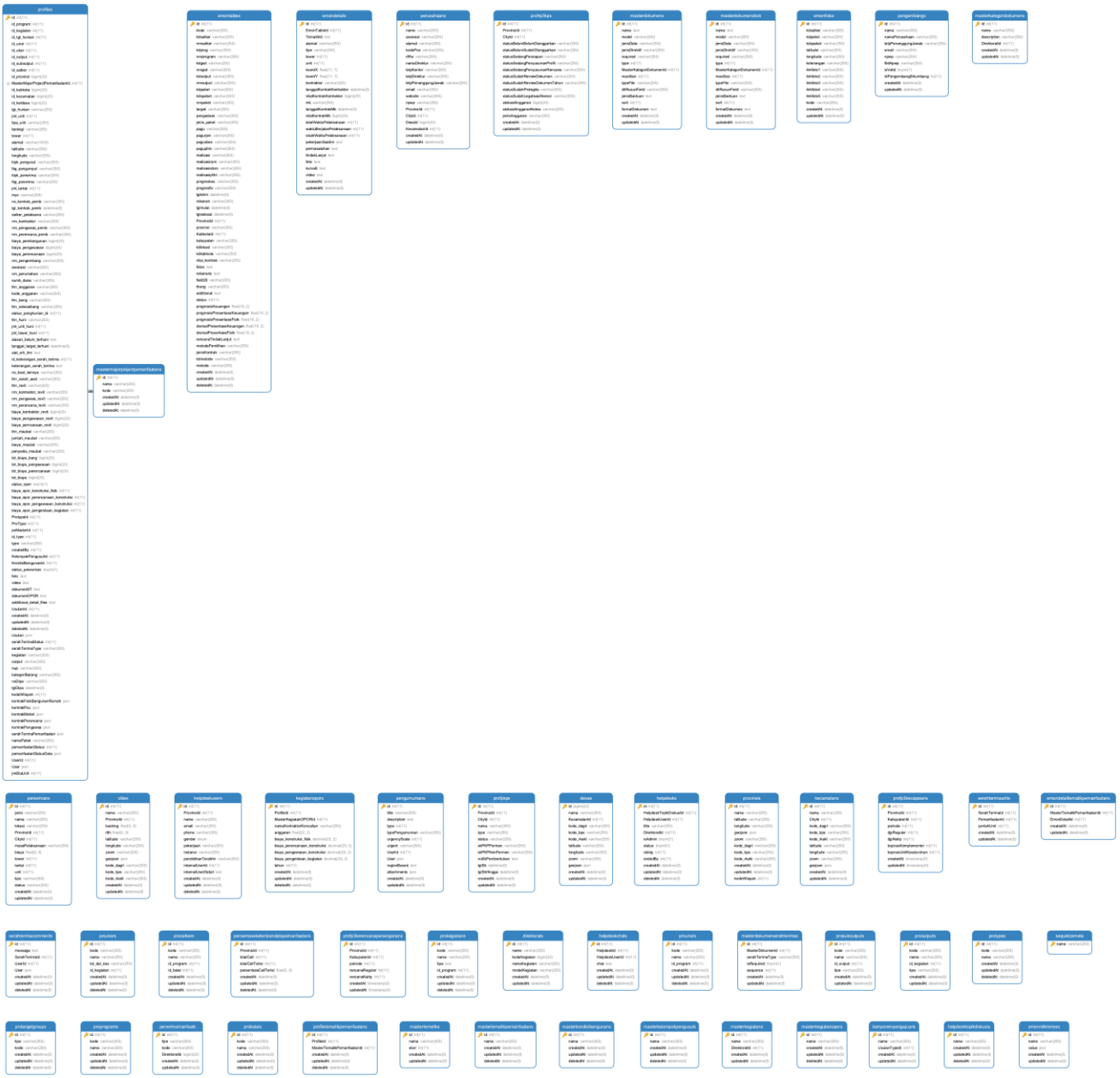
3.4.1 ERD Portal



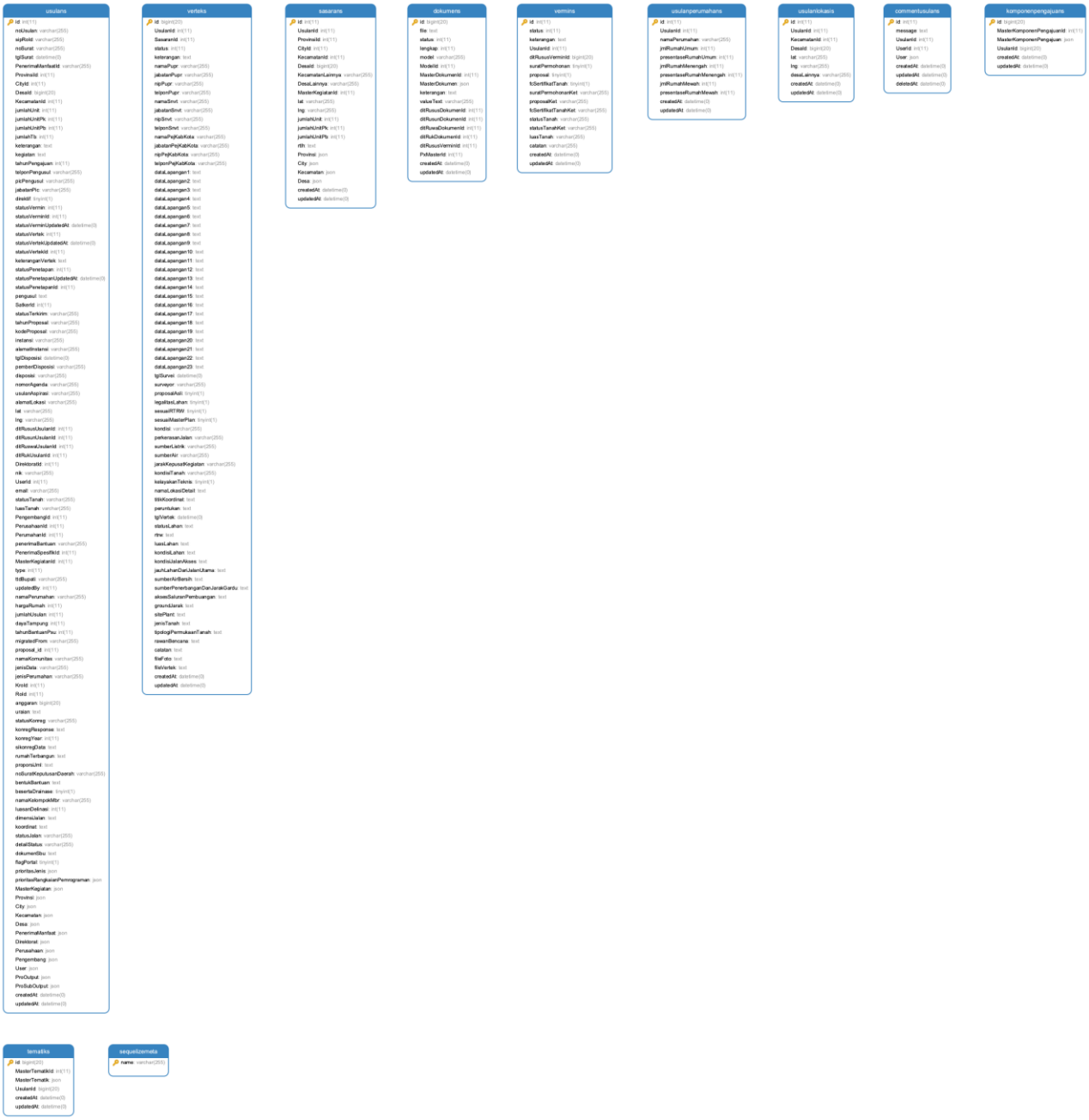
3.4.2 ERD Pengusulan



3.4.3 ERD Master Service



3.4.4 ERD Aspirasi



3.4.5 ERD User Service

3.5 Kebutuhan Non Fungsional

SKPL-ID	Parameter	Kebutuhan
NF001	*Availability*	Sistem dapat tersedia selama 7 hari per minggu, 24 jam per hari dengan pengecualian ketika terjadi *maintenance* (perawatan).
NF002	*Ergonomy*	Sistem yang dikembangkan harus dapat diakses dengan sistem operasi yang didalamnya penjelajah web
NF003	*Portability*	Sistem yang dikembangkan harus *responsive*, sehingga mudah untuk digunakan dengan berbagai perangkat

NF004	*Memory*	Dapat menampung data yang tidak terbatas
NF005	*Response time*	Proses pengguna saat membuka sistem Sistem tersebut berlangsung tidak lebih dari 10 detik
NF006	*Security*	Sistem harus memiliki tingkat keamanan yang tinggi yang mana hanya pengguna dan admin yang dapat mengubah data masing - masing dalam sistem

3.6 Batasan Perancangan

Batasan perancangan memiliki kesamaan dengan batasan umum yang telah didefinisikan pada point 2.4. Namun di samping itu, ada batasan-batasan khusus, antara lain:

1. Bahasa pemrograman berbasis web yang digunakan adalah PHP, NodeJS, CSS, HTML, dan JavaScript
2. Web server yang digunakan adalah Nginx
3. DBMS yang digunakan adalah MySQL
4. Sistem Operasi yang digunakan Ubuntu Server 20.04
5. Storage yang digunakan 500 GB
6. Tampilan grafis menggunakan format file .JPG.
7. Informasi yang ditampilkan dapat dicetak.

3.7 Ringkasan Kebutuhan

SRS-ID	**Description**
SRS-01	Aplikasi dapat melakukan pendaftaran
SRS-02	Aplikasi dapat melakukan login
SRS-03	Aplikasi dapat menampilkan informasi
SRS-04	Aplikasi dapat megolah data formulir menjadi tampilan
SRS-05	Aplikasi dapat menampilkan milestone
SRS-06	Aplikasi dapat mengunduh data
SRS-07	Aplikasi dapat mengubah data
SRS-08	Aplikasi dapat mengelola hak akses pengguna
SRS-09	Aplikasi dapat menambah, mengubah, dan menghapus pengguna
SRS-10	Aplikasi dapat mengolah data dan menampilkan dalam bentuk grafik
SRS-11	Aplikasi dapat mengolah data dan menampilkan dalam bentuk tabel

3.7.1 Ringkasan Kebutuhan Non Fungsional

SRS-ID	Kebutuhan
SRS-12	Sistem dapat tersedia selama 7 hari per minggu, 24 jam per hari dengan pengecualian ketika terjadi *maintenance* (perawatan).
SRS-13	Sistem yang dikembangkan harus dapat diakses dengan sistem operasi yang didalamnya penjelajah web
SRS-14	Sistem yang dikembangkan harus *responsive,* sehingga mudah untuk digunakan dengan berbagai perangkat
SRS-15	Dapat menampung data yang tidak terbatas
SRS-16	Proses pengguna saat membuka sistem Sistem tersebut berlangsung tidak lebih dari 10 detik
SRS-17	Sistem harus memiliki tingkat keamanan yang tinggi yang mana hanya pengguna dan admin yang dapat mengubah data masing - masing dalam sistem

4 LAMPIRAN