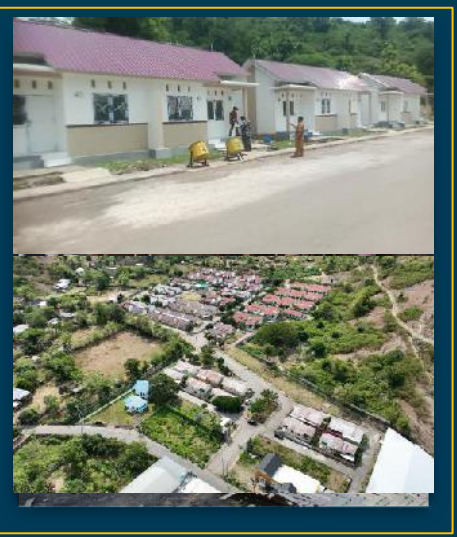
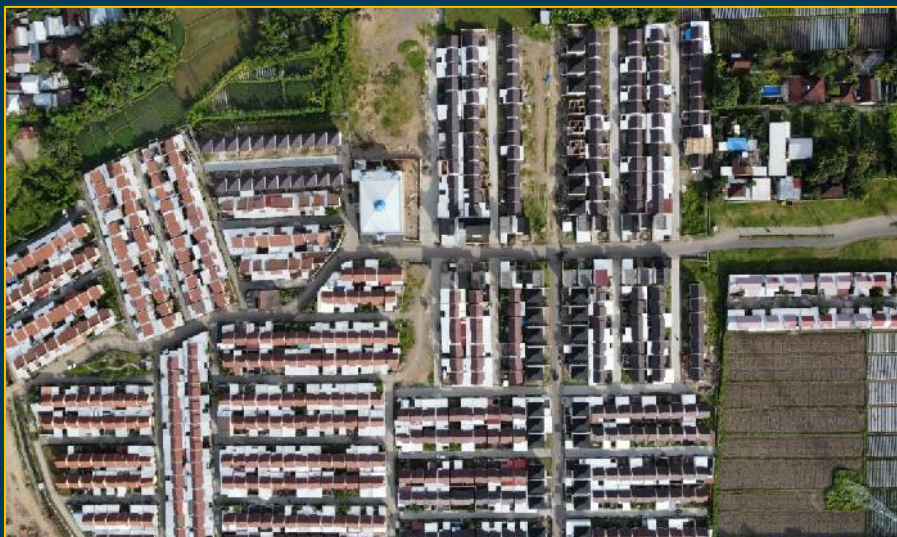


LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT TAHUN 2023



KATA PENGANTAR



Alhamdulillah segala puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya jualah sehingga Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tahun 2023 Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat dapat tersusun. Laporan ini merupakan wujud dari seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2023.

Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Satker Penyediaan Perumahan wajib menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja Tahunan Tingkat Entitas Akuntabilitas Kinerja Kementerian/Lembaga paling lambat 2 (dua) minggu setelah tahun anggaran berakhir.

Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat terdiri dari 5 Pejabat Perbendaharaan yang melaksanakan sasaran Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I yaitu: “Meningkatnya kontribusi terhadap pemenuhan kebutuhan rumah layak huni di Provinsi Nusa Tenggara Barat” akan dicapai melalui 5 Kegiatan yang dilaksanakan oleh Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat, sehingga Laporan Kinerja ini merupakan konsolidasi pencapaian sasaran program yang telah dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2023.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang menggambarkan dinamika Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat sejak awal sampai dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2023 dimaksudkan sebagai pertanggung jawaban terhadap penggunaan seluruh sumber daya, memuat upaya, dan metode yang dilaksanakan dalam rangka mencapai Tujuan dan Output Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat dalam rangka mendukung mencapai Sasaran Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I sesuai dengan tugas dan fungsinya pada tahun awal Dokumen Perencanaan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat bertujuan untuk memberikan informasi kinerja terukur kepada pemberi mandat atas kinerja dan yang seharusnya dicapai sebagai bentuk akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2023. Kinerja yang dilaporkan dalam laporan kinerja ini merupakan capaian kinerja atas visi, misi, tujuan dan sasaran strategis Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat dalam periode tahun anggaran 2023, dengan berdasar kepada indikator kinerja yang

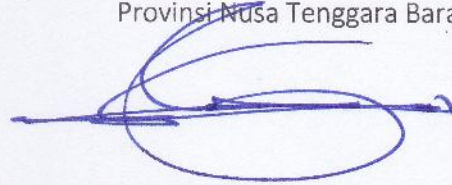
ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2023.

Selain itu, laporan akuntabilitas ini juga berperan sebagai alat kendali dan penilaian kualitas kinerja secara terukur, serta alat untuk mendorong peningkatan kinerja demi terwujudnya pemerintahan yang akuntabel di lingkungan Kementerian PUPR.

Mataram, 10 Januari 2024

Kepala Satker Penyediaan Perumahan

Provinsi Nusa Tenggara Barat,



Lilik Lastantyo Adiarso, ST.,MT

RINGKASAN EKSEKUTIF

Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja, LaKIP Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat TA 2024 disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah diamanahkan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan seluruh sumber daya, meliputi sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta dana anggaran (DIPA).

Visi Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat sejalan dengan Tujuan Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I Tahun 2020 - 2024 dan arah kebijakan pembangunan perumahan dalam mendukung perumahan rakyat Indonesia yang berdaulat dan mandiri, yakni terpenuhinya akses masyarakat berpenghasilan rendah terhadap hunian yang layak. Tujuan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat tahun 2023 adalah

“Terwujudnya Perumahan dan Kawasan Pemukiman Yang Layak Huni, Kolaboratif, Sejahtera dan Berkelanjutan”

Misi Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat adalah sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan ketersediaan rumah layak huni.
- 2) Meningkatkan efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan.
- 3) Meningkatkan iklim yang kondusif dalam kebijakan penyediaan perumahan.
- 4) Mempercepat penyediaan dan pembangunan perumahan rakyat yang dilengkapi dengan prasarana, sarana dan utilitas yang memadai untuk mendukung layanan infrastruktur dasar dan hunian yang layak dalam rangka mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia sejalan dengan prinsip infrastruktur untuk semua.
- 5) Mempercepat penyediaan perumahan dan pembangunan infrastruktur perumahan rakyat secara terpadu dari pinggiran didukung pemanfaatan teknologi dan industri konstruksi yang berkualitas untuk pembangunan perumahan dalam rangka keseimbangan pembangunan antar daerah, terutama di kawasan tertinggal, kawasan perbatasan Negara, dan daerah pasca bencana/konflik dan kawasan maritim/nelayan dalam kerangka NKRI.
- 6) Meningkatkan pendayagunaan sumberdaya perumahan secara optimal.
- 7) Meningkatkan koordinasi dan kelembagaan pelaksanaan kebijakan pembangunan perumahan melalui peningkatan peran pemerintah daerah dan pemangku kepentingan lainnya dalam pembangunan perumahan.

Realisasi kegiatan yang dilaporkan di dalam LaKIP merupakan hasil pelaksanaan kegiatan pada Tahun Anggaran 2023, selama kurang lebih 12 (dua belas) bulan dimulai sejak bulan Januari sampai dengan Desember 2023. Pengukuran kinerja di dalam LAKIP ini menggunakan seluruh indikator yang tertuang dalam Penetapan Kinerja Tahun Anggaran 2023.

Mengacu pada sasaran strategis Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I, Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat memiliki 2 (dua) kegiatan, yaitu penyediaan akses perumahan yang layak dan aman serta dukungan manajemen penyelenggaraan perumahan dengan capaian sebagai berikut.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana	Realisasi	Capaian
Penyediaan akses perumahan yang layak dan aman				
Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni	Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	1.542 Unit	1.542 Unit	100%
Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni	Jumlah Rumah Susun yang di bangun	0 Unit	0	0%
Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni	Jumlah Rumah Khusus yang di bangun	28 Unit	28 Unit	100%
Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni	Jumlah Rumah MBR yang Mendapat Fasilitas Layanan Bantuan PSU	1.300 Unit	1.493 Unit	114%
Dukungan manajemen penyelenggaraan perumahan				
Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni	Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan	1 Laporan	100%
Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Laporan	1 Laporan	100%
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Laporan	1 Laporan	100%
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Laporan	1 Laporan	100%

Infrastruktur utama yang dibangun oleh Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023 antara lain sebagai berikut:

- Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya yang tersebar di 9 Kabupaten/Kota sebanyak 1.542 Unit;
- Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Masyarakat Terdampak Bencana Kelurahan Jatiwangi, Kecamatan Asakota, Kota Bima sebanyak 28 unit;

- c. Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Universitas Teknologi Sumbawa TB-1 dan TB-2 (SYC 2023);
- d. Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Ponpes Modern Dea Malela (SYC 2023);
- e. Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun MBR Pemprov NTB (SYC 2023);
- f. Bantuan PSU pada 13 perumahan di 4 Kabupaten/Kota sebanyak 1.493 unit.

Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat belum mencapai realisasi anggaran dengan prosentase sebesar 84,89 % terhadap alokasi DIPA (target prognosis per tanggal 31 Desember 2023, Rp70.857.482,- dengan Pagu akhir terealisasi sebesar Rp 60.152.876.000,-). Di samping itu, progres fisik seluruh kegiatan di Satker Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara Barat mencapai 84,98%. Namun demikian, secara keseluruhan pelaksanaan kegiatan yang diemban oleh Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat dapat dinilai telah terlaksana dengan baik.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Struktur Organisasi	3
 BAB II PERENCANAAN KINERJA	 14
2.1 Uraian Singkat Rencana Strategis	14
2.2 Perjanjian Kinerja	21
 BAB III KAPASITAS ORGANISASI	 28
3.1 Sumber Daya Manusia	28
3.2 Sarana dan Prasarana	30
3.3 Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran.....	32
 BAB IV AKUNTABILITAS KINERJA	 45
4.1 Capaian Kinerja Satker	45
4.2 Perbandingan Kinerja Satker	63
4.3 Realisasi Anggaran	68
 BAB V PENUTUP	 69

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Sasaran Strategi dan program kegiatan Rumah Layak Huni	17
Tabel 2 sasaran dan Indikator program perumahan dan Kawasan permukiman....	18
Tabel 3 Perjanjian Kinerja Awal Tahun 2023	22
Tabel 4 Indikator Kinerja awal TA. 2023.....	23
Tabel 5 Perjanjian Kinerja Akhir Tahun 2023	24
Tabel 6 Indikator Kinerja akhir TA. 2023	25
Tabel 7 Daftar alat pendukung pada BMN	25
Tabel 8 Revisi Anggaran Satker Penyediaan Perumahan NTB	25
Tabel 9 Indikator Kinerja TA. 2023 (DIPA Awal)	33
Tabel 10 Indikator Kinerja TA. 2023 (DIPA Rev-1).....	34
Tabel 11 Indikator Kinerja TA. 2023 (DIPA Rev-2).....	35
Tabel 12 Indikator Kinerja TA. 2023 (DIPA Rev-3).....	36
Tabel 13 Indikator Kinerja TA. 2023 (DIPA Rev-4).....	37
Tabel 14 Indikator Kinerja TA. 2023 (DIPA Rev-5).....	38
Tabel 15 Indikator Kinerja TA. 2023 (DIPA Rev-6).....	39
Tabel 16 Indikator Kinerja TA. 2023 (DIPA Rev-7).....	40
Tabel 18 Indikator Kinerja TA. 2023 (DIPA Rev-8).....	41
Tabel 19 Indikator Kinerja TA. 2023 (DIPA Rev-9).....	42
Tabel 20 Indikator Kinerja TA. 2023 (DIPA Rev-10).....	43
Tabel 21 Perbandingan target dan realisasi kinerja TA. 2023.....	45
Tabel 22 Realisasi kinerja perencanaan dan pengendalian penyediaan perumahan	46
Tabel 23 Realisasi Kinerja BSPS	51
Tabel 24 Capaian kinerja Rusun yang di bangun TA. 2023	53
Tabel 25 Lokasi Rusun yang dibangun	54
Tabel 26 Realisasi kinerja Rusus yang di bangun.....	58
Tabel 27 Paket pekerjaan Pembangunan Rusus	58
Tabel 28 Realisasi kinerja Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	59

Tabel 29 Paket pekerjaan konstruksi PSU SK Dirjen Perumahan Tahan 1	61
Tabel 30 Paket pekerjaan konstruksi PSU SK Dirjen Perumahan Tahan 2	61
Tabel 31 Paket pekerjaan konstruksi PSU SK Dirjen Perumahan Tahan 3	62
Tabel 32 Paket pekerjaan konstruksi PSU SK Dirjen Perumahan Tahan 4	63
Tabel 33 Perbandingan capaian kinerja tahun 2021-2023	63
Tabel 34 Perbandingan capaian kinerja dengan target kinerja tahun 2021-2023 .	65
Tabel 35 Matrik capaian kinerja Satker Penyediaan Perumahan NTB terhadap target Renstra TA. 2020-2024.....	67
Tabel 36 Perbandingan realisasi Anggaran Ta. 2021-2023	68
Tabel 37 Realisasi Anggaran Tahun 2023	68
Tabel 38 Selisih pagu awal dan pagu akhir tahun 2023	69
Tabel 39 Capaian kinerja per kegiatan (Output).....	71
Tabel 40 Analisis Efisiensi SDM.....	73
Tabel 41 Hasil evaluasi LAKIP Ta. 2022	78

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Komposisi SDM Aparatur (berdasarkan setatus kepegawaian)	29
Gambar 2 Komposisi SDM Aparatur (berdasarkan Tingkat pendidikan)	29
Gambar 3 Sebaran lokasi BSPS Ta. 2023	47
Gambar 4 Dokumentasi pelaksanaan BSPS	48
Gambar 5 Deliniasi Kawasan dan Identifikasi panatai gelora	50
Gambar 6 Rencana Pembangunan Rusun ASN Kementrian PUPR	52
Gambar 7 Dokumentasi pelaksanaan perwatan Rusun	54
Gambar 8 Peta Lokasi kegiatan pelaksanaan Pembangunan Rusus	56
Gambar 9 Dokumentasi pelaksanaan Pembangunan Rusus	57
Gambar 10 Dokumentasi pelaksanaan bantuan PSU	59
Gambar 11 Perbandingan rencana, realisasi dan prognosis anggaran Ta. 2023	69
Gambar 12 Kurva S Realisasi keuangan	70
Gambar 13 Kurva S Realisasi Fisik	70
Gambar 14 akuntabilitas keuangan Ta. 2023	72

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Perjanjian Kinerja Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023

Lampiran 2 : Penghargaan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi NTB

Lampiran 3 : Petikan DIPA 033.07.1.401683/2022 Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2023

Lampiran 4 : RKKL Penyediaan Perumahan Prov. Nusa Tenggara Barat TA. 2023

Lampiran 5 : Manajemen Resiko

Lampiran 6 : Dokumentasi

An aerial photograph of a residential area. In the foreground, there are several houses with corrugated metal roofs and white walls. A road runs through the middle of the area. In the background, a large, green hill rises. The entire image has a green tint. A dark blue rectangular overlay is positioned in the center, containing the text.

BAB I PENDAHULUAN

BAB I

PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Sebagai pedoman penyusunan laporan kinerja yang akuntabel, maka Pemerintah telah menerbitkan beberapa aturan terkait penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang mencakup aturan penulisan laporan kinerja antara lain, sebagai berikut :

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan Lampiran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Pusat;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2015 tentang Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Pemerintah Pusat;
6. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat; Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Perumahan Tahun 2021;
8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 23 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2021-2024;

Dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2023, Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat terus mengupayakan pengembangan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan legitimate, sehingga pelaksanaan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari KKN (Korupsi, Kolusi dan Nepotisme).

Untuk mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai salah satu prasyarat terciptanya pemerintah yang baik dan terpercaya, diperlukan penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang mengintegrasikan dari sistem perencanaan, pemrograman, penganggaran, serta pelaksanaan program dan kegiatan yang kemudian dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP).

Berdasarkan ketentuan tersebut, penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) memiliki peran yang sangat strategis, karena memberikan informasi penting antara lain:

- a. Keberhasilan/kegagalan pencapaian *output/outcome* sebagaimana yang tercantum dalam Penetapan Kinerja Tahun 2023;
- b. Menjelaskan kinerja dan hasil-hasil yang dicapai dengan ukuran-ukuran keberhasilan berupa indikator-indikator kinerja non keuangan;
- c. Hubungan kinerja dan hasil dengan sumber daya;
- d. Permasalahan dan kendala serta rekomendasi untuk perbaikan kinerja Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat.

LaKIP Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah diamanahkan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan seluruh sumber dayanya, meliputi sumber daya manusia, sarana dan prasarana dana anggaran (DIPA), serta disusun dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja untuk melaksanakan tugas memberikan dukungan teknis dan administrasi kepada Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I.

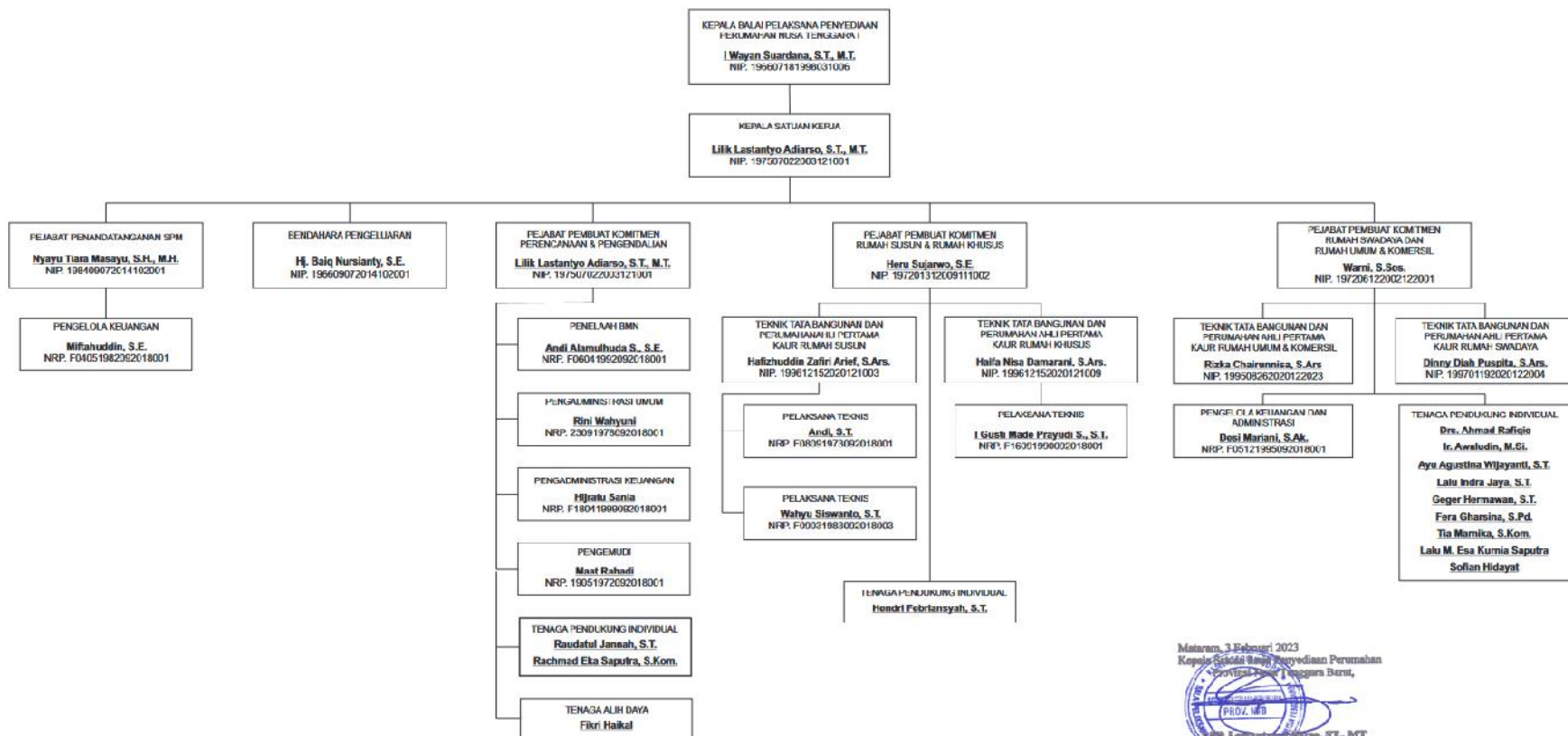
Realisasi kegiatan yang dilaporkan di dalam LaKIP merupakan hasil pelaksanaan kegiatan pada Tahun Anggaran 2023, selama kurang lebih 12 (dua belas) bulan dimulai sejak bulan Januari sampai dengan Desember 2023. Pengukuran kinerja di dalam LAKIP ini menggunakan seluruh indikator yang tertuang dalam Penetapan Kinerja Tahun Anggaran 2023.

I.2. Struktur Organisasi Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat terdiri dari 36 orang dengan rincian 5 orang Pejabat Inti, 9 Orang PNS, 9 orang Non PNS (NRP), 13 orang Tenaga Pendukung Individual. Untuk lebih lengkapnya mengenai struktur organisasi Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat dapat dilihat pada gambar di bawah ini :

Gambar 1 Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT



Makassar, 3 Februari 2023
Kepala Balai Pelaksanaan Penyediaan Perumahan
Provinsi Nusa Tenggara Barat,
Lilik Lastantyo Adiarso, S.T., M.T.
NIP. 197507022003121001

Terdapat 15 tenaga penunjang utama yang memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing, sebagai berikut:

A. Kepala Satuan Kerja

1. Tugas :
 - a. Menyusun DIPA
 - b. Menetapkan panitia/pejabat yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan anggaran/keuangan;
 - c. Menetapkan rencana pelaksanaan kegiatan dan rencana penarikan dana;
 - d. Memberikan supervisi dan konsultasi dalam pelaksanaan kegiatan dan penarikan dana;
 - e. Mengawasi penatausahaan dokumen dan transaksi yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan dan anggaran;
 - f. Menyusun laporan keuangan dan kinerja atas pelaksanaan anggaran sesuai dengan perundang-undangan.
2. Tanggung Jawab :
 - a. Mengesahkan rencana pelaksanaan kegiatan dan rencana penarikan dana;
 - b. Merumuskan standar operasional agar pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai dengan ketentuan tentang pengadaan barang/jasa pemerintah;
 - c. Menyusun sistem pengawasan dan pengendalian agar proses penyelesaian tagihan atas beban APBN dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 - d. Melakukan pengawasan agar pelaksanaan kegiatan dan pengadaan barang/jasa sesuai dengan keluaran (*output*) yang ditetapkan dalam DIPA;
 - e. Melakukan monitoring dan evaluasi agar pembuatan perjanjian/kontrak pengadaan barang/jasa dan pembayaran atas beban APBN sesuai dengan keluaran (*output*) yang ditetapkan dalam DIPA serta rencana yang telah ditetapkan;
 - f. Merumuskan kebijakan agar pembayaran atas beban APBN sesuai dengan keluaran (*output*) yang ditetapkan dalam DIPA;
 - g. Melakukan pengawasan, monitoring, dan evaluasi atas pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dalam rangka penyusunan laporan keuangan.

B. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

1. Tugas :
 - a. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan dan rencana penarikan dana berdasarkan DIPA, meliputi :
 1. Menyusun jadwal waktu pelaksanaan kegiatan termasuk rencana penarikan dananya;
 2. Menyusun perhitungan kebutuhan UP/TUP sebagai dasar pembuatan SPP-UP/TUP;
 3. Mengusulkan revisi POK/DIPA kepada KPA.
 - b. Menerbitkan surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;

- c. Membuat, menandatangani dan melaksanakan perjanjian/kontrak dengan Penyedia Barang/Jasa;
- d. Melaksanakan kegiatan swakelola;
- e. Memberitahukan kepada kuasa BUN atas perjanjian/kontrak yang dilakukannya;
- f. Mengendalikan pelaksanaan perjanjian/kontrak meliputi:
 - 1. Menetapkan rencana pelaksanaan pengadaan barang/jasa;
 - 2. Memastikan terpenuhinya kewajiban pembayaran kepada Negara oleh pihak yang mempunyai hak tagih kepada Negara;
 - 3. Mengajukan permintaan pembayaran atas tagihan berdasarkan prestasi kegiatan;
 - 4. Memastikan ketepatan jangka waktu penyelesaian tagihan kepada Negara;
 - 5. Menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada penyedia barang/jasa untuk: a). Mobilisasi alat dan tenaga kerja; b). Pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok barang/material; dan/atau c). Persiapan teknis lain yang diperlukan bagi pelaksanaan pengadaan barang/jasa.
- g. Menguji dan menandatangani surat bukti mengenai hak tagih kepada Negara, pengujian dilakukan terhadap:
 - 1. Kebenaran materiil dan keabsahan surat-surat bukti mengenai hak tagih kepada Negara; dan/atau;
 - 2. Kebenaran dan keabsahan dokumen/surat keputusan yang menjadi persyaratan/kelengkapan pembayaran belanja pegawai;
 - 3. Syarat-syarat kebenaran dan keabsahan jaminan uang muka;
 - 4. Tagihan uang muka berupa besaran uang muka yang dapat dibayarkan sesuai kelengkapan dokumen tagihan;
 - 5. Kebenaran perhitungan tagihan;
 - 6. Kebenaran data pihak yang berhak menerima pembayaran atas beban APBN;
 - 7. Kesesuaian spesifikasi teknis dan volume barang/jasa sebagaimana tercantum dalam perjanjian/kontrak dengan barang/jasa yang diserahkan oleh penyedia barang/jasa;
 - 8. Kesesuaian spesifikasi teknis dan volume barang/jasa sebagaimana yang tercantum pada dokumen serah terima barang/jasa dengan dokumen perjanjian/kontrak;
 - 9. Kebenaran, keabsahan serta akibat yang timbul dari penggunaan surat bukti mengenai hak tagih kepada Negara;
 - 10. Ketepatan jangka waktu penyelesaian pekerjaan sebagaimana yang tercantum pada dokumen serah terima barang/jasa dengan dokumen perjanjian kontrak;
- h. Menguji dan menandatangani surat bukti mengenai hak lain yang tagih kepada negara, pengujian dilakukan terhadap:
 - 1. Kebenaran, keabsahan serta akibat yang timbul dari penggunaan surat bukti mengenai hak tagih kepada negara;
 - 2. Ketepatan jangka waktu penyelesaian pekerjaan sebagaimana yang tercantum pada dokumen serah terima barang/jasa dengan dokumen perjanjian/kontrak;
 - 3. Membuat dan menandatangani SPP;

4. Melaporkan pelaksanaan/penyelesaian kegiatan yang meliputi: laporan pelaksanaan kegiatan; laporan penyelesaian tagihan kepada negara; laporan bulanan yang memuat perjanjian/kontrak dengan penyedia barang/jasa yang telah ditandatangani, tagihan yang belum dan telah disampaikan penyedia barang/jasa, tagihan yang belum dan telah diterbitkan SPPnya; dan Jangka waktu penyelesaian tagihan.
5. Melaporkan Pelaksanaan/penyelesaian kegiatan kepada KPA berupa: 1). Laporan pelaksanaan kegiatan; 2). Laporan penyelesaian kegiatan; 3). Laporan penyelesaian tagihan Kepada Negara; 4). Laporan bulanan yang memuat: a). Perjanjian/kontrak dengan penyedia barang/jasa yang telah ditandatangani; b). Tagihan yang belum dan telah disampaikan penyedia barang/jasa; c). Tagihan yang belum dan telah diterbitkan SPPnya; dan d). Jangka waktu penyelesaian tagihan.
6. Menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada KPA dengan Berita Acara Penyerahan;
7. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
8. Melaksanakan tugas dan wewenang lainnya yang berkaitan dengan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja Negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

2. Tanggung Jawab :

- a. Bertanggung jawab atas kebenaran material SPK/Kontrak dan tanda bukti pertanggungjawaban yang sah lainnya dan akibat yang timbul dari SPK/kontrak tersebut;
- b. Bertanggung jawab atas kerugian keuangan Negara yang timbul sebagai akibat tindakan yang dilakukan
- c. Bertanggung jawab kepada Kepala Satuan Kerja/Kuasa Pengguna Anggaran atas realisasi keuangan dan keluaran/output kegiatan yang dilaksanakan sesuai rencana kerja yang ditetapkan dalam DIPA.

C. Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PP-SPM)

1. Tugas :

- a. Menguji kebenaran SPP beserta dokumen pendukung, meliputi:
 1. Kelengkapan dokumen pendukung SPP (Kesesuaian penanda tangan SPP dengan spesimen tanda tangan PPK, kebenaran pengisian format SPP, Kesesuaian kode BAS pada SPP dengan DIPA/POK/Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja, Ketersediaan pagu sesuai BAS pada SPP dengan DIPA/POK/Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja);
 2. Kebenaran formal dokumen/surat keputusan dan bukti yang menjadi persyaratan/kelengkapan pembayaran belanja pegawai dan pengadaan barang/jasa;
 3. Kebenaran pihak yang berhak menerima pembayaran pada SPP sehubungan dengan perjanjian/kontrak/surat keputusan;

4. Menguji kebenaran perhitungan tagihan serta kewajiban di bidang perpajakan dari pihak yang mempunyai hak tagih;
 5. Kepastian telah terpenuhinya kewajiban pembayaran kepada negara oleh pihak yang mempunyai hak tagih kepada Negara; dan
 6. Kesesuaian prestasi pekerjaan dengan ketentuan pembayaran dalam perjanjian/kontrak.
- b. Menolak dan mengendalikan SPP, apabila SPP tidak memenuhi persyaratan untuk dibayarkan;
 - c. Membebaskan tagihan pada mata anggaran yang telah disediakan;
 - d. Menerbitkan SPM, meliputi:
 1. Mencatat pagu, realisasi belanja, sisa pagu, dana UP/TUP, dan sisa dana UP/TUP pada kartu pengawasan DIPA;
 2. Menandatangani SPM;
 3. Memasukan Personal Identification Number (PIN) PPSPM sebagai tanda tangan elektronik pada ADK SPM.
 - e. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen hak tagih;
 - f. Melaporkan pelaksanaan pengujian dan perintah pembayaran kepada KPA, meliputi:
 1. Jumlah SPP yang diterima;
 2. Jumlah SPP yang diterbitkan;
 3. Jumlah SPP yang tidak dapat diterbitkan SPM.
2. Tanggung Jawab :
 - a. Kebenaran, kelengkapan, dan keabsahan administrasi terhadap dokumen hak tagih pembayaran yang menjadi dasar penerbitan SPM dan akibat timbul dari pengujian yang dilakukannya; dan
 - b. Ketepatan jangka waktu penerbitan dan penyampaian SPM kepada KPPN.

D. Bendahara Pengeluaran

1. Tugas :
 - a. Melaksanakan tugas kebendaharaan atas uang/surat berharga yang berada dalam pengelolaannya, meliputi:
 1. Uang/surat berharga yang berasal dari UP dan Pembayaran LS melalui Bendahara Pengeluaran;
 2. Uang/surat berharga yang bukan berasal dari UP, dan bukan berasal dari pembayaran LS yang bersumber dari APBN.
 - b. Melaksanakan tugas kebendaharaan Bendahara Pengeluaran, meliputi:
 1. Menerima, menyimpan, menatausahakan, dan membukukan uang/surat berharga dalam pengelolaannya;
 2. Melakukan pengujian dan pembayaran berdasarkan perintah PPK;
 3. Menolak perintah pembayaran apabila tidak memenuhi persyaratan untuk dibayarkan;
 4. Melakukan pemotongan/pemungutan penerimaan Negara dari pembayaran yang dilakukannya;

5. Menyetorkan pemotongan/pemungutan kewajiban kepada Negara ke kas Negara;
6. Mengelola rekening tempat penyimpanan UP;
7. Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) kepada Kepala KPPN selaku kuasa BUN;
8. Melaksanakan pembayaran setelah dilakukan pengujian atas perintah pembayaran yang meliputi: a). Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan oleh PPK; b). Pemeriksaan kebenaran atas hak tagih, meliputi:
 - Pihak yang ditunjuk untuk menerima pembayaran;
 - Nilai tagih yang harus dibayar;
 - Jadwal waktu pembayaran; dan
 - Menguji ketersediaan dana yang bersangkutan;
 c). Pemeriksaan kesesuaian pencapaian keluaran antara spesifikasi teknis yang disebutkan dalam penerimaan barang/jasa dan spesifikasi teknis yang disebutkan dalam dokumen perjanjian/kontrak; d). Pemeriksaan dan pengujian ketepatan penggunaan kode mata anggaran pengeluaran (akun 6 digit).

2. Tanggung Jawab :

- a. Bertanggung jawab atas pengelolaan Uang Persediaan;
- b. Bertanggung jawab secara pribadi atas uang/surat berharga yang berada dalam pengelolaannya;
- c. Bertanggungjawab kepada Kepala Satuan Kerja selaku Kuasa Pengguna Anggaran/Barang.

E. Pelaksana Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA)

1. Tugas :

- a. Memelihara Dokumen Sumber (DS) dan dokumen akuntansi;
- b. Membukukan/meng-input DS ke dalam aplikasi SAK;
- c. Menerima data SABMN dari petugas akuntansi barang;
- d. Melakukan verifikasi atas RTH yang dihasilkan aplikasi SAK dengan Dokumen Sumber (DS);
- e. Melaksanakan rekonsiliasi internal antara laporan keuangan dengan laporan barang yang disusun serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan;
- f. Melakukan rekonsiliasi dengan KPPN setiap bulan serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan;
- g. Melakukan analisis untuk membuat catatan atas laporan keuangan;
- h. Menyusun laporan keuangan tingkat UAKPA;
- i. Menyiapkan arsip data dan melakukan proses tutup buku setiap akhir tahun anggaran.

2. Tanggung Jawab :

- a. Bertanggung jawab atas kebenaran materi Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP);
- b. Bertanggung jawab kepada Kepala Satuan Kerja/Kuasa Pengguna Anggaran/Barang;

- c. Menyimpan dokumen kepemilikan, dokumen penatausahaan, dan/atau dokumen pengelolaan, membuat Daftar Barang Kuasa Pengguna (DBKP);
- d. Melakukan pendaftaran dan pencatatan BMN termasuk tanah dan Bangunan ke dalam daftar barang;
- e. Melaporkan BMN yang didaftarkan dan dicatat dalam daftar barang;
- f. Melakukan penghimpunan data BMN selain Tanah dan/atau Bangunan;
- g. Melaksanakan rekonsiliasi internal antara laporan keuangan dengan laporan barang yang disusun serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan;
- h. Melakukan rekonsiliasi dengan KPKNL setiap semester serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan;
- i. Menyusun laporan BMN dan laporan kondisi barang tingkat UAKPA;
- j. Menyiapkan pendistribusian laporan BMN dan laporan kondisi barang tingkat UAKPA;
- k. Menyiapkan arsip data dan melakukan proses tutup buku setiap akhir tahun anggaran.

F. Pelaksana Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB)

1. Tugas :

- a. Melaksanakan proses pembukuan;
- b. Menyimpan dokumen kepemilikan, dokumen penatausahaan, dan/atau dokumen pengelolaan, membuat Daftar Barang Kuasa Pengguna (DBKP);
- c. Melakukan pendaftaran dan pencatatan BMN termasuk tanah dan Bangunan ke dalam daftar barang;
- d. Melaporkan BMN yang didaftarkan dan dicatat dalam daftar barang;
- e. Melakukan penghimpunan data BMN selain Tanah dan/atau Bangunan;
- f. Melaksanakan rekonsiliasi internal antara laporan keuangan dengan laporan barang yang disusun serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan;
- g. Melakukan rekonsiliasi dengan KPKNL setiap semester serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan;
- h. Menyusun laporan BMN dan laporan kondisi barang tingkat UAKPA;
- i. Menyiapkan pendistribusian laporan BMN dan laporan kondisi barang tingkat UAKPA;
- j. Menyiapkan arsip data dan melakukan proses tutup buku setiap akhir tahun anggaran.

2. Tanggung Jawab :

- a. Bertanggung jawab atas kebenaran materi Laporan Barang Milik Negara (BMN) dan Laporan Kondisi Barang (LKG);
- b. Bertanggung jawab kepada Kepala Satuan Kerja/Kuasa Pengguna Anggaran/Barang;

G. Asisten Administrasi Umum

1. Tugas :

- a. Melakukan penyiapan penyusunan rencana dan jadwal pelaksanaan serta cara pelaksanaan pengadaan untuk kegiatan swakelola maupun kontraktual
- b. Melakukan penyiapan kerangka acuan kegiatan (TOR) dan dokumen tender;
- c. Melakukan penataan administrasi evaluasi pelelangan;

- d. Melakukan penyiapan dokumen kontrak;
- e. Melakukan penyusunan laporan berkala kemajuan pelaksanaan kegiatan swakelola maupun kontraktual;
- f. Melakukan penyiapan konsep Petunjuk Tindak Turun Tangan (PT3);
- g. Melakukan Penyiapan Berita Acara Serah Terima pekerjaan kontraktual;
- h. Melakukan pengelolaan dokumentasi pelaksanaan kegiatan swakelola maupun kontraktual;
- i. Melakukan penyusunan rencana teknis pelaksanaan program dan anggaran berdasarkan DIPA APBN dan RKA-KL;
- j. Menyiapkan dan memfile dokumen-dokumen kegiatan, antara lain: 1). Perjanjian Kontrak/kerjasama beserta perubahan/adendumnya; 2). Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK); dan 3). Berita Acara Serah Terima pekerjaan selesai untuk kegiatan kontraktual;
- k. Melakukan pengumpulan laporan-laporan hasil pelaksanaan kegiatan swakelola maupun kontraktual.

2. Tanggung Jawab :

- a. Bertanggung jawab atas terselenggaranya tata laksana administrasi umum dan perencanaan di lingkungan Satuan Kerja;
- b. Bertanggung jawab kepada Kepala Satuan Kerja/Kuasa Anggaran/Barang.

J. Asisten Keuangan

1. Tugas :

- a. Melakukan koordinasi dengan Pejabat Pembuat Komitmen terkait urusan administrasi keuangan;
- b. Melakukan Penata Usahaan Kantor dan Kepegawaian;
- c. Melakukan Pelaksanaan Urusan Rumah Tangga;
- d. Melakukan penyusunan Jadwal Alokasi Anggaran;
- e. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Penggunaan Anggaran;
- f. Melakukan Penyusunan Laporan Berkala Kemajuan Pelaksanaan Kegiatan;

2. Tanggung Jawab :

- a. Bertanggung Jawab atas terselenggaranya tata laksana dan keuangan di lingkungan Satuan Kerja;
- b. Bertanggung Jawab atas Kepala Satuan Kerja/Kuasa Pengguna Anggaran/Barang.

K. Asisten Teknik**1. Tugas :**

- a. Melakukan koordinasi dengan Pejabat Pembuat Komitmen urusan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan kegiatan;
- b. Program pengembangan seluruh kegiatan satuan kerja;
- c. Melaksanakan koordinasi terkait dengan penyusunan penjadwalan DIPA, Lembar Kerja dan Petunjuk Operasional;
- d. Melakukan penyiapan rencana kegiatan satuan kerja;
- e. Melakukan penyiapan dokumen lelang;
- f. Menyusun usulan Revisi DIPA;
- g. Melakukan penyiapan dan penjabaran Kerangka Acuan Kerja (KAK);
- h. Membantu Kepala Satker dalam melakukan penyelenggaraan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa;
- i. Melakukan penyiapan dokumen Tender/Kontrak;
- j. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan.

2. Tanggung Jawab :

- a. Bertanggung Jawab atas terselenggaranya tata laksana pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan kegiatan di lingkungan Satuan Kerja;
- b. Bertanggung Jawab kepada Kepala Satuan Kerja/Kuasa Anggaran/Barang.

L. Petugas e-Monitoring**1. Tugas :**

- a. Mengumpulkan dan mendokumentasikan data dan informasi pelaksanaan kegiatan yang meliputi:
 1. Rekaman DIPA dan POK yang telah disahkan;
 2. Rencana pelaksanaan pengadaan barang dan jasa;
 3. Data pelaksanaan kegiatan (rencana dan capaian progress fisik dan realisasi keuangan);
 4. Data rencana dan realisasi penyerapan tenaga kerja;
 5. Permasalahan dan tindak lanjut dalam pelaksanaan kegiatan;
- b. Mengisi data pelaksanaan kegiatan ke dalam aplikasi e-monitoring setiap kali ada perubahan dan informasi dan mengirim back up data melalui e-mail monitoring online;
- c. Melakukan pemutakhiran aplikasi *e-monitoring offline*;
- d. Menyusun dan menyampaikan laporan progres fisik dan keuangan secara periodik sesuai ketentuan;
- e. Menyusun dan menyiapkan Laporan Pelaksanaan Rencana Pembangunan sesuai ketentuan.

2. Tanggung Jawab :

- a. Bertanggung jawab atas kebenaran Laporan Pelaksanaan Kegiatan (back up data maupun cetakan);
- b. Bertanggung jawab kepada Kepala Satuan Kerja/Kuasa Pengguna Anggaran/Barang.

M. Petugas Persediaan dan Barang Milik Negara

1. Tugas :
 - a. Mencatat seluruh barang milik Negara yang berasal dari APBN;
 - b. Melakukan pencatatan barang milik Negara yang dipelihara/diperbaiki pada kartu pemeliharaan;
 - c. Menyiapkan laporan barang milik Negara sesuai dengan format yang ditentukan dan aturan pengelolaan barang milik Negara;
 - d. Menyiapkan usulan penghapusan barang milik Negara yang rusak atau tidak digunakan lagi.
2. Tanggung Jawab :
 - a. Bertanggung jawab kebenaran Laporan barang milik Negara yang telah dibuat;
 - b. Bertanggung jawab kepada Kepala Satuan Kerja/Kuasa Pengguna Anggaran/Barang.

N. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

1. Tugas :
Melaksanakan pengadaan langsung;
2. Tanggung Jawab :
 - a. Bertanggung jawab atas proses pengadaan langsung;
 - b. Bertanggung jawab kepada Kepala Satuan Kerja/Kuasa Pengguna Anggaran/Barang.

O. Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan

1. Tugas :
Memastikan bahwa barang/jasa yang diserahkan oleh penyedia barang/jasa dalam keadaan baik sesuai dengan kesepakatan yang telah disetujui oleh PPK dan penyedia barang/jasa, meliputi :
 1. Jumlah barang/jasa yang diserahkan cukup;
 2. Spesifikasi teknis barang/jasa sesuai dengan yang diisyaratkan;
 3. Waktu penyerahan tidak terlambat;
 4. Barang/jasa berfungsi dengan baik;
2. Tanggung Jawab :
 - a. Bertanggung jawab untuk memastikan kecukupan dan kelengkapan barang/jasa yang diterima;
 - b. Bertanggung jawab kepada Kepala Satuan Kerja/Kuasa Pengguna Anggaran/Barang.



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

II.1. Uraian Singkat Dokumen Perencanaan 2021 – 2024 (Rencana Strategis)

Dokumen Perencanaan memuat hal-hal yang terkait dengan Sistem AKIP dan pencapaian kinerja dari pelaksanaan tugas dan fungsi. Muatan Dokumen Perencanaan meliputi tujuan, kebijakan, Indikator Kinerja program, dan kegiatan. Berdasarkan Dokumen Perencanaan, disusun Rencana Kinerja yang dilanjutkan dengan penandatanganan Penetapan Kinerja (PK) Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2023.

2.1.1. Visi

Visi Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat sejalan dengan Tujuan Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I Tahun 2021 - 2024 dan arah kebijakan pembangunan perumahan dalam mendukung perumahan rakyat Indonesia yang berdaulat dan mandiri melalui terpenuhinya akses masyarakat berpenghasilan rendah terhadap hunian yang layak, maka tujuan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat tahun 2023 adalah.

“Terwujudnya Perumahan dan Kawasan Pemukiman Yang Layak Huni, Kolaboratif, Sejahtera dan Berkelanjutan”

Satuan Kerja (Satker) Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat adalah salah satu unit kerja yang dibentuk dalam rangka membantu Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I, Direktorat Jenderal Penyediaan Perumahan, dan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat untuk mewujudkan pembangunan Nasional 2021 - 2024 menjadi Indonesia yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui pembangunan nasional yang cepat, kuat, dan inklusif.

Pencapaian visi tersebut memerlukan komitmen dari seluruh pemangku kepentingan di bidang perumahan mengingat intensitas dan kompleksitas permasalahan yang harus ditangani. Dalam tugasnya membantu Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I, Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat sebagai salah satu pemangku kepentingan dalam pencapaian visi tersebut memiliki kewenangan sebagai regulator, fasilitator maupun pelaksana pembangunan perumahan sehingga terpenuhi kebutuhan rumah yang layak huni bagi setiap keluarga Indonesia khususnya di Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat yang handal diartikan sebagai tingkat dan kondisi ketersediaan, keterpaduan, serta kualitas dan cakupan pelayanan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat yang produktif dan cerdas, berkeselamatan,

mendukung kesehatan masyarakat, menyeimbangkan pembangunan, memenuhi kebutuhan dasar, serta berkelanjutan yang berasaskan gotong royong guna mencapai masyarakat yang lebih sejahtera.

2.1.2. Misi

Misi Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat yang merupakan rumusan upaya - upaya yang akan dilaksanakan selama periode Dokumen Perencanaan Tahun 2023 dalam rangka mencapai visi serta mendukung upaya pencapaian target pembangunan di Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I, berdasarkan mandat yang diemban oleh Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan ketersediaan rumah layak huni.
2. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan.
3. Meningkatkan iklim yang kondusif dalam kebijakan penyediaan perumahan.
4. Mempercepat penyediaan dan pembangunan perumahan rakyat yang dilengkapi dengan prasarana, sarana dan utilitas yang memadai untuk mendukung layanan infrastruktur dasar dan hunian yang layak dalam rangka mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia sejalan dengan prinsip infrastruktur untuk semua.
5. Mempercepat penyediaan perumahan dan pembangunan infrastruktur perumahan rakyat secara terpadu dari pinggiran didukung pemanfaatan teknologi dan industri konstruksi yang berkualitas untuk pembangunan perumahan dalam rangka keseimbangan pembangunan antar daerah, terutama di kawasan tertinggal, kawasan perbatasan Negara, dan daerah pasca bencana/konflik dan kawasan maritim/nelayan dalam kerangka NKRI.
6. Meningkatkan pendayagunaan sumberdaya perumahan secara optimal.
7. Meningkatkan koordinasi dan kelembagaan pelaksanaan kebijakan pembangunan perumahan melalui peningkatan peran pemerintah daerah dan pemangku kepentingan lainnya dalam pembangunan perumahan.

Visi dan misi dari Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat mendukung visi dan misi Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I Tahun 2021 – 2024 menjadi landasan dan tolak ukur penilaian pertanggungjawaban akhir tahun anggaran dan penyusunan Laporan Kinerja Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat. Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya agar efektif, efisien, dan akuntabel maka Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat berpedoman pada :

1. RPJMN 2021 – 2024;
2. Renstra Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2021 - 2024;
3. Renstra Direktorat Jenderal Perumahan Tahun 2021 - 2024;
4. Renstra Direktorat Rumah Susun Tahun 2021 - 2024;
5. Renstra Direktorat Rumah Swadaya Tahun 2021 - 2024;
6. Renstra Direktorat Rumah Khusus Tahun 2021 - 2024;

7. Renstra Direktorat Rumah Umum dan Komersial Tahun 2021 - 2024; dan
8. Renstra Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I Tahun 2021 - 2024;

2.1.3. Tujuan

Tujuan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat secara umum adalah menyelenggarakan fasilitasi penyediaan perumahan dengan tingkat dan kondisi ketersediaan, keterpaduan, serta kualitas dan cakupan pelayanan yang produktif dan cerdas, berkeselamatan, mendukung kesehatan masyarakat, menyeimbangkan pembangunan, memenuhi kebutuhan dasar, kolaboratif, serta berkelanjutan yang berasaskan gotong-royong guna mencapai masyarakat yang lebih sejahtera. Tujuan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat adalah.

“Terwujudnya Perumahan dan Kawasan Pemukiman yang Layak Huni, Kolaboratif, Sejahtera dan Berkelanjutan”.

2.1.4. Sasaran Strategis

Mengacu pada sasaran strategis Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I. Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat memiliki 2 (dua) Kegiatan, yaitu:

A. Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman, dengan sasaran kegiatan untuk meningkatnya ketersediaan rumah layak huni. Sesuai dengan tugas dan fungsi Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat, dalam penyelenggaraan kegiatannya diukur menggunakan 7 (tujuh) indikator kinerja, yaitu:

1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan;
2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya;
3. Jumlah Rumah Susun yang dibangun;
4. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara;
5. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun;
6. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara;
7. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU;

B. Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan, dengan sasaran kegiatan untuk meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I. Dalam penyelenggaraan kegiatannya diukur menggunakan 3 (tiga) indikator kinerja, yaitu:

1. Jumlah Layanan Sarana dan Prsarana Internal;
2. Jumlah Layanan Dukungan Manajemen;
3. Jumlah Layanan Perkantoran;

Tabel 1. Sasaran Strategi dan Program Kegiatan Rumah Layak huni

Sasaran Strategi dan Program
Kegiatan Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni

INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	2020-2024	RENSTRA 2020-2024				
		2020	2021	2022	2023	2024
Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni						
Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	15 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	16.515 Unit	5.515 Unit	2.050 Unit	2.120 Unit	3.170 Unit	3.660 Unit
Jumlah Rumah Khusus Yang Dibangun	273 Unit	0	153 Unit	40 Unit	40 Unit	40 Unit
Jumlah Rumah Khusus Yang Dipelihara	0 Unit	0	0	0	0	0
Jumlah Rumah Susun Yang Dibangun	546 Unit	0	87 Unit	139 Unit	173 Unit	147 Unit
Jumlah Rumah Susun Yang Dipelihara	30 Tower	4 tower	3 tower	8 tower	9 tower	6 tower
Jumlah rumah MBR yang mendapatkan bantuan PSU	9.520 Unit	0	1.500 Unit	2.063 Unit	2.625 Unit	3.332 Unit
Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan BP2P NT 1						
Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	9 Layanan	1 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	2 Layanan
Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	9 Layanan	1 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	2 Layanan
Jumlah Layanan Perkantoran	9 Layanan	1 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	2 Layanan

Tabel 2. Sasaran dan Indikator Program Perumahan dan Kawasan Permukiman

SASARAN		INDIKATOR
PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN		
SASARAN STRATEGIS	Meningkatnya Penyediaan Akses Perumahan dan Infrastruktur Permukiman yang Layak, Aman, dan Terjangkau di Provinsi Nusa Tenggara Barat	
SASARAN PROGRAM	Meningkatnya Pelayanan Infrastruktur Perumahan dan Permukiman yang Layak Huni di Provinsi Nusa Tenggara Barat	
SASARAN KEGIATAN	Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni di Provinsi Nusa Tenggara Barat	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan 2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya 3. Jumlah Rumah Khusus Yang Dibangun 4. Jumlah Rumah Khusus Yang Dipelihara 5. Jumlah Rumah Susun Yang Dibangun 6. Jumlah Rumah Susun Yang Dipelihara 7. Jumlah rumah MBR yang mendapatkan bantuan PSU
PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN		
SASARAN STRATEGIS	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola BPPPNT1 dan Tugas Teknis Lainnya	
SASARAN PROGRAM	Meningkatnya Dukungan Manajemen dan Tugas Teknis Lainnya	
SASARAN KEGIATAN	Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan BPPPNT1	1. Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal 2. Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker 3. Jumlah Layanan Perkantoran

Untuk mewujudkan upaya pencapaian tujuan tersebut dan peningkatan kehandalan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat, maka ditetapkan Kegiatan/Sasaran Kegiatan pada Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat yaitu **“Meningkatkan ketersediaan rumah yang layak dan aman, dan Meningkatkan efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan”**.

Penetapan sasaran kegiatan ini merupakan penjabaran dari tujuan yang dapat diukur secara spesifik untuk menggambarkan tahapan dalam pencapaian tujuan. Sasaran Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat yang hendak dicapai untuk tahun 2023 yaitu:

1. Terwujudnya Perumahan dan Kawasan Pemukiman Yang Layak Huni dan Aman, Kolaboratif, Sejahtera dan Berkelanjutan;

2. Terwujudnya pemenuhan dan peningkatan kualitas perumahan dan kawasan permukiman;
3. Terjangkaunya pelayanan PSU secara merata;
4. Terwujudnya penyediaan dan rehabilitasi korban bencana, serta rumah terkena relokasi program pemerintah daerah provinsi;
5. Terfasilitasinya kemudahan pelayanan dalam pembangunan dan pengembangan PKP terutama bagi masyarakat berpenghasilan rendah (MBR);
6. Terwujudnya peningkatan kerjasama antar *stakeholder*.

2.1.5. Arah Kebijakan dan Strategi

Arah Kebijakan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat adalah dengan memperluas akses terhadap tempat tinggal yang layak dan aman dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai untuk seluruh kelompok masyarakat secara berkeadilan, melalui pengembangan multi-sistem penyediaan perumahan secara utuh dan seimbang.

Guna mendukung kebijakan tersebut, disusun 3 (tiga) strategi sebagai langkah pendekatan pencapaian target renstra.

Strategi 1.

Mengoptimalkan penyediaan rumah layak huni dengan melanjutkan Program Sejuta Rumah.

1. Pembangunan rumah susun, terutama untuk MBR dan ASN, serta untuk mendukung pengembangan perkotaan, industri, kawasan pariwisata umumnya dan KSPN khususnya, pendidikan, keagamaan, dan Kawasan pertumbuhan ekonomi lainnya;
2. Pembangunan rumah khusus bagi masyarakat terdampak bencana dan program pembangunan pemerintah / tertinggal, wilayah pesisir dan kebutuhan khusus lainnya;
3. Penanganan RTLH bagi MBR, untuk mendukung penanganan kumuh perkotaan, serta untuk mendukung pengembangan fungsi pariwisata;
4. Bantuan pembangunan PSU untuk mendukung pembangunan perumahan bagi MBR, termasuk perumahan skala besar untuk MBR dan perumahan yang dibangun berbasis komunitas;

Strategi 2.

Menyediakan sistem regulasi yang harmonis, memanfaatkan teknologi, dan meningkatkan koordinasi untuk mendukung kolaborasi antar stakeholder dalam rangka memperkuat Program Sejuta Rumah.

1. Pemanfaatan tanah BMN/BMD/BUMN/BUMD dan penerapan pendekatan land banking untuk mendukung pengembangan perumahan MBR dan millennials;
2. Kolaborasi dengan pemda, dunia usaha, masyarakat, dan pemangku kebijakan lainnya dalam penyediaan perumahan;
3. Pendampingan pemda untuk percepatan implementasi kebijakan kemudahan perizinan pembangunan perumahan;

4. Penyusunan dan harmonisasi regulasi bidang perumahan, serta mendorong penyediaan kebijakan dan strategi daerah penyelenggaraan perumahan oleh pemerintah daerah;
5. Penguatan implementasi standar keamanan dan kesehatan bangunan;
6. Pemanfaatan inovasi teknologi konstruksi dan material untuk mendukung percepatan penyediaan perumahan bagi MBR;
7. Peningkatan kapasitas pemangku kebijakan melalui pembinaan dan dukungan kegiatan penyelenggaraan perumahan;
8. Peningkatan kompetensi dan profesionalisme sumber daya manusia bidang perumahan;

Strategi 3.

Mempercepat penyediaan rumah layak huni melalui implementasi skema penyediaan perumahan yang inovatif.

1. Dukungan pengoptimalan potensi pengembangan perumahan berbasis komunitas/kelompok masyarakat yang melibatkan pemerintah, pemerintah daerah, masyarakat, dan dunia usaha;
2. Dukungan pengembangan perumahan skala besar dengan pendekatan hunian berimbang;
3. Dukungan pengintegrasian rumah sewa (rental housing) ke dalam public housing system;
4. Dukungan pengoptimalan skema pembiayaan alternatif (creative financing) dan micro finance untuk meningkatkan keberdayaan masyarakat dalam pembangunan perumahan secara swadaya;

2.1.6. Program/Kegiatan dalam Dokumen Perencanaan

Berdasarkan arah kebijakan tersebut, dapat dirumuskan kegiatan Satuan Kerja Penyediaan Perumahan sebagai berikut :

A. Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman, kegiatan yang menghasilkan pelayanan kepada kelompok sasaran/masyarakat (pelayanan eksternal), yaitu:

1. Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya
Terwujudnya keswadayaan masyarakat untuk peningkatan kualitas hunian yang layak bagi 1.542 masyarakat berpenghasilan rendah (MBR) dalam lingkungan yang aman, sehat, teratur dan serasi.
2. Rumah Susun yang Dipelihara
Terlaksananya pemeliharaan (revitalisasi) 4 Tower rumah susun yang sudah terbangun.
3. Pembangunan Rumah Khusus
Terlaksananya pembangunan rumah khusus sebanyak 28 Unit (di daerah tertinggal, perbatasan, pasca bencana, kawasan maritim/nelayan).

4. Fasilitas Layanan Bantuan PSU

Terlaksananya pemberian komponen PSU bagi perumahan yang membangun rumah umum berupa rumah tunggal atau rumah deret, yang bersifat stimulan di lokasi perumahan yang dibangun oleh pelaku pembangunan, sebanyak 1.493 Unit.

B. Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan, merupakan kegiatan yang bersifat pelayanan internal untuk mendukung program manajemen, yaitu:

1. Layanan Sarana dan Prasarana Internal;
2. Layanan Dukungan Manajemen; dan
3. Layanan Perkantoran;

Untuk mencapai sasaran target Renstra Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I, Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat ditetapkan indikator kinerja sebagai tolak ukur keberhasilan sebagai berikut :

1. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya;
2. Jumlah Rumah Susun yang dibangun;
3. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun;
4. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU;

II.2. Perjanjian Kinerja Satker

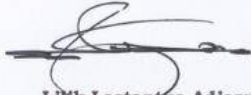
Di awal tahun Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat telah membuat Dokumen Perjanjian Kinerja. Perjanjian Kinerja (PK) Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat merupakan dokumen yang memuat kesepakatan pencapaian kinerja antara Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I dengan Kepala Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat pada Tahun 2023.

Sesuai dengan adanya perubahan pada DIPA Tahun 2023, Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat melakukan Revisi Perjanjian Kinerja. Berkenaan dengan hal tersebut maka target indikator kinerja berubah pada target PK Awal yang telah ditandatangani. Perubahan target Indikator Kinerja pada PK Awal sebagai berikut:

1. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya, sesuai DIPA Revisi ke-10 mendapatkan pengurangan anggaran semula 2.250 unit berubah menjadi 1.542 unit.
2. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun, sesuai DIPA Revisi ke-10 mendapatkan penambahan anggaran semula 24 unit berubah menjadi 28 unit.
3. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU, sesuai DIPA awal dan Revisi ke-10 sejumlah 1.300 unit.
4. Jumlah Rumah susun yang dipelihara, sesuai DIPA awal dan Revisi ke-10 sejumlah 4 Tower.

Revisi Perjanjian Kinerja yang ditandatangani pada tanggal 23 bulan Desember 2023 oleh Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I, sebagai berikut :

Tabel 3 Perjanjian Kinerja Awal Tahun 2023

	
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT	
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:	
Nama	: Lilik Lastantyo Adiarso, ST.,MT
Jabatan	: Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama	
Nama	: Rini Dyah Mawarty, ST.MT
Jabatan	: Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua	
Pihak Pertama dan Pihak Kedua sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:	
1. Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama 2. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.	
Mataram, Januari 2023	
Pihak Kedua  Rini Dyah Mawarty NIP. 19701215 199803 2 007	Pihak Pertama  Lilik Lastantyo Adiarso NIP. 19750702 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROINSI NUSA TENGGARA BARAT BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT		
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1. Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan 2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya 3. Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN 4. Jumlah Rumah Susun yang dibangun 5. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara 6. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun 7. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara 8. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1. Laporan 2,250 Unit - Kawasan - Unit 5 Tower 24 Unit - Unit 1,300 Unit
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	1. Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal 2. Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker 3. Jumlah Layanan Perkantoran	- Layanan 1 Layanan 1 Layanan
Kegiatan: 1. Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman 2. Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan		
		Anggaran Rp 77,320,265,000 Rp 1,125,000,000 Total Rp 78,445,265,000
Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I  Rini Dyah Mawarty NIP. 19701215 199803 2 007		Mataram, Januari 2023 Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat  Lili Lastantyo Adiarso NIP. 19730702 200312 1 001

Tabel 4 Indikator Kinerja Awal Ta. 2023

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman		
1. Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan
	2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	2.250 Unit
	3. Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN	- Kawasan
	4. Jumlah Rumah Susun yang dibangun	0 Unit
	5. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara	5 Tower
	6. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun	24 Unit

	7. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara	-	Unit
	8. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1.300	Unit
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan			
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	Layanan
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1	Layanan
	Jumlah Layanan Perkantoran	1	Layanan

Tabel 5 Perjanjian Kinerja Akhir Tahun 2023

AKHIR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Lilik Lastantyo Adiarso, ST.,MT**
Jabatan : Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **I Wayan Suardana, ST.,MT**
Jabatan : Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan Pihak Kedua sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama
2. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, 27 Desember 2023

Pihak Kedua

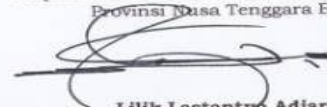


I Wayan Suardana
NIP. 19660718 199803 1 006

Pihak Pertama



Lilik Lastantyo Adiarso
NIP. 19750702 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROINSI. NUSA TENGGARA BARAT BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT		
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1 Meningkatkan Ketersediaan Rumah Layak Huni	1 Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan 2 Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya 3 Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN 4 Jumlah Rumah Susun yang dibangun 5 Jumlah Rumah Susun yang dipelihara 6 Jumlah Rumah Khusus yang dibangun 7 Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara 8 Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1 Laporan 1.542 Unit - Kawasan 1 Unit 4 Tower 28 Unit - Unit 1.300 Unit
2 Meningkatkan efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	1 Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal 2 Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker 3 Jumlah Layanan Perkantoran	- Layanan 1 Layanan 1 Layanan
Kegiatan: 1. Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman 2. Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan		
		Anggaran Rp 69.635.635.000 Rp 1.221.847.000 Total Rp 70.857.482.000
Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I  I Wayan Suardana NIP. 19660718 199803 1 006		Mataram, 27 Desember 2023 Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat  Lilik Lastantyo Adiarso NIP. 19750702 200312 1 001

Tabel 6 Indikator Kinerja Akhir TA. 2023

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman		
1. Meningkatkan Ketersediaan Rumah Layak Huni	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan
	2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	1.542 Unit
	3. Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN	- Kawasan
	4. Jumlah Rumah Susun yang dibangun	0 Unit
	5. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara	4 Tower
	6. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun	28 Unit
	7. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara	- Unit

	8. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1.300 Unit
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan		
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	- Layanan
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan



BAB III

KAPASITAS ORGANISAS



BAB III

KAPASITAS ORGANISASI

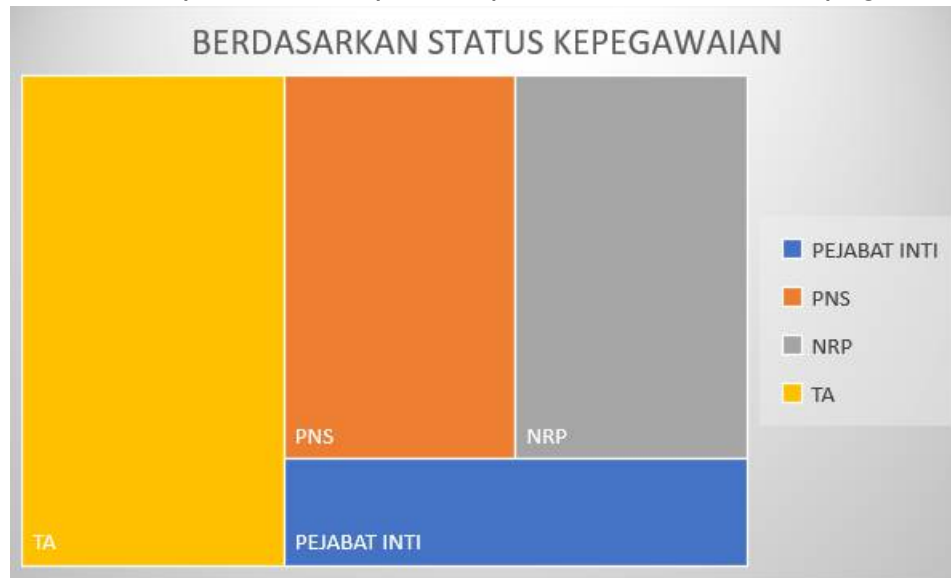
Pelaksanaan program pengembangan perumahan yang dilaksanakan oleh Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat memiliki kapasitas yang terdiri atas Sumber Daya Manusia, Struktur Organisasi, Sarana dan Prasarana, serta Anggaran dalam menjalankan roda organisasi dan seluruh proses pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tujuan yang tercantum di dalam Dokumen Perencanaan. Hal tersebut merupakan kekuatan untuk melaksanakan seluruh pekerjaan yang bebannya semakin bertambah setiap tahunnya. Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat memiliki strategi pengelolaan sumber daya internal yang dimiliki agar seluruh proses dapat berjalan optimal.

III.1. Sumber Daya Manusia

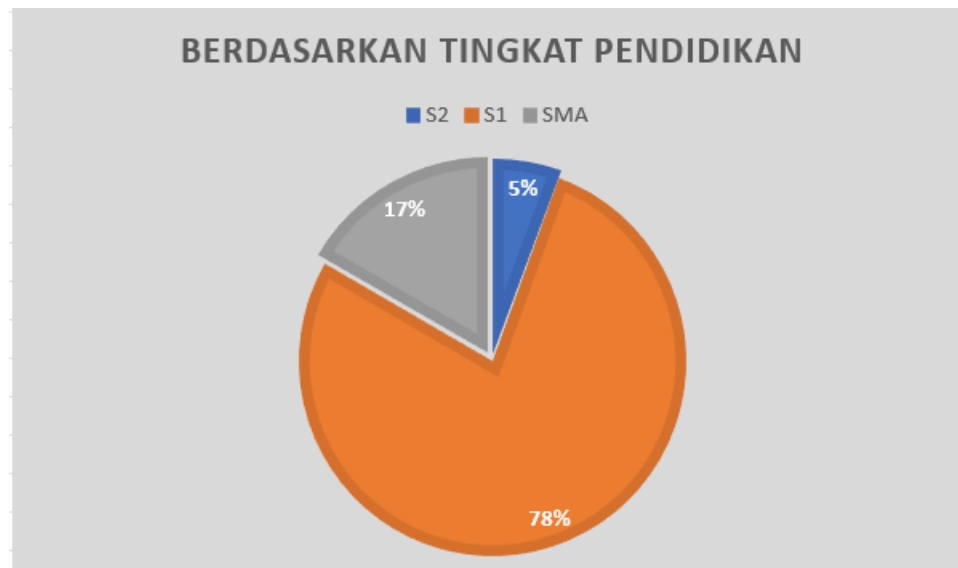
Sumber daya manusia atau dalam pemerintahan disebut dengan sumber daya aparatur adalah salah satu unsur penting dalam pelaksanaan manajemen organisasi pemerintahan. Sumber daya tersebut memegang peran utama dalam menggerakkan dan menentukan keberhasilan organisasi pemerintah untuk mencapai target atau sasaraannya. Terutama dalam rangka mewujudkan *good governance*, maka organisasi harus didukung oleh sumber daya aparatur yang profesional dan berkompeten.

Dalam usaha pencapaian tujuan organisasi/lembaga, permasalahan yang dihadapi manajemen bukan hanya terdapat hanya pada bahan mentah, alat-alat kerja, mesin-mesin produksi, uang dan lingkungan kerja saja, tetapi juga menyangkut staff (sumber daya manusia) yang mengelola hal-hal tersebut. Sumber daya aparatur di lingkungan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat berjumlah sebanyak 36 orang dengan rincian 5 orang Pejabat Inti, 9 orang PNS, 9 orang Non PNS (NRP), 13 orang Tenaga Ahli (TA).

Dari keseluruhan sumber daya aparatur di lingkungan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat dapat digambarkan dalam bentuk grafik dibawah ini:

Gambar 1 Komposisi SDM Aparatur (Berdasarkan Status Kepegawaian)

Komposisi Sumber Daya Aparatur Negara berdasarkan tingkat pendidikan terdiri dari S2 sebanyak 2 Orang, S1 sebanyak 26 Orang, dan SMA sebanyak 3 Orang. Data tersebut dapat digambarkan dalam bentuk grafik pada gambar berikut :

Gambar 2 Komposisi SDM Aparatur (Berdasarkan Tingkat Pendidikan)

Dari seluruh pegawai yang ada, terdapat 19 orang pegawai laki-laki sementara perempuan berjumlah 17 orang. Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat menjalankan fungsi pembangunan infrastruktur sehingga kebutuhan pegawai yang direkrut adalah pegawai teknis yang sebagian besar adalah laki-laki. Pegawai teknis tersebut mayoritas ditugaskan untuk mengawasi secara langsung pekerjaan di lapangan (On site). Potret SDM Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat ini berada pada posisi yang masih membutuhkan penambahan pegawai ASN untuk

penempatan posisi pada jabatan teknis sebagai penanggung jawab program/kegiatan sesuai struktur organisasi. Terlihat pada diagram pegawai ASN Pusat pada Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat sejumlah 9 orang.

III.2. Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana merupakan fasilitasi pendukung dalam pelaksanaan kegiatan di organisasi, instansi atau perkantoran dalam meningkatkan produktivitas kerja suatu organisasi. Pengertian sarana dan prasarana dalam suatu organisasi dan instansi perkantoran merupakan proses pendukung aktivitas yang dilaksanakan dalam kegiatan organisasi dan instansi perkantoran.

Sarana dan prasarana merupakan pendorong untuk meningkatkan kinerja pegawai, agar terorganisir sehingga bisa tercapai tujuan yang diharapkan. Pelaksanaan kegiatan yang baik perlu ditunjang fasilitas yang memadai sebagai bagian dari proses meningkatkan kinerja dan mengerjakan seluruh kegiatan dengan tepat.

Aset intrakomptabel atau aset tetap adalah aset tetap yang digunakan dalam kegiatan dan tidak dimaksudkan untuk dijual dalam rangka pencapaian kegiatan. Aset/barang pengguna intrakomptabel Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2023 memiliki rincian sebagaimana tabel berikut:

Tabel 7 Daftar Alat Pendukung pada BMN

No	Kode Barang	Uraian Barang	Jumlah	Satuan	Kondisi		
					Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1.	3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	16	Buah	14	-	-
2.	3.05.01.04.002	Lemari Kayu	1	Buah	1	-	-
3.	3.05.01.04.007	Brandkas	1	Buah	1	-	-
4.	3.05.01.04.013	Buffet	1	Buah	1	-	-
5.	3.05.01.05.017	Mesin Absensi	1	Buah	1	-	-
6.	3.05.01.05.048	LCD Projector/In focus	3	Buah	1	-	-
7.	3.05.01.05.052	Alat Perekam Suara (VoicePen)	1	Buah	1	-	-
8.	3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	47	Buah	35	-	-

No	Kode Barang	Uraian Barang	Jumlah	Satuan	Kondisi		
					Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
9.	3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	94	Buah	75	-	-
10.	3.05.02.01.005	Sice	3	Buah	3	-	-
11.	3.05.02.01.008	Meja Rapat	5	Buah	3	-	-
12.	3.05.02.04.001	Lemari Es	1	Buah	1	-	-
13.	3.05.02.04.004	A.C. Split	15	Buah	8	-	-
14.	3.05.02.05.015	Rak Piring Aluminium	1	Buah	1	-	-
15.	3.05.02.06.002	Televisi	3	Buah	2	-	-
16.	3.05.02.06.017	Unit Power Supply	2	Buah	2	-	-
17.	3.06.01.01.036	Microphone/Wirless Mic	3	Buah	3	-	-
18.	3.06.01.01.077	Blitzzer	1	Buah	1	-	-
19.	3.06.01.02.061	Lensa Kamera	1	Buah	1	-	-
20.	3.06.01.02.128	Camera Digital	5	Buah	5	-	-
21.	3.06.01.02.158	Monopod	1	Buah	1	-	-
22.	3.06.01.02.999	Peralatan Studio Video dan dan Film Lainnya	4	Buah	4	-	-
23.	3.06.01.05.038	GPS Receiver	1	Buah	1	-	-
24.	3.06.01.05.047	Kamera Udara	1	Buah	1	-	-
25.	3.06.02.01.010	Facsimile	1	Buah	1	-	-
26.	3.10.01.02.001	P.C. Unit	6	Buah	3	-	-
27.	3.10.01.02.002	Laptop	18	Buah	13	-	-
28.	3.10.01.02.009	Tablet PC	1	Buah	1	-	-
29.	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan	20	Buah	15	-	-

No	Kode Barang	Uraian Barang	Jumlah	Satuan	Kondisi		
					Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
		Personal Komputer)					
30.	3.05.01.05.007	CCTV-Camera Control Television System	1	Buah	1	-	-
JUMLAH			259	Buah	201	-	-

III.3. Daftar isian Pelaksana Anggaran

Pagu anggaran awal Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat yang dialokasikan dalam rangka menunjang pelaksanaan kegiatan terkait dengan indikator kinerja pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 sebesar Rp 78.445.265.000,- (Tujuh Puluh Delapan Miliar Empat Ratus Empat Puluh Lima Juta Dua Ratus Enam Puluh Lima Ribu Rupiah). Namun, sejalan dengan adanya penambahan anggaran maka terjadi perubahan pagu sebanyak 10 (sepuluh) kali, sehingga pada DIPA Revisi Ke-10 pagu APBN menjadi Rp 70.857.482.000,- (Tujuh Puluh Miliar Delapan Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah).

Perubahan pagu APBN Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2023 sebagaimana tabel berikut:

Tabel 8 Revisi Anggaran Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat

No	Revisi DIPA	Kewenangan	Pagu (Rp. 000)	Tanggal DIPA
1	Awal	DJA	78.445.265	30 November 2022
2	Ke - 1	DJA	78.445.265	15 Februari 2023
3	Ke - 2	DJA	77.173.112	12 April 2023
4	ke - 3	DJA	77.173.112	15 April 2023
5	ke - 4	Kanwil	77.173.112	17 Juli 2023
6	ke - 5	DJA	62.200.132	25 Juli 2023
7	ke -6	DJA	68.883.788	30 Agustus 2023
8	ke - 7	Kanwil	68.883.788	16 Oktober 2023
9	ke - 8	DJA	70.857.482	10 November 2023
10	ke - 9	KPA	70.857.482	6 Desember 2023
11	ke -10	KPA	70.857.482	23 Desember 2023

3.3.1. DIPA Awal : Tanggal 30 November 2022

Penyusunan RKA-K/L Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat TA 2023 diawali dari Tahun 2022. DIPA Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat TA 2023 telah disusun dan disahkan pada tanggal 30 November 2022 dengan Nomor : SP DIPA-033.07.1.401683/2023.

Tabel 9 Indikator Kinerja Tahun 2023 (DIPA Awal)

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman		
1. Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan
	2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	2.250 Unit
	3. Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN	- Kawasan
	4. Jumlah Rumah Susun yang dibangun	- Unit
	5. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara	5 Tower
	6. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun	24 Unit
	7. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara	- Unit
	8. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1.300 Unit
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan		
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Jumlah Anggaran : Rp 78.445.265.000,- (terbilang : *Tujuh puluh delapan miliar empat ratus empat puluh lima juta dua ratus enam puluh lima ribu rupiah*).

3.3.2. DIPA Revisi ke - 01: Tanggal 15 Februari 2023

Tabel 10 Indikator Kinerja Tahun 2023 (DIPA Revisi Ke-01)

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman		
1. Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan
	2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	2.250 Unit
	3. Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN	- Kawasan
	4. Jumlah Rumah Susun yang dibangun	- Unit
	5. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara	5 Tower
	6. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun	24 Unit
	7. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara	- Unit
	8. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1.300 Unit
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan		
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Jumlah Anggaran : Rp 78.445.265.000,- (terbilang : *Tujuh puluh Delapan miliar empat ratus empat puluh lima juta dua ratus enam puluh lima ribu rupiah*).

3.3.3. DIPA Revisi ke - 02: Tanggal 21 April 2023

Tabel 11 Indikator Kinerja Tahun 2023 (DIPA Revisi Ke-02)

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman		
1. Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan
	2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	2.250 Unit
	3. Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN	- Kawasan
	4. Jumlah Rumah Susun yang dibangun	- Unit
	5. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara	3 Tower
	6. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun	28 Unit
	7. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara	- Unit
	8. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1.300 Unit
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan		
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Jumlah Anggaran : Rp 77.173.112.000,- (terbilang : *Tujuh puluh tujuh miliar seratus tujuh puluh tiga juta seratus dua belas ribu rupiah*).

3.3.4. DIPA Revisi ke - 03: Tanggal 15 April 2023

Tabel 12 Indikator Kinerja Tahun 2023 (DIPA Revisi Ke-03)

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman		
1. Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan
	2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	2.250 Unit
	3. Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN	- Kawasan
	4. Jumlah Rumah Susun yang dibangun	- Unit
	5. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara	3 Tower
	6. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun	28 Unit
	7. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara	- Unit
	8. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1.300 Unit
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan		
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Jumlah Anggaran : Rp 77.173.112.000,- (terbilang : *Tujuh puluh tujuh miliar seratus tujuh puluh tiga juta seratus dua belas ribu rupiah*).

1.3.5. DIPA Revisi ke - 04: Tanggal 17 Juli 2023

Tabel 13 Indikator Kinerja Tahun 2023 (DIPA Revisi Ke-04)

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman		
1. Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan
	2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	2.250 Unit
	3. Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN	- Kawasan
	4. Jumlah Rumah Susun yang dibangun	- Unit
	5. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara	3 Tower
	6. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun	28 Unit
	7. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara	- Unit
	8. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1.300 Unit
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan		
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Jumlah Anggaran : Rp 77.173.112.000,- (terbilang : *Tujuh puluh tujuh miliar seratus tujuh puluh tiga juta seratus dua belas ribu rupiah*).

3.3.6. DIPA Revisi ke - 05: Tanggal 25 Juli 2023

Tabel 14 Indikator Kinerja Tahun 2023 (DIPA Revisi Ke-05)

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman		
1. Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan
	2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	1.534 Unit
	3. Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN	- Kawasan
	4. Jumlah Rumah Susun yang dibangun	- Unit
	5. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara	3 Tower
	6. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun	28 Unit
	7. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara	- Unit
	8. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1.300 Unit
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan		
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Jumlah Anggaran : Rp 62.200.132.000,- (terbilang : *Enam puluh dua miliar dua ratus juta seratus tiga puluh dua ribu rupiah*).

3.3.7. DIPA Revisi ke - 06: Tanggal 30 Agustus 2023

Tabel 15 Indikator Kinerja Tahun 2023 (DIPA Revisi Ke-06)

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman		
1. Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan
	2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	1.596 Unit
	3. Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN	- Kawasan
	4. Jumlah Rumah Susun yang dibangun	1 Unit
	5. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara	4 Tower
	6. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun	28 Unit
	7. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara	- Unit
	8. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1.300 Unit
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan		
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Jumlah Anggaran : Rp 68.883.788.000,- (terbilang : *Enam puluh delapan miliar delapan ratus delapan puluh tiga juta tujuh ratus delapan puluh delapan ribu rupiah*).

3.3.8. DIPA Revisi ke - 07: Tanggal 16 Oktober 2023

Tabel 16 Indikator Kinerja Tahun 2023 (DIPA Revisi Ke-07)

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman		
1. Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan
	2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	1.596 Unit
	3. Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN	- Kawasan
	4. Jumlah Rumah Susun yang dibangun	1 Unit
	5. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara	4 Tower
	6. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun	28 Unit
	7. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara	- Unit
	8. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1.300 Unit
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan		
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Jumlah Anggaran : Rp 68.883.788.000,- (terbilang : *Enam puluh delapan miliar delapan ratus delapan puluh tiga juta tujuh ratus delapan puluh delapan ribu rupiah*).

3.3.9. DIPA Revisi ke - 08: Tanggal 10 November 2023

Tabel 18 Indikator Kinerja Tahun 2023 (DIPA Revisi Ke-08)

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman		
1. Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan
	2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	1.542 Unit
	3. Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN	- Kawasan
	4. Jumlah Rumah Susun yang dibangun	1 Unit
	5. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara	4 Tower
	6. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun	28 Unit
	7. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara	- Unit
	8. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1.300 Unit
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan		
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Jumlah Anggaran : Rp 70.857.482.000,- (terbilang : *Tujuh puluh miliar delapan ratus lima puluh tujuh empat ratus delapan puluh dua ribu rupiah*).

3.3.10. DIPA Revisi ke - 09: Tanggal 6 Desember 2023

Tabel 19 Indikator Kinerja Tahun 2023 (DIPA Revisi Ke-09)

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman		
1. Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan
	2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	1.542 Unit
	3. Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN	- Kawasan
	4. Jumlah Rumah Susun yang dibangun	1 Unit
	5. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara	4 Tower
	6. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun	28 Unit
	7. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara	- Unit
	8. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1.300 Unit
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan		
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Jumlah Anggaran : Rp 70.857.482.000,- (terbilang : *Tujuh puluh miliar delapan ratus lima puluh tujuh empat ratus delapan puluh dua ribu rupiah*).

3.3.11. DIPA Revisi ke - 10: Tanggal 23 Desember 2023

Tabel 20 Indikator Kinerja Tahun 2023 (DIPA Revisi Ke-10)

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman		
1. Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1. Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan
	2. Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	1.542 Unit
	3. Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN	- Kawasan
	4. Jumlah Rumah Susun yang dibangun	1 Unit
	5. Jumlah Rumah Susun yang dipelihara	4 Tower
	6. Jumlah Rumah Khusus yang dibangun	28 Unit
	7. Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara	- Unit
	8. Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1.300 Unit
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan		
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Jumlah Anggaran : Rp 70.857.482.000,- (terbilang : *Tujuh puluh miliar delapan ratus lima puluh tujuh empat ratus delapan puluh dua ribu rupiah*).



BAB IV

AKUNTABILITAS KINERJA

BAB IV

AKUNTABILITAS KINERJA

IV.1. Capaian Kinerja Satker

Pengukuran tingkat capaian kinerja Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat dilakukan dengan cara membandingkan antara target pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 dengan realisasinya.

4.1.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja

Tabel 21 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni	Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	1.542 Unit	1.542 Unit	100
Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni	Jumlah Rumah Susun yang di bangun	0	0	0
Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni	Jumlah Rumah Khusus yang di bangun	28 Unit	28 Unit	100
Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni	Jumlah Rumah MBR yang Mendapat Fasilitas Layanan Bantuan PSU	1.300 Unit	1.493 Unit	114

4.1.2. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja Serta Alternatif Solusi

Secara keseluruhan Realisasi Kinerja Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat mencapai 84,98% itu artinya cukup berhasil dalam melaksanakan/menjalan tugas yang diemban. Adapun penyebab keberhasilan kinerja yaitu diukur melalui indikator kinerja sebagai berikut :

A. Perencanaan dan Pengendalian Penyediaan Perumahan

Perencanaan dan Pengendalian Penyediaan Perumahan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman dan Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan. Meskipun indikator ini tidak digunakan untuk mengukur capaian kinerja, akan tetapi mendukung Renstra Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat dan Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I.

Tabel 22 Realisasi Kinerja Perencanaan dan Pengendalian Penyediaan Perumahan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni	Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	1 Laporan	1 Laporan	100
Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Laporan	1 Laporan	100
	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Laporan	1 Laporan	100
	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Laporan	1 Laporan	100

Keluaran dari kegiatan ini menghasilkan Perencanaan dan Pengendalian Penyediaan Perumahan, capaian indikator kinerja Tahun 2023 memiliki sebanyak 4 (empat) rencana tercapai 100%. Berikut analisis penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja, serta solusi :

1. Potensi :

- Penyusunan rangkaian program/kegiatan penyediaan perumahan di tingkat kabupaten/kota/ provinsi yang diambil dari kegiatan identifikasi, formulasi dan sinkronisasi yang selaras dengan pencapaian sasaran kinerja Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I.
- Adanya perencanaan alokasi anggaran kegiatan di kabupaten/kota, provinsi dan pemerintah pusat.
- Dilaksanakannya pemantauan kegiatan yang mengamati perkembangan pelaksanaan pembangunan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau yang akan timbul untuk dapat diambil tindakan sedini mungkin.
- Evaluasi rangkaian kegiatan membandingkan realisasi masukan (*input*), keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) terhadap rencana dan standar.

2. Permasalahan dan Kendala :

- Tidak optimalnya penyerapan anggaran diakibatkan karena tidak terlaksananya Pembangunan Rumah Susun ASN PUPR NTB yang disebabkan oleh adanya gagal tender.
- Kegiatan lebih berorientasi pada hasil fisik, keuangan dan siklus program jangka pendek sehingga pendampingan monitoring kurang optimal.

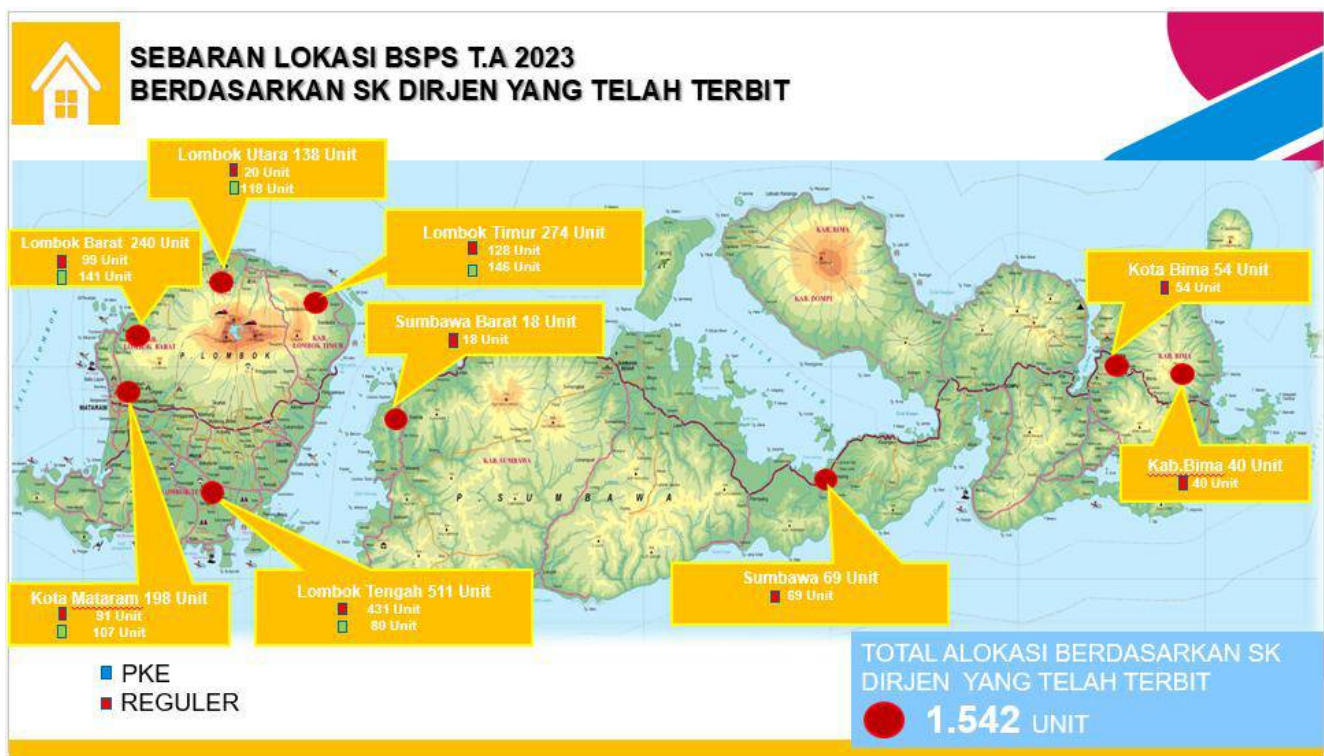
- c. Terlambatnya data/informasi yang diberikan mengenai progres fisik dan keuangan pada tiap PPK.
- d. Kurangnya pemantauan dan pelaporan terutama yang berkaitan dengan konsistensi dan akurasi data.

4. Langkah Kebijakan :

- a. Melakukan koordinasi dengan Direktorat Rumah Susun untuk melaksanakan kegiatan yang tertunda pada TA. 2023 ke TA. 2024
- b. Melakukan koordinasi dengan para pihak terkait antara lain : Para PPK, Tim Kaur, dan para staf yang terkait.
- c. Melaksanakan update rutin untuk input di E-monitoring.
- d. Pemantauan melalui kunjungan lapangan (field visits).
- e. Pemantauan melalui laporan kemajuan yang diperoleh dari laporan dari masing-masing penanggung jawab baik itu yang menangani program/kegiatan utama atau pendukung yang meliputi persentase target dan realisasi serapan dana serta prosentase target dan realisasi kemajuan kegiatan.

B. Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumas Swadaya (BSPS)

Gambar 3 Sebaran lokasi BSPS Tahun 2023



Gambar 4 Dokumentasi Kegiatan Pelaksanaan BSPS



Warga Desa Rembitan yang tengah bergotong royong membawa bahan bangunan dalam pelaksanaan konstruksi
 Lokasi : Desa Rembitan, Kecamatan Pujut, Kabupaten Lombok Tengah

A. FOTO BSPS APBN REG



100 %

Nama Penerima Bantuan : NURJANAH
 No BNBA : 355
 Alamat : Bagik Nunggal
 Kecamatan : TERATAK
 Kabupaten/kota : LOMBOK TENGAH
 Provinsi : NUSA TENGGARA BARAT
 Nilai Bantuan : RP. 20.000.000,-
 Nilai Swadaya : RP. 21.000.000
 Fasilitator : Herman, S.Pd



0 %



30 %



Progres Konstruksi

A. FOTO BSPS APBN PKE



Nama Penerima Bantuan : KOMANG RUDI
 No BNBA : 163
 Alamat : RT 000 / I FLONGKEN
 Kecamatan : Sembalun
 Kabupaten/kota : Kab. Lombok Timur
 Provinsi : Nusa Tenggara Barat
 Nilai Bantuan : Rp. 20,000,000
 Nilai Swadaya : Rp. 6,498,000
 Fasilitator : Wiwin Surya Pradita



A. FOTO BSPS APBN REG



Nama Penerima Bantuan : AMAQ KAMAN
 No BNBA : 13
 Alamat : LENEK DAYA
 Kecamatan : LENEK
 Kabupaten/kota : LOMBOK TIMUR
 Provinsi : NUSA TENGGARA BARAT
 Nilai Bantuan : RP. 20.000.000,-
 Nilai Swadaya : RP. 7.500.000
 Fasilitator : M HILMAN HUMAIDI



Gambar 5 Deliniasi Kawasan dan Identifikasi Pantai Gelora Tahun 2023**B. FOTO BPPS****Sebelum****Sesudah****Sebelum****Sesudah**

Beautifikasi rumah dalam Penataan Kawasan Pantai Gelora
Lokasi: Desa Rhee Loka, Kec. Rhee, Kabupaten Sumbawa

Tabel 23 Realisasi Kinerja Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya (BSPS)

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni	Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	1.542	1.542	100

Kegiatan Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya tercapai sebanyak 1.542 Unit, tersebar di 2 pulau yaitu pulau Lombok dan pulau Sumbawa, Sebaran Lokasi BSPS TA. 2023 berdasarkan surat perintah Verifikasi Direktur Rumah Swadaya sebanyak 506 Unit BSPS T-1 reguler, 542 unit BSPS T-1 PKE, 328 unit SK tahap III reguler, 48 unit SK tahap VI reguler, 40 Unit SK tahap XI reguler, 50 unit SK tahap XVI PKE, 28 unit SK tahap XVIII reguler, 58 Unit Penanganan Program BPPS. Berikut analisis penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja, masalah, serta solusi:

1. Potensi :

- Adanya kepedulian, dukungan dan sinergi dari pemerintah pusat dan daerah dalam rangka mewujudkan menurunnya prosentase rumah tidak layak huni pada wilayah penanganannya masing-masing.
- Terciptanya implementasi komitmen pemda terhadap pelaksanaan program bantuan stimulan peningkatan kualitas rumah swadaya melalui dukungan dan perhatian yang diberikan.
- Ketersediaan dana pemerintah untuk kegiatan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya.

2. Permasalahan dan Kendala :

- Program lebih berorientasi pada hasil fisik dan siklus program jangka pendek sehingga pemberdayaan dan pendampingan kurang optimal.
- Sulitnya mencari CPB yang sesuai dengan Kriteria Permen PUPR Nomor 7 Tahun 2018.
- Minimnya kesadaran masyarakat untuk bergotong royong.
- Masyarakat masih percaya kearifan lokal (hari baik), sehingga proses pembangunan dapat tertunda.
- Minimnya swadaya masyarakat, terutama karena kebutuhan dana untuk upah tukang.
- Medan/akses jalan yang ekstrem ke Lokasi Dampingan PKE Kabupaten Sumbawa yang hanya dapat diakses dengan kendaraan tertentu mengakibatkan lambatnya Progres Pelaksanaan Survey maupun Pelaksanaan Fisik.
- Kelangkaan Tukang di beberapa daerah mengakibatkan Progress Fisik terlambat

- h. Pelaksanaan Fisik mengalami keterlambatan karena faktor cuaca, hujan dengan intensitas tinggi disiang hari mengakibatkan tukang tidak bisa bekerja secara maksimal.

3. Langkah Kebijakan :

- a. Melakukan koordinasi dengan para pihak terkait antara lain : Tim Teknis Kab/Kota, Perangkat Desa, TFL, Korfes, Konsultan Individual, Bank Penyalur Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas, dan pihak internal Kementerian.
- b. Mendorong pemerintah daerah dalam melakukan pendataan rumah tidak layak huni yang terkini.
- c. Melakukan upaya percepatan dengan memaksimalkan pengerjaan secara gotong royong dan menambah jumlah pekerja serta melakukan sistem lembur.
- d. Melakukan koordinasi monitoring dan evaluasi dengan melibatkan pemda dan pihak terkait lainnya dalam hal pengawasan pelaksanaan pembangunan BSPS.
- e. Penyempurnaan peraturan perundang-undangan dan penyusunan juklak dan juknis terkait peran tiap pelaku dalam pelaksanaan BSPS.
- f. Mencari Jalan Alternatif ke Desa dampingan.
- g. Memaksimalkan waktu kerja di malam hari dan waktu kerja lembur untuk mengejar progres.

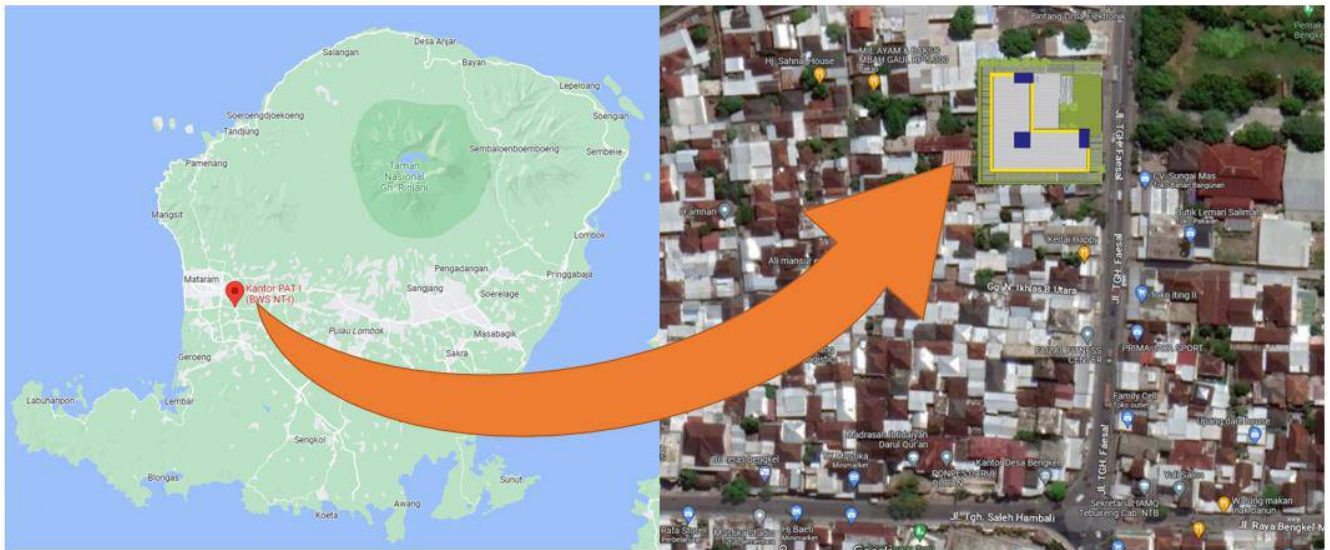
C. Rumah Susun yang dibangun

Gambar 6 Rencana Pembangunan Rusun ASN Kementerian PUPR



Lokasi Lahan

Jl. TGH. Faesal No.555, Bengkel, Kec. Labuapi, Kabupaten Lombok Barat, Nusa Tenggara Bar. 83361



Tabel 24 Capaian Kinerja Rumah Susun yang dibangun Tahun 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni	Jumlah Rumah Susun yang di bangun	1	0	0

Tabel 25 Lokasi Rumah Susun yang dibangun

No	Nama Rumah Susun	Kab./Kota	Tipologi/ Jumlah Unit	Kapasitas
1	Rumah Susun ASN Kementerian PUPR	Lombok Barat	Tipe 45 Dan 36/8 Lantai	70 Unit

1. Permasalahan dan Kendala :

- Tidak optimalnya penyerapan anggaran diakibatkan karena tidak terlaksananya Pembangunan Rumah Susun ASN PUPR NTB yang disebabkan oleh adanya gagal tender.
- Kegiatan lebih berorientasi pada hasil fisik, keuangan dan siklus program jangka pendek sehingga pendampingan monitoring kurang optimal.
- Terlambatnya data/informasi yang diberikan mengenai proges fisik dan keuangan pada tiap PPK.
- Kurangnya pemantauan dan pelaporan terutama yang berkaitan dengan konsistensi dan akurasi data.

2. Langkah Kebijakan :

- Melakukan koordinasi dengan Direktorat Rumah Susun untuk melaksanakan kegiatan yang tertunda pada TA. 2023 ke TA. 2024.
- Melakukan koordinasi dengan para pihak terkait antara lain : Para PPK, Tim Kaur, dan para staf yang terkait.
- Melaksanakan update rutin untuk input di E-monitoring.
- Pemantauan melalui kunjungan lapangan (field visits).
- Pemantauan melalui laporan kemajuan yang diperoleh dari laporan dari masing-masing penanggung jawab baik itu yang menangani program/kegiatan utama atau pendukung yang meliputi persentase target dan realisasi serapan dana serta prosentase target dan realisasi kemajuan kegiatan.

D. Rumah Susun yang di pelihara

Gambar 7 Dokumentasi Pelaksanaan Perawatan Rumah susun

DOKUMENTASI PELAKSANAAN

RUMAH SUSUN PONDOK PESANTREN MODERN DEA MALELA



Tampak Depan



Masa Pemeliharaan



Masa Pemeliharaan



Masa Pemeliharaan



Masa Pemeliharaan



Masa Pemeliharaan

DOKUMENTASI PELAKSANAAN**Rumah Susun Universitas Teknologi Sumbawa TB-1 & TB-2****Tampak Depan****Pek. Pengecatan Rumah Pompa 100%****Pek. Pemasangan Pintu KM/WC****Pek. Perbaikan Pengecatan Eksterior****Pek. Pembersihan Lokasi Kerja TB2****Pek. Perbaikan Pengecatan Eksterior****DOKUMENTASI PELAKSANAAN****Rumah Susun MBR Pemprov NTB****Tampak Depan****Pek. Pengecatan Interior****Pek. Pengecatan Kansteen****Pek. Perakitan dan Pemasangan Panel TB. Box MCB****Pek. Pengecatan Besi Grill Fasad****Pek. Pembuatan dan Pemasangan Logo PUPR Acrylic 80 x 80 t=3mm**

Pemeliharaan Rumah Susun yang dibangun Tahun 2023 terealisasi 4 Tower (100%). Berikut analisis penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja, masalah, serta solusi:

1. Potensi :

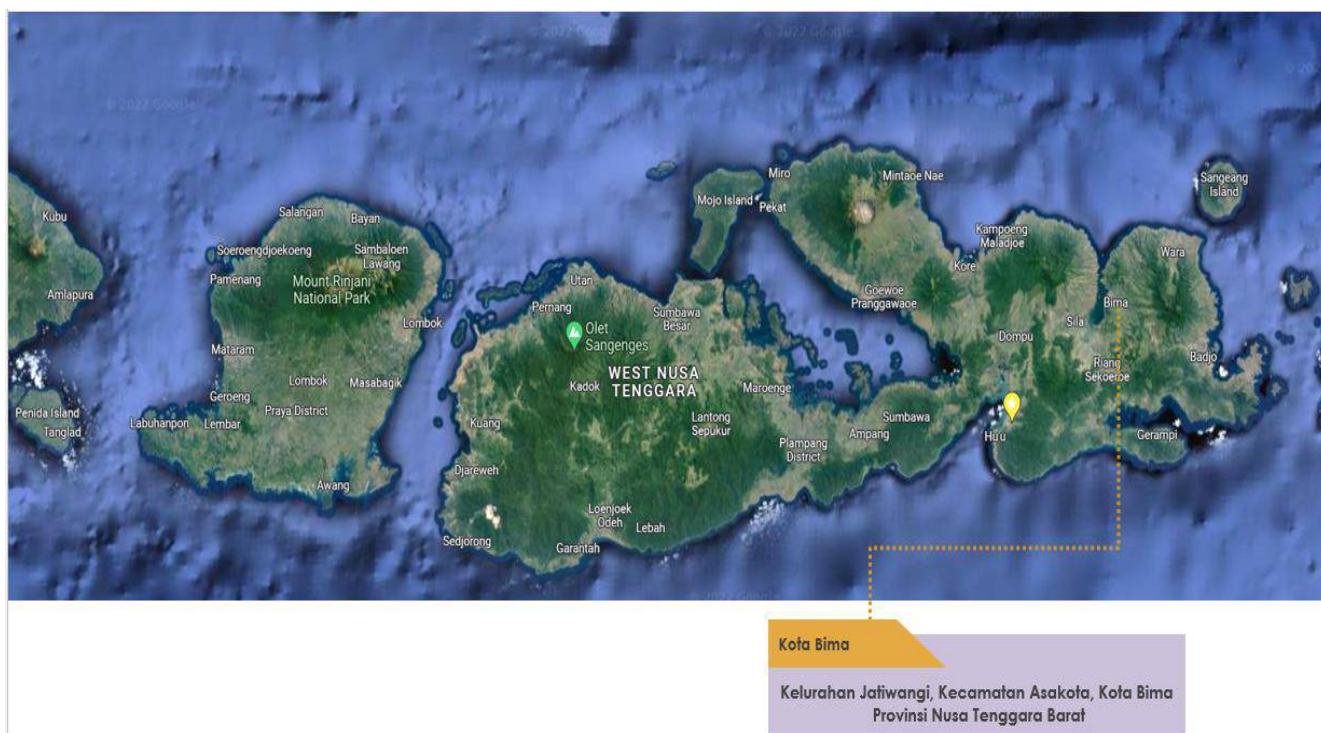
- a. Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Universitas Teknologi Sumbawa TB-1 dan TB-2 diperuntukkan mahasiswa.
- b. Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Pondok Pesantren Dea Malela diperuntukkan Satriwati/santriwan.
- c. Rumah Susun MBR Pemprov NTB diperuntukkan Masyarakat Berpenghasilan Rendah.

2. Langkah Kebijakan :

- a. Mendorong konsultan manajemen konstruksi untuk optimalisasi pelaksanaan pekerjaan Pemeliharaan Rumah Susun.
- b. Koordinasi yang lebih Intens antara PPK Rumah Khusus dan Rumah susun dengan Kontraktor Pelaksana dan Konsultan Pengawas.

E. Rumah Khusus yang dibangun

Gambar 8 Peta Lokasi Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Rumah Khusus



Gambar 9 Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Rumah Khusus

DOKUMENTASI PELAKSANAAN RUMAH KHUSUS



Tampak Depan Kopel



Tampak Depan Unit



Tampak Samping



Listrik



Air Bersih



DOKUMENTASI PELAKSANAAN RUMAH KHUSUS



Foto 0 %



Foto 25 %



Foto 50 %



Foto 100 %

Tabel 26 Realisasi Kinerja Rumah Khusus yang dibangun

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni	Jumlah Rumah Khusus yang di bangun	28	28	100

Pelaksanaan Rumah Khusus yang dibangun Tahun 2023 terealisasi 28 unit (100%). Berikut analisis penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja, masalah, serta solusi:

1. Potensi :
 - a. Rumah Khusus dibangun untuk Relokasi Masyarakat Terdampak Bencana Kelurahan Jati wangi Kecamatan Asakota Kota.
 - b. Penyediaan Rumah Khusus adalah sebagai aksi nyata Negara hadir untuk Masyarakat, khususnya Masyarakat Terdampak Bencana Kelurahan Jati wangi Kecamatan Asakota Kota.
2. Langkah Kebijakan :
 - a. Mendorong konsultan manajemen konstruksi untuk optimalisasi pelaksanaan pekerjaan pembangunan rumah khusus.
 - b. Koordinasi yang lebih Intens antara PPK Rumah Khusus dan Rumah susun dengan Kontraktor Pelaksana dan Konsultan Pengawas.

Tabel 27 Paket Pekerjaan Pembangunan Rumah Khusus

NO	Pekerjaan	Nilai Kontrak
1	Pembangunan Rumah Khusus Relokasi terdampak bencana	Rp. 4.447.419.900
Total		Rp. 4.447.419.900

E. Rumah MBR yang Mendapat Fasilitas Layanan Bantuan PSU

Gambar 10 Dokumentasi Pelaksanaan Bantuan PSU



Tabel 28 Realisasi kinerja Rumah MBR yang Mendapat Fasilitas Layanan Bantuan PSU

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni	Jumlah Rumah MBR yang Mendapat Fasilitas Layanan Bantuan PSU	1.300 Unit	1.493 Unit	114

Kegiatan Rumah MBR yang Mendapat Fasilitas Layanan Bantuan PSU sebanyak 1.300 Unit di 4 Kabupaten/kota tercapai 114%. Berikut analisis penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja, masalah, serta solusi:

1. Potensi :

- Meningkatnya pengembang perumahan/developer yang membangun rumah subsidi untuk MBR
- Akses jalan masyarakat penghuni/pembeli rumah subsidi terpenuhi dan bagus.
- Untuk pemenuhan target Renstra yang harus dicapai setiap tahunnya, terdapat target jumlah unit bantuan PSU Perumahan MBR yang telah ditentukan bersama

berdasarkan perhitungan kebutuhan dan capaian pelaksanaan bantuan PSU di tahun sebelumnya.

Pada akhir tahun anggaran 2022 Provinsi NTB mendapatkan target capaian sejumlah 1300 unit untuk bantuan PSU Perumahan MBR. Namun di Provinsi NTB pada tahapan verifikasi usulan bantuan PSU yang dilakukan secara bertahap sesuai usulan yang masuk di aplikasi SIBARU terdapat usulan-usulan yang memenuhi persyaratan lebih dari target yang telah ditetapkan untuk tahun 2023. Sehingga untuk memenuhi kebutuhan yang lebih besar pada tahun tersebut dilakukan pengajuan hasil verifikasi usulan kepada pimpinan Balai dan Direktorat Rumah Umum dan Komersial sesuai dengan ketentuan, maka ditetapkan bahwa kuota untuk Provinsi NTB ditambahkan sejumlah 193 unit menjadi 1.493 unit melalui SK Dirjen Perumahan dalam 4 tahapan.

2. Permasalahan dan Kendala :

- a. Saat akan dilaksanakannya proses penunjukan langsung di BP2JK, terkendala dengan SBU dari penyedia jasa yang telah habis masa berlakunya (proses perpanjangan SBU memerlukan waktu yang lama).
- b. Badan usaha dari penyedia jasa belum terdaftar di SIKAP pada saat akan dilaksanakannya penunjukan langsung di BP2JK.
- c. Perlunya sosialisasi kepada Penyedia Jasa (Pengembang penerima bantuan PSU) terkait dengan proses Penunjukan Langsung di BP2JK yang dilaksanakan secara online.
- d. Terkendala pada saat pelaksanaan Survey Harga (Paving Block di Pulau Sumbawa) karena tidak tersedianya Paving block dilokasi dengan mutu yang sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan.
- e. PPK maupun Penyedia Jasa belum familiar dengan aplikasi e-Katalog yang menjadi salah satu sarana untuk melaksanakan pengadaan barang dan jasa Bantuan PSU berdasarkan arahan pusat. Sehingga, terkendala dalam pelaksanaannya dan terdapat gagal paket (mengulang pembuatan paket dari awal).
- f. Perlu dilaksanakan sosialisasi pendaftaran dan penggunaa e-Katalog untuk pengadaan bantuan PSU kepada PPK dan Penyedia Jasa di awal kegiatan.
- g. Terdapat Penyedia Jasa yang pertama kali mendapatkan bantuan PSU dan sulit untuk dilakukan koordinasi terkait tahapan-tahapan sesuai aturan Bantuan PSU Kementerian PUPR yang berlaku.
- h. Penyedia Jasa yang menyepelekan arahan serta catatan dari PPK terkait administrasi dan teknis di lapangan. Harus dilakukan penyampaian berulang-ulang kali agar hasil sesuai spesifikasi dan asministrasi tepat lengkap.
- i. Material paving yang tercampur kualitasnya di pabrik ketika distribusi sehingga hasil test setiap kelompok paving berbeda hasilnya walaupun hasil dari satu pabrik. Pelaksanaan terhambat karena diharuskan mengganti pabrik distributor paving yang lolos uji tekan paving.

3. Langkah Kebijakan :

- a. Menggunakan rekanan yang memiliki SBU untuk menjadi penyedia jasa pekerjaan bantuan PSU.
- b. Berkoordinasi dengan penyedia jasa agar mendaftarkan badan usahanya di SIMAK sebagai syarat proses Penunjukan Langsung di BP2JK.
- c. Melakukan koordinasi dengan penyedia jasa (Pengembang penerima bantuan PSU) terkait dengan proses penunjukan langsung di BP2JK yang dilaksanakan secara online.
- d. Menggunakan paving dari pulau Lombok yang sesuai dengan spesifikasi berdasarkan uji lab.

Tabel 29 Paket Pekerjaan Kontruksi Bantuan PSU SK Dirjen Perumahan Tahap 1

No	Provinsi/Kabupaten/ Kota	Nama Perumahan	Nama Pengembang	Unit Bantuan PSU	Nilai Kontrak
Provinsi Nusa Tenggara Barat					
1	Kabupaten Sumbawa	Samota Residance Tahap 2	PT. Mitra Harmoni Properti	80	Rp. 452.970.000
2	Kabupaten Lombok Barat	Bellpark 2 Tahap 3	PT. Salva inti Proverty	300	Rp. 1.409.504.000

Tabel 30 Paket Pekerjaan Kontruksi Bantuan PSU SK Dirjen Perumahan Tahap 2

No	Provinsi/Kabupaten/ Kota	Nama Perumahan	Nama Pengembang	Unit Bantuan PSU	Nilai Kontrak
Provinsi Nusa Tenggara Barat					
1	Kabupaten Lombok Barat	Melanesia	PT. Meka Asia Properti	145	Rp. 743.995.000
2	Kabupaten Lombok Barat	Sandubaya Raya	PT. Satria Garuda	75	Rp. 333.400.000
3	Kabupaten Lombok Timur	Sekar Anyer Tahp 2	PT. Daya Cipta Perdana	101	Rp. 592.062.000
4	Kabupaten Sumbawa	Griya Samota	PT. Samawa Nusantara Indah	50	Rp. 309.392.900
5	Kabupaten Sumbawa Barat	Griya Menala Praja	Perum Perumnas	98	Rp. 681.234.000

6	Kabupaten Lombok Tengah	Batujai Salva Residence	PT. Salva inti Proverty	70	Rp. 319.975.000
---	-------------------------	-------------------------	-------------------------	----	-----------------

Tabel 31 Paket Pekerjaan Kontruksi Bantuan PSU SK Dirjen Perumahan Tahap 3

No	Provinsi/Kabupaten/ Kota	Nama Perumahan	Nama Pengembang	Unit Bantuan PSU	Nilai Kontrak
Provinsi Nusa Tenggara Barat					
1	Kabupaten Lombok Barat	Pesona Tembolak Asri	PT. Citra Jaya Graha	59	Rp. 253.428.000
2	Kabupaten Lombok Barat	Polinesia	PT. Meka Asia Properti	200	Rp. 1.026.900.000
3	Kabupaten Lombok Barat	Byypass Residen	PT. Citra Jaya Graha	65	Rp. 289.770.000
4	Kabupaten Sumbawa	Alam Kerato Asri	PT. Alam Asri Properti	110	Rp. 621.775.000

Tabel 32 Paket Pekerjaan Kontruksi Bantuan PSU SK Dirjen Perumahan Tahap 4

No	Provinsi/Kabupaten/ Kota	Nama Perumahan	Nama Pengembang	Unit Bantuan PSU	Nilai Kontrak
Provinsi Nusa Tenggara Barat					
1	Kabupaten Lombok Barat	Gardenia Raya	PT. Varindo Lombok Inti	140	Rp. 720.790.000

4.1.3. Analisis Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja, sebagai berikut:

A. Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan

Penyusunan Rencana Tahunan Penyediaan Perumahan, diharapkan dengan kegiatan ini tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Satker Penyediaan Perumahan yang selaras dengan kebijakan nasional, prioritas nasional, dan isu-isu strategis daerah yang mengakomodasi keterpaduan pembangunan infrastruktur PUPR dikawasan, antar kawasan, dan antar WPS.

B. Peningkatan Sinergitas Kelembagaan dalam Penyediaan Perumahan

Kegiatan diselenggarakan dalam rangka meningkatkan Sinergitas Kelembagaan dalam Penyediaan Perumahan. Kegiatan yang dilakukan untuk memaksimalkan Sinergitas Kelembagaan dalam Penyediaan Perumahan.

C. Pelaksanaan Verifikasi Teknis

Pelaksanaan Verifikasi Teknis yang dilakukan sebelum pembangunan fisik kegiatan penyediaan rumah susun, rumah swadaya, dan rumah khusus, serta Fasilitas Layanan Bantuan PSU yaitu menilai kelayakan lokasi siap bangun. Dengan terlaksananya Verifikasi Teknis secara baik maka akan menambah keberhasilan pelaksanaan pembangunan fisik rumah khusus di lapangan dan adanya antisipasi hambatan atau permasalahan baik administrasi maupun teknis dalam pelaksanaan pembangunan.

D. Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian

Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian dilaksanakan untuk mengawasi dan mengendalikan pelaksanaan pembangunan pada tahun anggaran yang sedang berjalan. Kegiatan Wasdal dilakukan untuk menunjang agar pelaksanaan pembangunan dapat berlangsung secara tepat waktu, mutu, dan biaya.

E. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi kegiatan ini melihat langsung pelaksanaan kegiatan di lapangan untuk mengawal kegiatan agar tetap *on the track* dan dapat dijadikan langkah deteksi dini apabila terdapat ketidaksesuaian antara pelaksanaan dengan perencanaan. Kegiatan ini berupa pengumpulan data realisasi kegiatan, pelaporan kegiatan, hingga penilaian dan evaluasi capaian kinerja. Monev bertujuan untuk membuktikan dan mempertanggungjawabkan faktor-faktor pendukung dan penghambat sebagai bahan evaluasi agar kegiatan selanjutnya dapat lebih berdayaguna dan berhasil-guna. Monev lapangan dilaksanakan secara berkala.

IV.2. Perbandingan Kinerja Satker

4.2.1. Perbandingan Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2021 – 2023

Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, Satker penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat mengalami kenaikan dan penurunan kegiatan dan untuk capaian target pembangunan tahun 2023 sudah cukup baik.

Berikut adalah perbandingan realisasi capaian kinerja Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat pada Tahun 2021 – 2023, dapat dilihat dibawah ini :

Tabel 33 Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2021 - 2023

No	PROGRAM	CAPAIAN			Total Capaian
		2021	2022	2023	
1	Pembangunan Rumah Susun	122 unit	28 Unit	0 Unit	150 Unit
2	Revitalisasi Rumah Susun	1 tower	4 tower	4 tower	9 Tower

No	PROGRAM	CAPAIAN			Total Capaian
		2021	2022	2023	
3	Pembangunan Rumah Khusus	314 Unit	150 Unit	28 Unit	492 Unit
4	Revitalisasi Rumah Khusus	40 Unit	0	0	40 Unit
5	Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN	0	0	0	0 Unit
6	Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	4.240 Unit	4.312 Unit	1.542 Unit	10.094 Unit
7	Bantuan PSU Rumah Umum	970 Unit	795 Unit	1.493 Unit	3.258 Unit

Tabel 34 Perbandingan Capaian Kinerja dengan Target Kinerja Tahun 2021 – 2023

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target kinerja					Capaian Kinerja		
		2020	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023
Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni									
1	Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan
2	Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	5.515 Unit	2.050 Unit	2.120 Unit	3.170 Unit	3.660 Unit	4.240 Unit	4.312 unit	1.542 unit
3	Jumlah Rumah Khusus Yang Dibangun	0	153 Unit	40 Unit	40 Unit	40 Unit	314 Unit	150 unit	28 unit
4	Jumlah Bantuan pengembangan sarana unian pendukung KSPN	0	0	0	0	0	0	2 kawasan	0
5	Jumlah Rumah Khusus Yang Dipelihara	0	0	0	0	0	40 Unit	0	0
6	Jumlah Rumah Susun Yang Dibangun	0	87 Unit	139 Unit	173 Unit	147 Unit	122 unit	28 Unit	0 Unit
7	Jumlah Rumah Susun Yang Dipelihara	4 tower	3 tower	8 tower	9 tower	6 tower	1 Tower	4 tower	4 tower
8	Jumlah rumah MBR yang mendapatkan bantuan PSU	0	1.500 Unit	2.063 Unit	2.625 Unit	3.332 Unit	970 unit	795 Unit	1.493 Unit
Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan BP2P NT I									
1	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan
2	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan
3	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	2 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan

4.2.2. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Jangka Menengah

Kegiatan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat diukur melalui 2 (dua) capaian sasaran kegiatan yaitu Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni dan Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola yang disediakan melalui belanja APBN.

Perbandingan realisasi penyerapan anggaran Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat pada Tahun 2021 – 2023 dengan perbandingan, tahun 2022 - 2023 menurun dan tidak memenuhi target capaian Renstra Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I dikarenakan adanya Pengurangan Anggaran dan jenis kontraktual dari MYC yang tidak terlaksana pada tahun 2023 (Rumah Susun ASN Kementerian PUPR). Sedangkan pada tahun 2022 realisasi anggaran meningkat dikarenakan banyaknya target capaian unit pembangunan yang harus dilaksanakan, dengan capaian kinerja tetap memprioritaskan kebutuhan, efektivitas, kualitas belanja, serta optimalisasi penggunaan anggaran.

Pada Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Jangka Menengah Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat mengacu pada Dokumen Perencanaan Tahun 2020 – 2024. Berikut perbandingannya :

Tabel 35 Matriks Capaian Kinerja Satker Penyediaan Perumahan NTB Terhadap Target Renstra Tahun. 2020-2024

No	Program/Kegiatan/Indikator	Satuan	2020		2021		2022		2023		2024
			Renstra	Capaian	Renstra	Capaian	Renstra	Capaian	Renstra	Capaian	Renstra
Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni											
1	Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	Laporan	-	3	3	1	3	1	3	1	3
2	Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	Unit	5.515	2.900	2.050	4.240	2.120	4.312	3.170	1.542	3.660
3	Jumlah Bantuan pengembangan sarana unian pendukung KSPN	Kawasan	-	500	-	-	-	2	-	-	-
4	Jumlah Rumah Susun Yang Dibangun	Unit	-	-	87	122	139	28	173	0	147
5	Jumlah Rumah Susun Yang Dipelihara	Tower	4	4	3	1	8	4	9	4	6
6	Jumlah Rumah Khusus Yang Dibangun	Unit	-	-	153	314	40	150	40	28	40
7	Jumlah Rumah Khusus Yang Dipelihara	Unit	-	-	0	40	0	-	0	-	0
8	Jumlah rumah MBR yang mendapatkan bantuan PSU	Unit	-	-		970	2.063	795	2.625	1.493	3.332
Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola											
1	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Laporan	1	2	1	2	2	1	2	1	2
2	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	Laporan	1	2	1	2	2	1	2	1	2
3	Jumlah Layanan Perkantoran	Laporan	1	2	1	2	2	1	2	1	2

4.2.3. Perbandingan Realisasi Penyerapan Anggaran Tahun 2021 – 2023

Kegiatan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat diukur melalui 2 (dua) capaian sasaran kegiatan yaitu Meningkatnya ketersediaan rumah layak huni dan Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan yang disediakan melalui belanja APBN.

Berikut adalah perbandingan realisasi penyerapan anggaran Satker Penyediaan Perumahan Provinsi pada Tahun 2021 – 2023, dapat dilihat dibawah ini :

Tabel 36 Perbandingan Realisasi Anggaran TA. 2021-2023

Kegiatan	2021		2022		2023	
	Rp. (Ribu)	%	Rp. (Ribu)	%	Rp. (Ribu)	%
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman	134.555.965	66.36	134.126.613	98.01	58.931.438	83,16
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan	1.771.797	1.30	1.148.838	0.84	1.221.438	1,72
Total	136.327.763	67.23	135.275.451	98.85	60.152.876	84,89

IV.3. Realisasi Anggaran

4.3.1. Analisis Terkait Efisiensi Kegiatan

Dalam rangka merealisasikan komitmen yang telah ditetapkan Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I kepada Satker Penyediaan Perumahan Provinsi nusa Tenggara Barat dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023, alokasi anggaran sebesar Rp 70.857.482.000,- (*terbilang Tujuh puluh miliar delapan ratus lima puluh tujuh juta empat ratus delapan puluh dua ribu rupiah*). Pengelolaan alokasi anggaran tersebut tersebar pada 3 (empat) Unit Kerja :

Tabel 37 Realisasi Anggaran Tahun 2023

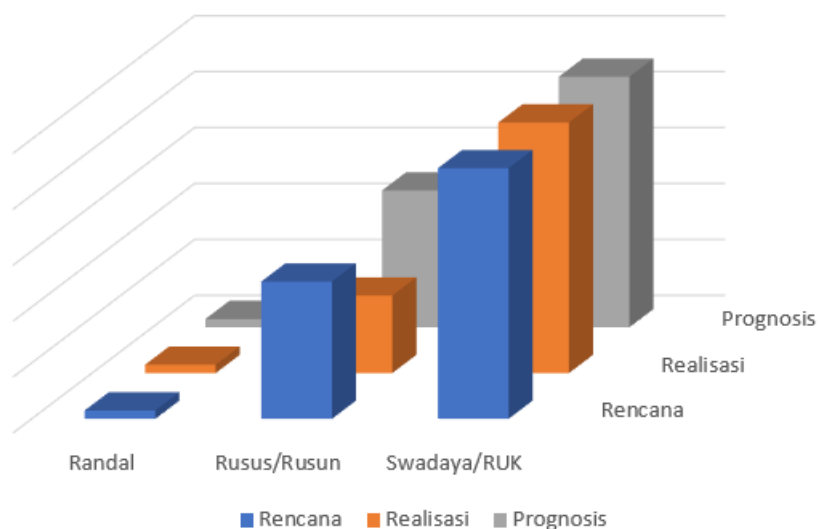
No	Unit Kerja	Anggaran (Rp)
1	Perencanaan dan Pengendalian	1.491.803.000
2	Rumah Swadaya & RUK	24.550.803.000
3	Rumah Susun & Rumah Khusus	44.814.876.000
Total		70.857.482.000

Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat telah melaksanakan kegiatan di Tahun 2023 dengan alokasi Pagu anggaran awal sejumlah Rp 78.445.265.000,- (*terbilang: tujuh puluh delapan miliar empat ratus empat puluh lima juta dua ratus enam puluh lima ribu rupiah*). Namun, sejalan dengan dinamika perubahan anggaran maka pagu ini mengalami perubahan sebanyak 10 (sepuluh) kali, sehingga Pagu APBN menjadi Rp 70.857.482.000,- (*terbilang tujuh puluh miliar delapan ratus lima puluh tujuh juta empat ratus delapan puluh dua ribu rupiah*).

Tabel 38 Selisih Pagu Awal dan Pagu Akhir Tahun 2023

Kegiatan	Pagu awal (Rp)	Penambahan/ Pengurangan (Rp)	Pagu Akhir (Rp)
Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman	77.320.265.000	7.684.633.000	69.635.635.000
Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan	1.125.000.000	96.847.000	1.221.847.000
Total	78.445.265.000	7.587.783.000	70.857.482.000

Gambar 11 Perbandingan Rencana, Realisasi dan Prognosis Anggaran TA. 2023

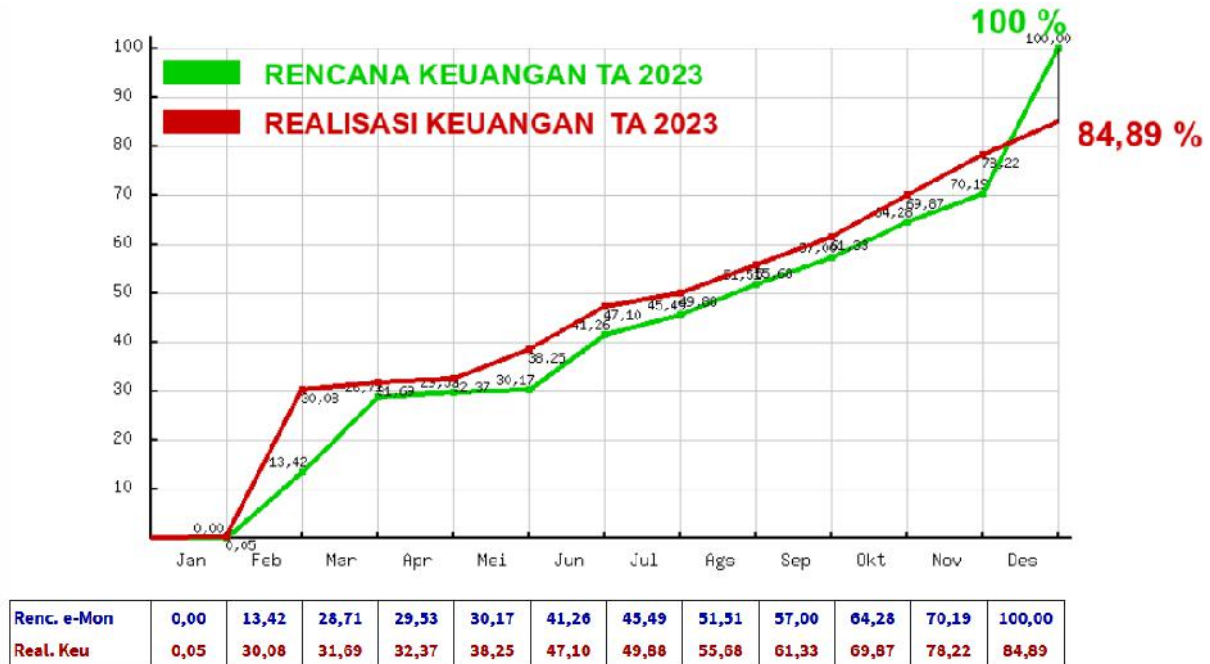


Dari tabel di atas dapat terlihat bahwa Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat belum mencapai realisasi anggaran dengan target prognosis. Per tanggal 31 Desember 2023, Rp 70.857.482,- Pagu akhir terealisasi sebesar Rp 60.152.876.000,- (*terbilang: enam puluh miliar seratus lima puluh dua delapan ratus tujuh puluh enam ribu rupiah*), dengan prosentase sebesar 84,89 % terhadap alokasi DIPA. Di samping itu,

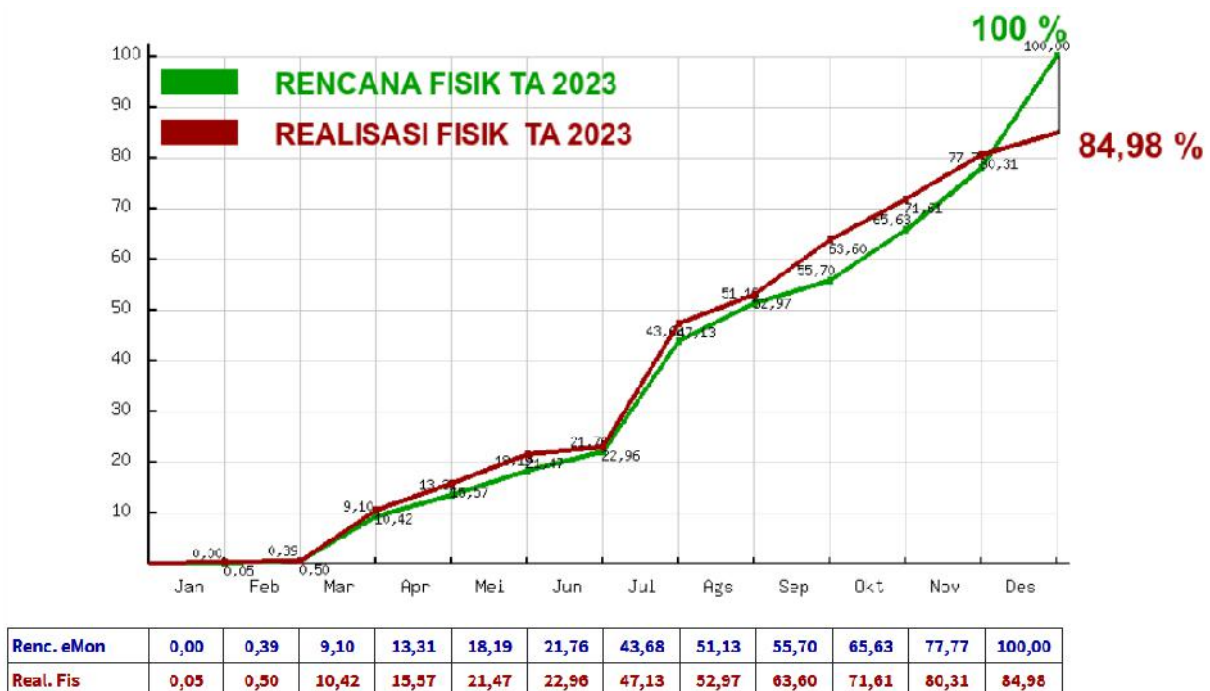
progres fisik seluruh kegiatan di Satker Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara Barat mencapai 84,98% (*sumber e-monitoring*), hal ini menunjukkan bahwa seluruh kegiatan belum terlaksana dengan baik.

Jumlah alokasi anggaran yang digunakan untuk mencapai Indikator Kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja 2023 dijabarkan melalui realisasi penyerapan anggaran dapat dilihat, sebagai berikut :

Gambar 12 Kurva S Realisasi Keuangan



Gambar 13 Kurva S Realisasi Fisik



Tabel 39 Capaian Kinerja Per Kegiatan (*Output*)

NO	Kode	Program/Kegiatan/Output	Vol	Satuan	Pagu (Rp Ribu)	Realisasi (Rp Ribu)	Keuangan		Fisik		Kinerja
							RN	RL	RN	RL	
1	IA	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman			69.635.635	58.931.438	100,00	84,63	99,27	84,45	85,08
1	4978	Penyediaan Akses Rumah Layak Huni			69.635.635	58.931.438	100,00	84,63	99,27	84,45	85,08
1	ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana		Rekomendasi Kebijakan/Kajian	269.956	269.607	100,00	99,87	100,00	100,00	100,00
2	CBB	Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman		unit/Hektar/KK/Liter/detik/SR	350.000	349.856	100,00	99,96	100,00	100,00	100,00
3	CDB	OM Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman		unit/Hektar/KK/Liter/detik/SR	7.035.253	7.016.407	100,00	99,73	93,60	100,00	106,83
4	RBB	Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman		unit/Hektar/KK/Liter/detik/SR	61.980.426	51.295.569	100,00	82,76	99,90	82,53	82,61
2	WA	Program Dukungan Manajemen			1.221.847	1.221.438	100,00	99,97	100,00	100,00	100,00
2	5578	Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan			1.221.847	1.221.438	100,00	99,97	100,00	100,00	100,00
5	EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal		Layanan/Laporan/Dokumen	1.221.847	1.221.438	100,00	99,97	100,00	100,00	100,00
	TOTAL				70.857.482	60.152.876	100,00	84,89	99,28	84,72	

Secara rinci akuntabilitas keuangan setiap unit kerja dapat disampaikan sebagai berikut :

1. Perencanaan dan Pengendalian Penyediaan Perumahan

Akuntabilitas keuangan kegiatan ini dapat dicapai dengan baik, dari pagu anggaran sebesar Rp. 1.221.847.000,- (terbilang : *satu miliar dua ratus dua puluh satu juta delapan ratus empat puluh tujuh ribu rupiah*) terealisasi sebesar Rp 1.491.045.000 atau 99,95%, dengan capaian 1 dokumen dan 3 layanan dukungan manajemen.

Berdasarkan capaian kinerja realisasi keuangan, efektifitas pelaksanaan anggaran untuk Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Penyediaan Perumahan secara keseluruhan sudah di kelola secara Efisien dalam pengelolaan anggaran belanja, karena instansi telah menerapkan manajemen mutu dalam rangka efisiensi dan efektifitas pengelolaan anggaran yang telah ditetapkan.

2. Rumah Swadaya dan Rumah Umum Komersial

Akuntabilitas keuangan kegiatan ini dapat dicapai dengan baik, dari pagu anggaran sebesar Rp 44.814.876.000,- (terbilang: Empat puluh empat miliar delapan ratus empat belas juta delapan ratus tujuh puluh enam ribu rupiah). Terealisasi sebesar Rp 44.805.951.000,- (terbilang : empat puluh empat miliar delapan ratus lima juta Sembilan ratus lima puluh satu ribu rupiah) atau 99,98%, dengan capaian bantuan stimulan peningkatan kualitas rumah swadaya sebanyak 1.542 Unit dari target Perjanjian Kinerja sebanyak 1.542 (memenuhi target), dan Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU sebanyak 1.493 Unit dari target Perjanjian Kinerja sebanyak 1.300 (melebihi target).

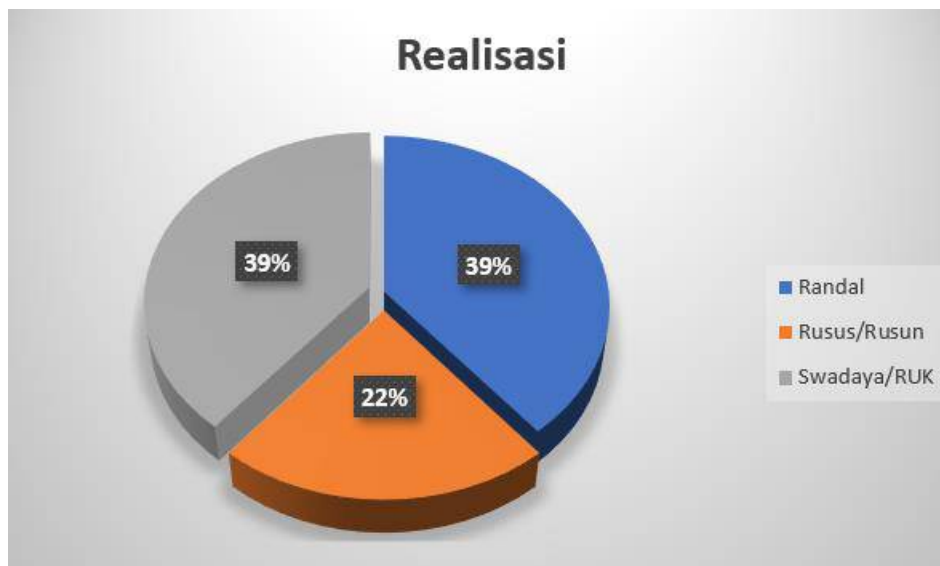
Berdasarkan capaian kinerja realisasi keuangan, efektifitas pelaksanaan anggaran untuk Rumah Swadaya & RUK secara keseluruhan sudah di kelola cukup Efisien dalam pengelolaan anggaran belanja, karena instansi telah menerapkan manajemen mutu dalam rangka efisiensi dan efektifitas pengelolaan anggaran yang telah ditetapkan.

3. Rumah Susun dan Rumah Khusus

Akuntabilitas keuangan kegiatan ini dapat dicapai dengan cukup baik, dari pagu anggaran sebesar Rp 24.550.803.000,- (*terbilang: Dua puluh empat miliar lima ratus lima puluh juta delapan ratus tiga ribu rupiah*), terealisasi sebesar Rp 13.855.881.000,- (*terbilang : Tiga belas miliar delapan ratus lima puluh lima juta delapan ratus delapan puluh satu ribu rupiah*) atau 56,44%.

Berdasarkan capaian kinerja realisasi keuangan, efektifitas pelaksanaan anggaran untuk Kegiatan Rumah Susun & Rumah Khusus secara keseluruhan sudah di kelola secara Efisien dalam pengelolaan anggaran belanja, namun dalam pelaksanaan Pembangunan Rumah susun ASN Kementrian PUPR (MYC 2023-2024) yang tidak terealisasi pada tahun anggaran 2023 dikarenakan pembatalan tender sehingga efektifitas pelaksanaan anggaran kurang Efisien karena instansi belum sepenuhnya menerapkan manajemen mutu dalam rangka efisiensi dan efektifitas pengelolaan anggaran yang telah ditetapkan.

Gambar 14 Akuntabilitas Keuangan Tahun 2023



Realisasi pelaksanaan anggaran umumnya tidak dapat mencapai 100%, namun hal tersebut sesuai dengan Rencana Kurva-S yang telah ditetapkan pada awal tahun.

4.3.2. Analisis Terkait Efisiensi Sumber Daya

A. Analisis Efisiensi Sumber Daya Manusia

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya manusia dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 40 Analisis Efisiensi SDM

Unit Kerja	Jumlah Kegiatan	Realisasi Anggaran (Rp)	Jumlah Pegawai				Rasio penugasan / orang
			PNS	CPNS	Non PNS	JML	
Perencanaan dan Pengendalian	4	1.491.803.000	3	0	6	9	0.25
Rumah Swadaya & RUK	2	44.814.876.000	3	0	16	19	0.53
Rumah Susun & Rumah Khusus	2	24.550.803.000	3	0	5	8	0.22
Jumlah	8		9	0	27	36	1

Jika diasumsikan setiap kegiatan dikerjakan oleh 5 (lima) orang dalam satu tim maka rata-rata rasio penugasan yaitu 3 tugas tanggung jawab. Agar beban kerja lebih seimbang antar unit perlu dilakukan redistribusi jumlah pegawai atau penambahan jumlah pegawai berstatus ASN. Adapun permasalahan SDM lainnya adalah:

1. Pegawai Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat sebagian besar diperbantukan oleh tenaga Non PNS dan Tenaga Ahli.
2. Kurangnya Pegawai dengan status ASN untuk penempatan posisi pada jabatan teknis sebagai penanggung jawab kegiatan sesuai struktur organisasi
3. Terdapat jumlah SDM dengan jumlah swakelola yang mengalami ketimpangan, maka menjadi tidak efektif dan efisien dalam beban penugasan.

B. Analisis Efisiensi Penilaian Kinerja Pegawai

Keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai tujuan–tujuan yang telah ditetapkan sangat bergantung kepada sumber daya yang dimilikinya. Sumber daya organisasi secara garis besar dapat dikelompokkan menjadi dua bagian yaitu sumber daya manusia (*human resources*) dan sumber daya non manusia (*non-human resources*). Dari pengelompokan sumber daya tersebut, sumber daya manusia merupakan faktor paling dominan. Sumber daya manusia meliputi semua orang yang berstatus anggota dalam organisasi dengan masing - masing peran dan fungsinya tersendiri.

Keberhasilan organisasi mencapai tujuan dalam berbagai sarannya serta kemampuannya menghadapi berbagai tantangan, baik yang sifatnya eksternal maupun

internal, sangat ditentukan oleh kemampuan mengelola sumber daya manusia dengan tepat.

1. Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil

Dalam Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil (PNS), Penilaian Kinerja PNS bertujuan untuk menjamin objektivitas pembinaan PNS yang didasarkan pada sistem prestasi dan sistem karier. Penilaian dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja pada tingkat individu dan tingkat unit atau organisasi, dengan memperhatikan target, capaian, hasil, dan manfaat yang dicapai, serta perilaku PNS.

Pasal 4 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) berbunyi “Penilaian Kinerja PNS dilakukan berdasarkan prinsip a. objektif; b. terukur; c. akuntabel; d. partisipatif; dan e. transparan”. Dilaksanakan dalam suatu Sistem Manajemen Kinerja PNS yang terdiri atas: a. perencanaan kinerja; b. pelaksanaan, pemantauan kinerja, dan pembinaan kinerja; c. penilaian kinerja; d. tindak lanjut; dan e. Sistem Informasi Kinerja PNS.

Perencanaan Kinerja terdiri atas penyusunan dan penetapan SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) dengan memperhatikan Perilaku Kerja. Penilaian kinerja Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat secara berkala diperlukan untuk memastikan tercapainya efisiensi dan efektivitas dalam pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan serta pelayanan publik. Pentingnya kinerja sumber daya manusia dalam menciptakan organisasi yang berkinerja tinggi, dalam menunjang pelaksanaan Visi Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I.

2. Penilaian Kinerja Pegawai Non Negeri Sipil (NRP)

Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat selalu berusaha untuk meningkatkan kinerjanya. Salah satu faktor yang sangat penting untuk mendukung peningkatan kinerja adalah ketersediaan pegawai pendukung baik dalam kuantitas, kualitas maupun jenisnya yang memadai. Penyediaan pegawai tersebut menjadi penting karena posisi pegawai *supporting system* Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat sangat timpang dibandingkan dengan sumber daya di Pemerintah. Proporsional dalam ketersediaan pegawai antara ASN dengan NRP merupakan salah satu elemen struktural terpenting dalam menciptakan prinsip check and balances. Namun saat ini, pemenuhan kebutuhan pegawai untuk mendukung kinerja Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat tersebut sulit dilakukan jika hanya mengandalkan pegawai yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS). Untuk itu pengadaan Pegawai Non PNS menjadi pilihan dan prioritas penting.

Daftar Penilaian Kinerja NRP adalah suatu daftar yang memuat hasil penilaian pelaksanaan pekerjaan PPN RI dalam jangka waktu 1 tahun / masa kontrak yang akan digunakan untuk evaluasi kinerja sebagai dasar perpanjangan kontrak.

Penilaian Kinerja Tenaga Honorer secara strategis diarahkan sebagai pengendalian perilaku kerja produktif yang disyaratkan untuk mencapai hasil kerja yang disepakati dan bukan penilaian atas keperibadian seseorang Tenaga Honorer. Unsur perilaku kerja yang mempengaruhi prestasi kerja yang dievaluasi harus relevan dan berhubungan dengan pelaksanaan tugas pekerjaan dalam jenjang jabatan setiap NRP yang dinilai.

PNRP di Lingkungan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat terdiri atas:

- a. PNRP Bidang Teknis : pegawai non PNS yang ditugaskan untuk mengerjakan bidang teknis pengawasan dan penindakan.
- b. PNRP Bidang Administratif : pegawai non PNS yang ditugaskan untuk mengerjakan tugas-tugas administratif.
- c. PNRP Pendukung : pegawai non PNS yang ditugaskan untuk mengerjakan bidang pekerjaan keamanan, kebersihan, dan perlengkapan.

Penilaian Kinerja PNRP dilakukan berdasarkan prinsip objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan. Prinsip penilaian obyektif yakni penilaian mengenai keadaan yg sebenarnya tanpa dipengaruhi pendapat atau pandangan pribadi. Penilaian dilakukan oleh atasan langsung. Metode ini merupakan cara penilaian kinerja yang dilakukan oleh atasan langsung selaku pejabat penilai. Metode ini merupakan metode penilaian utama yang diterapkan untuk menilai kinerja PNRP di lingkungan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat.

C. Analisis Efisiensi Sarana dan Prasarana

Sistem manajemen pelaksanaan pekerjaan terdapat rangkaian proses mulai dari perencanaan, pemrograman, penganggaran, dan pelaksanaan yang mana *monitoring* dan evaluasi berperan dalam setiap tahapannya.

Kementerian PUPR telah membangun sistem informasi yang berfungsi sebagai sarana untuk mendukung dan meningkatkan kelancaran proses pelaksanaan kegiatan secara efektif. Dalam mewujudkan efektivitas, absolut, terkini, akuntabel. Seluruh kegiatan yang diemban oleh Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat perlu adanya alat bantu dalam proses pengerjaan kegiatan tersebut. Berikut adalah pemanfaatan aset serta aplikasi/*website online* yang digunakan untuk membuat (*input*), memperbaharui (*updating*), dan menghasilkan (*outcome*) laporan/informasi kegiatan yang dibutuhkan dan bisa digunakan untuk pertanggungjawaban anggaran, yaitu sebagai berikut:

1. Pemanfaatan Aset Intrakomptabel Atau Aset Tetap

Sarana dan prasarana yang tersedia dalam mendukung pencapaian maksud dan tujuan Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat yaitu dukungan sarana dan prasarana baik yang berupa perangkat keras maupun perangkat lunak cukup banyak, dengan menggunakan hasil pengadaan yang telah dilakukan sejak tahun 2022 dimana barang-barang tersebut telah dicatat dalam pencatatn BMN.

2. Pemanfaatan Teknologi Berbasis Aplikasi/Website Online

a. Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)

Adalah aplikasi yang digunakan untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-KL) SAKTI mengintegrasikan seluruh aplikasi Satker yang ada. Mempunyai fungsi utama dari mulai Perencanaan, Pelaksanaan hingga Pertanggungjawaban Anggaran. Aplikasi SAKTI digunakan oleh entitas akuntansi dan entitas pelaporan Kementerian Negara/Lembaga. Seluruh Transaksi entitas akuntansi dan entitas pelaporan dilakukan secara sistem elektronik.

SAKTI terdiri atas SAKTI *online* dan SAKTI *offline*, yang menggunakan sistem *single entry point*, *single database*, dan akuntansi berbasis aktual. Adapun periodisasi transaksi dalam SAKTI meliputi Januari sampai dengan Desember, *unaudited*, dan audit.

b. Aplikasi Satu Anggaran

Aplikasi SatuDJA adalah akronim dari Sistem Aplikasi Terpadu Anggaran Kementerian Keuangan RI yang yang mengintegrasikan seluruh sistem informasi dan sistem aplikasi yang dihasilkan oleh DJA, sehingga diharapkan pegawai dan *stakeholder* DJA hanya perlu mengakses satu sistem aplikasi untuk menyelesaikan seluruh proses bisnis penganggaran. Satu DJA dibangun pada tiga platform sistem aplikasi, yaitu: aplikasi berbasis desktop, aplikasi berbasis web, dan aplikasi berbasis *mobile* dengan tujuh sub sistem yang saling terintegrasi.

c. E-Monitoring

E-Monitoring merupakan pemantauan dan pelaporan dengan penyampaian data secara elektronik (*online*) serta dapat dipantau secara terus menerus untuk penilaian terhadap kualitas dan efektivitas sistem pengendalian untuk meyakinkan bahwa prosedur berjalan sebagaimana mestinya.

Data tersebut digunakan sebagai bahan pelaporan kepada pimpinan, baik dari Kepala Satker ke Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan, kemudian Direktorat Jenderal Perumahan hingga Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Dengan adanya system *e-Monitoring*, pelaporan data progress pelaksanaan pekerjaan di lapangan dapat dilakukan secara cepat dan akurat sehingga membantu pengambilan keputusan oleh pimpinan dengan tepat.

d. E-SAKIP

E-Sakip adalah aplikasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara elektronik (E-SAKIP) yang bertujuan untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian kinerja Entitas Kinerja di lingkungan Kementerian PUPR dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan entitas kinerja.

Aplikasi E-SAKIP ini menampilkan informasi secara waktu sebenarnya (*real time*) meliputi: 1). RPJMN; 2). Rencana Strategis; 3) Rencana Kinerja; 4). Indikator Kinerja Utama; 5). Perjanjian Kinerja; 6). Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 7). Evaluasi Capaian Kinerja; 8). Hasil Evaluasi SAKIP; 9). Kinerja Individu; 10). Kebijakan dan Peraturan terkait SAKIP.

e. Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrua (SAIBA)

Secara garis besar aplikasi SAIBA melakukan hal-hal berikut:

- Jurnal anggaran dalam DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) yang berupa Pagu Anggaran) yang disebut Allotment atas belanja satuan kerja dan estimasi pendapatan yg dialokasikan pada saat kita menginput DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) dan revisi DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) lalu melakukan proses "posting".
- Jurnal realisasi baik pendapatan maupun belanja yaitu pada saat kita menginput SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana), SPM (Surat Perintah membayar), Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP), Surat Setoran Pengembalian Belanja (SSPB) lalu melakukan proses "posting".
- Jurnal Neraca yaitu pada saat kita menginput bukti transaksi reklasifikasi berupa memo penyesuaian reklasifikasi lalu melakukan proses "posting".
- Jurnal Penyesuaian pada saat kita menginput bukti transaksi penyesuaian berupa memo penyesuaian lalu melakukan proses "posting".
- Jurnal Penutup yaitu pada saat kita melakukan tutup akhir tahun.

f. Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN)

Merupakan aplikasi yang digunakan untuk mencatat dan mengorganisir barang milik negara, mulai dari pembelian, transfer masuk-keluar antar instansi, sampai penghapusan dan pemusnahan barang milik negara SIMAK-BMN dan Sistem Akuntansi Keuangan (SAK) sebagai subsistem harus saling berjalan secara simultan. Dengan demikian dapat dilakukan *check and balance* antara arus uang dan arus barang. Selain itu, SIMAK-BMN juga menyatukan konsep manajemen barang dengan pelaporan untuk tujuan pertanggungjawaban pelaksanaan APBN dalam bentuk neraca.

4.3.3. Hasil evaluasi SAKIP 2022

Berdasarkan penilaian komponen sebagaimana dinyatakan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka

implementasi atas AKIP Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2022 dapat dikategorikan BB (Sangat Baik), yang menunjukkan bahwa terdapat gambaran AKIP sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai level staf, dengan pencapaian 78,21 dengan rincian per komponen sebagai berikut:

Tabel 41 Hasil evaluasi LAKIP TA. 2022

No.	Komponen	Bobot/Nilai Maks	Nilai Hasil Evaluasi
1.	Perencanaan Kinerja	30,00	23,10
2.	Pengukuran Kinerja	30,00	24,00
3.	Pelaporan Kinerja	15,00	11,85
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	19,25
Nilai Akuntabilitas Kinerja		100,00	78,21

An aerial photograph of a residential area with many small houses, mostly with red roofs, situated on a hillside. A large, semi-transparent blue rectangle is overlaid on the center of the image. Inside this rectangle, the text 'BAB V' and 'PENUTUP' is written in white, bold, sans-serif font. The text is centered within a smaller, slightly lighter blue rectangular area that has a thin white border.

BAB V

PENUTUP

BAB V

PENUTUP

Secara keseluruhan pelaksanaan kegiatan yang diemban oleh Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat mampu menjalankan tugas dengan cukup baik, melaksanakan kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan, dan tidak memiliki permasalahan yang berarti.

Adapun capaian hasil, penunjang keberhasilan dan kendala dalam pelaksanaan realisasi anggaran adalah sebagai berikut:

1. Capaian Hasil :

- a. Terwujudnya hunian yang layak dan aman;
- b. Terwujudnya peningkatan kualitas rumah swadaya di Provinsi Nusa Tenggara Barat dan penataan kawasan Pantai Gelora yang diharapkan dapat menjadi daya tarik pariwisata;
- c. Terwujudnya akses jalan lingkungan bagi masyarakat penghuni/pembeli rumah subsidi;
- d. Terwujudnya penyediaan Rumah Khusus relokasi masyarakat terdampak bencana;
- e. Terwujudnya bangunan hunian bertingkat yang layak bagi MBR dan peserta didik baik perguruan tinggi maupun pondok pesantren.

2. Penunjang Keberhasilan :

- a. Terciptanya koordinasi yang baik dengan stakeholder perumahan;
- b. Alokasi anggaran sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan program pengembangan perumahan;
- c. Melaksanakan update e-monitoring secara rutin;
- d. Adanya jumlah SDM yang memadai untuk pelaksanaan pengawasan dan pengendalian kegiatan;
- e. Terciptanya kerjasama dengan baik bersama Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I.

3. Permasalahan dan Kendala :

- a. Kegiatan BSPS lebih berorientasi pada hasil fisik dan siklus program jangka pendek sehingga pemberdayaan dan pendampingan kurang optimal.
- b. Keterlambatan progres pelaksanaan pekerjaan fisik BPS yang disebabkan oleh banyak faktor, seperti kelangkaan tukang di beberapa daerah, upacara adat, akses

jalan yang sulit pada medan lokasi, cuaca ekstrem, serta minimnya keswadayaan dan kesadaran masyarakat untuk bergotong royong.

- c. Pada pelaksanaan bantuan PSU, Penyedia jasa umumnya kurang memahami persyaratan dan tahapan proses, mulai dari kelengkapan administrasi dan teknis, proses Penunjukkan Langsung di BP2JK secara online, memerlukan waktu untuk proses perpanjangan SBU, belum terdaftar di SIKAP, dan belum familiar dengan penggunaan aplikasi e-Katalog.
- d. Pelaksanaan pembangunan jalan terhambat dikarenakan perlunya penggantian material paving yang tercampur kualitasnya di pabrik ketika distribusi ke luar pulau.
- e. Penyelesaian pembangunan Rumah Khusus yang terlambat dikarenakan kurangnya performa penyedia jasa konstruksi dan konsultan pengawas.

4. Langkah Kebijakan :

- a. Dilakukan percepatan progres pelaksanaan dengan pengawalan intens oleh TA ke lapangan serta penggantian pekerjaan tukang oleh warga lain.
- b. Berkoordinasi secara intens dengan penyedia jasa (Pengembang penerima bantuan PSU) terkait dengan persyaratan dan tahapan proses, termasuk proses penunjukan langsung di BP2JK yang dilaksanakan secara online dan mendorong untuk mendaftarkan badan usahanya di SIMAK, serta memilih rekanan yang memiliki SBU sebagai penyedia jasa.
- c. Menghimbau penyedia jasa untuk membuat permintaan komitmen kualitas produksi dan garansi kepada suplier material paving.
- d. Pengawasan dan pengendalian penyedia jasa secara lebih ketat sehingga tidak terlampaui jauh dari jadwal pekerjaan yang ditargetkan.

Laporan Kinerja ini merupakan wujud nyata transparansi, akuntabilitas kinerja dan sekaligus sebagai laporan pertanggungjawaban Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2023. Dengan tugas dan fungsinya dalam menyelenggarakan infrastruktur bidang perumahan, diharapkan output program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh jajaran Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat dapat berkontribusi maksimal dalam mendukung pembangunan nasional secara komprehensif pada umumnya dan pembangunan daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat pada khususnya.

Dengan disusunnya laporan kinerja ini diharapkan dapat memberikan informasi yang akurat dan bermanfaat kepada seluruh pihak yang terkait mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat sehingga dapat memberikan umpan balik untuk peningkatan kinerja tahun berikutnya, serta semakin meningkatkan transparansi dalam pelaksanaan good governance. Hasil kerja dari Satker Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat diharapkan dapat lebih dirasakan oleh

masyarakat Provinsi Nusa Tenggara Barat secara luas, baik itu dalam upaya peningkatan pertumbuhan ekonomi maupun pemenuhan kebutuhan rumah yang layak huni dan aman.

An aerial photograph of a village with numerous small houses featuring red roofs, nestled in a valley. The surrounding landscape is hilly and covered with green vegetation. A dirt road winds through the hills on the right side of the image. A large, semi-transparent dark blue rectangle is overlaid on the center of the image, containing white text.

LAMPIRAN

1. DOKUMEN

2. DOKUMENTASI

An aerial photograph of a residential area with a blue semi-transparent overlay. A white rectangular frame is centered on the overlay, containing the text '1.1 PERJANJIAN KINERJA'. The background shows a cluster of houses with red roofs, surrounded by greenery and a dirt road.

1.1 PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Lilik Lastantyo Adiarso, ST.,MT**

Jabatan : Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Rini Dyah Mawarty, ST.MT**

Jabatan : Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama
2. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Januari 2023

Pihak Kedua

Rini Dyah Mawarty
NIP. 19701215 199803 2 007

Pihak Pertama

Lilik Lastantyo Adiarso
NIP. 19750702 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROINSI. NUSA TENGGARA BARAT
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1 Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1 Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan 2 Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya 3 Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN 4 Jumlah Rumah Susun yang dibangun 5 Jumlah Rumah Susun yang dipelihara 6 Jumlah Rumah Khusus yang dibangun 7 Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara 8 Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1 Laporan 2,250 Unit - Kawasan - Unit 5 Tower 24 Unit - Unit 1,300 Unit
2 Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	1 Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal 2 Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker 3 Jumlah Layanan Perkantoran	- Layanan 1 Layanan 1 Layanan

Kegiatan:

1. Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman
2. Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan

	Anggaran
Rp	77,320,265,000
Rp	1,125,000,000
Total Rp	78,445,265,000

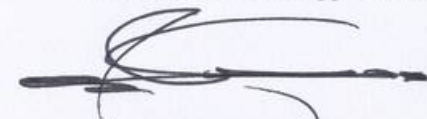
Mataram, Januari 2023

Kepala Balai Pelaksana
 Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I



Rini Dyah Mawarty
 NIP. 19701215 199803 2 007

Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan
 Provinsi Nusa Tenggara Barat



Lilik Lastantyo Adiarso
 NIP. 19750702 200312 1 001

REVISI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Lilik Lastantyo Adiarso, ST.,MT**

Jabatan : Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Rini Dyah Mawarty, ST.MT**

Jabatan : Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama
2. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, April 2023

Pihak Kedua

Rini Dyah Mawarty
NIP. 19701215 199803 2 007

Pihak Pertama

Lilik Lastantyo Adiarso
NIP. 19750702 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROINSI. NUSA TENGGARA BARAT
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1 Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1 Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan 2 Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya 3 Jumlah Rumah Susun yang dibangun 4 Jumlah Rumah Susun yang dipelihara 5 Jumlah Rumah Khusus yang dibangun 6 Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara 7 Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1 Laporan 2,250 Unit - Unit 3 Tower 28 Unit - Unit 1,300 Unit
2 Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	1 Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal 2 Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker 3 Jumlah Layanan Perkantoran	- Layanan 1 Layanan 1 Layanan

Kegiatan:

1. Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman
2. Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan

	Anggaran
Rp	76,048,112,000
Rp	1,125,000,000
Total Rp	77,173,112,000

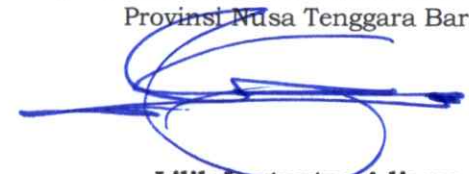
Mataram, April 2023

Kepala Balai Pelaksana
 Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I



Rini Dyah Mawarty
 NIP. 19701215 199803 2 007

Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan
 Provinsi Nusa Tenggara Barat



Lilik Lastantyo Adiarso
 NIP. 19750702 200312 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Lilik Lastantyo Adiarso, ST.,MT**
Jabatan : Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **I Wayan Suardana, ST.,MT**
Jabatan : Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama
2. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Juli 2023

Pihak Kedua

I Wayan Suardana
NIP. 19660718 199803 1 006

Pihak Pertama

Lilik Lastantyo Adiarso
NIP. 19750702 200312 1 001

REVISI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROINSI. NUSA TENGGARA BARAT
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1 Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1 Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan 2 Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya 3 Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN 4 Jumlah Rumah Susun yang dibangun 5 Jumlah Rumah Susun yang dipelihara 6 Jumlah Rumah Khusus yang dibangun 7 Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara 8 Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1 Laporan 1.534 Unit - Kawasan - Unit 3 Tower 28 Unit - Unit 1.300 Unit
2 Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	1 Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal 2 Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker 3 Jumlah Layanan Perkantoran	- Layanan 1 Layanan 1 Layanan

Kegiatan:

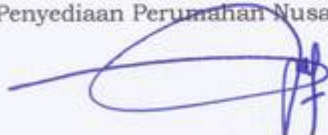
1. Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman
2. Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan

Anggaran

Rp 61.075.132.000
Rp 1.125.000.000
Total Rp 62.200.132.000

Mataram, Juli 2023

Kepala Balai Pelaksana
Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I



I Wayan Suardana
NIP. 19660718 199803 1 006

Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Lilik Lastantyo Adiarso
NIP. 19750702 200312 1 001

REVISI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Lilik Lastantyo Adiarso, ST.,MT**

Jabatan : Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **I Wayan Suardana, ST.,MT**

Jabatan : Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama
2. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, September 2023

Pihak Kedua

I Wayan Suardana
NIP. 19660718 199803 1 006

Pihak Pertama

Lilik Lastantyo Adiarso
NIP. 19750702 200312 1 001

REVISI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROINSI. NUSA TENGGARA BARAT
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1 Meningkatkan Ketersediaan Rumah Layak Huni	1 Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan 2 Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya 3 Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN 4 Jumlah Rumah Susun yang dibangun 5 Jumlah Rumah Susun yang dipelihara 6 Jumlah Rumah Khusus yang dibangun 7 Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara 8 Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1 Laporan 1.534 Unit - Kawasan 1 Unit 3 Tower 28 Unit - Unit 1.300 Unit
2 Meningkatkan efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	1 Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal 2 Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker 3 Jumlah Layanan Perkantoran	- Layanan 1 Layanan 1 Layanan

Kegiatan:

1. Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman
2. Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan

	Anggaran
Rp	67.661.941.000
Rp	1.221.847.000
Total	Rp 68.883.788.000

Mataram, September 2023

Kepala Balai Pelaksana
 Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I



I Wayan Suardana
 NIP. 19660718 199803 1 006

Kepala Satuan Kerja Penyediaan
 Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat



Lilik Lasantyo Adiarso
 NIP. 19750702 200312 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Lilik Lastantyo Adiarso, ST.,MT**

Jabatan : Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **I Wayan Suardana, ST.,MT**

Jabatan : Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama
2. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, 13 November 2023

Pihak Kedua

I Wayan Suardana
NIP. 19660718 199803 1 006

Pihak Pertama

Lilik Lastantyo Adiarso
NIP. 19750702 200312 1 001

REVISI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROINSI. NUSA TENGGARA BARAT
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1 Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1 Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan 2 Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya 3 Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN 4 Jumlah Rumah Susun yang dibangun 5 Jumlah Rumah Susun yang dipelihara 6 Jumlah Rumah Khusus yang dibangun 7 Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara 8 Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1 Laporan 1.542 Unit - Kawasan 1 Unit 4 Tower 28 Unit - Unit 1.300 Unit
2 Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	1 Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal 2 Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker 3 Jumlah Layanan Perkantoran	- Layanan 1 Layanan 1 Layanan

Kegiatan:

1. Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman
2. Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan

Anggaran
 Rp 69.635.635.000
 Rp 1.221.847.000
Total Rp 70.857.482.000

Mataram, 13 November 2023

Kepala Balai Pelaksana
 Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I



I Wayan Suardana
 NIP. 19660718 199803 1 006

Kepala Satuan Kerja Penyediaan
 Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat



Lilik Lastantyo Adiarso
 NIP. 19750702 200312 1 001

AKHIR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Lilik Lastantyo Adiarso, ST.,MT**

Jabatan : Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **I Wayan Suardana, ST.,MT**

Jabatan : Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat untuk membuat Perjanjian Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama
2. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, 27 Desember 2023

Pihak Kedua

I Wayan Suardana

NIP. 19660718 199803 1 006

Pihak Pertama

Lilik Lastantyo Adiarso

NIP. 19750702 200312 1 001

An aerial photograph of a residential area with a blue overlay and a white border. The overlay contains the text "1.2 MATRIK KINERJA".

1.2 MATRIK KINERJA

Matriks Kinerja Satker Penyediaan Perumahan NTB Terhadap Target Renstra Tahun. 2020-2024

NO	Program/Kegiatan/Indikator	Satuan	2020		2021		2022		2023	2024
			Renstra	Capaian	Renstra	Capaian	Renstra	Capaian	Renstra	Renstra
Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni										
1	Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan	Laporan	-	3	3	1	3	1	3	3
2	Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya	Unit	5.515	2.900	2.050	4.240	2.120	4.312	3.170	3.660
3	Jumlah Bantuan pengembangan sarana unian pendukung KSPN	Kawasan	-	500	-	-	-	2	-	-
4	Jumlah Rumah Susun Yang Dibangun	Unit	-	-	87	122	139	28	173	147
5	Jumlah Rumah Susun Yang Dipelihara	Tower	4	4	3	1	8	4	9	6
6	Jumlah Rumah Khusus Yang Dibangun	Unit	-	-	153	314	40	150	40	40
7	Jumlah Rumah Khusus Yang Dipelihara	Unit	-	-	0	40	0	-	0	0
8	Jumlah rumah MBR yang mendapatkan bantuan PSU	Unit	-	-		970	2.063	795	2.625	3.332
Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat jenderal Perumahan										
1	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1	1	2	1	2	2	1	2	2
2	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker	1	1	2	1	2	2	1	2	2
3	Jumlah Layanan Perkantoran	1	1	2	1	2	2	1	2	2

An aerial photograph of a village with numerous small houses featuring red roofs. The village is situated in a hilly area with green vegetation. A large, semi-transparent blue rectangle is overlaid on the center of the image, containing a white border. The text '1.3. DIPA TA. 2023' is written in white, bold, sans-serif font within this rectangle.

1.3. DIPA TA. 2023

AKHIR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROINSI. NUSA TENGGARA BARAT
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1 Meningkatnya Ketersediaan Rumah Layak Huni	1 Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Penyediaan Perumahan 2 Jumlah Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya 3 Jumlah Bantuan Pengembangan Sarana Hunian Pendukung KSPN 4 Jumlah Rumah Susun yang dibangun 5 Jumlah Rumah Susun yang dipelihara 6 Jumlah Rumah Khusus yang dibangun 7 Jumlah Rumah Khusus yang dipelihara 8 Jumlah Rumah MBR yang mendapat fasilitas layanan bantuan PSU	1 Laporan 1.542 Unit - Kawasan 1 Unit 4 Tower 28 Unit - Unit 1.300 Unit
2 Meningkatnya efektivitas dan efisiensi tata kelola kesekretariatan Direktorat Jenderal Perumahan	1 Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana Internal 2 Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker 3 Jumlah Layanan Perkantoran	- Layanan 1 Layanan 1 Layanan

Kegiatan:

1. Penyediaan Akses Perumahan yang Layak dan Aman
2. Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan

Anggaran

Rp 69.635.635.000
 Rp 1.221.847.000
Total Rp 70.857.482.000

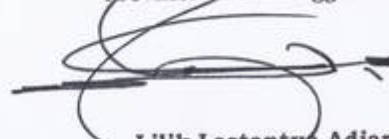
Mataram, 27 Desember 2023

Kepala Balai Pelaksana
Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I



I Wayan Suardana
NIP. 19660718 199803 1 006

Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan
Provinsi Nusa Tenggara Barat



Lilik Lastantyo Adiarso
NIP. 19750702 200312 1 001



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : SP DIPA- 033.07.1.401683/2023**

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

- | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|--|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (033) | KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT |
| 2. Unit Organisasi | : | (07) | Ditjen Perumahan |
| 3. Provinsi | : | (23) | NUSA TENGGARA BARAT |
| 4. Kode>Nama Satker | : | (401683) | PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT |
| Sebesar | : | Rp. 78.445.265.000 | (TUJUH PULUH DELAPAN MILIAR EMPAT RATUS EMPAT PULUH LIMA JUTA DUA RATUS ENAM PULUH LIMA RIBU RUPIAH) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Terlampir

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

Terlampir

C. Sumber Dana Berasal Dari :

- | | | | | | |
|-------------------------------|-----|----------------|--------------------------------|-----|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 78.445.265.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNB | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

- | | | |
|-----------------------|-----------|----------------|
| 1. KPPN M A T A R A M | (038) Rp. | 78.445.265.000 |
|-----------------------|-----------|----------------|

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 30 November 2022
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

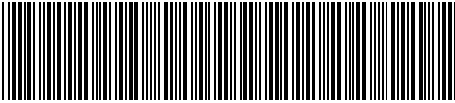
ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

LAMPIRAN

SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

TAHUN ANGGARAN 2023

NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023



DS:1938-3027-7793-3346

Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

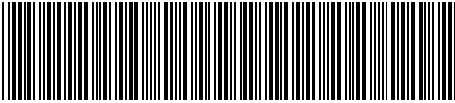
06	PERUMAHAN DAN FASILITAS UMUM	Rp.	78.445.265.000
06.01	PEMBANGUNAN PERUMAHAN	Rp.	1.125.000.000
06.90	PERUMAHAN DAN FASILITAS UMUM LAINNYA	Rp.	77.320.265.000

LAMPIRAN

SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISI PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

TAHUN ANGGARAN 2023

NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023

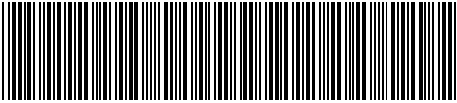


DS:1938-3027-7793-3346

Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

IA	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	Rp.	77.320.265.000
IA.4978	Penyediaan Akses Rumah Layak Huni	Rp.	77.320.265.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	1.125.000.000
WA.5578	Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan	Rp.	1.125.000.000

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023
I A. INFORMASI KINERJA



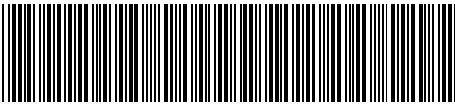
DS:1938-3027-7793-3346

Kementerian Negara/Lembaga : (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : (07) Ditjen Perumahan
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT
Kode>Nama Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Halaman : I A. 1

Program	:	033.07.IA	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman				77.320.265.000
Kegiatan	:	4978	Penyediaan Akses Rumah Layak Huni				77.320.265.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak dan Aman				
Klasifikasi Rincian Output 1	:	4978.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	1,00	Rekomendasi Kebijakan, Kajian		269.956.000
Rincian Output	:	01 ABF.009	Strategi dan Program Prioritas Tahunan Bidang Perumahan	1.00	Rekomendasi Kebijakan		269.956.000
Klasifikasi Rincian Output 2	:	4978.CDB	OM Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman	5,00	unit, Hektar, KK, Liter/detik, SR		8.506.347.000
Rincian Output	:	01 CDB.002	Pemeliharaan dan Perawatan Tower Rumah Susun MBR/Pekerja	2.00	unit		2.420.155.000
		02 CDB.003	Pemeliharaan dan Perawatan Tower Rumah Susun Perguruan Tinggi	2.00	unit		4.247.289.000
		03 CDB.004	Pemeliharaan dan Perawatan Tower Rumah Susun Lembaga Pendidikan Keagamaan Berasrama	1.00	unit		1.838.903.000
Klasifikasi Rincian Output 3	:	4978.RBB	Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman	3.574,00	unit, Hektar, KK, Liter/detik, SR, Kawasan		68.543.962.000
Rincian Output	:	01 RBB.001	Bantuan PSU Bidang Perumahan (PN)	1300.00	unit		14.950.000.000
		02 RBB.002	Rumah Khusus (PN)	24.00	unit		4.952.656.000
		03 RBB.008	Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (PN)	2250.00	unit		48.641.306.000
Program	:	033.07.WA	Program Dukungan Manajemen				1.125.000.000
Kegiatan	:	5578	Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan				1.125.000.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Presentase efektivitas dan efisiensi tata kelola penyelenggaraan perumahan				
Klasifikasi Rincian Output 1	:	5578.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	2,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		1.125.000.000
Rincian Output	:	01 EBA.962	Layanan Umum	1.00	Layanan		125.000.000

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023
I A. INFORMASI KINERJA

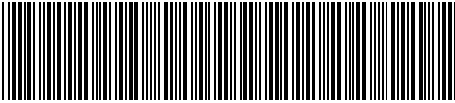


DS:1938-3027-7793-3346

Kementerian Negara/Lembaga : (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : (07) Ditjen Perumahan
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT
Kode>Nama Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Layanan Dukungan Manajemen Internal				Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		1.000.000.000
02	EBA.994	Layanan Perkantoran		1.00	Layanan	

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023



DS:1938-3027-7793-3346

I B. SUMBER DANA

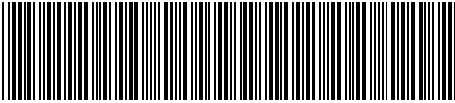
Kementerian Negara/Lembaga : (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : (07) Ditjen Perumahan
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT
Kode>Nama Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

			Pagu		Ekuivalen Rupiah	
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	78.445.265.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0 Rp.
1. Rupiah Murni	Rp.	78.445.265.000		(2) RPLN	US\$	0 Rp.
2. PNPB	Rp.	0		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0 Rp.
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$	0 Rp.
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023
II. RINCIAN PENGELUARAN



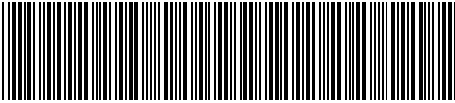
DS:1938-3027-7793-3346

Kementerian Negara/Lembaga : (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : (07) Ditjen Perumahan
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT
Kode>Nama Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
Kewenangan : (KP)

Halaman : II. 1
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
401683	PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	-	78.445.265	-	-	-	78.445.265	23 . 51	
033.07.IA	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	-	77.320.265	-	-	-	77.320.265		
4978	Penyediaan Akses Rumah Layak Huni	-	77.320.265	-	-	-	77.320.265		
4978.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana (23.51 NUSA TENGGARA BARAT / KOTA MATARAM)	-	269.956	-	-	-	269.956		
01	RM	-	269.956	-	-	-	269.956		
4978.CDB	OM Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman (23.51 NUSA TENGGARA BARAT / KOTA MATARAM)	-	8.506.347	-	-	-	8.506.347		
01	RM	-	8.506.347	-	-	-	8.506.347		
4978.RBB	Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman (23.51 NUSA TENGGARA BARAT / KOTA MATARAM)	-	68.543.962	-	-	-	68.543.962		
01	RM	-	68.543.962	-	-	-	68.543.962		
033.07.WA	Program Dukungan Manajemen	-	1.125.000	-	-	-	1.125.000		
5578	Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan	-	1.125.000	-	-	-	1.125.000		

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023
II. RINCIAN PENGELUARAN



DS:1938-3027-7793-3346

Kementerian Negara/Lembaga : (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : (07) Ditjen Perumahan
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT
Kode>Nama Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
Kewenangan : (KP)

Halaman : II. 2
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI	BARANG	MODAL	BANTUAN SOSIAL	LAIN-LAIN	JUMLAH SELURUH		
1	2	[51] 3	[52] 4	[53] 5	[57] 6	[58] 7	8	9	10
5578.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (23.51 NUSA TENGGARA BARAT / KOTA MATARAM)	-	1.125.000	-	-	-	1.125.000	23 . 51	
01 RM		-	1.125.000	-	-	-	1.125.000	038	
JUMLAH		-	78.445.265	-	-	-	78.445.265		

Jakarta, 30 November 2022
a.n. MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIS JENDERAL

ttd.
Mohammad Zainal Fatah
NIP 1966110211996031001

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



DS:1938-3027-7793-3346

Kementerian Negara/Lembaga : (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : (07) Ditjen Perumahan
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT
Kode>Nama Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

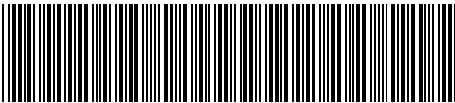
Halaman : III. 1
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	401683	PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT													
		RENCANA PENARIKAN DANA	0	282.519	287.276	1.172.070	217.781	22.354.384	3.107.879	3.353.679	29.964.765	3.800.648	3.931.563	9.972.702	78.445.265
		BELANJA BARANG	0	282.519	287.276	1.172.070	217.781	22.354.384	3.107.879	3.353.679	29.964.765	3.800.648	3.931.563	9.972.702	78.445.265
		033.07.IA.4978 Penyediaan Akses Rumah Layak Huni	0	253.627	224.476	1.133.376	173.197	22.298.883	3.054.077	3.294.906	29.904.624	3.556.852	3.682.776	9.743.472	77.320.265
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	253.627	224.476	1.133.376	173.197	22.298.883	3.054.077	3.294.906	29.904.624	3.556.852	3.682.776	9.743.472	77.320.265
033.07.WA.5578		Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan	0	28.892	62.800	38.694	44.584	55.501	53.802	58.772	60.141	243.796	248.787	229.230	1.125.000
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	28.892	62.800	38.694	44.584	55.501	53.802	58.772	60.141	243.796	248.787	229.230	1.125.000

Jakarta, 30 November 2022
a.n. MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIS JENDERAL

ttd.
Mohammad Zainal Fatah
NIP 1966110211996031001

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023
IV A. B L O K I R



DS:1938-3027-7793-3346

Kementerian Negara/Lembaga : [033] KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : [07] Ditjen Perumahan
Provinsi : [23] NUSA TENGGARA BARAT
Kode dan Nama Satker : [401683] PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

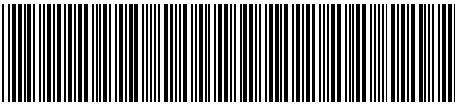
Halaman : IV.A. 1
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 30 November 2022
a.n. MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIS JENDERAL

ttd.
Mohammad Zainal Fatah
NIP 1966110211996031001

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023
IV B. C A T A T A N



DS:1938-3027-7793-3346

Kementerian Negara/Lembaga : [033] KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : [07] Ditjen Perumahan
Provinsi : [23] NUSA TENGGARA BARAT
Kode dan Nama Satker : [401683] PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Halaman : IV.B. 1
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 30 November 2022
a.n. MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIS JENDERAL

ttd.
Mohammad Zainal Fatah
NIP 1966110211996031001



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : SP DIPA- 033.07.1.401683/2023**

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

Revisi ke 10

Tanggal : 23 Desember 2023

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

- | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|--|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (033) | KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT |
| 2. Unit Organisasi | : | (07) | Ditjen Perumahan |
| 3. Provinsi | : | (23) | NUSA TENGGARA BARAT |
| 4. Kode>Nama Satker | : | (401683) | PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT |
| Sebesar | : | Rp. 70.857.482.000 | (TUJUH PULUH MILIAR DELAPAN RATUS LIMA PULUH TUJUH JUTA EMPAT RATUS DELAPAN PULUH DUA RIBU RUPIAH) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Terlampir

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Jumlah Uang

Terlampir

C. Sumber Dana Berasal Dari :

- | | | | | | |
|-------------------------------|-----|----------------|--------------------------------|-----|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 70.857.482.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNB | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

- | | | |
|-----------------------|-----------|----------------|
| 1. KPPN M A T A R A M | (038) Rp. | 70.857.482.000 |
|-----------------------|-----------|----------------|

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 30 November 2022
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

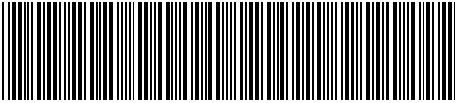
ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

LAMPIRAN

SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISI AN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

TAHUN ANGGARAN 2023

NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023



DS:4153-0696-4585-7462

Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

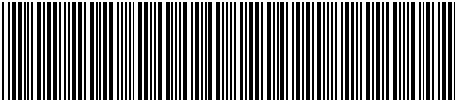
06	PERUMAHAN DAN FASILITAS UMUM	Rp.	70.857.482.000
06.01	PEMBANGUNAN PERUMAHAN	Rp.	1.221.847.000
06.90	PERUMAHAN DAN FASILITAS UMUM LAINNYA	Rp.	69.635.635.000

LAMPIRAN

SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

TAHUN ANGGARAN 2023

NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023

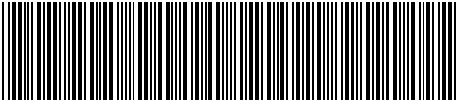


DS:4153-0696-4585-7462

Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

IA	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	Rp.	69.635.635.000
IA.4978	Penyediaan Akses Rumah Layak Huni	Rp.	69.635.635.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	1.221.847.000
WA.5578	Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan	Rp.	1.221.847.000

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023
I A. INFORMASI KINERJA



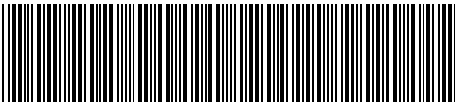
DS:4153-0696-4585-7462

Kementerian Negara/Lembaga : (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : (07) Ditjen Perumahan
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT
Kode>Nama Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Halaman : I A. 1

Program	:	033.07.IA	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman				69.635.635.000
Kegiatan	:	4978	Penyediaan Akses Rumah Layak Huni				69.635.635.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak dan Aman				
Klasifikasi Rincian Output	1	:	4978.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana	1,00	Rekomendasi Kebijakan, Kajian	269.956.000
Rincian Output	:	01	ABF.009	Strategi dan Program Prioritas Tahunan Bidang Perumahan	1.00	Rekomendasi Kebijakan	269.956.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	4978.CBB	Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman	1,00	unit, Hektar, KK, Literdetik, SR, Kawasan	350.000.000
Rincian Output	:	01	CBB.005	Rumah Susun Asrama Pendidikan Tinggi	1.00	unit	350.000.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	4978.CDB	OM Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman	4,00	unit, Hektar, KK, Literdetik, SR	7.035.253.000
Rincian Output	:	01	CDB.002	Pemeliharaan dan Perawatan Tower Rumah Susun MBR/Pekerja	1.00	unit	710.000.000
		02	CDB.003	Pemeliharaan dan Perawatan Tower Rumah Susun Perguruan Tinggi	2.00	unit	4.293.350.000
		03	CDB.004	Pemeliharaan dan Perawatan Tower Rumah Susun Lembaga Pendidikan Keagamaan Berasrama	1.00	unit	2.031.903.000
Klasifikasi Rincian Output	4	:	4978.RBB	Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman	2.871,00	unit, Hektar, KK, Literdetik, SR, Kawasan	61.980.426.000
Rincian Output	:	01	RBB.001	Bantuan PSU Bidang Perumahan (PN)	1300.00	unit	10.233.196.000
		02	RBB.002	Rumah Khusus (PN)	28.00	unit	5.495.010.000
		03	RBB.003	Rumah Susun Hunian ASN/TNI/POLRI (PN)	1.00	unit	11.670.540.000
		04	RBB.008	Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (PN)	1542.00	unit	34.581.680.000
Program	:	033.07.WA	Program Dukungan Manajemen				1.221.847.000

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023
I A. INFORMASI KINERJA



DS:4153-0696-4585-7462

Kementerian Negara/Lembaga : (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : (07) Ditjen Perumahan
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT
Kode>Nama Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

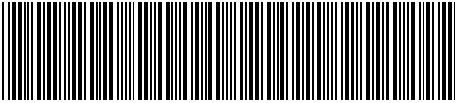
Halaman : I A. 2

Kegiatan	:	5578	Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan			1.221.847.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Presentase efektivitas dan efisiensi tata kelola penyelenggaraan perumahan			
Klasifikasi Rincian Output	1	:	5578.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	2,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
Rincian Output	:	01	EBA.962	Layanan Umum	1.00	Layanan
		02	EBA.994	Layanan Perkantoran	1.00	Layanan

Jakarta, 30 November 2022
a.n. MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIS JENDERAL

ttd.
Mohammad Zainal Fatah
NIP 196610211996031001

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023



DS:4153-0696-4585-7462

I B. SUMBER DANA

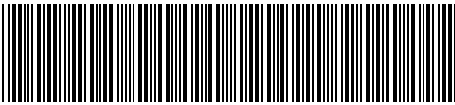
Kementerian Negara/Lembaga : (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : (07) Ditjen Perumahan
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT
Kode>Nama Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

			Pagu		Ekuivalen Rupiah	
1. Anggaran Tahun 2023	Rp.	70.857.482.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0 Rp.
1. Rupiah Murni	Rp.	70.857.482.000		(2) RPLN	US\$	0 Rp.
2. PNPB	Rp.	0		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$	0 Rp.
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$	0 Rp.
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR	0
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR	0
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR	0
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR	0

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023
II. RINCIAN PENGELUARAN



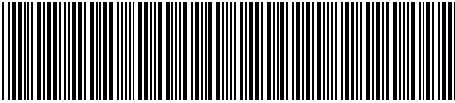
DS:4153-0696-4585-7462

Kementerian Negara/Lembaga : (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : (07) Ditjen Perumahan
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT
Kode>Nama Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
Kewenangan : (KP)

Halaman : II. 1
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
401683	PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	-	70.857.482	-	-	-	70.857.482	23 . 51	
033.07.IA	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman	-	69.635.635	-	-	-	69.635.635		
4978	Penyediaan Akses Rumah Layak Huni	-	69.635.635	-	-	-	69.635.635		
4978.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana (23.51 NUSA TENGGARA BARAT / KOTA MATARAM)	-	269.956	-	-	-	269.956		
01	RM	-	269.956	-	-	-	269.956		
4978.CBB	Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman (23.51 NUSA TENGGARA BARAT / KOTA MATARAM)	-	350.000	-	-	-	350.000		
01	RM	-	350.000	-	-	-	350.000		
4978.CDB	OM Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman (23.51 NUSA TENGGARA BARAT / KOTA MATARAM)	-	7.035.253	-	-	-	7.035.253		
01	RM	-	7.035.253	-	-	-	7.035.253		
4978.RBB	Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman (23.51 NUSA TENGGARA BARAT / KOTA MATARAM)	-	61.980.426	-	-	-	61.980.426		

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023
II. RINCIAN PENGELUARAN



DS:4153-0696-4585-7462

Kementerian Negara/Lembaga : (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : (07) Ditjen Perumahan
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT
Kode>Nama Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
Kewenangan : (KP)

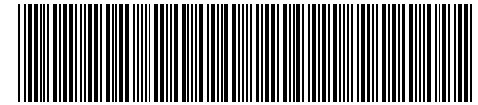
Halaman : II. 2
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01 RM 033.07.WA	RM	-	61.980.426	-	-	-	61.980.426	038	
	Program Dukungan Manajemen	-	1.221.847	-	-	-	1.221.847		
	5578 Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan	-	1.221.847	-	-	-	1.221.847		
5578.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (23.51 NUSA TENGGARA BARAT / KOTA MATARAM)	-	1.221.847	-	-	-	1.221.847	23 . 51	
	01 RM	-	1.221.847	-	-	-	1.221.847	038	
JUMLAH		-	70.857.482	-	-	-	70.857.482		

Jakarta, 30 November 2022
a.n. MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIS JENDERAL

ttd.
Mohammad Zainal Fatah
NIP 196610211996031001

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



DS:4153-0696-4585-7462

Kementerian Negara/Lembaga : (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : (07) Ditjen Perumahan
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT
Kode>Nama Satker : (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

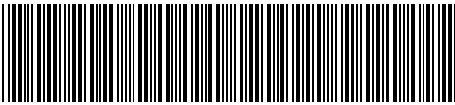
Halaman : III. 1
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	401683	PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT													
		RENCANA PENARIKAN DANA	0	9.507.643	10.833.889	580.592	453.294	7.857.656	2.998.773	4.268.061	3.890.666	5.156.172	4.184.612	21.126.123	70.857.482
		BELANJA BARANG	0	9.507.643	10.833.889	580.592	453.294	7.857.656	2.998.773	4.268.061	3.890.666	5.156.172	4.184.612	21.126.123	70.857.482
		033.07.IA.4978 Penyediaan Akses Rumah Layak Huni	0	9.445.045	10.721.578	516.922	371.523	7.773.562	2.830.184	4.184.171	3.775.323	5.012.636	4.045.668	20.959.022	69.635.635
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	9.445.045	10.721.578	516.922	371.523	7.773.562	2.830.184	4.184.171	3.775.323	5.012.636	4.045.668	20.959.022	69.635.635
033.07.WA.5578		Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan	0	62.597	112.311	63.670	81.771	84.095	168.589	83.890	115.343	143.535	138.944	167.102	1.221.847
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	62.597	112.311	63.670	81.771	84.095	168.589	83.890	115.343	143.535	138.944	167.102	1.221.847

Jakarta, 30 November 2022
a.n. MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIS JENDERAL

ttd.
Mohammad Zainal Fatah
NIP 196610211996031001

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023
IV A. B L O K I R



DS:4153-0696-4585-7462

Kementerian Negara/Lembaga : [033] KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : [07] Ditjen Perumahan
Provinsi : [23] NUSA TENGGARA BARAT
Kode dan Nama Satker : [401683] PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

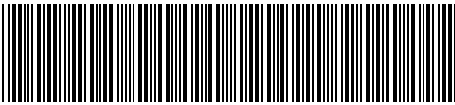
Halaman : IV.A. 1
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 30 November 2022
a.n. MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIS JENDERAL

ttd.
Mohammad Zainal Fatah
NIP 196610211996031001

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : DIPA- 033.07.1.401683/2023
IV B. C A T A T A N



DS:4153-0696-4585-7462

Kementerian Negara/Lembaga : [033] KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Unit Organisasi : [07] Ditjen Perumahan
Provinsi : [23] NUSA TENGGARA BARAT
Kode dan Nama Satker : [401683] PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Halaman : IV.B. 1
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 30 November 2022
a.n. MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
SEKRETARIS JENDERAL

ttd.
Mohammad Zainal Fatah
NIP 196610211996031001

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
033.07.IA	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman			77,320,265,000	
4978	Penyediaan Akses Rumah Layak Huni			77,320,265,000	
4978.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana[Base Line]	1.0 Rekomendasi Kebijakan		269,956,000	
4978.ABF.009	Lokasi : KOTA MATARAM	1.0 Rekomendasi Kebijakan		269,956,000	
101	Strategi dan Program Prioritas Tahunan Bidang Perumahan			269,956,000	U
A	Sinkronisasi dan koordinasi program Pusat - Daerah			269,956,000	
521211	Monitoring dan Evaluasi Satker Penyediaan Perumahan NTB			269,956,000	
	Belanja Bahan			24,271,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	> Laporan dan Penjilidan			11,280,000	
	- Fotocopy B/W [300 lbr x 12 bln x 3 kl]	10800.0 lbr	200	2,160,000	
	- Fotocopy Color [300 lbr x 12 bln x 3 kl]	10800.0 lbr	400	4,320,000	
	- Jilid Buku [10 Eks x 12 bln x 2 kl]	240.0 Eks	20,000	4,800,000	
	> Backdrop, banner, spanduk, toolkit, dll			3,471,000	
	- Backdrop 5x10 [3 BH x 1 kl]	3.0 BH	657,000	1,971,000	
	- Backdrop 3x8 [3 BH x 1 kl]	3.0 BH	500,000	1,500,000	
	> Rapat Eselon II/III Lainnya			9,520,000	
	- Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [35 org x 4 kl]	140.0 OK	49,000	6,860,000	
	- Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [35 org x 4 kl]	140.0 OK	19,000	2,660,000	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan			8,400,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	> i-Emonitoring			8,400,000	
	- Honorarium Ketua Tim I-Emonitoring [1 org x 12 bln]	12.0 OB	400,000	4,800,000	
	- Honorarium Anggota Tim I-Emonitoring [1 org x 12 bln]	12.0 OB	300,000	3,600,000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			50,511,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	> Alat tulis kantor (kertas, pulpen, spidol, dll)			31,761,000	
	- Kertas [12 RIM x 12 bln]	144.0 RIM	85,000	12,240,000	
	- Ballpoint, dll [12 pak x 12 bln]	144.0 PAK	42,000	6,048,000	
	- Map, Amplop, dll [15 BH x 12 bln x 0 0]	180.0 BH	55,000	9,900,000	
	- Gunting, Cutter, dll [10 BH x 12 bln]	120.0 BH	25,000	3,000,000	
	- Alat tulis kantor lainnys [3 BH x 1 kl]	3.0 BH	191,000	573,000	
	> Komputer Supplies			18,750,000	
	- Catridge Printer [8 BH x 3 bln]	24.0 BH	450,000	10,800,000	
	- Tinta Printer [4 BH x 12 bln]	48.0 BH	95,000	4,560,000	
	- Mouse, Keyboard, dll [2 BH x 6 bln]	12.0 BH	85,000	1,020,000	
	- Kabel HDMI, Kabel Roll, dll [2 BH x 6 bln]	12.0 BH	150,000	1,800,000	
	- Komputer supplies lainnya [3 BH x 1 kl]	3.0 BH	190,000	570,000	
522191	Belanja Jasa Lainnya			75,000,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	- Konsultan Individu [1 org x 10 bln]	10.0 ob	5,000,000	50,000,000	
	- Operator komputer [1 org x 10 bln]	10.0 ob	2,500,000	25,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 2

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram) Monitoring dan Evaluasi Kab. Lombok Utara, Kab. Lombok Barat, Kab. Lombok Timur, Kab. Lombok Tengah, Kab. Sumbawa Barat, Kab. Sumb - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [3 org x 3 hr x 10 KL] - Koordinasi Penyusunan Laporan - Kinerja/Keuangan/BMN/E-Monitoring - Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - MATARAM [2 org x 2 kl] - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 3 hr x 2 kl] - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA) [2 org x 2 kl x 3 hr] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 2 trip] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [3 org x 3 kl x 2 trip]	90.0 OH 4.0 OK 12.0 OH 12.0 OH 8.0 OK 18.0 OK	440,000 3,230,000 530,000 610,000 256,000 231,000	72,406,000 39,600,000 39,600,000 32,806,000 12,920,000 6,360,000 7,320,000 2,048,000 4,158,000	RM
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.038-Mataram) - Konsinyasi Monitoring dan Evaluasi - Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (Nusa Tenggara Barat) [37 org x 1 hr x 1 pkt x 1 kl] - Uang Harian Fullboard Di Dalam Kota (Nusa Tenggara Barat) [37 org x 1 hr x 1 pkt x 1 kl] - Uang transport [37 org x 1 kl x 1 trip]	37.0 OP 37.0 OP 37.0 OK	764,000 150,000 150,000	39,368,000 39,368,000 28,268,000 5,550,000 5,550,000	RM
4978.CDB	<u>OM Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman[Base Line]</u>	5.0 unit		8,506,347,000	
4978.CDB.002	Lokasi : KOTA MATARAM <u>Pemeliharaan dan Perawatan Tower Rumah Susun MBR/Pekerja</u>	2.0 unit		2,420,155,000	
101	<u>Pemeliharaan Tower Rumah Susun dan Pengadaan Meubelair</u>			1,997,155,000	U
A	<u>Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun MBR</u>			1,997,155,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.038-Mataram) - Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun MBR Kabupaten Sumbawa - Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun MBR Kota Bima	1.0 pkt 1.0 pkt	852,010,000 1,145,145,000	852,010,000 1,145,145,000	RM
102	<u>Pengawasan dan Pengendalian Pemeliharaan Tower Rumah Susun</u>			423,000,000	U
A	<u>MK/Supervisi Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun MBR</u>			254,000,000	
523119	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya</u> (KPPN.038-Mataram) - Manajemen Konstruksi Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun MBR Kabupaten Sumbawa - Manajemen Konstruksi Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun MBR Kota Bima	1.0 pkt 1.0 pkt	113,000,000 141,000,000	113,000,000 141,000,000	RM
B	<u>Pengawasan dan Pengendalian Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun MBR</u>			169,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 3

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram) > Laporan dan Penjilidan - Fotocopy B/W [385 lbr x 12 bln x 2 kl] - Fotocopy Color [380 lbr x 12 bln x 2 kl] - Jilid Buku [2 Eks x 12 bln x 2 kl] > Rapat Eselon II/III Lainnya - Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [25 org x 2 kl x 0 0] - Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [25 org x 2 kl x 0 0]	9240.0 lbr 9120.0 lbr 48.0 Eks 50.0 OK 50.0 OK	200 400 20,000 49,000 19,000	9,856,000 6,456,000 1,848,000 3,648,000 960,000 3,400,000 2,450,000 950,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram) > Alat Tulis Kantor - Kertas [5 RIM x 12 bln] - Ballpoint,, dll [2 PAK x 12 bln] - Map, Amplop, dll [8 BH x 12 bln] - Gunting, Cutter, dll [2 BH x 12 bln] - Alat tulis kantor lainnya [1 BH x 1 bln] > Komputer Supplies - Cartridge Printer [2 BH x 10 bln x 0 0] - Tinta Printer [3 BH x 12 bln] - Mouse, Keyboard, dll [2 BH x 12 bln x 0 0] - Converter, Kabel HDMI, dll [1 BH x 2 kl x 0 0] - Komputer supplies lainnya [1 BH x 2 bln]	60.0 RIM 24.0 PAK 96.0 PAK 24.0 BH 1.0 BH 20.0 BH 36.0 BH 24.0 BH 2.0 BH 2.0 BH	85,000 42,000 55,000 25,000 85,000 450,000 95,000 185,000 150,000 71,500	29,376,000 12,073,000 5,100,000 1,008,000 5,280,000 600,000 85,000 17,303,000 9,000,000 3,420,000 4,440,000 300,000 143,000	RM
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram) - Sewa Kendaraan Roda 4 (Nusa Tenggara Barat) [1 unit x 3 hr x 8 kl]	24.0 Hari	1,103,000	26,472,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram) > Koordinasi ke Pusat Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - MATARAM [2 org x 2 kl] - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA) [2 org x 2 kl x 2 hr] - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 3 hr] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 2 trip] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [2 org x 2 kl x 2 trip] > Koordinasi/Vertek/Wasdal Pembangunan dan Perawatan Rumah Susun - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Luar Kota [3 org x 3 hr x 9 kl] - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [3 org x 3 hr x 10 kl]	4.0 OK 8.0 OH 12.0 OH 8.0 OK 8.0 OK 81.0 OH 90.0 OH 2.0 unit	3,230,000 610,000 530,000 256,000 231,000 440,000 440,000	103,296,000 28,056,000 12,920,000 4,880,000 6,360,000 2,048,000 1,848,000 75,240,000 35,640,000 39,600,000	RM
4978.CDB.003 101	Pemeliharaan dan Perawatan Tower Rumah Susun Perguruan Tinggi Pemeliharaan Tower Rumah Susun dan Pengadaan Meubelair			4,247,289,000 3,590,289,000	U

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 4

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A	<i>Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Perguruan Tinggi</i>			3,590,289,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u>			3,590,289,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	- Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Institut Teknologi Sumbawa Kabupaten Sumbawa TB-1	1.0 pkt	1,724,309,000	1,724,309,000	
	- Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Institut Teknologi Sumbawa Kabupaten Sumbawa TB-2	1.0 pkt	1,865,980,000	1,865,980,000	
102	Pengawasan dan Pengendalian Pemeliharaan Rumah Susun			657,000,000	U
A	<i>MK/Supervisi Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Perguruan Tinggi</i>			406,000,000	
523119	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya</u>			406,000,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	- Manajemen Konstruksi Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Institut Teknologi Sumbawa Kabupaten Sumbawa TB-1	1.0 pkt	197,000,000	197,000,000	
	- Manajemen Konstruksi Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Institut Teknologi Sumbawa Kabupaten Sumbawa TB-2	1.0 pkt	209,000,000	209,000,000	
B	<i>Pengawasan dan Pengendalian Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Perguruan Tinggi</i>			251,000,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u>			20,040,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	> Laporan dan Penjilidan			13,920,000	
	- Fotocopy B/W [900 lbr x 12 bln x 2 kl]	21600.0 lbr	200	4,320,000	
	- Fotocopy Color [900 lbr x 12 bln x 2 kl]	21600.0 lbr	400	8,640,000	
	- Jilid Buku [2 Eks x 12 bln x 2 kl]	48.0 Eks	20,000	960,000	
	> Rapat Eselon II/III Lainnya			6,120,000	
	- Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [45 org x 2 kl x 0 0]	90.0 OK	49,000	4,410,000	
	- Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [45 org x 2 kl x 0 0]	90.0 OK	19,000	1,710,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u>			59,585,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	> Alat Tulis Kantor			37,088,000	
	- Kertas [12 RIM x 12 bln]	144.0 RIM	85,000	12,240,000	
	- Ballpoint,, dll [12 PAK x 12 bln]	144.0 PAK	42,000	6,048,000	
	- Map, Amplop, dll [25 BH x 12 bln]	300.0 PAK	55,000	16,500,000	
	- Gunting, Cutter, dll [2 BH x 12 bln]	24.0 BH	25,000	600,000	
	- Alat tulis kantor lainnya [20 BH x 1 bln]	20.0 BH	85,000	1,700,000	
	> Komputer Supplies			22,497,000	
	- Cartridge Printer [3 BH x 10 bln x 0 0]	30.0 BH	450,000	13,500,000	
	- Tinta Printer [3 BH x 12 bln]	36.0 BH	95,000	3,420,000	
	- Mouse, Keyboard, dll [2 BH x 12 bln x 0 0]	24.0 BH	185,000	4,440,000	
	- Converter, Kabel HDMI, dll [1 BH x 2 kl x 0 0]	2.0 BH	150,000	300,000	
	- Kabel Roll, dll [1 BH x 1 kl x 0 0]	1.0 BH	72,000	72,000	
	- Komputer supplies lainnya [1 BH x 1 kl]	1.0 BH	765,500	765,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u>			36,399,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	- Sewa Kendaraan Roda 4 (Nusa Tenggara Barat) [1 unit x 3 hr x 11 kl]	33.0 Hari	1,103,000	36,399,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 5

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram) > Koordinasi ke Pusat Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - MATARAM [2 org x 2 kl] - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA) [2 org x 2 kl x 2 hr] - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 3 hr] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 2 trip] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [2 org x 2 kl x 2 trip] > Koordinasi/Vertek/Wasdal Pembangunan dan Perawatan Rumah Susun - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Luar Kota [3 org x 3 hr x 13 kl] - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [3 org x 3 hr x 14 kl]	4.0 OK 8.0 OH 12.0 OH 8.0 OK 8.0 OK	3,230,000 610,000 530,000 256,000 231,000	134,976,000 28,056,000 12,920,000 4,880,000 6,360,000 2,048,000 1,848,000 106,920,000 51,480,000 55,440,000	RM
4978.CDB.004	Pemeliharaan dan Perawatan Tower Rumah Susun Lembaga Pendidikan Keagamaan Berasrama	1.0 unit		1,838,903,000	
101	Pemeliharaan Tower Rumah Susun dan Pengadaan Meubelair			1,543,903,000	U
A	<i>Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Lembaga Keagamaan</i>			1,543,903,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.038-Mataram) - Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Pondok Pesantren Modern Dea Malela Kabupaten Sumbawa Besar	1.0 pkt	1,543,903,000	1,543,903,000	RM
102	Pengawasan dan Pengendalian Pemeliharaan Tower Rumah Susun			295,000,000	U
A	<i>MK/Supervisi Pemeliharaan dan Pereawatan Rumah Susun Lembaga Keagamaan</i>			181,000,000	
523119	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya</u> (KPPN.038-Mataram) - Manajemen Konstruksi Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Pondok Pesantren Modern Dea Malela Kabupaten Sumbawa Besar	1.0 pkt	181,000,000	181,000,000	RM
B	<i>Pengawasan dan Pengendalian Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Lembaga Keagamaan</i>			114,000,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram) > Laporan dan Penjilidan - Fotocopy B/W [278 lbr x 12 bln x 2 kl] - Fotocopy Color [275 lbr x 12 bln x 2 kl] - Jilid Buku [2 Eks x 12 bln x 2 kl] > Rapat Eselon II/III Lainnya - Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [24 org x 2 kl x 0 0] - Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [24 org x 2 kl x 0 0]	6672.0 lbr 6600.0 lbr 48.0 Eks 48.0 OK 48.0 OK	200 400 20,000 49,000 19,000	8,198,000 4,934,000 1,334,000 2,640,000 960,000 3,264,000 2,352,000 912,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 6

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram) > Alat Tulis Kantor - Kertas [5 RIM x 12 bln] 60.0 RIM 85,000 5,100,000 - Ballpoint,, dll [2 PAK x 12 bln] 24.0 PAK 42,000 1,008,000 - Map, Amplop, dll [8 BH x 12 bln] 96.0 PAK 55,000 5,280,000 - Gunting, Cutter, dll [2 BH x 12 bln] 24.0 BH 25,000 600,000 - Alat tulis kantor lainnya [1 BH x 1 bln] 1.0 BH 85,000 85,000 > Komputer Supplies 12,801,000 - Cartridge Printer [1 BH x 10 bln x 0 0] 10.0 BH 450,000 4,500,000 - Tinta Printer [3 BH x 12 bln] 36.0 BH 95,000 3,420,000 - Mouse, Keyboard, dll [2 BH x 12 bln x 0 0] 24.0 BH 185,000 4,440,000 - Converter, Kabel HDMI, dll [1 BH x 2 kl x 0 0] 2.0 BH 150,000 300,000 - Komputer supplies lainnya [1 BH x 2 bln] 2.0 BH 70,500 141,000			24,874,000	RM
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram) - Sewa Kendaraan Roda 4 (Nusa Tenggara Barat) [1 unit x 3 hr x 8 kl] 24.0 Hari 1,103,000 26,472,000			26,472,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram) > Koordinasi ke Pusat 28,056,000 - Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - MATARAM [2 org x 2 kl] 4.0 OK 3,230,000 12,920,000 - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA) [2 org x 2 kl x 2 hr] 8.0 OH 610,000 4,880,000 - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 3 hr] 12.0 OH 530,000 6,360,000 - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 2 trip] 8.0 OK 256,000 2,048,000 - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [2 org x 2 kl x 2 trip] 8.0 OK 231,000 1,848,000 > Koordinasi/Vertek/Wasdal Pembangunan dan Perawatan Rumah Susun 26,400,000 - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Luar Kota [2 org x 3 hr x 5 kl] 30.0 OH 440,000 13,200,000 - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [2 org x 3 hr x 5 kl] 30.0 OH 440,000 13,200,000			54,456,000	RM
4978.RBB	<u>Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman[Base Line]</u>	3574.0 unit		68,543,962,000	
4978.RBB.001	Lokasi : KOTA MATARAM	1300.0 unit		14,950,000,000	
100	Bantuan PSU Bidang Perumahan			1,151,150,000	U
A	Perencanaan dan Supervisi Bantuan PSU Perumahan <i>Penyusunan DED dan Supervisi Bantuan PSU Perumahan bagi MBR</i>			<i>1,151,150,000</i>	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 7

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram) > Laporan dan Penjilidan - Fotocopy B/W [1250 lbr x 10 bln x 30 kl] - Fotocopy Color [500 lbr x 12 bln x 5 kl] - Fotocopy A3 B/W [250 lbr x 12 bln x 5 kl] - Fotocopy A3 Color [102 lbr x 12 bln x 5 kl] - Jilid Buku [13 Eks x 12 bln x 10 kl] > Backdrop, banner, spanduk, toolkit, dll - Backdrop, banner, spanduk, toolkit, dll [2 BH x 10 kl] > Rapat Eselon II/III Lainnya - Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [35 org x 4 kl] - Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [35 org x 4 kl]	375000.0 lbr 30000.0 lbr 15000.0 lbr 6120.0 lbr 1560.0 Eks 20.0 BH 140.0 OK 140.0 OK	200 400 3,750 5,000 20,000 1,500,000 49,000 19,000	244,570,000 205,050,000 75,000,000 12,000,000 56,250,000 30,600,000 31,200,000 30,000,000 30,000,000 9,520,000 6,860,000 2,660,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram) > Alat Tulis Kantor - Kertas [20 RIM x 12 bln] - Ballpoint, dll [12 PAK x 12 bln] - Map, Amplop, dll [25 BH x 12 bln] - Gunting, Cutter, dll [8 BH x 12 bln] - Bolliner, Punch Paper, dll [5 KTK x 12 bln] - Alat tulis kantor lainnya [1 BH x 2 kl] > Komputer Supplies - Cartridge Printer [6 BH x 12 bln x 0 0] - Tinta Printer [6 BH x 12 bln x 0 0] - Flashdisk, Memory, dll [2 BH x 4 kl] - USB Hub, Mouse, Keyboard, dll [3 BH x 3 kl] - Komputer supplies lainnya [1 BH x 2 kl]	240.0 RIM 144.0 PAK 300.0 BH 96.0 BH 60.0 KTK 2.0 BH 72.0 BH 72.0 BH 8.0 BH 9.0 BH 2.0 BH	85,000 42,000 55,000 25,000 224,000 63,500 450,000 95,000 250,000 350,000 200,000	103,705,000 58,915,000 20,400,000 6,048,000 16,500,000 2,400,000 13,440,000 127,000 44,790,000 32,400,000 6,840,000 2,000,000 3,150,000 400,000	RM
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram) - Sewa Kendaraan Insidentil [1 unit x 5 hr x 25 kl]	125.0 UK	1,103,000	137,875,000	RM
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.038-Mataram) - Tenaga Ahli Perencanaan Koordinator Pengawas [1 org x 2 bln] - KI Koordinator Pengawas Lapangan [1 org x 9 bln] - KI Pengawas Lapangan [10 org x 3 bln]	2.0 OB 9.0 OB 30.0 OB	6,000,000 6,000,000 5,000,000	216,000,000 12,000,000 54,000,000 150,000,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram) > Dalam rangka supervisi pengawasan dan pengendalian supervisi - Uang Transport [1 org x 10 kl x 1 trip] - Uang Harian [5 org x 4 hr x 40 kl] - Uang Hotel [5 org x 2 hr x 10 kl]	10.0 OH 800.0 UH 100.0 OH	2,500,000 440,000 720,000	449,000,000 25,000,000 352,000,000 72,000,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
 UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
 UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
 ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 8

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
101	Pembangunan Bantuan PSU Perumahan			12,857,000,000	U
A	<i>PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN BAGI MBR</i>			<i>12,857,000,000</i>	
526114	<u>Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)</u>			12,857,000,000	RM
	- PEMBANGUNAN PSU RUMAH UMUM (1300 Unit)	1.0 PKT	12.857,000,000	12,857,000,000	
103	Pengawasan Pembangunan Bantuan PSU Perumahan			941,850,000	U
A	<i>Pengawasan dan Pengendalian PSU Rumah Umum</i>			<i>941,850,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram)			191,920,000	RM
	> Laporan dan Penjilidan			165,450,000	
	- Fotocopy B/W [500 lbr x 12 bln x 30 kl]	180000.0 lbr	200	36,000,000	
	- Fotocopy Color [200 lbr x 12 bln x 30 kl]	72000.0 lbr	400	28,800,000	
	- Fotocopy A3 B/W [250 lbr x 12 bln x 5 kl]	15000.0 lbr	3,750	56,250,000	
	- Fotocopy A3 Color [100 lbr x 12 bln x 5 kl]	6000.0 lbr	5,000	30,000,000	
	- Jilid Buku [20 Eks x 12 bln x 3 kl]	720.0 Eks	20,000	14,400,000	
	> Backdrop, banner, spanduk, toolkit, dll			23,070,000	
	- Backdrop, banner, spanduk, toolkit, dll [2 BH x 5 kl]	10.0 BH	2,307,000	23,070,000	
	> Rapat Eselon II/III Lainnya			3,400,000	
	- Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [25 org x 2 kl]	50.0 OK	49,000	2,450,000	
	- Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [25 org x 2 kl]	50.0 OK	19,000	950,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.038-Mataram)			48,150,000	RM
	> Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa			48,150,000	
	- Honorarium Pokja Pengadaan Barang/Jasa	15.0 pkt	2,550,000	38,250,000	
	- Koordinator Provinsi [1 org x 9 bln x 0 0]	9.0 OB	400,000	3,600,000	
	- Direksi Teknis [7 org x 3 bln x 0 0]	21.0 OB	300,000	6,300,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram)			87,668,000	RM
	> Alat Tulis Kantor			48,768,000	
	- Kertas [12 RIM x 12 bln]	144.0 RIM	85,000	12,240,000	
	- Ballpoint, dll [18 PAK x 10 bln x 0 0]	180.0 PAK	42,000	7,560,000	
	- Map, Amplop, dll [18 BH x 10 bln x 0 0]	180.0 BH	55,000	9,900,000	
	- Gunting, Cutter, dll [25 BH x 12 bln]	300.0 BH	25,000	7,500,000	
	- Bolliner, Punch Paper, dll [3 KTK x 12 bln]	36.0 KTK	224,000	8,064,000	
	- Alat tulis kantor lainnya [1 BH x 4 kl]	4.0 BH	876,000	3,504,000	
	> Komputer Supplies			38,900,000	
	- Cartridge Printer [3 BH x 12 bln x 0 0]	36.0 BH	450,000	16,200,000	
	- Tinta Printer [10 BH x 10 bln x 0 0]	100.0 BH	95,000	9,500,000	
	- Flashdisk, Memory, dll [4 BH x 5 kl]	20.0 BH	250,000	5,000,000	
	- USB Hub, Mouse, Keyboard, dll [3 BH x 6 kl]	18.0 BH	350,000	6,300,000	
	- Komputer supplies lainnya [1 BH x 2 kl]	2.0 BH	950,000	1,900,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 9

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram) - Sewa Kendaraan ke Lapangan [1 unit x 4 hr x 18 kl]	72.0 UH	1,103,000	79,416,000	RM
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.038-Mataram) - Tenaga Ahli Teknik Sipil [1 org x 11 bln]	11.0 OB	6,000,000	66,000,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram) > Koordinasi/Vertek/Wasdal/Pembangunan PSU Rumah Umum - Uang Harian Perjalanan [5 org x 4 hr x 20 kl] - Uang Transport [1 org x 10 kl x 1 trip] - Uang Hotel Gol III [5 org x 2 hr x 10 kl] > Koordinasi ke pusat - Tiket Pesawat Perjalanan Dinas [3 org x 8 kl] - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas [3 org x 8 kl x 3 hr] - Uang Harian Perjalanan Dinas [3 org x 4 hr x 8 kl] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (DKI Jakarta) [3 org x 8 kl x 2 trip] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [3 org x 8 kl x 2 trip]	400.0 OH 10.0 OH 100.0 OH	440,000 2,500,000 720,000	176,000,000 25,000,000 72,000,000	RM
4978.RBB.002	Rumah Khusus	24.0 unit		4,952,656,000	
100	Perencanaan Pembangunan Rumah Khusus			15,000,000	U
A	<i>Perencanaan Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana</i>			<i>15,000,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram) > Laporan dan Penjilidan - Fotocopy B/W [400 lbr x 12 bln x 2 kl] - Fotocopy Color [400 lbr x 12 bln x 2 kl] - Jilid Buku [5 Eks x 12 bln x 1 kl] > Rapat Eselon II/III Lainnya - Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [20 org x 2 kl x 0 0] - Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [20 org x 2 kl x 0 0]	9600.0 lbr 9600.0 lbr 60.0 Eks 40.0 OK 40.0 OK	200 400 20,000 49,000 19,000	1,920,000 3,840,000 1,200,000 2,720,000 1,960,000 760,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 10

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram)			5,320,000	RM
	> Alat Tulis Kantor			2,170,000	
	- Kertas [2 RIM x 5 bln]	10.0 RIM	85,000	850,000	
	- Ballpoint,, dll [2 PAK x 5 bln]	10.0 PAK	42,000	420,000	
	- Map, Amplop, dll [2 BH x 5 bln]	10.0 PAK	55,000	550,000	
	- Gunting, Cutter, dll [2 BH x 5 bln]	10.0 BH	25,000	250,000	
	- Alat tulis kantor lainnya [1 BH x 1 bln]	1.0 BH	100,000	100,000	
	> Komputer Supplies			3,150,000	
	- Cartridge Printer [1 BH x 3 bln x 0 0]	3.0 BH	450,000	1,350,000	
	- Tinta Printer [1 BH x 5 bln]	5.0 BH	95,000	475,000	
	- Mouse, Keyboard, dll [1 BH x 5 bln x 0 0]	5.0 BH	185,000	925,000	
	- Converter, Kabel HDMI, dll [1 BH x 2 kl x 0 0]	2.0 BH	150,000	300,000	
	- Komputer supplies lainnya [1 BH x 1 bln]	1.0 BH	100,000	100,000	
101	Pembangunan Rumah Khusus dan PSU Pendukungnya			4,505,160,000	U
A	<i>Pembangunan Rumah Khusus</i>			4,505,160,000	
526113	<u>Belanja Gedung Dan Bangunan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda</u> (KPPN.038-Mataram)			4,505,160,000	RM
	- Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana	24.0 Unit	187,715,000	4,505,160,000	
102	Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan Rumah Khusus			432,496,000	U
A	<i>Supervisi Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana</i>			243,279,000	
526113	<u>Belanja Gedung Dan Bangunan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda</u> (KPPN.038-Mataram)			243,279,000	RM
	- Supervisi Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana	1.0 Pkt	243,279,000	243,279,000	
B	<i>Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana</i>			189,217,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram)			11,560,000	RM
	> Laporan dan Penjilidan			8,160,000	
	- Fotocopy B/W [500 lbr x 12 bln x 2 kl]	12000.0 lbr	200	2,400,000	
	- Fotocopy Color [500 lbr x 12 bln x 2 kl]	12000.0 lbr	400	4,800,000	
	- Jilid Buku [2 Eks x 12 bln x 2 kl]	48.0 Eks	20,000	960,000	
	> Rapat Eselon II/III Lainnya			3,400,000	
	- Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [25 org x 2 kl x 0 0]	50.0 OK	49,000	2,450,000	
	- Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [25 org x 2 kl x 0 0]	50.0 OK	19,000	950,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 11

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram) > Alat Tulis Kantor - Kertas [5 RIM x 12 bln] 60.0 RIM 85,000 5,100,000 - Ballpoint,, dll [2 PAK x 12 bln] 24.0 PAK 42,000 1,008,000 - Map, Amplop, dll [8 BH x 12 bln] 96.0 PAK 55,000 5,280,000 - Gunting, Cutter, dll [2 BH x 12 bln] 24.0 BH 25,000 600,000 - Alat tulis kantor lainnya [1 BH x 1 bln] 1.0 BH 100,000 100,000 > Komputer Supplies 17,303,000 - Cartridge Printer [2 BH x 10 bln x 0 0] 20.0 BH 450,000 9,000,000 - Tinta Printer [3 BH x 12 bln] 36.0 BH 95,000 3,420,000 - Mouse, Keyboard, dll [2 BH x 12 bln x 0 0] 24.0 BH 185,000 4,440,000 - Converter, Kabel HDMI, dll [1 BH x 2 kl x 0 0] 2.0 BH 150,000 300,000 - Komputer supplies lainnya [1 BH x 2 bln] 2.0 BH 71,500 143,000			29,391,000	RM
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram) - Sewa Kendaraan Roda 4 (Nusa Tenggara Barat) [1 unit x 3 hr x 10 kl] 30.0 Hari 1,103,000 33,090,000			33,090,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram) > Koordinasi ke Pusat 28,056,000 - Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - MATARAM [2 org x 2 kl] 4.0 OK 3,230,000 12,920,000 - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA) [2 org x 2 kl x 2 hr] 8.0 OH 610,000 4,880,000 - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 3 hr] 12.0 OH 530,000 6,360,000 - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 2 trip] 8.0 OK 256,000 2,048,000 - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [2 org x 2 kl x 2 trip] 8.0 OK 231,000 1,848,000 > Koordinasi/Vertek/Wasdal Pembangunan dan Perawatan Rumah Susun 87,120,000 - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Luar Kota [3 org x 3 hr x 11 kl] 99.0 OH 440,000 43,560,000 - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [3 org x 3 hr x 11 kl] 99.0 OH 440,000 43,560,000			115,176,000	RM
4978.RBB.008	Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya	2250.0 unit		48,641,306,000	
101	Pelaksanaan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya Sejahtera			45,000,000,000	U
A	<i>Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya</i>			45,000,000,000	
526312	<u>Belanja Barang untuk Bantuan Lainnya yang Memiliki Karakteristik Bantuan Pemerintah</u> (KPPN.038-Mataram) - Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya Masyarakat Miskin 2250.0 Unit 20,000,000 45,000,000,000			45,000,000,000	RM
103	Pengawasan dan Pengendalian Rumah Swadaya			3,641,306,000	U
A	<i>Pembinaan Teknis Pelaksanaan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya</i>			3,641,306,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 12

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram) - Pengadaan Peneng rumah BSPS - Pengadaan leaflet/stiker/poster BSPS - Pengadaan Bahan, Goody bag, Bahan Pembekalan, dll [1 kl x 10 bln] - Video Dokumentasi Best Practice [0 0 x 0 0] - Pelaporan (Pelaksanaan dan Akhir @ 4 Eks) [0 0 x 0 0] > Dalam Rangka Rapat Internal - Snack Rapat [10 org x 50 kl x 0 0] > Penyusunan laporan penerima bantuan - LPD [2250 org x 2 set x 1 kl] - Penyusunan proposal [2250 org x 2 set x 1 kl]	2250.0 plat 2250.0 eks 10.0 bln 1.0 SET 1.0 SET 500.0 OK 4500.0 OK 4500.0 OK	20,000 15,000 3,060,000 50,000,000 2,000,000 17,000 15,000 10,000	45,000,000 33,750,000 30,600,000 50,000,000 2,000,000 8,500,000 67,500,000 45,000,000	RM
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.038-Mataram) > Honorarium Tim Verifikasi - Ketua [1 org x 3 bln x 10 k/k] - Sekretaris [1 org x 3 bln x 10 k/k] - Anggota [10 org x 3 bln x 10 k/k]	30.0 OB 30.0 OB 300.0 OB	400,000 300,000 300,000	12,000,000 9,000,000 90,000,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram) > Alat Tulis Kantor - Kertas [10 RIM x 10 bln] - Ballpoint,, dll [10 PAK x 10 bln] - Map, Amplop, dll [20 BH x 10 bln] - Gunting, Cutter, dll [10 BH x 10 bln] - Alat tulis kantor lainnya [1 BH x 10 bln] > Komputer Supplies - Cartridge Printer [3 BH x 10 bln x 0 0] - Tinta Printer [4 BH x 10 bln] - Mouse, Keyboard, dll [3 BH x 10 bln x 0 0] - Converter, Kabel HDMI, dll [1 BH x 4 kl x 0 0] - Komputer supplies lainnya [1 BH x 10 bln x 0 0]	100.0 RIM 100.0 PAK 200.0 PAK 100.0 BH 10.0 BH 30.0 BH 40.0 BH 30.0 BH 4.0 BH 10.0 BH	85,000 42,000 55,000 25,000 380,000 450,000 95,000 185,000 150,000 715,000	8,500,000 4,200,000 11,000,000 2,500,000 3,800,000 13,500,000 3,800,000 5,550,000 600,000 7,150,000	RM
522131	<u>Belanja Jasa Konsultan</u> (KPPN.038-Mataram) - Tenaga Ahli Manajemen (Team Leader) [1 org x 11 bln] - Tenaga Ahli Konstruksi [1 org x 11 bln] - Tenaga Ahli Pemberdayaan [1 org x 11 bln]	11.0 OB 11.0 OB 11.0 OB	10,000,000 9,000,000 9,000,000	110,000,000 99,000,000 99,000,000	RM
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram) - Sewa Kendaraan Roda 4 (Nusa Tenggara Barat) [1 unit x 4 hr x 10 k/k x 0 0]	40.0 UK	900,000	36,000,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 13

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.038-Mataram) - Honorarium Nara Sumber [2 org x 2 jp x 3 kl] - Honorarium Moderator [1 org x 3 kl]	12.0 OJ 3.0 OK	900,000 700,000	12,900,000 10,800,000 2,100,000	RM
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.038-Mataram) - Gaji Operasional TFL Fisik [76 org x 4 bln] - Gaji Operasional Korkab/Kota [10 org x 5 bln] - Gaji Operasional Ass Korkab/Kota [3 org x 5 bln x 0 0] - Konsultan Individual [3 org x 11 bln] - Konsultan Ass TA [3 org x 11 bln]	304.0 OB 50.0 OB 15.0 OB 33.0 OB 33.0 OB	4,900,000 6,000,000 5,000,000 4,500,000 5,000,000	2,178,100,000 1,489,600,000 300,000,000 75,000,000 148,500,000 165,000,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram) > Dalam rangka persiapan dan wasdal BSPS - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [2 org x 3 kl x 3 hr x 10 k/k Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (NUSA TENGGARA BARAT) [2 org x 3 kl x 2 hr x 10 k/k - Transport [2 org x 3 kl x 1 trip x 16 k/k > Koordinasi ke Pusat - Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - MATARAM [2 org x 1 trip x 3 kl] - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA) [2 org x 2 hr x 3 kl] - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 3 hr x 3 kl] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [2 org x 3 kl x 2 trip] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [2 org x 3 kl x 2 trip]	180.0 OH 120.0 OH 96.0 OH 6.0 OK 12.0 OH 18.0 OH 12.0 OK 12.0 OK	440,000 580,000 400,000 3,230,000 730,000 530,000 256,000 231,000	230,724,000 187,200,000 79,200,000 69,600,000 38,400,000 43,524,000 19,380,000 8,760,000 9,540,000 3,072,000 2,772,000	RM
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.038-Mataram) > Dalam rangka pembinaan TFL dan Korfes Kabupaten/Kota di Provinsi Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (Nusa Tenggara Barat) [96 org x 1 pkt x 1 kl] - Transport [96 org x 1 trip x 1 kl] - Uang harian [96 org x 2 hr x 1 kl] > Dalam rangka evaluasi kinerja Tim teknis TFL dan Korfes Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (Nusa Tenggara Barat) [96 org x 1 pkt x 2 kl] - Transport [96 org x 1 trip x 2 kl] - Uang harian [96 org x 2 hr x 2 kl]	96.0 OP 96.0 OK 192.0 OK 192.0 OP 192.0 OK 384.0 OK	764,000 400,000 150,000 764,000 400,000 150,000	421,632,000 140,544,000 73,344,000 38,400,000 28,800,000 281,088,000 146,688,000 76,800,000 57,600,000	RM
033.07.WA	Program Dukungan Manajemen			1,125,000,000	
5578	Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan			1,125,000,000	
5578.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	2.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		1,125,000,000	
	Lokasi : KOTA MATARAM				

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Ditjen Perumahan

PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Rp. 78,445,265,000

Halaman : 14

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023				SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
5578.EBA.962 101 A 521211 <						

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 15

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram)			42,240,000	RM
	> Dalam rangka groundbreaking dan peresmian			42,240,000	
	- Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [16 org x 3 hr x 2 kl]	96.0 OH	440,000	42,240,000	
	Dukungan Peningkatan SDM Satker Penyediaan Perumahan NTB			18,888,000	
B					
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram)			18,888,000	RM
	> Dalam Rangka Diklat			18,888,000	
	Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Ekonomi (PP) Bisnis JAKARTA - MATARAM [2 org x 2 kl]	4.0 OK	3,230,000	12,920,000	
	- Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 8 hr]	16.0 OH	130,000	2,080,000	
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [2 org x 2 kl x 2 trip]	8.0 OK	231,000	1,848,000	SBM
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 2 trip]	8.0 OK	255,000	2,040,000	
5578.EBA.994	Layanan Perkantoran	1.0 Layanan		1,000,000,000	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			1,000,000,000	U
A	Layanan Perkantoran Satuan Kerja Penyediaan Perumahan NTB			1,000,000,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.038-Mataram)			72,440,000	
	> Biaya Keperluan Sehari-hari perkantoran			72,440,000	
	- Keperluan sehari-hari perkantoran kurang 40 pegawai (Nusa Tenggara Barat) [1 stkr x 1 tahun]	1.0 stkr	60,440,000	60,440,000	RM
	- Pembelian Materai [50 BH x 12 bln x 2 kl]	1200.0 Bh	10,000	12,000,000	
521115	<u>Belanja Honor Operasional Satuan Kerja</u> (KPPN.038-Mataram)			207,720,000	
	> Honor Penanggung Jawab Pengelola Keuangan			204,120,000	SBM
	- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar) [1 org x 12 bln]	12.0 OB	4,130,000	49,560,000	
	Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar) [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	4,250,000	51,000,000	
	- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar) [1 org x 12 bln]	12.0 OB	4,130,000	49,560,000	
	- Honorarium Pejabat Penguji Tagihan Penandatanganan Spm (pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar) [1 org x 12 bln]	12.0 OB	2,040,000	24,480,000	SBM
	- Honorarium Bendahara Pengeluaran (pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar) [1 org x 12 bln]	12.0 OB	1,780,000	21,360,000	
	- Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa [1 org x 12 bln]	12.0 OB	680,000	8,160,000	
	> Honorarium pengelola unit akuntansi			3,600,000	
	- Honorarium staf pengelola UAKPA [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	150,000	1,800,000	SBM
	- Honorarium staf pengelola UAKPB [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	150,000	1,800,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
 UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
 UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
 ALOKASI Rp. 78,445,265,000

Halaman : 16

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 (KPPN.038-Mataram)			155,600,000	RM
	- Masker Medis Pegawai [2 box x 40 org x 12 kl]	960.0 box	75,000	72,000,000	
	- Vitamin, Susu, dll [20 BH x 40 org x 2 kl]	1600.0 BH	35,000	56,000,000	
	- Hand Sanitizer [2 btl x 40 org x 12 kl]	960.0 btl	25,000	24,000,000	
	- Disinfektan [1 liter x 12 bln x 2 kl]	24.0 liter	150,000	3,600,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.038-Mataram)			145,688,000	RM
	> Laporan dan Penjilidan			39,960,000	
	- Fotocopy B/W [850 lbr x 12 bln x 3 kl]	30600.0 lbr	200	6,120,000	
	- Fotocopy Color [850 lbr x 12 bln x 3 kl]	30600.0 lbr	400	12,240,000	
	- Jilid Buku [30 Eks x 12 bln x 3 kl]	1080.0 Eks	20,000	21,600,000	
	> Backdrop, banner, spanduk, toolkit, dll			4,628,000	
	- Backdrop 5x10 [4 BH x 1 kl]	4.0 BH	657,000	2,628,000	
	- Backdrop 3x8 [4 BH x 1 kl]	4.0 BH	500,000	2,000,000	
	> Rapat Eselon II/III Lainnya			27,200,000	
	- Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [100 org x 4 kl]	400.0 OK	49,000	19,600,000	
	- Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [100 org x 4 kl]	400.0 OK	19,000	7,600,000	
	> Penyusunan Laporan Keuangan/BMN			20,400,000	
	- Fotocopy B/W [500 lbr x 12 bln x 3 kl]	18000.0 lbr	200	3,600,000	
	- Fotocopy Color [500 lbr x 12 bln x 3 kl]	18000.0 lbr	400	7,200,000	
	- Jilid Buku [20 Eks x 12 bln x 2 kl]	480.0 Eks	20,000	9,600,000	
	> Seragam / Kaos			36,000,000	
	- Seragam Kantor 1 stel (Putih Biru) [40 org x 1 kl x 0 0]	40.0 OK	500,000	20,000,000	
	- Seragam Batik 1 stel [40 org x 1 kl x 0 0]	40.0 OK	250,000	10,000,000	
	- Kaos / T-Shirt Hari PUPR [40 org x 1 kl x 0 0]	40.0 OK	150,000	6,000,000	
	> Peralatan Penunjang			17,500,000	
	- Hardisk External [10 BH x 1 kl]	10.0 BH	1,750,000	17,500,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.038-Mataram)			5,400,000	RM
	> Pengadaan lisensi aplikasi untuk penyelenggaraan rapat secara online/video conference berbayar			5,400,000	
	- Lisensi aplikasi rapat online [1 pkt x 12 bln]	12.0 pkt	450,000	5,400,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
033.07.IA	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman			69,635,635,000	
4978	Penyediaan Akses Rumah Layak Huni			69,635,635,000	
4978.ABF	Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana[Base Line]	1.0 Rekomendasi Kebijakan, Kajian		269,956,000	
4978.ABF.009	Lokasi : KOTA MATARAM				
101	Strategi dan Program Prioritas Tahunan Bidang Perumahan	1.0 Rekomendasi Kebijakan		269,956,000	U
A	Sinkronisasi dan koordinasi program Pusat - Daerah			269,956,000	
521211	Monitoring dan Evaluasi Satker Penyediaan Perumahan NTB			269,956,000	
	Belanja Bahan			29,552,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	> Laporan dan Penjilidan			16,552,000	
	- Fotocopy B/W [645 lbr x 12 bln x 3 kl]	23220.0 lbr	200	4,644,000	
	- Fotocopy Color [327 lbr x 12 bln x 3 kl]	11772.0 lbr	400	4,708,000	
	- Jilid Buku [15 Eks x 12 bln x 2 kl]	360.0 Eks	20,000	7,200,000	
	> Backdrop, banner, spanduk, toolkit, dll			13,000,000	
	- Backdrop 5x10 [5 BH x 2 kl]	10.0 BH	750,000	7,500,000	
	- Backdrop 3x8 [5 BH x 2 kl]	10.0 BH	550,000	5,500,000	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan			12,000,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	> i-Emonitoring			12,000,000	
	- Honorarium Ketua Tim I-Emonitoring [1 org x 12 bln]	12.0 OB	400,000	4,800,000	
	- Honorarium Anggota Tim I-Emonitoring [2 org x 12 bln]	24.0 OB	300,000	7,200,000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			70,022,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	> Alat tulis kantor (kertas, pulpen, spidol, dll)			40,877,000	
	- Kertas [15 RIM x 12 bln]	180.0 RIM	85,000	15,300,000	
	- Ballpoint, dll [15 pak x 12 bln]	180.0 PAK	42,000	7,560,000	
	- Map, Amplop, dll [12 BH x 12 bln x 0 0]	144.0 BH	55,000	7,920,000	
	- Gunting, Cutter, dll [14 BH x 12 bln]	168.0 BH	25,000	4,200,000	
	- Alat tulis kantor lainnya [8 BH x 1 kl]	8.0 BH	737,125	5,897,000	
	> Komputer Supplies			29,145,000	
	- Catridge Printer [7 BH x 3 bln]	21.0 BH	450,000	9,450,000	
	- Tinta Printer [6 BH x 12 bln]	72.0 BH	95,000	6,840,000	
	- Mouse, Keyboard, dll [3 BH x 6 bln]	18.0 BH	85,000	1,530,000	
	- Flashdisk, Kabel HDMI, dll [2 BH x 5 bln]	10.0 BH	52,500	525,000	
	- Komputer supplies lainnya [8 BH x 1 kl]	8.0 BH	1,350,000	10,800,000	
522141	Belanja Sewa			35,296,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	- Sewa Kendaraan Insident [1 unit x 2 hr x 1 k/k x 16 kl]	32.0 UK	1,103,000	35,296,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB
UNIT ORG
UNIT KERJA
ALOKASI

(033)
(07)
(401683)
Rp. 70,857,482,000

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Ditjen Perumahan
PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522191	Belanja Jasa Lainnya (KPPN.038-Mataram) - Tenaga Pendukung Individual Monitoring dan Evaluasi [1 org x 6 bln]	6.0 OB	5,000,000	30,000,000 30,000,000	RM
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.038-Mataram) Monitoring dan Evaluasi Kab. Lombok Utara, Kab. Lombok Barat, Kab. Lombok Timur, Kab. Lombok Tengah, Kab. Sumbawa Barat, Kab. Sumb - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [1 org x 1 hr x 137 KL] > Koordinasi Penyusunan Laporan Kinerja/Keuangan/BMN/E-Monitoring Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi MATARAM - JAKARTA [2 org x 2 kl] - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 3 hr x 2 kl] - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA) [2 org x 2 kl x 3 hr] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 2 trip] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [3 org x 3 kl x 2 trip]	137.0 OH	440,000	93,086,000 60,280,000 60,280,000 32,806,000 12,920,000 6,360,000 7,320,000 2,048,000 4,158,000	RM
4978.CBB	Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman[Kegiatan Baru - Penambahan Anggaran]	1.0 unit, Hektar, KK, Literdetik, SR, Kawasan		350,000,000	
4978.CBB.005	Lokasi : KOTA MATARAM Rumah Susun Asrama Pendidikan Tinggi	1.0 unit		350,000,000	
102	Pengawasan dan Pengendalian Rumah Susun			350,000,000	U
A	Pengawasan dan Pengendalian Rumah Susun			350,000,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.038-Mataram) > Laporan dan Penjilidan - Fotocopy B/W [900 lbr x 12 bln x 2 kl] - Fotocopy Color [900 lbr x 12 bln x 2 kl] - Jilid Buku [6 Eks x 12 bln x 2 kl] - Jilid Kawat [6 Eks x 12 bln x 2 kl] - Jilid Spiral [6 Eks x 12 bln x 2 kl]	21600.0 lbr 21600.0 lbr 144.0 Eks 144.0 Eks 144.0 Eks	200 400 20,000 20,000 20,000	21,600,000 21,600,000 4,320,000 8,640,000 2,880,000 2,880,000 2,880,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 3

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi (KPPN.038-Mataram) > Alat Tulis Kantor - Kertas [25 RIM x 12 bln] - Ballpoint, dll [20 PAK x 12 bln] - Map, Amplop, dll [25 BH x 12 bln] - Gunting, Cutter, dll [24 BH x 12 bln] - Alat tulis kantor lainnya [2 BH x 1 bln] > Komputer Supplies - Cartridge Printer [5 BH x 12 bln x 0 0] - Tinta Printer [5 BH x 12 bln] - Mouse, Keyboard, dll [5 BH x 12 bln x 0 0] - Converter, Kabel HDMI, dll [5 BH x 12 kl x 0 0] - Kabel Roll, dll [1 BH x 10 kl x 0 0] - Komputer supplies lainnya [3 BH x 1 kl]	300.0 RIM 240.0 PAK 300.0 PAK 288.0 BH 2.0 BH 60.0 BH 60.0 BH 60.0 BH 60.0 BH 10.0 BH 3.0 BH	85,000 41,980 55,000 25,000 3,490,000 450,000 95,000 185,000 150,000 200,000 150,000	121,505,000 66,255,000 25,500,000 10,075,000 16,500,000 7,200,000 6,980,000 55,250,000 27,000,000 5,700,000 11,100,000 9,000,000 2,000,000 450,000	RM
522141	Belanja Sewa (KPPN.038-Mataram) - Sewa Kendaraan Roda 4 (Nusa Tenggara Barat) [1 unit x 1 hr x 52 kl]	52.0 Hari	1,095,000	56,940,000	RM
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.038-Mataram) > Koordinasi ke Pusat Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi MATARAM - JAKARTA [2 org x 2 kl] - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA) [2 org x 2 kl x 2 hr] - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 3 hr] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [2 org x 1 kl x 5 trip] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [2 org x 1 kl x 5 trip] > Koordinasi/Vertek/Wasdal Pembangunan dan Perawatan Rumah Susun - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Luar Kota [3 org x 3 hr x 12 kl] - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [3 org x 3 hr x 19 kl]	4.0 OK 8.0 OH 12.0 OH 10.0 OK 10.0 OK 108.0 OH 171.0 OH	3,230,000 610,000 530,000 189,500 200,000 436,900 436,930	149,955,000 28,055,000 12,920,000 4,880,000 6,360,000 1,895,000 2,000,000 121,900,000 47,185,000 74,715,000	RM
4978.CDB	OM Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman[Base Line]	4.0 unit, Hektar, KK, Literdetik, SR		7,035,253,000	
4978.CDB.002	Lokasi : KOTA MATARAM Pemeliharaan dan Perawatan Tower Rumah Susun MBR/Pekerja	1.0 unit		710,000,000	
101	Pemeliharaan Tower Rumah Susun dan Pengadaan Meubelair			450,000,000	U
A	Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Pekerja Pemprov NTB			450,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 4

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.038-Mataram)			450,000,000	RM
	- Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Pekerja Pemprov NTB	1.0 pkt	450,000,000	450,000,000	
102	Pengawasan dan Pengendalian Pemeliharaan Tower Rumah Susun			260,000,000	U
B	<i>Pengawasan dan Pengendalian Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun MBR/Pekerja</i>			<i>260,000,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram)			114,243,000	RM
	> Laporan dan Penjilidan			82,963,000	
	- Fotocopy B/W [2692 lbr x 12 bln x 4 kl]	129216.0 lbr	200	25,843,000	
	- Fotocopy Color [1750 lbr x 12 bln x 4 kl]	84000.0 lbr	400	33,600,000	
	- Jilid Buku [14 Eks x 12 bln x 7 kl]	1176.0 Eks	20,000	23,520,000	
	> Rapat Eselon II/III Lainnya			31,280,000	
	- Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [115 org x 4 kl x 0 0]	460.0 OK	49,000	22,540,000	
	- Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [115 org x 4 kl x 0 0]	460.0 OK	19,000	8,740,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram)			51,062,000	
	> Alat Tulis Kantor			33,600,000	
	- Kertas [15 RIM x 12 bln]	180.0 RIM	85,000	15,300,000	RM
	- Map, Amplop, dll [15 BH x 12 bln]	180.0 PAK	55,000	9,900,000	
	- Alat tulis kantor lainnya [8 BH x 1 kl]	8.0 BH	1,050,000	8,400,000	
	> Komputer Supplies			17,462,000	
	- Tinta Printer [6 BH x 12 bln]	72.0 BH	95,000	6,840,000	
	- Mouse, Keyboard, dll [3 BH x 5 bln x 0 0]	15.0 BH	147,400	2,211,000	
	- Komputer supplies lainnya [8 BH x 1 kl]	8.0 BH	1,051,375	8,411,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram)			35,000,000	
	- Sewa Kendaraan Roda 4 (Nusa Tenggara Barat) [1 unit x 1 hr x 35 kl]	35.0 Hari	1,000,000	35,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram)			59,695,000	RM
	> Koordinasi/Vertek/Wasdal Pembangunan dan Perawatan Rumah Susun			59,695,000	
	- Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [3 org x 3 hr x 16 kl]	144.0 OH	414,550	59,695,000	
4978.CDB.003	Pemeliharaan dan Perawatan Tower Rumah Susun Perguruan Tinggi	2.0 unit		4,293,350,000	
101	Pemeliharaan Tower Rumah Susun dan Pengadaan Meubelair			2,953,588,000	U
A	<i>Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Perguruan Tinggi</i>			<i>2,953,588,000</i>	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.038-Mataram)			2,953,588,000	RM
	- Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Universitas Teknologi Sumbawa TB 1 dan TB 2	1.0 pkt	2,953,588,000	2,953,588,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 5

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
102	Pengawasan dan Pengendalian Pemeliharaan Rumah Susun			1,339,762,000	U
A	<i>MK/Supervisi Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Perguruan Tinggi</i>			353,821,000	
523119	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya</u> (KPPN.038-Mataram)			353,821,000	RM
	Manajemen Konstruksi Pemeliharaan dan Perawatan				
	- Rumah Susun Universitas Teknologi Sumbawa TB 1 dan TB 2	1.0 pkt	353,821,000	353,821,000	
B	<i>Pengawasan dan Pengendalian Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Perguruan Tinggi</i>			985,941,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram)			147,440,000	RM
	> Laporan dan Penjilidan			108,000,000	
	- Fotocopy B/W [1750 lbr x 12 bln x 8 kl]	168000.0 lbr	200	33,600,000	
	- Fotocopy Color [1500 lbr x 12 bln x 5 kl]	90000.0 lbr	400	36,000,000	
	- Jilid Buku1 [16 Eks x 12 bln x 10 kl]	1920.0 Eks	20,000	38,400,000	
	> Rapat Eselon II/III Lainnya			39,440,000	
	- Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [145 org x 4 kl x 0 0]	580.0 OK	49,000	28,420,000	
	- Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [145 org x 4 kl x 0 0]	580.0 OK	19,000	11,020,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram)			126,533,000	RM
	> Alat Tulis Kantor			65,705,000	
	- Kertas [15 RIM x 12 bln]	180.0 RIM	85,000	15,300,000	
	- Ballpoint, dll [15 PAK x 12 bln]	180.0 PAK	42,000	7,560,000	
	- Map, Amplop, dll [25 BH x 12 bln]	300.0 PAK	55,000	16,500,000	
	- Gunting, Cutter, dll [12 BH x 12 bln]	144.0 BH	25,000	3,600,000	
	- Alat tulis kantor lainnya [5 BH x 1 kl]	5.0 BH	4,549,000	22,745,000	
	> Komputer Supplies			60,828,000	
	- Cartridge Printer [3 BH x 12 bln x 0 0]	36.0 BH	450,000	16,200,000	
	- Tinta Printer [6 BH x 12 bln]	72.0 BH	95,000	6,840,000	
	- Mouse, Keyboard, dll [4 BH x 12 bln x 0 0]	48.0 BH	185,000	8,880,000	
	- Converter, Kabel HDMI, dll [5 BH x 4 kl x 0 0]	20.0 BH	150,000	3,000,000	
	- Kabel Roll, dll [1 BH x 6 kl x 0 0]	6.0 BH	150,000	900,000	
	- Komputer supplies lainnya [5 BH x 1 kl]	5.0 BH	5,001,600	25,008,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram)			290,480,000	RM
	- Sewa Kendaraan Roda 4 (Nusa Tenggara Barat) [1 unit x 5 hr x 32 kl]	160.0 Hari	1,103,000	176,480,000	
	- Sewa Printer [3 Unit x 6 Bulan]	18.0 Pkt	3,500,000	63,000,000	
	- Sewa Printer [1 Unit x 6 Bulan]	6.0 Pkt	2,250,000	13,500,000	
	- Sewa Scanner [2 Unit x 6 Bulan]	12.0 Pkt	3,125,000	37,500,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 6

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.038-Mataram) - Tenaga Ahli Teknik Sipil [1 org x 10 bln]	10.0 ob	6,000,000	60,000,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram) > Koordinasi ke Pusat Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi MATARAM - JAKARTA [2 org x 2 kl]	4.0 OK	3,230,000	12,920,000	RM
	- Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA) [2 org x 3 kl x 2 hr]	12.0 OH	610,000	7,320,000	
	- Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 3 hr]	12.0 OH	530,000	6,360,000	
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [2 org x 4 kl x 2 trip]	16.0 OK	256,000	4,096,000	
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [2 org x 8 kl x 2 trip]	32.0 OK	231,000	7,392,000	
	> Koordinasi/Vertek/Wasdal Pembangunan dan Perawatan Rumah Susun			323,400,000	
	- Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Luar Kota [5 org x 3 hr x 16 kl]	240.0 OH	440,000	105,600,000	
	- Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [5 org x 3 hr x 33 kl]	495.0 OH	440,000	217,800,000	
4978.CDB.004	Pemeliharaan dan Perawatan Tower Rumah Susun Lembaga Pendidikan Keagamaan Berasrama	1.0 unit		2,031,903,000	
101	Pemeliharaan Tower Rumah Susun dan Pengadaan Meubelair			890,910,000	U
A	<i>Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Lembaga Keagamaan</i>			890,910,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.038-Mataram) - Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Pondok Pesantren Modern Dea Malela	1.0 pkt	890,910,000	890,910,000	RM
102	Pengawasan dan Pengendalian Pemeliharaan Tower Rumah Susun			1,140,993,000	U
A	<i>MK/Supervisi Pemeliharaan dan Pereawatan Rumah Susun Lembaga Keagamaan</i>			99,000,000	
523119	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya</u> (KPPN.038-Mataram) - Manajemen Konstruksi Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun Pondok Pesantren Modern Dea Malela	1.0 pkt	99,000,000	99,000,000	RM
B	<i>Pengawasan dan Pengendalian Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Lembaga Keagamaan</i>			1,041,993,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram) > Laporan dan Penjilidan - Fotocopy B/W [3004 lbr x 12 bln x 7 kl]	252336.0 lbr	200	50,467,000	
	- Fotocopy Color [1650 lbr x 12 bln x 7 kl]	138600.0 lbr	400	55,440,000	
	- Jilid Buku [20 Eks x 12 bln x 9 kl]	2160.0 Eks	20,000	43,200,000	
	> Rapat Eselon II/III Lainnya - Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [190 org x 5 kl x 0 0]	950.0 OK	49,000	46,550,000	
	- Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [190 org x 5 kl x 0 0]	950.0 OK	19,000	18,050,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 7

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram) > Alat Tulis Kantor - Kertas [13 RIM x 12 bln] 156.0 RIM 85,000 13,260,000 - Ballpoint, dll [13 PAK x 12 bln] 156.0 PAK 42,000 6,552,000 - Map, Amplop, dll [12 BH x 12 bln] 144.0 PAK 55,000 7,920,000 - Gunting, Cutter, dll [12 BH x 12 bln] 144.0 BH 25,000 3,600,000 - Alat tulis kantor lainnya [2 BH x 6 kl] 12.0 BH 3,300,000 39,600,000 > Komputer Supplies 80,332,000 - Cartridge Printer [2 BH x 12 bln x 0 0] 24.0 BH 450,000 10,800,000 - Tinta Printer [6 BH x 12 bln] 72.0 BH 95,000 6,840,000 - Mouse, Keyboard, dll [4 BH x 12 bln x 0 0] 48.0 BH 185,000 8,880,000 - Converter, Kabel HDMI, dll [3 BH x 4 kl x 0 0] 12.0 BH 150,000 1,800,000 - Hardisk Eksternal, dll [6 BH x 1 kl x 0 0] 6.0 BH 2,005,000 12,030,000 - Kabel Roll, Extension Stop Kontak, dll [1 BH x 10 kl x 0 0] 10.0 BH 80,200 802,000 - Komputer supplies lainnya [2 BH x 6 kl] 12.0 BH 3,265,000 39,180,000			151,264,000	RM
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram) - Sewa Kendaraan Roda 4 (Nusa Tenggara Barat) [1 unit x 5 hr x 28 kl] 140.0 Hari 1,103,000 154,420,000 - Sewa Scanner [2 Unit x 4 Bulan] 8.0 Pkt 3,000,000 24,000,000 - Sewa Laptop [3 Unit x 4 Bulan] 12.0 Pkt 3,000,000 36,000,000 - Sewa Laptop [4 Unit x 6 Bulan] 24.0 Pkt 3,000,000 72,000,000			286,420,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram) > Koordinasi ke Pusat 41,242,000 Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi MATARAM - JAKARTA [2 org x 2 kl] 4.0 OK 3,230,000 12,920,000 - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA) [2 org x 2 kl x 2 hr] 8.0 OH 610,000 4,880,000 - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 3 hr] 12.0 OH 530,000 6,360,000 - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [3 org x 2 kl x 3 trip] 18.0 OK 256,000 4,608,000 - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [3 org x 6 kl x 3 trip] 54.0 OK 231,000 12,474,000 > Koordinasi/Vertek/Wasdal Pembangunan dan Perawatan Rumah Susun 349,360,000 - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Luar Kota [5 org x 5 hr x 10 kl] 250.0 OH 440,000 110,000,000 - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [4 org x 4 hr x 34 kl] 544.0 OH 440,000 239,360,000			390,602,000	RM
4978.RBB	<u>Prasarana Bidang Perumahan dan Pemukiman[Base Line]</u> Lokasi : KOTA MATARAM	2871.0 unit, Hektar, KK, Literdetik, SR, Kawasan		61,980,426,000	
4978.RBB.001	Bantuan PSU Bidang Perumahan	1300.0 unit		10,233,196,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
 UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
 UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
 ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 8

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
100	Perencanaan dan Supervisi Bantuan PSU Perumahan			216,500,000	U
A	<i>Penyusunan DED dan Supervisi Bantuan PSU Perumahan bagi MBR</i>			216,500,000	
526114	<u>Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)</u>			216,500,000	RM
	> Penyusunan DED			24,000,000	
	- Tenaga Ahli Perencanaan Koordinator Pengawas [1 org x 2 bln]	2.0 OB	6,000,000	12,000,000	
	- Tenaga Ahli Perencanaan Koordinator Pengawas [1 org x 2 bln]	2.0 OB	6,000,000	12,000,000	
	> Pelaksana Supervisi			192,500,000	
	- KI Koordinator Pengawas Lapangan [1 org x 3 bln]	3.0 OB	6,000,000	18,000,000	
	- KI Pengawas Lapangan [1 org x 3 bln]	3.0 OB	3,500,000	10,500,000	
	- KI Pengawas Lapangan [5 org x 3 bln]	15.0 OB	5,000,000	75,000,000	
	- KI Koordinator Pengawas Lapangan [1 org x 4 bln]	4.0 OB	6,000,000	24,000,000	
	- KI Pengawas Lapangan [2 org x 4 bln]	8.0 OB	5,000,000	40,000,000	
	- KI Pengawas Lapangan [1 org x 5 bln]	5.0 OB	5,000,000	25,000,000	
101	Pembangunan Bantuan PSU Perumahan			7,755,196,000	U
A	<i>PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN SAMOTA RESIDENCE TAHAP 2, KABUPATEN SUMBAWA, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (80 Unit)</i>			452,970,000	
526114	<u>Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)</u>			452,970,000	RM
	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN SAMOTA RESIDENCE TAHAP 2, KABUPATEN SUMBAWA, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (PSU23-NTB-SU	1.0 PKT	452,970,000	452,970,000	
B	<i>PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN BELLPARK 2 TAHAP 3, KABUPATEN LOMBOK BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (300 Unit)</i>			1,409,504,000	
526114	<u>Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)</u>			1,409,504,000	RM
	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN BELLPARK 2 TAHAP 3, KABUPATEN LOMBOK BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (PSU23-NTB-LOB	1.0 PKT	1,409,504,000	1,409,504,000	
C	<i>PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN MELANESIA, KABUPATEN LOMBOK BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (145 Unit)</i>			743,995,000	
526114	<u>Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)</u>			743,995,000	RM
	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN MELANESIA, KABUPATEN LOMBOK BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (PSU23-NTB-LOBAR-03)	1.0 PKT	743,995,000	743,995,000	
D	<i>PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN SANDUBAYA RAYYA, KABUPATEN LOMBOK BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (75 Unit)</i>			333,400,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 9

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
526114	Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)			333,400,000	
E	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN SANDUBAYA RAYYA, KABUPATEN LOMBOK BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (PSU23-NTB-LOBAR-	1.0 PKT	333,400,000	333,400,000	
	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN SEKAR ANYER TAHAP 2, KABUPATEN LOMBOK TIMUR, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (101 Unit)			592,062,000	
526114	Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)			592,062,000	RM
F	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN SEKAR ANYER TAHAP 2, KABUPATEN LOMBOK TIMUR, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (PSU23-NTB-LO	1.0 PKT	592,062,000	592,062,000	
	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN GRIYA SAMOTA INDAH, KABUPATEN SUMBAWA, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (50 Unit)			309,393,000	
526114	Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)			309,393,000	RM
G	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN GRIYA SAMOTA INDAH, KABUPATEN SUMBAWA, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (PSU23-NTB-SUMBAWA-	1.0 PKT	309,393,000	309,393,000	
	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN GRIYA MENALA PRAJA, KABUPATEN SUMBAWA BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (98 Unit)			681,234,000	
526114	Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)			681,234,000	RM
H	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN GRIYA MENALA PRAJA, KABUPATEN SUMBAWA BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (PSU23-NTB-SU	1.0 PKT	681,234,000	681,234,000	
	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN BATUJAI SALVA RESIDENCE, KABUPATEN LOMBOK TENGAH, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (70 Unit)			319,975,000	
526114	Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)			319,975,000	RM
I	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN BATUJAI SALVA RESIDENCE, KABUPATEN LOMBOK TENGAH, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (PSU23-N	1.0 PKT	319,975,000	319,975,000	
	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN PESONA TEMBOLAK ASRI, KABUPATEN LOMBOK BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (59 Unit)			253,428,000	
526114	Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)			253,428,000	RM
J	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN PESONA TEMBOLAK ASRI, KABUPATEN LOMBOK BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (PSU23-NTB-L	1.0 PKT	253,428,000	253,428,000	
	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN POLINESIA, KABUPATEN LOMBOK BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (200 Unit)			1,026,900,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 10

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
526114	Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)			1,026,900,000	
K	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN POLINESIA, KABUPATEN LOMBOK BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (PSU23-NTB-LOBAR-10)	1.0 PKT	1,026,900,000	1,026,900,000	
	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN BYPASS RESIDENCE, KABUPATEN LOMBOK BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (65 Unit)			289,770,000	
526114	Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)			289,770,000	RM
L	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN BYPASS RESIDENCE, KABUPATEN LOMBOK BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (PSU23-NTB-LOBAR	1.0 PKT	289,770,000	289,770,000	
	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN ALAM KERATO ASRI, KABUPATEN SUMBAWA, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (110 Unit)			621,775,000	
526114	Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)			621,775,000	RM
M	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN ALAM KERATO ASRI, KABUPATEN SUMBAWA, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (PSU23-NTB-SUMBAWA-12	1.0 PKT	621,775,000	621,775,000	
	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN GARDENIA RAYA, KABUPATEN LOMBOK BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (140 Unit)			720,790,000	
526114	Belanja Jalan, Irigasi Dan Jaringan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)			720,790,000	RM
	PEMBANGUNAN PSU PERUMAHAN MBR DI PERUMAHAN GARDENIA RAYA, KABUPATEN LOMBOK BARAT, PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (PSU23-NTB-LOBAR-13	1.0 PKT	720,790,000	720,790,000	
	Pengawasan Pembangunan Bantuan PSU Perumahan			2,261,500,000	U
103	<i>Pengawasan dan Pengendalian PSU Rumah Umum</i>			2,261,500,000	
A					
521211	Belanja Bahan (KPPN.038-Mataram)			802,138,000	RM
	> Laporan dan Penjilidan			729,750,000	
	- Fotocopy B/W [3000 lbr x 12 bln x 35 kl]	1260000.0 lbr	200	252,000,000	
	- Fotocopy Color [1000 lbr x 12 bln x 30 kl]	360000.0 lbr	400	144,000,000	
	- Fotocopy A3 B/W [750 lbr x 12 bln x 5 kl]	45000.0 lbr	3,750	168,750,000	
	- Fotocopy A3 Color [350 lbr x 12 bln x 5 kl]	21000.0 lbr	5,000	105,000,000	
	- Jilid Buku [50 Eks x 10 bln x 4 kl]	2000.0 Eks	30,000	60,000,000	
	> Backdrop, banner, spanduk, toolkit, dll			72,388,000	
	- Backdrop, banner, spanduk, toolkit, dll [10 BH x 4 kl]	40.0 BH	1,809,700	72,388,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 11

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.038-Mataram) > Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa - Direksi Teknis [5 org x 3 bln x 0 0] - Direksi Teknis [1 org x 5 bln x 0 0] - Direksi Teknis [1 org x 6 bln x 0 0]	15.0 OB 5.0 OB 6.0 OB	300,000 300,000 300,000	7,800,000 7,800,000 4,500,000 1,500,000 1,800,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram) > Alat Tulis Kantor - Kertas [20 RIM x 12 bln] - Ballpoint, dll [15 PAK x 9 bln x 0 0] - Map, Amplop, dll [19 BH x 12 bln x 0 0] - Gunting, Cutter, dll [25 BH x 12 bln] - Bolliner, Punch Paper, dll [8 KTK x 10 bln] - Alat tulis kantor lainnya [1 BH x 4 kl] > Komputer Supplies - Cartridge Printer [6 BH x 12 bln x 0 0] - Tinta Printer [12 BH x 12 bln x 0 0] - Flashdisk, Memory, dll [4 BH x 5 kl] - USB Hub, Mouse, Keyboard, dll [3 BH x 6 kl] - Komputer supplies lainnya [1 BH x 2 kl]	240.0 RIM 135.0 PAK 228.0 BH 300.0 BH 80.0 KTK 4.0 BH 72.0 BH 144.0 BH 20.0 BH 18.0 BH 2.0 BH	85,000 42,000 55,000 25,000 224,000 1,876,000 450,000 95,000 250,000 350,000 950,000	130,814,000 71,534,000 20,400,000 5,670,000 12,540,000 7,500,000 17,920,000 7,504,000 59,280,000 32,400,000 13,680,000 5,000,000 6,300,000 1,900,000	RM
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram) - Sewa Kendaraan ke Lapangan [1 unit x 4 hr x 45 kl] - Sewa Scanner [3 unit x 6 bln] - Sewa Printer [5 unit x 6 bln] - Sewa Laptop [4 unit x 6 bln]	180.0 UH 18.0 Pkt 30.0 Pkt 24.0 Pkt	1,103,000 3,000,000 2,500,000 3,000,000	399,540,000 198,540,000 54,000,000 75,000,000 72,000,000	RM
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.038-Mataram) > Tenaga Pendukung Kegiatan - Tenaga Pendukung Individual Teknik Sipil [1 org x 11 bln] - Tenaga Pendukung Bidang Hukum [1 org x 3 bln] - Tenaga Pendukung Bidang Administrasi [1 org x 3 bln] - Tenaga Pendukung Bidang Administrasi [1 org x 3 bln] - Tenaga Pendukung Bidang Hukum [1 org x 3 bln] - Tenaga Pendukung Bidang Administrasi [1 org x 3 bln] - Tenaga Pendukung Bidang Administrasi [1 org x 3 bln]	11.0 OB 3.0 OB 3.0 OB 3.0 OB 3.0 OB 3.0 OB 3.0 OB	6,000,000 4,000,000 4,000,000 3,000,000 4,000,000 4,000,000 3,000,000	132,000,000 66,000,000 12,000,000 12,000,000 9,000,000 12,000,000 12,000,000 9,000,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB
UNIT ORG
UNIT KERJA
ALOKASI

(033)
(07)
(401683)
Rp. 70,857,482,000

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Ditjen Perumahan
PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram) > Koordinasi/Vertek/Wasdal/Pembangunan PSU Rumah Umum - Uang Harian Perjalanan [5 org x 4 hr x 13 kl] - Uang Transport [1 org x 3 kl x 1 trip] - Uang Hotel Gol III [5 org x 2 hr x 4 kl] > Koordinasi ke pusat - Tiket Pesawat Perjalanan Dinas [4 org x 12 kl] - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas [3 org x 7 kl x 4 hr] - Uang Harian Perjalanan Dinas [4 org x 3 hr x 8 kl] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (DKI Jakarta) [3 org x 4 kl x 2 trip] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [3 org x 4 kl x 2 trip] > Dalam rangka supervisi pengawasan dan pengendalian supervisi - Uang Transport [1 org x 10 kl x 1 trip] - Uang Harian [5 org x 4 hr x 17 kl] - Uang Hotel [5 org x 2 hr x 7 kl] > Dalam rangka Pendampingan MBKM - Uang Harian [3 org x 2 hr x 21 kl] - Uang Hotel [3 org x 2 hr x 1 kl]	 260.0 OH 3.0 OH 40.0 OH 48.0 OK 84.0 OH 96.0 OH 24.0 OK 24.0 OK 10.0 OH 340.0 OH 70.0 OH 126.0 OH 6.0 OH	 440,000 2,500,000 720,000 3,230,000 610,000 530,000 256,000 231,000 2,500,000 440,000 720,000 440,000 720,000	704,308,000 150,700,000 114,400,000 7,500,000 28,800,000 268,848,000 155,040,000 51,240,000 50,880,000 6,144,000 5,544,000 225,000,000 25,000,000 149,600,000 50,400,000 59,760,000 55,440,000 4,320,000	RM
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.038-Mataram) > Dalam rangka Rapat Sosialisasi dan Pendaftaran E-Katalog pelaksanaan PSU di Provinsi Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Fullday di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (Nusa Tenggara Barat) [35 org x 1 pkt x 1 kl]	 35.0 OK	 420,000	14,700,000 14,700,000 14,700,000	RM
524119	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u> (KPPN.038-Mataram) > Dalam rangka Rapat Evaluasi pelaksanaan PSU 2023 dan Percepatan pelaksanaan PSU 2024 di Provinsi Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (Nusa Tenggara Barat) [30 org x 2 pkt x 1 kl] - Transport [30 org x 1 trip x 1 kl] - Uang Harian [30 org x 3 hr x 1 kl]	 60.0 OK 30.0 OH 90.0 OH	 820,000 250,000 150,000	70,200,000 70,200,000 49,200,000 7,500,000 13,500,000	RM
4978.RBB.002	Rumah Khusus	28.0 unit		5,495,010,000	
100	Perencanaan Pembangunan Rumah Khusus			75,000,000	U
A	<i>Perencanaan Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana</i>			15,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 13

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram) > Laporan dan Penjilidan - Fotocopy B/W [400 lbr x 12 bln x 2 kl] - Fotocopy Color [400 lbr x 12 bln x 2 kl] - Jilid Buku [5 Eks x 12 bln x 1 kl] > Rapat Eselon II/III Lainnya - Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [20 org x 2 kl x 0 0] - Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [20 org x 2 kl x 0 0]	9600.0 lbr 9600.0 lbr 60.0 Eks 40.0 OK 40.0 OK	200 400 20,000 49,000 19,000	9,680,000 6,960,000 1,920,000 3,840,000 1,200,000 2,720,000 1,960,000 760,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram) > Alat Tulis Kantor - Kertas [2 RIM x 5 bln] - Ballpoint,, dll [2 PAK x 5 bln] - Map, Amplop, dll [2 BH x 5 bln] - Gunting, Cutter, dll [2 BH x 5 bln] - Alat tulis kantor lainnya [1 BH x 1 bln] > Komputer Supplies - Cartridge Printer [1 BH x 3 bln x 0 0] - Tinta Printer [1 BH x 5 bln] - Mouse, Keyboard, dll [1 BH x 5 bln x 0 0] - Converter, Kabel HDMI, dll [1 BH x 2 kl x 0 0] - Komputer supplies lainnya [1 BH x 1 bln]	10.0 RIM 10.0 PAK 10.0 PAK 10.0 BH 1.0 BH 3.0 BH 5.0 BH 5.0 BH 2.0 BH 1.0 BH	85,000 42,000 55,000 25,000 100,000 450,000 95,000 185,000 150,000 100,000	5,320,000 2,170,000 850,000 420,000 550,000 250,000 100,000 3,150,000 1,350,000 475,000 925,000 300,000 100,000	RM
B	<i>Rumah Khusus HAPERNAS</i>			60,000,000	
522131	<u>Belanja Jasa Konsultan</u> (KPPN.038-Mataram) - DED Rumah Khusus HAPERNAS	1.0 pkt	60,000,000	60,000,000	RM
101	Pembangunan Rumah Khusus dan PSU Pendukungnya			4,475,014,000	U
A	<i>Pembangunan Rumah Khusus</i>			4,475,014,000	
526113	<u>Belanja Gedung Dan Bangunan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda</u> (KPPN.038-Mataram) - Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana	28.0 Unit	159,821,929	4,475,014,000	RM
102	Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan Rumah Khusus			944,996,000	U
A	<i>Supervisi Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana</i>			236,521,000	
526113	<u>Belanja Gedung Dan Bangunan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda</u> (KPPN.038-Mataram) - Supervisi Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana	1.0 Pkt	236,521,000	236,521,000	RM
B	<i>Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana</i>			708,475,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB

UNIT ORG

UNIT KERJA

ALOKASI

(033)

(07)

(401683)

Rp. 70,857,482,000

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Ditjen Perumahan

PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u>			123,980,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	> Backdrop, banner, spanduk, toolkit, dll			20,000,000	
	- Backdrop, banner, spanduk, toolkit, dll [4 BH x 4 kl]	16.0 BH	1,250,000	20,000,000	
	> Laporan dan Penjilidan			74,400,000	
	- Fotocopy B/W [3500 lbr x 12 bln x 2 kl]	84000.0 lbr	200	16,800,000	
	- Fotocopy Color [3500 lbr x 12 bln x 2 kl]	84000.0 lbr	400	33,600,000	
	- Jilid Buku [20 Eks x 12 bln x 5 kl]	1200.0 Eks	20,000	24,000,000	
	> Rapat Eselon II/III Lainnya			29,580,000	
	- Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [145 org x 3 kl x 0 0]	435.0 OK	49,000	21,315,000	
	- Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [145 org x 3 kl x 0 0]	435.0 OK	19,000	8,265,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u>			77,755,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	> Alat Tulis Kantor			40,366,000	
	- Kertas [15 RIM x 12 bln]	180.0 RIM	85,000	15,300,000	
	- Ballpoint, dll [12 PAK x 12 bln]	144.0 PAK	42,000	6,048,000	
	- Map, Amplop, dll [12 BH x 12 bln]	144.0 PAK	55,000	7,920,000	
	- Gunting, Cutter, dll [12 BH x 12 bln]	144.0 BH	25,000	3,600,000	
	- Alat tulis kantor lainnya [1 BH x 4 kl]	4.0 BH	1,874,500	7,498,000	
	> Komputer Supplies			37,389,000	
	- Cartridge Printer [2 BH x 12 bln x 0 0]	24.0 BH	450,000	10,800,000	
	- Tinta Printer [6 BH x 12 bln]	72.0 BH	95,000	6,840,000	
	- Mouse, Keyboard, dll [5 BH x 12 bln x 0 0]	60.0 BH	185,000	11,100,000	
	- Converter, Kabel HDMI, dll [7 BH x 2 kl x 0 0]	14.0 BH	150,000	2,100,000	
	- Komputer supplies lainnya [1 BH x 3 kl]	3.0 BH	2,183,000	6,549,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u>			123,536,000	RM
	(KPPN.038-Mataram)				
	- Sewa Kendaraan Roda 4 (Nusa Tenggara Barat) [1 unit x 4 hr x 28 kl]	112.0 Hari	1,103,000	123,536,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB

(033)

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

UNIT ORG

(07)

Ditjen Perumahan

UNIT KERJA

(401683)

PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

ALOKASI

Rp. 70,857,482,000

Halaman : 15

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.038-Mataram)			383,204,000	RM
	> Koordinasi ke Pusat			34,724,000	
	- Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi MATARAM - JAKARTA [2 org x 2 kl]	4.0 OK	3,230,000	12,920,000	
	- Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA) [2 org x 2 kl x 2 hr]	8.0 OH	610,000	4,880,000	
	- Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 3 hr]	12.0 OH	530,000	6,360,000	
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [2 org x 4 kl x 2 trip]	16.0 OK	256,000	4,096,000	
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [2 org x 7 kl x 2 trip]	28.0 OK	231,000	6,468,000	
	> Koordinasi/Vertek/Wasdal Pembangunan dan Perawatan Rumah Susun			348,480,000	
	- Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Luar Kota [3 org x 4 hr x 30 kl]	360.0 OH	440,000	158,400,000	
	- Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [3 org x 4 hr x 36 kl]	432.0 OH	440,000	190,080,000	
4978.RBB.003	Rumah Susun Hunian ASN/TNI/POLRI	1.0 unit		11,670,540,000	U
100	Perencanaan Pembangunan Rumah Susun			475,000,000	
A	Perencanaan Pembangunan Rumah Susun ASN PUPR NTB			475,000,000	
526113	Belanja Gedung Dan Bangunan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)			475,000,000	RM
	> Perencanaan Rumah Susun ASN PUPR NTB			475,000,000	
	- Perencanaan Struktur Rumah Susun ASN PUPR Provinsi NTB	1.0 pkt	100,000,000	100,000,000	
	- Perencanaan Arsitektur dan Lansekap Rumah Susun ASN PUPR Provinsi NTB	1.0 pkt	100,000,000	100,000,000	
	- Perencanaan MEP Rumah Susun ASN PUPR Provinsi NTB	1.0 pkt	100,000,000	100,000,000	
	- Perencanaan Bangunan Gedung Hijau dan Penerapan BIM Rumah Susun ASN PUPR Provinsi NTB	1.0 pkt	100,000,000	100,000,000	
	- Soil Investigasi	1.0 pkt	75,000,000	75,000,000	
101	Pembangunan Rumah Susun dan Pengadaan Meubelair			10,260,596,000	U
A	Pembangunan Rumah Susun ASN PUPR NTB (MYC)			10,260,596,000	
526113	Belanja Gedung Dan Bangunan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)			10,260,596,000	RM
	- Pembangunan Rumah Susun ASN PUPR NTB	1.0 pkt	10,260,596,000	10,260,596,000	
102	Pengawasan dan Pengendalian Rumah Susun			934,944,000	U
A	Manajemen Konstruksi Pembangunan Rumah Susun ASN PUPR NTB			384,540,000	
526113	Belanja Gedung Dan Bangunan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.038-Mataram)			384,540,000	RM
	- Manajemen Konstruksi Pembangunan Rumah Susun ASN PUPR NTB	1.0 pkt	384,540,000	384,540,000	
B	Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan Rumah Susun			550,404,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 16

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram) > Laporan dan Penjilidan - Fotocopy B/W [3450 lbr x 12 bln x 5 kl] - Fotocopy Color [1750 lbr x 12 bln x 3 kl] - Jilid Buku [20 Eks x 12 bln x 6 kl] > Rapat Eselon II/III Lainnya - Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [200 org x 4 kl x 0 0] - Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [200 org x 4 kl x 0 0]	 207000.0 lbr 63000.0 lbr 1440.0 Eks 800.0 OK 800.0 OK	 200 400 20,000 49,000 19,000	149,800,000 95,400,000 41,400,000 25,200,000 28,800,000 54,400,000 39,200,000 15,200,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram) > Alat Tulis Kantor - Kertas [17 RIM x 12 bln] - Ballpoint, dll [15 PAK x 12 bln] - Map, Amplop, dll [25 BH x 12 bln] - Gunting, Cutter, dll [6 BH x 12 bln] - Alat tulis kantor lainnya [4 BH x 1 bln] > Komputer Supplies - Cartridge Printer [3 BH x 12 bln x 0 0] - Tinta Printer [4 BH x 12 bln] - Mouse, Keyboard, dll [5 BH x 12 bln x 0 0] - Converter, Kabel HDMI, dll [7 BH x 7 kl x 0 0] - Kabel Roll, dll [7 BH x 7 kl x 0 0] - Kabel Tis, dll [1 BH x 3 kl x 0 0] - Komputer supplies lainnya [4 BH x 1 kl]	 204.0 RIM 180.0 PAK 300.0 PAK 72.0 BH 4.0 BH 36.0 BH 48.0 BH 60.0 BH 49.0 BH 49.0 BH 3.0 BH 4.0 BH	 85,000 42,000 55,000 90,000 7,000,000 450,000 95,000 185,000 150,000 200,000 23,000 7,464,250	154,816,000 75,880,000 17,340,000 7,560,000 16,500,000 6,480,000 28,000,000 78,936,000 16,200,000 4,560,000 11,100,000 7,350,000 9,800,000 69,000 29,857,000	RM
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram) - Sewa Kendaraan Roda 4 (Nusa Tenggara Barat) [1 unit x 5 hr x 18 kl]	 90.0 Hari	 1,103,000	99,270,000 99,270,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 17

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram) > Koordinasi ke Pusat 23,668,000 - Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi MATARAM - JAKARTA [2 org x 2 kl] 12,920,000 - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA) [1 org x 2 kl x 2 hr] 2,440,000 - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 3 hr] 6,360,000 - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [1 org x 2 kl x 2 trip] 1,024,000 - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [1 org x 2 kl x 2 trip] 924,000 > Koordinasi/Vertek/Wasdal Pembangunan dan Perawatan Rumah Susun 122,850,000 - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Luar Kota [3 org x 4 hr x 9 kl] 47,520,000 - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [3 org x 3 hr x 20 kl] 75,330,000	4.0 OK 4.0 OH 12.0 OH 4.0 OK 4.0 OK 108.0 OH 180.0 OH	3,230,000 610,000 530,000 256,000 231,000 440,000 418,500	146,518,000 23,668,000 12,920,000 2,440,000 6,360,000 1,024,000 924,000 122,850,000 47,520,000 75,330,000	RM
4978.RBB.008	Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya	1542.0 unit		34,581,680,000	
101	Pelaksanaan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya Sejahtera			31,240,000,000	U
A	<u>Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya</u>			30,840,000,000	
526312	<u>Belanja Barang untuk Bantuan Lainnya yang Memiliki Karakteristik Bantuan Pemerintah</u> (KPPN.038-Mataram) - Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya Masyarakat Miskin 30,840,000,000	1542.0 Unit	20,000,000	30,840,000,000	RM
B	<u>Penataan Kawasan Pantai Gelora dan Sekitarnya</u>			400,000,000	
526312	<u>Belanja Barang untuk Bantuan Lainnya yang Memiliki Karakteristik Bantuan Pemerintah</u> (KPPN.038-Mataram) - Bantuan Pemeliharaan Perumahan Swadaya (BPPS) 400,000,000	2.0 Kwsn	200,000,000	400,000,000	RM
103	Pengawasan dan Pengendalian Rumah Swadaya			3,341,680,000	U
A	<u>Pembinaan Teknis Pelaksanaan Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya</u>			3,341,680,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram) - Pengadaan Peneng rumah BSPS 30,840,000 - Pengadaan leaflet/stiker/poster BSPS 23,130,000 - Pengadaan Bahan, Goody bag, Bahan Pembekalan, dll [1 kl x 10 bln] 94,758,000 - Video Dokumentasi Best Practice [0 0 x 0 0] 25,000,000 - Pelaporan (Pelaksanaan dan Akhir 4 Eks) [0 0 x 0 0] 13,698,000 > Penyusunan laporan penerima bantuan 77,100,000 - LPD [1542 org x 2 set x 1 kl] 46,260,000 - Penyusunan proposal [1542 org x 2 set x 1 kl] 30,840,000	1542.0 plat 1542.0 eks 10.0 bln 1.0 SET 1.0 SET 3084.0 OK 3084.0 OK	20,000 15,000 9,475,800 25,000,000 13,698,000 15,000 10,000	264,526,000 30,840,000 23,130,000 94,758,000 25,000,000 13,698,000 77,100,000 46,260,000 30,840,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 18

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram) > Alat Tulis Kantor - Kertas [20 RIM x 10 bln] - Ballpoint,, dll [13 PAK x 10 bln] - Map, Amplop, dll [20 BH x 10 bln] - Gunting, Cutter, dll [10 BH x 10 bln] - Alat tulis kantor lainnya [1 BH x 10 bln] > Komputer Supplies - Cartridge Printer [3 BH x 10 bln x 0 0] - Tinta Printer [12 BH x 10 bln] - Mouse, Keyboard, dll [3 BH x 10 bln x 0 0] - Converter, Kabel HDMI, dll [1 BH x 4 kl x 0 0] - Komputer supplies lainnya [1 BH x 10 bln x 0 0]	 200.0 RIM 130.0 PAK 200.0 PAK 100.0 BH 10.0 BH 30.0 BH 120.0 BH 30.0 BH 4.0 BH 10.0 BH	 85,000 42,000 55,000 25,000 370,000 450,000 95,000 185,000 150,000 715,000	77,860,000 39,660,000 17,000,000 5,460,000 11,000,000 2,500,000 3,700,000 38,200,000 13,500,000 11,400,000 5,550,000 600,000 7,150,000	RM
522131	<u>Belanja Jasa Konsultan</u> (KPPN.038-Mataram) - Tenaga Ahli Manajemen (Team Leader) [1 org x 11 bln] - Tenaga Ahli Konstruksi [1 org x 11 bln] - Tenaga Ahli Pemberdayaan [1 org x 11 bln] - Tenaga Ahli Manajemen (Team Leader) [1 org x 1 bln] - Tenaga Ahli Konstruksi [1 org x 1 bln] - Tenaga Ahli Pemberdayaan [1 org x 1 bln]	 11.0 OB 11.0 OB 11.0 OB 1.0 OB 1.0 OB 1.0 OB	 6,000,000 6,000,000 6,000,000 4,000,000 4,000,000 4,000,000	210,000,000 66,000,000 66,000,000 66,000,000 4,000,000 4,000,000 4,000,000	RM
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram) - Sewa Kendaraan Roda 4 (Nusa Tenggara Barat) [1 unit x 5 hr x 9 k/k x 4 kl] - Sewa Basecamp Pantai Gelora [1 unit x 2 bln x 0 0] - Sewa Scanner [2 unit x 3 bln x 0 0]	 180.0 UK 2.0 UK 6.0 UK	 1,103,000 1,500,000 3,000,000	219,540,000 198,540,000 3,000,000 18,000,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB

(033)

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

UNIT ORG

(07)

Ditjen Perumahan

UNIT KERJA

(401683)

PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

ALOKASI

Rp. 70,857,482,000

Halaman : 19

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.038-Mataram) - Gaji Operasional TFL Fisik [44 org x 4 bln] - Gaji Operasional Korkab/Kota [2 org x 10 bln] - Gaji Operasional Ass Korkab/Kota [1 org x 5 bln x 0 0] - Tenaga Pendukung Individual Bidang Administrasi [1 org x 11 bln] - Konsultan Ass TA [2 org x 11 bln] - Tenaga Pendukung Individual Bidang BNBA [1 org x 11 bln] - Tenaga Pendukung Individual Bidang SIRUS [1 org x 11 bln] - Tenaga Pendukung Individual Bidang Operator Komputer [1 org x 11 bln] - Gaji Operasional TFL Penyelesaian BPK [5 org x 1 bln] - Gaji Operasional TFL Pelaksanaan Pantai Gelora [2 org x 3 bln] - Gaji Operasional Korkab Pelaksanaan Pantai Gelora [1 org x 3 bln] - Gaji Operasional TFL Evaluasi Sarhunta KLU [1 org x 1 bln] - Gaji Operasional TFL Evaluasi Sarhunta Loteng [1 org x 2 bln] - Gaji Operasional TFL Fisik [7 org x 3 bln] - Gaji Operasional Korkab [2 org x 5 bln] - Gaji Operasional TFL Pelaksanaan BPPS Pantai Gelora [1 org x 2 bln] - Gaji Operasional Korkab [1 org x 10 bln] - Gaji Operasional TFL Verifikasi [2 org x 1 bln] - Tenaga Pendukung Individual Bidang Administrasi [1 org x 1 bln] - Konsultan Ass TA [1 org x 1 bln] - Tenaga Pendukung Individual Bidang BNBA [1 org x 1 bln] - Tenaga Pendukung Individual Bidang SIRUS [1 org x 1 bln] - Tenaga Pendukung Individual Bidang Operator Komputer [1 org x 1 bln] - Gaji Operasional Korkab [1 org x 1 bln]	176.0 OB 20.0 OB 5.0 OB 11.0 OB 22.0 OB 11.0 OB 11.0 OB 11.0 OB 5.0 OB 6.0 OB 3.0 OB 1.0 OB 2.0 OB 21.0 OB 10.0 OB 2.0 OB 10.0 OB 2.0 OB 1.0 OB 1.0 OB 1.0 OB 1.0 OB 1.0 OB 1.0 OB 1.0 OB	4,900,000 6,000,000 5,000,000 4,500,000 4,500,000 3,000,000 3,000,000 2,500,000 2,400,000 4,900,000 6,000,000 3,000,000 3,000,000 2,500,000 4,900,000 6,000,000 4,900,000 6,000,000 4,900,000 3,000,000 3,000,000 2,000,000 2,000,000 2,000,000 1,700,000 4,000,000	1,575,000,000 862,400,000 120,000,000 25,000,000 49,500,000 99,000,000 33,000,000 33,000,000 27,500,000 12,000,000 29,400,000 18,000,000 3,000,000 5,000,000 102,900,000 60,000,000 9,800,000 60,000,000 9,800,000 3,000,000 3,000,000 2,000,000 2,000,000 2,000,000 1,700,000 4,000,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB
UNIT ORG
UNIT KERJA
ALOKASI

(033)
(07)
(401683)
Rp. 70,857,482,000

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Ditjen Perumahan
PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.038-Mataram) > Dalam rangka persiapan dan wasdal BPS - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [5 org x 3 kl x 3 hr x 16 k/k - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (NUSA TENGGARA BARAT) [2 org x 3 kl x 2 hr x 10 k/k - Transport [1 org x 3 kl x 1 trip x 17 k/k > Koordinasi ke Pusat - Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) Ekonomi JAKARTA - MATARAM [3 org x 1 trip x 7 kl] - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA) [3 org x 2 hr x 5 kl] - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [3 org x 3 hr x 5 kl] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [3 org x 3 kl x 2 trip] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [1 org x 3 kl x 2 trip] > Dalam rangka Pendampingan MBKM - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [2 org x 3 hr x 12 kl] - Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (NUSA TENGGARA BARAT) [2 org x 2 hr x 6 kl] - Transport [2 org x 1 trip x 4 kl]			645,862,000	RM
				466,440,000	
		720.0 OH	440,000	316,800,000	
		120.0 OH	907,000	108,840,000	
		51.0 OH	800,000	40,800,000	
				119,574,000	
		21.0 OK	3,230,000	67,830,000	
		30.0 OH	730,000	21,900,000	
		45.0 OH	530,000	23,850,000	
		18.0 OK	256,000	4,608,000	
		6.0 OK	231,000	1,386,000	
				59,848,000	
		72.0 OH	440,000	31,680,000	
		24.0 OH	907,000	21,768,000	
		8.0 OH	800,000	6,400,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 21

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota (KPPN.038-Mataram) > Dalam rangka pembinaan TFL dan Korfes Kabupaten/Kota di Provinsi Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di - Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (Nusa Tenggara Barat) [49 org x 1 pkt x 1 kl] - Transport Lombok [49 org x 1 trip x 1 kl] - Uang harian [49 org x 2 hr x 1 kl] > Dalam rangka evaluasi kinerja Tim teknis TFL dan Korfes Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di - Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (Nusa Tenggara Barat) [90 org x 1 pkt x 2 kl] - Transport P. Lombok [75 org x 1 trip x 1 kl] - Transport P. Sumbawa [11 org x 1 trip x 1 kl] - Uang harian [90 org x 3 hr x 1 kl] > Dalam rangka Pembekalan Mahasiswa MBKM di Provinsi Nusa Tenggara Barat Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di - Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (Nusa Tenggara Barat) [36 org x 1 pkt x 1 kl] - Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (Nusa Tenggara Barat) [36 org x 1 trip x 1 kl] > Dalam rangka Evaluasi Mahasiswa MBKM di Provinsi Nusa Tenggara Barat Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Full Board di - Luar Kantor - Pejabat Eselon III ke bawah (Nusa Tenggara Barat) [45 org x 1 pkt x 1 kl]	49.0 OP 49.0 OK 98.0 OK 180.0 OP 75.0 OK 11.0 OK 270.0 OK 36.0 OP 36.0 OP 45.0 OP	820,000 150,000 150,000 820,000 150,000 600,000 150,000 820,000 397,000 820,000	348,892,000 62,230,000 40,180,000 7,350,000 14,700,000 205,950,000 147,600,000 11,250,000 6,600,000 40,500,000 43,812,000 29,520,000 14,292,000 36,900,000 36,900,000	RM
033.07.WA	Program Dukungan Manajemen			1,221,847,000	
5578	Dukungan Manajemen Penyelenggaraan Perumahan			1,221,847,000	
5578.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	2.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		1,221,847,000	
5578.EBA.962	Lokasi : KOTA MATARAM				
101	Layanan Umum	1.0 Layanan		221,847,000	
A	Layanan Umum Direktorat Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Perumahan Groundbreaking dan Peresmian Satker Penyediaan Perumahan NTB			221,847,000 202,959,000	U

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 22

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.038-Mataram) > Laporan dan Penjilidan - Fotocopy B/W [1349 lbr x 12 bln x 2 kl] - Fotocopy Color [345 lbr x 12 bln x 1 kl] - Jilid Buku [10 Eks x 12 bln x 2 kl] > Backdrop, banner, spanduk, toolkit, dll - Backdrop 5x10 [1 BH x 1 kl] - Backdrop 3x8 [1 BH x 1 kl] > Groundbreaking - Makan Rapat Biasa NUSA TENGGARA BARAT [100 org x 1 kl] - Snack Rapat Biasa NUSA TENGGARA BARAT [100 org x 1 kl]	 32376.0 lbr 4140.0 lbr 240.0 Eks 1.0 BH 1.0 BH 100.0 OK 100.0 OK	 200 400 20,000 657,000 495,000 49,000 19,000	20,883,000 12,931,000 6,475,000 1,656,000 4,800,000 1,152,000 657,000 495,000 6,800,000 4,900,000 1,900,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.038-Mataram) > Alat tulis kantor - Kertas [3 RIM x 12 bln] - Alat tulis kantor lainnya [1 BH x 5 kl x 0 0] > Komputer Supplies - Mouse, Keyboard, dll [2 BH x 6 bln] - Komputer supplies lainnya [1 BH x 1 kl]	 36.0 RIM 5.0 BH 12.0 BH 1.0 BH	 85,000 185,600 85,000 39,000	5,047,000 3,988,000 3,060,000 928,000 1,059,000 1,020,000 39,000	RM
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.038-Mataram) - Sewa Kendaraan Roda 4 (NUSA TENGGARA BARAT) [5 org x 3 hr x 0 0] - Sewa Tenda [1 set x 2 kl] - Sewa Kursi dan Meja [1 set x 80 org x 1 kl] - Sewa sound sistem [1 set x 1 kl x 0 0]	 15.0 UH 2.0 set 80.0 set 1.0 set	 1,000,000 5,000,000 50,000 2,000,000	31,000,000 15,000,000 10,000,000 4,000,000 2,000,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram) > Dalam rangka groundbreaking dan peresmian - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Nusa Tenggara Barat) [15 org x 1 hr x 23 kl]	 345.0 OH	 423,275	146,029,000 146,029,000 146,029,000	RM
B	<u>Dukungan Peningkatan SDM Satker Penyediaan Perumahan NTB</u>			18,888,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Ditjen Perumahan

PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Rp. 70,857,482,000

Halaman : 23

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.038-Mataram) > Dalam Rangka Diklat Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Ekonomi (PP) Bisnis MATARAM - JAKARTA [2 org x 2 kl] - Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 8 hr] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [2 org x 2 kl x 2 trip] - Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 2 trip]			18,888,000	RM
				18,888,000	
	- Negeri Ekonomi (PP) Bisnis MATARAM - JAKARTA [2 org x 2 kl]	4.0 OK	3,230,000	12,920,000	
	- Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (D.K.I. Jakarta) [2 org x 8 hr]	16.0 OH	130,000	2,080,000	SBM
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas (Nusa Tenggara Barat) [2 org x 2 kl x 2 trip]	8.0 OK	231,000	1,848,000	
	- Biaya Taksi Perjalanan Dinas (D.K.I. Jakarta) [2 org x 2 kl x 2 trip]	8.0 OK	255,000	2,040,000	
5578.EBA.994	Layanan Perkantoran	1.0 Layanan		1,000,000,000	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			1,000,000,000	U
A	Layanan Perkantoran Satuan Kerja Penyediaan Perumahan NTB			1,000,000,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.038-Mataram) > Biaya Keperluan Sehari-hari perkantoran Keperluan sehari-hari perkantoran kurang 40 pegawai (Nusa Tenggara Barat) [1 stkr x 1 tahun] - Pembelian Materai [7 BH x 10 bln x 2 kl]			61,840,000	RM
				61,840,000	
	- Keperluan sehari-hari perkantoran kurang 40 pegawai (Nusa Tenggara Barat) [1 stkr x 1 tahun]	1.0 stkr	60,440,000	60,440,000	
	- Pembelian Materai [7 BH x 10 bln x 2 kl]	140.0 Bh	10,000	1,400,000	
521115	<u>Belanja Honor Operasional Satuan Kerja</u> (KPPN.038-Mataram) > Honor Penanggung Jawab Pengelola Keuangan - Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (pagu dana di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar) [1 org x 12 bln] - Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar) [1 ORG x 12 BLN] - Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar) [1 org x 12 bln] - Honorarium Pejabat Penguji Tagihan Penandatanganan Spm (pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar) [1 org x 12 bln] - Honorarium Bendahara Pengeluaran (pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar) [1 org x 12 bln] - Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa [1 org x 12 bln] > Honorarium pengelola unit akuntansi - Honorarium staf pengelola UAKPA [1 ORG x 12 BLN] - Honorarium staf pengelola UAKPB [1 ORG x 12 BLN] > Honorarium pengurus/penyimpan BMN - Honorarium tingkat pengguna barang [1 ORG x 12 BLN] - Honorarium tingkat kuasa pengguna barang [1 ORG x 12 BLN] > Honorarium staf pengelola keuangan - Honorarium staf pengelola keuangan Rumah Swadaya [1 ORG x 10 BLN] - Honorarium staf pengelola keuangan Rumah Umum dan Komersial [1 ORG x 12 BLN]			212,424,000	RM
				184,304,000	
	- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (pagu dana di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar) [1 org x 12 bln]	12.0 OB	3,720,000	44,640,000	
	- Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar) [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	4,250,000	51,000,000	SBM
	- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (pagu dana di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar) [1 org x 12 bln]	12.0 OB	2,920,000	35,040,000	
	- Honorarium Pejabat Penguji Tagihan Penandatanganan Spm (pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar) [1 org x 12 bln]	12.0 OB	2,008,700	24,104,000	SBM
	- Honorarium Bendahara Pengeluaran (pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar) [1 org x 12 bln]	12.0 OB	1,780,000	21,360,000	SBM
	- Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa [1 org x 12 bln]	12.0 OB	680,000	8,160,000	SBM
	> Honorarium pengelola unit akuntansi			3,600,000	
	- Honorarium staf pengelola UAKPA [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	150,000	1,800,000	
	- Honorarium staf pengelola UAKPB [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	150,000	1,800,000	
	> Honorarium pengurus/penyimpan BMN			4,800,000	
	- Honorarium tingkat pengguna barang [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	150,000	1,800,000	
	- Honorarium tingkat kuasa pengguna barang [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	250,000	3,000,000	
	> Honorarium staf pengelola keuangan			19,720,000	
	- Honorarium staf pengelola keuangan Rumah Swadaya [1 ORG x 10 BLN]	10.0 OB	1,000,000	10,000,000	
	- Honorarium staf pengelola keuangan Rumah Umum dan Komersial [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	810,000	9,720,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (033) KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
UNIT ORG (07) Ditjen Perumahan
UNIT KERJA (401683) PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
ALOKASI Rp. 70,857,482,000

Halaman : 24

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 (KPPN.038-Mataram)			24,750,000	RM
	- Masker Medis Pegawai [1 box x 30 org x 11 kl]	330.0 box	75,000	24,750,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.038-Mataram)			148,358,000	RM
	> Laporan dan Penjilidan			49,687,000	
	- Fotocopy B/W [1901 lbr x 12 bln x 3 kl]	68436.0 lbr	200	13,687,000	
	- Fotocopy Color [1000 lbr x 12 bln x 3 kl]	36000.0 lbr	400	14,400,000	
	- Jilid Buku [30 Eks x 12 bln x 3 kl]	1080.0 Eks	20,000	21,600,000	
	> Backdrop, banner, spanduk, toolkit, dll			4,629,000	
	- Backdrop 5x10 [4 BH x 1 kl]	4.0 BH	657,250	2,629,000	
	- Backdrop 3x8 [4 BH x 1 kl]	4.0 BH	500,000	2,000,000	
	> Rapat Eselon II/III Lainnya			27,200,000	
	- Makan Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [100 org x 4 kl]	400.0 OK	49,000	19,600,000	
	- Snack Rapat Biasa Nusa Tenggara Barat [100 org x 4 kl]	400.0 OK	19,000	7,600,000	
	> Penyusunan Laporan Keuangan/BMN			48,096,000	
	- Fotocopy B/W [1980 lbr x 12 bln x 3 kl]	71280.0 lbr	200	14,256,000	
	- Fotocopy Color [1150 lbr x 12 bln x 3 kl]	41400.0 lbr	400	16,560,000	
	- Jilid Buku [24 Eks x 12 bln x 3 kl]	864.0 Eks	20,000	17,280,000	
	> Peralatan Penunjang			18,746,000	
	- Hardisk External [10 BH x 1 kl]	10.0 BH	1,874,600	18,746,000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi (KPPN.038-Mataram)			166,071,000	RM
	> Alat tulis kantor			86,220,000	
	- Kertas [20 RIM x 12 bln]	240.0 RIM	85,000	20,400,000	
	- Ballpoint, dll [13 PAK x 12 bln]	156.0 PAK	42,000	6,552,000	
	- Map, Amplop, dll [15 BH x 12 bln x 0 0]	180.0 BH	55,000	9,900,000	
	- Gunting, Cutter, dll [15 BH x 12 bln x 0 0]	180.0 BH	25,000	4,500,000	
	- Alat tulis kantor lainnya [1 BH x 12 kl x 0 0]	12.0 BH	3,739,000	44,868,000	
	> Komputer Supplies			79,851,000	
	- Catridge Printer [8 BH x 4 bln]	32.0 BH	450,000	14,400,000	
	- Tinta Printer [12 BH x 12 kl]	144.0 BH	95,000	13,680,000	
	- Mouse, Keyboard, dll [3 BH x 6 bln]	18.0 BH	85,000	1,530,000	
	- Kabel HDMI, Kabel Roll, dll [3 BH x 6 bln]	18.0 BH	150,000	2,700,000	
	- Converter, dll [3 BH x 2 kl]	6.0 BH	246,000	1,476,000	
	- Komputer supplies lainnya [1 BH x 12 kl]	12.0 BH	3,838,750	46,065,000	
522111	Belanja Langganan Listrik (KPPN.038-Mataram)			42,000,000	RM
	- Belanja langganan listrik	12.0 bln	3,500,000	42,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB
UNIT ORG
UNIT KERJA
ALOKASI

(033)
(07)
(401683)
Rp. 70,857,482,000

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Ditjen Perumahan
PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Halaman : 25

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522113	Belanja Langganan Air (KPPN.038-Mataram) - Belanja Langganan Air	12.0 bln	241,000	2,892,000	RM
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya (KPPN.038-Mataram) - Belanja Langganan Internet	12.0 bln	1,018,200	12,218,000	RM
522141	Belanja Sewa (KPPN.038-Mataram) - Sewa Kendaraan Roda 4/Minibus Operasional Kantor dan/atau Lapangan (Nusa Tenggara Barat) - Sewa Kendaraan Insidentil [1 unit x 7 hr x 17 kl]	11.0 UK 119.0 UK	6,230,000 1,103,000	68,530,000 131,257,000	RM
522191	Belanja Jasa Lainnya (KPPN.038-Mataram) - Tenaga Pendukung Individual Perumahan [1 org x 11 bln] - Tenaga Pendukung Individual Monitoring dan Evaluasi [1 org x 6 bln] - Tenaga Pendukung Individual Perumahan [1 org x 1 bln] - Tenaga Pendukung Individual Konstruksi [1 org x 1 bln]	11.0 ob 6.0 ob 1.0 ob 1.0 ob	5,000,000 5,000,000 5,000,000 5,000,000	55,000,000 30,000,000 5,000,000 5,000,000	RM
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (KPPN.038-Mataram) Operasional Kendaraan Dinas Untuk Pengadaan Dari - Sewa Operasional Kantor Dan/Atau Lapangan [1 Unit x 1 Opr] - Pemeliharaan AC Kantor [7 Unit x 2 kl]	1.0 UNIT 14.0 Unit	25,000,000 690,000	25,000,000 9,660,000	RM

Catatan : 1. U = Komponen Utama
2. P = Komponen Penunjang
3. * = Blokir

Mataram, 26 Desember 2023

An aerial photograph of a residential area with a blue semi-transparent overlay. A white rectangular frame is centered on the overlay, containing the text '1.4 SASARAN KINERJA'. The background shows a cluster of houses with red roofs, surrounded by green vegetation and a dirt road.

1.4 SASARAN KINERJA

An aerial photograph of a residential area with a blue semi-transparent overlay. A white rectangular frame is centered on the overlay, containing the text '1.5 MANAJEMEN RESIKO'. The background shows a cluster of houses with red roofs, surrounded by green vegetation and a dirt road.

1.5 MANAJEMEN RESIKO

KOMITMEN MANAJEMEN RISIKO

Nama Pemilik Risiko
Nip Pemilik Risiko
Jabatan Pemilik Risiko
Nama Pengelola Risiko
Nip Pengelola Risiko
Jabatan Pengelola Risiko
Periode Penerapan

Lilik Lastantyo Adiarso, S.T., M.T.
197507022003121001
Teknik Tata Bangunan & Perumahan Ahli Madya Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I
Lilik Lastantyo Adiarso, S.T., M.T.
197507022003121001
Teknik Tata Bangunan & Perumahan Ahli Madya Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I
2023

1. Sasaran Strategis/Program Unit Pemilik Risiko

No	Tingkat	Nama Konteks (Strategis/Program/Kegiatan/Output)	Indikator Sasaran	Kegiatan Utama yang mendukung Capaian Indikator (Strategis/Program/Kegiatan/Output)	Tujuan Kegiatan Utama
1	2	3	4	5	6
1	UPR T-3	Pembangunan PSU rumah umum	Jumlah rumah umum yang mendapat bantuan PSU 1.300 Unit	Pembangunan baru jalan di lingkungan perumahan bersubsidi	Untuk menjamin keberlanjutan pemeliharaan dan pengelolaan prasarana, sarana dan utilitas di lingkungan perumahan dan permukiman
2	UPR T-3	Bantuan dan kemudahan Perumahan Swadaya	Jumlah bantuan peningkatan kualitas rumah swadaya 2.250 Unit	Peningkatan kualitas rumah rusak berat dan rumah yang tidak memenuhi persyaratan kesehatan/ rumah tidak layak huni (RTLH)	Untuk membantu rumah masyarakat berpenghasilan rendah (MBR)
3	UPR T-3	Pembangunan Rumah Khusus	Jumlah rumah khusus yang dibangun 24 Unit	Pembangunan rumah khusus masyarakat	Untuk memberikan hunian yang layak kepada masyarakat

No	Tingkat	Nama Konteks (Strategis/Program/Kegiatan/Output)	Indikator Sasasan	Kegiatan Utama yang mendukung Capaian Indikator (Strategis/Program/Kegiatan/Output)	Tujuan Kegiatan Utama
1	2	3	4	5	6
4	UPR T-3	Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun	Jumlah rumah susun yang dipelihara 5 Unit	Pemeliharaan dan perawatan rumah susun untuk lembaga keagamaan, perguruan tinggi dan MBR/pekerja	Untuk memenuhi kebutuhan perumahan yang layak bagi rakyat terutama bagi golongan masyarakat yang berpenghasilan menengah ke bawah, yang menjamin kepastian hukum dalam pemanfaatannya

2. Daftar Pemangku Kepentingan

No	Daftar Pemangku Kepentingan	Keterangan
1	2	3
Pemangku Kepentingan Internal		
1	Pejabat Pembuat Komitmen	Sebagai pejabat yang melakukan pengadaan barang dan jasa capaian output balai
2	Kepala Satuan Kerja Penyediaan Perumahan	Untuk pelaksanaan kegiatan fisik, ka satker akan melaksanakan koordinasi/fasilitasi dengan pemerintah daerah serta stakeholder dan PKK serta bertanggung jawab kepada Kepala Balai.
1	2	3
Pemangku Kepentingan External		
1	BP2JK	Instansi di bawah Direktorat Jenderal Bina Konstruksi, Kementerian PUPR yang melaksanakan pengadaan jasa konstruksi melalui tender, seleksi, dan penunjukan langsung.
2	Kontraktor/ Penyedia Jasa	Rekanan yang bertugas dalam melaksanakan kegiatan fisik pembangunan atau pemeliharaan
3	User / Penerima Bantuan	Penerima bantuan dan layanan terkait bidang perumahan
4	Pemerintah Daerah	Pengusul dan penerima bantuan terkait bidang perumahan
5	Pemerintah Kabupaten/Kota	Selaku pengusul dan verifikator terkait bantuan dibidang perumahan, yang terlibat langsung secara teknis dalam pelaksanaan pembangunan perumahan didaerahnya

3. Tujuan Pelaksanaan Manajemen Risiko

Tujuan pelaksanaan Manajemen Risiko adalah untuk menciptakan dan melindungi nilai agar UPR dapat meningkatkan kinerja mendorong inovasi dan mendukung pencapaian sasaran

4. Profil Risiko

Jabatan Pemilik RisikoTeknik Tata Bangunan & Perumahan Ahli Madya Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I

Unit KerjaSatker PnP Propinsi NTB

Periode2023

No	Tujuan Kegiatan Utama	Pernyataan Risiko	Kategori Risiko	Penyebab	Dampak	Nilai Risiko Yang Melekat			Pengendalian yang Ada		Nilai Risiko Setelah Pengendalian			Prioritas Risiko	Respon Risiko	Inovasi Pengendalian	Alokasi Sumber Daya	Risiko Yang Direspon			Penanggung Jawab	Target Waktu	Indikator Keluaran
						K	D	N	Uraian	Memadai/Belum	K	D	N					K	D	N			
1	2	3	4	5	5a	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Jumlah rumah khusus yang dibangun : 24 Unit	Terlambatnya proses serah terima aset setelah terhuni	Risiko Kinerja	Kelengkapan administrasi belum terpenuhi	Proses serah terima terhambat	4	4	19		Memadai	3	3	14	1	Mengurangi Kemungkinan,Mengurangi Dampak		Man	2	2	7	PPK Rumah Susun & Rumah Khusus	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
2	Bantuan dan kemudahan Perumahan Swadaya (Peningkatan Kualitas) : 2.250 Unit	Harga material bangunan tinggi melampaui harga kota/kabupaten	Risiko Keuangan	Lokasi penerima bantuan terletak di daerah yang topografinya sulit dijangkau Ketersediaan material bangunan tertentu mengalami kesulitan karena adanya program sejenis dengan BSPS pada waktu yang bersamaan Masih kurangnya koordinasi antara anggota Tim Teknis BSPS Pendampingan Fasilitator yang terlalu banyak lokasi dampingannya, tidak dalam 1 desa dan lokasinya berjauhan	Pencarian toko bangunan yang harganya sesuai dengan harga kota/kabupaten	4	3	16	KPB memilih toko bangunan dengan harga terendah	Memadai	3	2	8	2	Mengurangi Dampak	Survey toko di desa lain dengan menyertakan BA survey toko	Money	2	1	2	PPK Rumah Swadaya & RUK	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Data/ Laporan
3	Jumlah rumah khusus yang dibangun : 24 Unit	Hasil vertek rumah khusus belum maksimal	Risiko Layanan	sebagian besar anggota tim vertek belum mengikuti sosialisasi, diklat/workshop tentang vertek rumah khusus	Hasil verifikasi tidak bisa digunakan sebagai acuan	4	3	16	Melakukan koordinasi dengan tim vertek	Belum Memadai	3	2	8	3	Mengurangi Kemungkinan		Man,Metho d	1	1	1	PPK Rumah Susun & Rumah Khusus	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen

No	Tujuan Kegiatan Utama	Pernyataan Risiko	Kategori Risiko	Penyebab	Dampak	Nilai Risiko Yang Melekat			Pengendalian yang Ada		Nilai Risiko Setelah Pengendalian			Prioritas Risiko	Respon Risiko	Inovasi Pengendalian	Alokasi Sumber Daya	Risiko Yang Direspon			Penanggung Jawab	Target Waktu	Indikator Keluaran
						K	D	N	Uraian	Memadai/Belum	K	D	N					K	D	N			
1	2	3	4	5	5a	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
4	Bantuan dan kemudahan Perumahan Swadaya (Peningkatan Kualitas) : 2.250 Unit	Terlambatnya Penerbitan SK Penerima Bantuan	Risiko Kinerja	Proses verifikasi CPB oleh Tenaga Fasilitator terlambat dari target waktu Deadline waktu yang diberikan kepada Tenaga Fasilitator dalam penyusunan RAB dan Proposal terlalu sedikit waktunya Proposal yang belum siap dikarenakan perbaikan dari RAB	Tenaga Fasilitator harus bekerja lebih ekstra	4	3	16	Koordinasi dengan Direktorat Rumah Swadaya	Memadai	3	2	8	4			Man,Money, Material,Method	2	2	7	PPK Rumah Swadaya & RUK	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	SK
5	Bantuan dan kemudahan Perumahan Swadaya (Peningkatan Kualitas) : 2.250 Unit	Terlambatnya penyelesaian progres fisik rumah terbangun (100%) sesuai RKTL	Risiko Kinerja	Tingkat keswadayaan yang kurang Kesadaran masyarakat dalam penyelesaian fisik rumah	Progres terhambat	4	3	16	Penegasan saat verifikasi CPB di awal	Belum Memadai	3	2	8	5	Mengurangi Dampak	Sosialisasi harus jelas dan terperinci mengenai syarat-syarat penerima Bantuan BSPS	Man	1	1	1	PPK Rumah Swadaya & RUK	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
6	Bantuan dan kemudahan Perumahan Swadaya (Peningkatan Kualitas) : 2.250 Unit	Tidak terpenuhinya formasi Tenaga Fasilitator lulusan teknik sipil	Risiko Kinerja	SDM Tenaga Fasilitator teknik sipil yang berpengalaman dengan program BSPS	Membutuhkan waktu tambahan	4	3	16	Pembinaan teknis Tenaga Fasilitator	Memadai	3	2	8	6	Mengurangi Dampak	Melakukan rekrutmen Tenaga Fasilitator teknik sipil yang berpengalaman	Man	1	1	1	PPK Rumah Swadaya & RUK	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
7	Jumlah rumah susun yang diberikan Bantuan Pemeliharaan dan Perawatan : 5 Unit	Kurangnya pemahaman pemangku kepentingan di daerah tentang kebijakan pemeliharaan dan perawatan rumah susun terbangun	Risiko Hukum	Terjadinya mutasi jabatan di daerah Kurangnya sosialisasi peraturan Kementerian PUPR tentang Bantuan Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Susun	Terlambatnya kegiatan	3	3	14		Memadai	2	2	7	7	Mengurangi Kemungkinan,Mengurangi Dampak		Man,Method	1	1	1	PPK Rumah Susun & Rumah Khusus	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
8	Jumlah rumah khusus yang dibangun : 24 Unit	K3 tidak memadai di lapangan	Risiko Kecelakaan Kerja	Kelengkapan administrasi belum terpenhuni oleh Pemda Kota/Kabupaten	Standar keselamatan proyek tidak terpenuhi	4	3	16	Sosialisasi K3	Memadai	2	2	7	8	Mengurangi Dampak		Man,Money, Material	1	1	1	PPK Rumah Susun & Rumah Khusus	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
9	Jumlah rumah susun yang diberikan Bantuan Pemeliharaan dan Perawatan : 5 Unit	K3 tidak memadai di lapangan	Risiko Kecelakaan Kerja	Kontraktor dan MK lalai dalam hal K3	Standar keselamatan proyek tidak terpenuhi	4	3	16	Sosialisasi K3	Memadai	2	2	7	9	Mengurangi Dampak		Man,Money, Material	1	1	1	PPK Rumah Susun & Rumah Khusus	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen

No	Tujuan Kegiatan Utama	Pernyataan Risiko	Kategori Risiko	Penyebab	Dampak	Nilai Risiko Yang Melekat			Pengendalian yang Ada		Nilai Risiko Setelah Pengendalian			Prioritas Risiko	Respon Risiko	Inovasi Pengendalian	Alokasi Sumber Daya	Risiko Yang Direspon			Penanggung Jawab	Target Waktu	Indikator Keluaran
						K	D	N	Uraian	Memadai/Belum	K	D	N					K	D	N			
1	2	3	4	5	5a	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
10	Jumlah rumah khusus yang dibangun : 24 Unit	Dokumen Perencanaan (RAB, DED, RKS) tidak sinkron	Risiko Layanan	Belum ada hasil evaluasi dokumen perencanaan secara menyeluruh	Dokumen perencanaan tidak bisa digunakan sebagai acuan	4	3	16		Memadai	2	2	7	10	Mengurangi Dampak		Method	1	1	1	PPK Rumah Susun & Rumah Khusus	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
11	Jumlah rumah umum yang mendapat bantuan PSU : 1.300 Unit	Terjadinya penambahan atau pengurangan pekerjaan	Risiko Keuangan	Dokumen perencanaan (RAB, DED, RKS) tidak sinkron	Mebutuhkan waktu tambahan	2	3	10	PPK berkoordinasi dengan Subdit Perencanaan RUK	Memadai	1	2	3	11	Mengurangi Kemungkinan	Pengawasan dan pengendalian setiap tahapan kegiatan	Method	1	1	1	PPK Rumah Swadaya & RUK	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
12	Bantuan dan kemudahan Perumahan Perumahan Swadaya (Peningkatan Kualitas) : 2.250 Unit	Adanya pergantian CPB karena tidak sesuai kriteria BSPS	Risiko Layanan	1. Pengusul CPB dari Aspirasi Dewan belum paham kriteria penerima BSPS 2. CPB pernah mendapat bantuan dari program sejenis kurang dari 10 tahun 3. CPB memiliki rumah yang masih layak huni 4. CPB tidak ada di tempat (di luar negeri/ bekerja di luar negeri) 5. CPB meninggal dunia 6. CPB bermasalah sengketa lahan 7. CPB tidak sanggup berswadaya 8. CPB beda NIK 9. Status CPB belum menikah 10. CPB belum memiliki rumah (lahan kosong dan berada di luar lokasi usulan) 11. CPB pindah domisili 12. CPB tidak memiliki KTP/ KK 13. CPB menolak program BSPS	Proses verifikasi harus diulang kembali	3	1	4	Menyampaikan SE dari Pusat	Memadai	2	1	2	12	Mengurangi Dampak	1. Pembinaan teknis fasilitator 2. Koordinasi dengan Aspirasi Dewan 3. Koordinasi dengan Pemda	Method	1	1	1	PPK Rumah Swadaya & RUK	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	SK
13	Jumlah rumah susun yang diberikan Bantuan Pemeliharaan dan Perawatan : 5 Unit	Format wasdal belum tersusun dengan baik	Risiko Layanan	Belum ada peraturan/pedoman yang baku	Wasdal kurang maksimal	2	1	2	Membuat format checklist	Memadai	2	1	2	13	Mengurangi Kemungkinan,Menghindari Risiko		Man,Metho d	1	1	1	PPK Rumah Susun & Rumah Khusus	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen

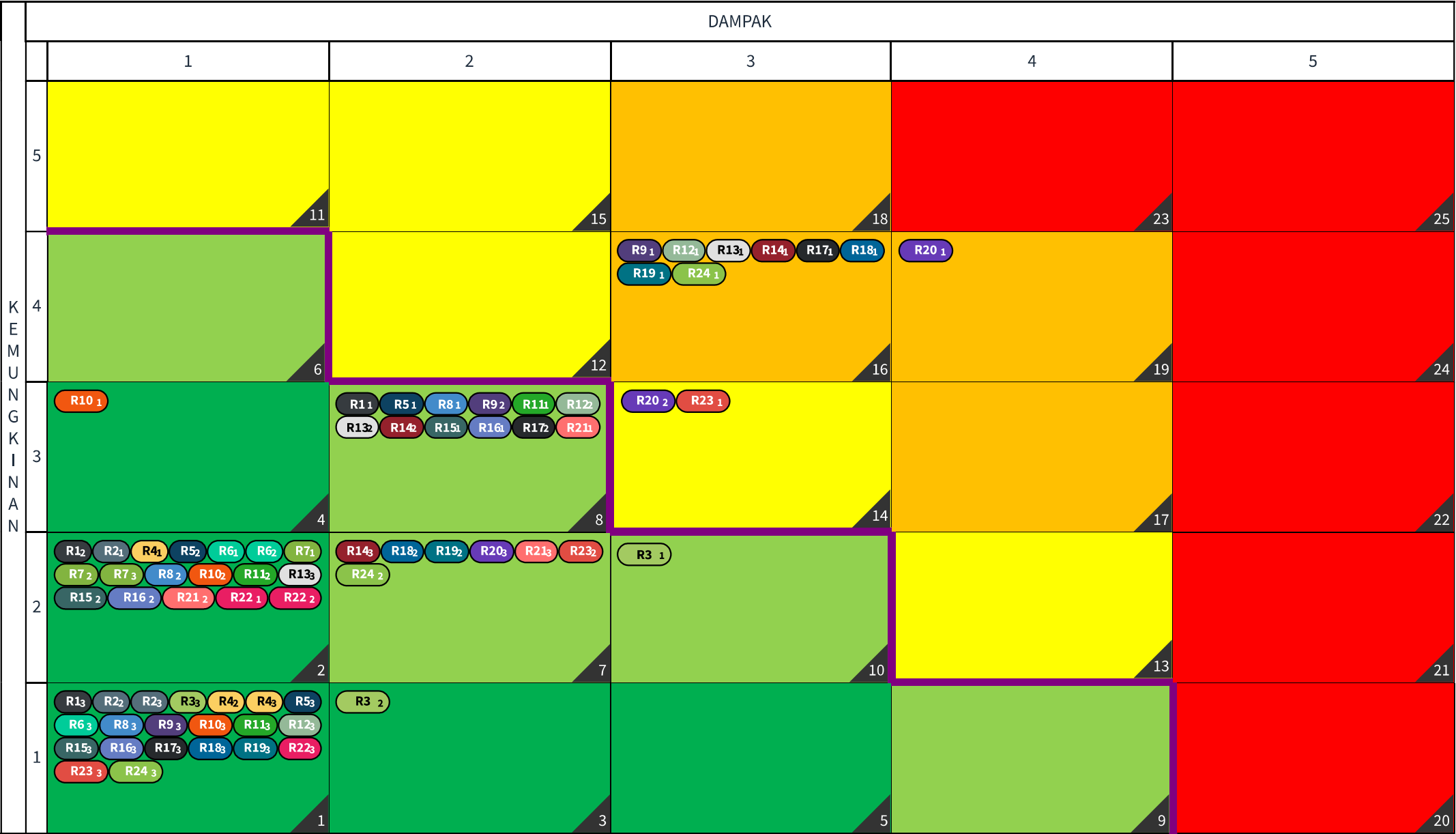
No	Tujuan Kegiatan Utama	Pernyataan Risiko	Kategori Risiko	Penyebab	Dampak	Nilai Risiko Yang Melekat			Pengendalian yang Ada		Nilai Risiko Setelah Pengendalian			Prioritas Risiko	Respon Risiko	Inovasi Pengendalian	Alokasi Sumber Daya	Risiko Yang Direspon			Penanggung Jawab	Target Waktu	Indikator Keluaran
						K	D	N	Uraian	Memadai/Belum	K	D	N					K	D	N			
1	2	3	4	5	5a	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
14	Jumlah rumah susun yang diberikan Bantuan Pemeliharaan dan Perawatan : 5 Unit	Hasil vertek untuk perawatan dan pemeliharaan rumah susun belum maksimal	Risiko Layanan	Sebagian anggota tim vertek belum mengikuti sosialisasi, diklat/workshop tentang vertek rumah susu	hasil verifikasi tidak bisa digunakan sebagai acuan	3	2	8		Memadai	2	1	2	14	Mengurangi Kemungkinan,Mengurangi Dampak		Man,Metho d	2	2	7	PPK Rumah Susun & Rumah Khusus	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
15	Jumlah rumah khusus yang dibangun : 24 Unit	Proses lelang terlambat	Risiko Layanan	Belum ada arahan lelang (SPL) dari Direktorat Rumah Khusus Dokumen lelang belum siap Telaah dari BP2JK yang butuh waktu lebih	Proses pembangunan terlambat	3	2	8	Koordinasi dengan Direktorat Rumah Khusus	Memadai	2	1	2	15	Mengurangi Kemungkinan		Method	1	1	1	PPK Rumah Susun & Rumah Khusus	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Kontrak
16	Jumlah rumah umum yang mendapat bantuan PSU : 1.300 Unit	Belum adanya serah terima aset	Risiko Layanan	Kelengkapan administrasi belum terpenuhi	Membutuhkan waktu tambahan	3	2	8	Selalu berkoordinasi dengan pengembang, Pemda dan pihak yang terkait untuk kelengkapan serah terima aset	Memadai	2	1	2	16	Mengurangi Dampak	Pengawasan dan pengendalian setiap tahapan kegiatan	Method	1	1	1	PPK Rumah Swadaya & RUK	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
17	Jumlah rumah umum yang mendapat bantuan PSU : 1.300 Unit	Kualitas PSU : Tidak sesuai standar	Risiko Layanan	Konsultan pengawas tidak berfungsi dengan baik	Membutuhkan waktu tambahan	2	1	2	Melakukan pengawasan dan pengendalian ke lokasi pembangunan	Memadai	2	1	2	17	Mengurangi Dampak	Pengawasan dan pengendalian setiap tahapan kegiatan	Method	1	1	1	PPK Rumah Swadaya & RUK	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
18	Jumlah rumah umum yang mendapat bantuan PSU : 1.300 Unit	Pelaksanaan bantuan PSU tidak sesuai jadwal	Risiko Layanan	Menunggu SK Direktur Penunjukkan Langsung Kondisi alam/Cuaca	Membutuhkan waktu tambahan	3	2	8	PPK berkoordinasi dengan Direktorat RUK	Memadai	2	1	2	18	Mengurangi Kemungkinan	Pengawasan dan pengendalian setiap tahapan kegiatan	Method	1	1	1	PPK Rumah Swadaya & RUK	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
19	Jumlah rumah umum yang mendapat bantuan PSU : 1.300 Unit	Terjadi perubahan desain	Risiko Kinerja	Rencana desain awal tidak sesuai dengan keadaan/ kondisi di lapangan	Membutuhkan waktu tambahan	3	2	8	PPK aktif berkoordinasi dengan Perencana DED	Memadai	2	1	2	19	Mengurangi Kemungkinan,Mengurangi Dampak	Pengawasan dan pengendalian setiap tahapan kegiatan	Man,Money, Material,Me thod	1	1	1	PPK Rumah Swadaya dan RUK	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
20	Bantuan dan kemudahan Perumahan Swadaya (Peningkatan Kualitas) : 2.250 Unit	Penggantian CPB yang tidak sesuai kriteria BSPS perlu berkoordinasi dengan Tenaga Ahli DPR selaku pihak pengusul	Risiko Kinerja	Keharusan koordinasi dengan Tenaga Ahli DPR selaku pihak pengusul	Membutuhkan waktu tambahan	3	2	8	Berkoordinasi dengan pihak terkait/pengusu	Belum Memadai	2	1	2	20	Mengurangi Dampak	Sosialisasi Kegiatan BSPS dengan tim pengusul	Method	1	1	1	PPK Rumah Swadaya & RUK	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	SK

No	Tujuan Kegiatan Utama	Pernyataan Risiko	Kategori Risiko	Penyebab	Dampak	Nilai Risiko Yang Melekat			Pengendalian yang Ada		Nilai Risiko Setelah Pengendalian			Prioritas Risiko	Respon Risiko	Inovasi Pengendalian	Alokasi Sumber Daya	Risiko Yang Direspon			Penanggung Jawab	Target Waktu	Indikator Keluaran
						K	D	N	Uraian	Memadai/Belum	K	D	N					K	D	N			
1	2	3	4	5	5a	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
21	Jumlah rumah khusus yang dibangun : 24 Unit	Pelaksanaan pekerjaan belum di mulai/terlambat	Risiko Kinerja	Lahan yang belum siap (clean & clear)	Proses pembangunan terlambat	3	2	8	Koordinasi dengan Pemda Kota/Kabupaten	Memadai	2	1	2	21	Mengurangi Kemungkinan	Melakukan Koordinasi dengan Pemda Kota/Kabupaten	Method	1	1	1	PPK Rumah Susun & Rumah Khusus	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
22	Jumlah rumah umum yang mendapat bantuan PSU : 1.300 Unit	Rumah yang akan mendapat Bantuan PSU belum ter huni	Risiko Kinerja	Rumah belum terjual	Mebutuhkan waktu tambahan	2	1	2	Berkoordinasi dengan pihak pengembang	Memadai	2	1	2	22	Mengurangi Dampak	Pengawasan dan pengendalian setiap tahapan kegiatan	Method	2	1	2	PPK Rumah Swadaya & RUK	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
23	Jumlah rumah umum yang mendapat bantuan PSU : 1.300 Unit	Kebutuhan peralatan dan material terlambat	Risiko Layanan	Ketersediaan bahan material yang sulit	Mebutuhkan waktu tambahan	2	1	2	PPK melakukan survey lokasi serta verifikasi administrasi dan teknis ke lokasi usulan pembangunan	Memadai	1	1	1	23	Mengurangi Dampak,Menghindari Risiko	Pengawasan dan pengendalian setiap tahapan kegiatan	Method	1	1	1	PPK Rumah Swadaya & RUK	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen
24	Jumlah rumah umum yang mendapat bantuan PSU : 1.300 Unit	Kesalahan prosedur dalam penerapan metode pelaksanaan di lapangan	Risiko Layanan	Konsultan pengawas tidak berfungsi dengan baik	Mebutuhkan waktu tambahan	2	1	2	PPK berkoordinasi dengan kontraktor dan konsultan	Memadai	1	1	1	24	Mengurangi Kemungkinan	Pengawasan dan pengendalian setiap tahapan kegiatan	Man,Money, Material,Method	1	1	1	PPK Rumah Swadaya & RUK	01-Jan-2023 s.d 31-Dec-2023	Dokumen

’
Pimpinan UPR

Lilik Lastantyo Adiarso, S.T., M.T.
197507022003121001

5. Peta Risiko



6. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

[illegible]

,

Pimpinan UPR

Lilik Lastantyo Adiarso, S.T., M.T.

197507022003121001



KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PIAGAM PENGHARGAAN
NOMOR: PG-49/KPN.2301/2022



diberikan kepada:

SNVT PENYEDIAAN PERUMAHAN
PROV. NUSA TENGGARA BARAT
(401683)

sebagai

Satuan Kerja Terbaik II
Penggunaan Sistem-Digital Marketplace
Periode s.d. Agustus TA 2022



Mataram, 26 Agustus 2022

Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara Mataram


JOKO MARYONO



KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

PIAGAM PENGHARGAAN

PG-55/KPN.2301/2022

#2

★ ★ ★
KATEGORI
PAGU > 50M
🌿

DIBERIKAN KEPADA :

PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (401683)

Atas prestasinya meraih
PERINGKAT KEDUA (dengan nilai 93,24)
Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Tingkat Satuan Kerja Kategori Pagu >50M
Periode Semester I Tahun 2022

Mataram, 14 Oktober 2022

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Mataram



JOKO MARYONO

new DJPB
in Town



KPN

DJPB

HANDAL

An aerial photograph of a residential area with a blue overlay and a white rectangular frame. The overlay is a semi-transparent blue rectangle that covers the central part of the image. Inside this rectangle, there is a white rectangular frame. The text "2.1 DOKUMENTASI BSPS" is written in white, bold, sans-serif font, centered within the white frame. The background image shows a cluster of houses with red roofs, surrounded by green trees and vegetation. A dirt road or path is visible on the right side of the image.

2.1 DOKUMENTASI BSPS

o o o o

2023

DOKUMENTASI PELAKSANAAN PENINGKATAN KUALITAS RUMAH SWADAYA

Provinsi Nusa Tenggara Barat

o o o o

A. FOTO BSPTS APBN REG



100 %

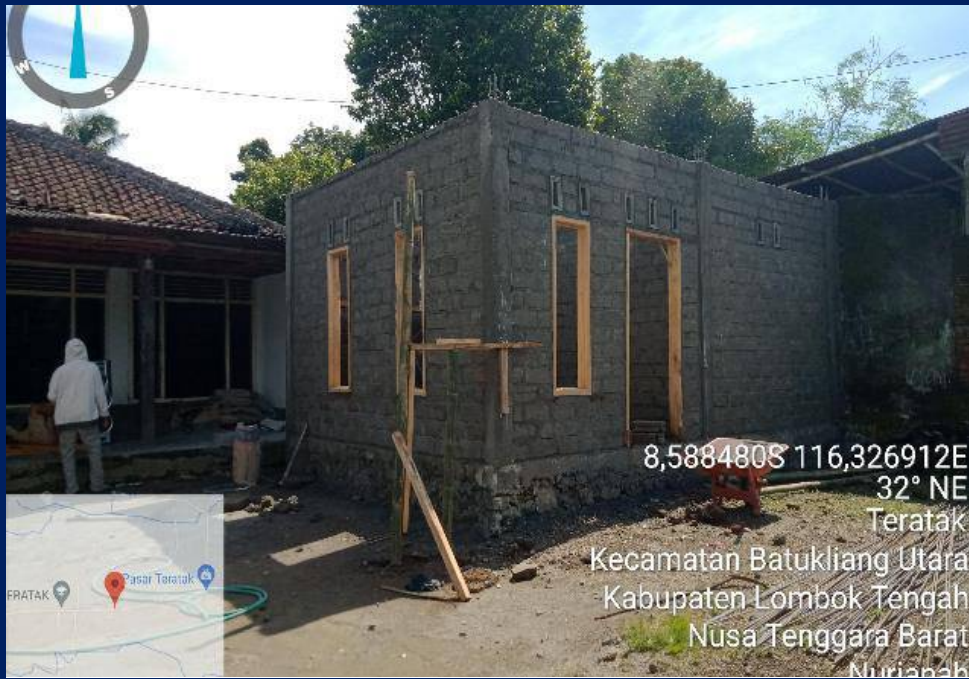
Nama Penerima Bantuan : NURJANAH
No BNBA : 355
Alamat : Bagik Nunggal
Kecamatan : TERATAK
Kabupaten/kota : LOMBOK TENGAH
Provinsi : NUSA TENGGARA BARAT
Nilai Bantuan : RP. 20.000.000,-
Nilai Swadaya : RP. 21.000.000
Fasilitator : Herman, S.Pd



0 %



30 %



Progres Konstruksi

A. FOTO BSPS APBN REG



100 %

Nama Penerima Bantuan : AMAQ KAMAN
No BNBA : 13
Alamat : LENEK DAYA
Kecamatan : LENEK
Kabupaten/kota : LOMBOK TIMUR
Provinsi : NUSA TENGGARA BARAT
Nilai Bantuan : RP. 20.000.000,-
Nilai Swadaya : RP. 7.500.000
Fasilitator : M HILMAN HUMAIDI



0 %



30 %



Progres Konstruksi

A. FOTO BSPS APBN REG



100 %

Nama Penerima Bantuan : WASIL
No BNBA : 227
Alamat : AIK BERIK
Kecamatan : BATUKLIANG UTARA
Kabupaten/kota : LOMBOK TENGAH
Provinsi : NUSA TENGGARA BARAT
Nilai Bantuan : RP. 20.000.000
Nilai Swadaya : RP. 17.066.000
Fasilitator : KHAIRUL ROZY



0 %



30 %



Progres Konstruksi

A. FOTO BSPTS APBN PKE



100 %

Nama Penerima Bantuan : DARUN
No BNBA : 202
Alamat : Bunkate Bat
Kecamatan : Jonggat
Kabupaten/kota : KAB. LOMBOK TENGAH
Provinsi : NUSA TENGGARA BARAT
Nilai Bantuan : Rp. 20,000,000
Nilai Swadaya : Rp. 5,000,000
Fasilitator : MUHAMAD KHALID



0 %



30 %



Progres Konstruksi

A. FOTO BSPS APBN PKE



100 %

Nama Penerima Bantuan : KOMANG RUDI
No BNBA : 163
Alamat : RT 000 / LELONGKEN
Kecamatan : Sembalun
Kabupaten/kota : Kab. Lombok Timur
Provinsi : Nusa Tenggara Barat
Nilai Bantuan : Rp. 20,000,000
Nilai Swadaya : Rp. 6,498,000
Fasilitator : Wiwin Surya Pradita



0 %



30 %



Progres Konstruksi

A. FOTO BSPS APBN PKE



100 %

Nama Penerima Bantuan : Mindir
No BNBA : 328
Alamat : Dusun Aik Tangi
Kecamatan : Sekotong
Kabupaten/kota : KAB. LOMBOK BARAT
Provinsi : NUSA TENGGARA BARAT
Nilai Bantuan : Rp. 20,000,000
Nilai Swadaya : Rp. 3,005,000
Fasilitator : BAYU IRAWAN



0 %



30 %



Progres Konstruksi

B. FOTO BPPS



Sebelum



Sesudah



Sebelum



Sesudah

Beautifikasi rumah dalam Penataan Kawasan Pantai Gelora
Lokasi: Desa Rhee Loka, Kec. Rhee, Kabupaten Sumbawa

C. FOTO TEMATIK PADAT KARYA/PENGARUSTAMAAN GENDER/GOTONG ROYONG/DLL (Min. 1 FOTO)



Warga Desa Rembitan yang tengah bergotong royong membawa bahan bangunan dalam pelaksanaan konstruksi
Lokasi : Desa Rembitan, Kecamatan Pujut, Kabupaten Lombok Tengah

An aerial photograph of a residential area with many small houses, mostly with red roofs, surrounded by green vegetation. A large, semi-transparent blue rectangle is overlaid on the center of the image. Inside this blue rectangle is a white rectangular frame. The text '2.4 DOKUMENTASI PSU' is written in white, bold, sans-serif font across the middle of the white frame.

2.4 DOKUMENTASI PSU

REKAPITULASI PELAKSANAAN BANTUAN PSU DI PROV. NUSA TENGGARA BARAT TA. 2023

SATKER PENYEDIAAN PERUMAHAN PROV. NTB
PPK RUMAH SWADAYA DAN RUK

SEBARAN BANTUAN PSU

PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT TA 2023

LOMBOK BARAT

4 Perumahan

LOMBOK TENGAH

1 Perumahan

LOMBOK TIMUR

1 Perumahan

SUMBAWA BARAT

1 Perumahan

SUMBAWA

3 Perumahan

2023

5 Kabupaten/Kota
13 Lokasi Perumahan
1493 Unit

PELAKSANAAN BANTUAN PSU TA 2023

PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

NO	KABUPATEN / KOTA	NAMA PERUMAHAN	NAMA PENGEMBANG	UNIT BANTUAN PSU
1	KAB. SUMBAWA	SAMOTA RESIDENCE TAHAP 2	PT. MITRA HARMONI PROPERTI	80
2	KAB. LOMBOK BARAT	BELLPARK 2 TAHAP 3	PT. SALVA INTI PROPERTY	300
3	KAB. LOMBOK BARAT	MELANESIA	PT. MEKA ASIA PROPERTI	145
4	KAB. LOMBOK BARAT	SANDUBAYA RAYYA	PT. CITRA JAYA GRAHA	75
5	KAB. LOMBOK TIMUR	SEKAR ANYER TAHAP 2	PT. DAYA CIPTA PERDANA	101
6	KAB. SUMBAWA	GRIYA SAMOTA INDAH	PT. SAMAWA NUSANTARA INDAH	50
7	KAB. SUMBAWA BARAT	GRIYA MENALA PRAJA	PERUM PERUMNAS	98
8	KAB. LOMBOK TENGAH	BATUJAI SALVA RESIDENCE	PT. SALVA INTI PROPERTI	70
9	KAB. LOMBOK BARAT	PESONA TEMBOLAK ASRI	PT. MITRA HARMONI PROPERTI	59
10	KAB. LOMBOK BARAT	POLINESIA	PT. MEKA ASIA PROPERTI	200
11	KAB. LOMBOK BARAT	BYPASS RESIDENCE	PT. CITRA JAYA GRAHA	65
12	KAB. SUMBAWA	ALAM KERATO ASRI	PT. ALAM ASRI PROPERTI	110
13	KAB. LOMBOK BARAT	GARDENIA RAYA	PT. VARINDO LOMBOK INTI	140
TOTAL KESELURUHAN				1493

SK DIRJEN PERUMAHAN TAHAP 1

NOMOR : 05/KPTS/Dr/2023

10 Januari 2023

NO	KABUPATEN / KOTA	PROVINSI	NAMA PERUMAHAN	NAMA PENGEMBANG	UNIT BANTUAN PSU
1	KAB. SUMBAWA	NTB	SAMOTA RESIDENCE TAHAP 2	PT. MITRA HARMONI PROPERTI	80
2	KAB. LOMBOK BARAT	NTB	BELLPARK 2 TAHAP 3	PT. BANGUN LOMBOK INTERNUSA	90
TOTAL KESELURUHAN					380

SAMOTA RESIDENCE TAHAP 2

RINGKASAN KONTRAK

1. Penyedia Jasa : PT. Mitra Harmoni Properti
2. Kontrak 08 Maret 2023
3. Nilai Kontrak Rp. 452.970.000.-
4. Masa Pelaksanaan 90 Hari Kalender (08 Maret 2023 s/d 05 Juni 2023)
5. Tipe Jalan Paving Block K-250
6. Panjang Jalan Bantuan PSU 280 M, Lebar 4.0 M
7. Unit Rumah Bantuan 80 Unit

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

PEKERJAAN : DESKRIPSI DAN URUT PEMERIKSAAN TUGAS PEKERJAAN SAMOTA RESIDENCE TAHAP 2 KABUPATEN SUMBAWA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT (PUSAT KOTA KUBUANG, RI)

TARIKH ANGGARAN : 2023

NO	URAIAN PEKERJAAN	WKT	SAT	LOKASI	PERIODE											
					2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
1	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
2	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
3	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
4	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
5	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
6	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
7	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
8	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
9	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
10	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
11	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
12	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
13	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
14	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
15	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
16	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
17	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
18	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
19	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
20	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
21	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
22	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
23	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
24	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
25	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
26	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
27	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
28	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
29	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
30	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
31	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
32	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
33	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
34	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
35	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
36	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
37	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
38	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
39	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
40	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
41	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
42	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
43	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
44	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
45	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
46	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
47	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
48	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
49	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
50	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
51	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
52	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
53	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
54	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
55	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
56	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
57	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
58	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
59	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
60	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
61	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
62	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
63	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
64	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
65	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
66	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
67	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
68	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
69	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
70	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
71	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
72	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
73	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
74	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
75	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
76	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
77	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
78	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
79	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
80	PEKERJAAN PERSIAPAN	08	h	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12



Progress 0%



Progress 50%



Progress 100%

[illegible]

SK DIRJEN PERUMAHAN TAHAP 2

NOMOR : 58/KPTS/Dr/2022

9 Mei 2023

NO	KABUPATEN / KOTA	PROVINSI	NAMA PERUMAHAN	NAMA PENGEMBANG	UNIT BANTUAN PSU
1	KAB. LOMBOK BARAT	NTB	MELANESIA	PT. MEKA ASIA PROPERTI	145
2	KAB. LOMBOK BARAT	NTB	SANDUBAYA RAYYA	PT. CITRA JAYA GRAHA	75
3	KAB. LOMBOK TIMUR	NTB	SEKAR ANYER TAHAP 2	PT. DAYA CIPTA PERDANA	101
4	KAB. SUMBAWA	NTB	GRIYA SAMOTA INDAH	PT. SAMAWA NUSANTARA INDAH	50
5	KAB. SUMBAWA BARAT	NTB	GRIYA MENALA PRAJA	PERUM PERUMNAS	98
6	KAB. LOMBOK TENGAH	NTB	BATUJAI SALVA RESIDENCE	PT. SALVA INTI PROPERTI	70
TOTAL KESELURUHAN					539

MELANESIA

RINGKASAN KONTRAK

1. Penyedia Jasa : PT. Meka Asia Properti
2. Kontrak 04 Agustus 2023
3. Nilai Kontrak Rp. 743.995.000.-
4. Masa Pelaksanaan 90 Hari Kalender (04 Agustus 2023 s/d 01 November 2023)
5. Tipe Jalan Paving Block K-250
6. Panjang Jalan Bantuan PSU 507.5 M, Lebar 4.0 M
7. Unit Rumah Bantuan 145 Unit

[illegible]

Progress 0%



Progress 50%



Progress 100%

1. Penyedia Jasa : PT. Satria Garuda Muda
2. Kontrak 04 Agustus 2023
3. Nilai Kontrak Rp. 333.400.000.-
4. Masa Pelaksanaan 90 Hari Kalender (04 Agustus 2023 s/d 01 November 2023)
5. Tipe Jalan Paving Block K-250
6. Panjang Jalan Bantuan PSU 225 M, Lebar 4.0 M
7. Unit Rumah Bantuan 75 Unit

[illegible]

GRIYA SAMOTA INDAH

RINGKASAN KONTRAK

1. Penyedia Jasa : PT. Samawa Nusantara Indah
2. Kontrak 04 Agustus 2023
3. Nilai Kontrak Rp. 309.392.900.-
4. Masa Pelaksanaan 90 Hari Kalender (04 Agustus 2023 s/d 01 November 2023)
5. Tipe Jalan Paving Block K-250
6. Panjang Jalan Bantuan PSU 193 M, Lebar 4.0 M
7. Unit Rumah Bantuan 50 Unit



Progress 0%



Progress 50%



Progress 100%

RINGKASAN KONTRAK

1. Penyedia Jasa : PT. Salva Inti Property
2. Kontrak 04 Agustus 2023
3. Nilai Kontrak Rp. 319.975.000.-
4. Masa Pelaksanaan 90 Hari Kalender (04 Agustus 2023 s/d 01 November 2023)
5. Tipe Jalan Paving Block K-250
6. Panjang Jalan Bantuan PSU 224 M, Lebar 4.0 M
7. Unit Rumah Bantuan 70 Unit

[illegible]

Progress 0%



Progress 50%



Progress 100%

SK DIRJEN PERUMAHAN TAHAP 3

NOMOR : 113/KPTS/Dr/2023

24 Juli 2023

NO	KABUPATEN / KOTA	PROVINSI	NAMA PERUMAHAN	NAMA PENGEMBANG	UNIT BANTUAN PSU
1	KAB. LOMBOK BARAT	NTB	PESONA TEMBOLAK ASRI	PT. MITRA HARMONI PROPERTI	59
2	KAB. LOMBOK BARAT	NTB	POLINESIA	PT. MEKA ASIA PROPERTI	200
3	KAB. LOMBOK BARAT	NTB	BYPASS RESIDENCE	PT. CITRA JAYA GRAHA	65
4	KAB. SUMBAWA	NTB	ALAM KERATO ASRI	PT. ALAM ASRI PROPERTI	110
TOTAL KESELURUHAN					434

1. Penyadia Jasa : PT. Citra Jaya Graha
2. Kontrak : 6 September 2023
3. Nilai Kontrak : Rp. 253.428.000
4. Masa Pelaksanaan 90 hari Kalender (6 September 2023 s/d 4 Desember 2023
5. Tipe Jalan : Paving Block K-250
6. Panjang Jalan Bantuan : 177 M, Lebar 4,0 M
7. Unit Rumah Bantuan : 59 Unit

NO	URAIAN PERUBAHAN	VOL	SATUAN	BENCUR (%)	BULAN I					BULAN II					BULAN III				
					I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI	IX	X	XI		
					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00									



POLINESIA

RINGKASAN KONTRAK

1. Penyadia Jasa : PT. Meka Asia Property
2. Kontrak : 6 September 2023
3. Nilai Kontrak : Rp. 1.026.900.000
4. Masa Pelaksanaan 90 hari Kalender (6 September 2023 s/d 4 Desember 2023
5. Tipe Jalan : Paving Block K-250
6. Panjang Jalan Bantuan : 700 M, Lebar 4,0 M
7. Unit Rumah Bantuan : 200 Unit

[illegible]

Progress 0%



Progress 50%



Progress 100%

RINGKASAN KONTRAK

1. Penyadia Jasa : PT. Citra Jaya Graha
2. Kontrak : 6 September 2023
3. Nilai Kontrak : Rp. 289.770.000
4. Masa Pelaksanaan 90 hari Kalender (6 September 2023 s/d 4 Desember 2023
5. Tipe Jalan : Paving Block K-250
6. Panjang Jalan Bantuan : 195 M, Lebar 4,0 M
7. Unit Rumah Bantuan : 65 Unit

[illegible]

Progress 0%



Progress 50%



Progress 100%

RINGKASAN KONTRAK

1. Penyadia Jasa : PT. Alam Asri Properti
2. Kontrak : 6 September 2023
3. Nilai Kontrak : Rp. 621.775.000
4. Masa Pelaksanaan 90 hari Kalender (6 September 2023 s/d 4 Desember 2023
5. Tipe Jalan : Paving Block K-250
6. Panjang Jalan Bantuan : 385 M, Lebar 4,0 M
7. Unit Rumah Bantuan : 110 Unit

[illegible]

SK DIRJEN PERUMAHAN TAHAP 4

NOMOR : 137/KPTS/Dr/2023

30 Agustus 2023

NO	KABUPATEN / KOTA	PROVINSI	NAMA PERUMAHAN	NAMA PENGEMBANG	UNIT BANTUAN PSU
1	KAB. LOMBOK BARAT	NTB	GARDENIA RAYA	PT. VARINDO LOMBOK INTI	140
TOTAL KESELURUHAN					140

Proses Tayang E-Katalog

GARDENIA RAYA

RINGKASAN KONTRAK

1. Penyedia Jasa : PT. Varindo Lombok Inti
2. Kontrak : 21 September 2023
3. Nilai Kontrak : Rp. 720.790.000
4. Masa Pelaksanaan 90 hari Kalender (21 September 2023 s/d 19 Desember 2023
5. Tipe Jalan : Paving Block K-250
6. Panjang Jalan Bantuan : 490 M, Lebar 4,0 M
7. Unit Rumah Bantuan : 140 Unit

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SATUAN	3000* (%)	BULAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					BULAN 1					BULAN 2					BULAN 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	DES	III	IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					15.00	16.00	16.00	16.00	11.14	15.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00

SK DIRJEN PERUMAHAN TAHAP 4

NOMOR : 137/KPTS/Dr/2023

30 Agustus 2023

NO	KABUPATEN / KOTA	PROVINSI	NAMA PERUMAHAN	NAMA PENGEMBANG	UNIT BANTUAN PSU
1	KAB. LOMBOK BARAT	NTB	GARDENIA RAYA	PT. VARINDO LOMBOK INTI	140
TOTAL KESELURUHAN					140

An aerial photograph of a village with numerous small houses featuring red roofs. The village is situated on a hillside with green vegetation. A large, semi-transparent blue rectangle is overlaid on the center of the image, containing a white border. The text '2.2 DOKUMENTASI RUSUN' is written in white, bold, sans-serif font across the middle of the blue rectangle.

2.2 DOKUMENTASI RUSUN



Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Direktorat Jenderal Perumahan
Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara I



Progres Pelaksanaan **RUMAH SUSUN TA 2023**

PPK **Rumah Susun & Rumah Khusus**
Satker Penyediaan Perumahan **Prov. NTB**





PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN

Rumah Susun Pondok Pesantren
Modern Dea Malela



DOKUMENTASI PELAKSANAAN

RUMAH SUSUN PONDOK PESANTREN MODERN DEA MALELA



Tampak Depan



Masa Pemeliharaan



Masa Pemeliharaan



Masa Pemeliharaan



Masa Pemeliharaan



Masa Pemeliharaan



PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN

Rumah Susun Universitas Teknologi Sumbawa TB-1 dan TB-2



DOKUMENTASI PELAKSANAAN

Rumah Susun Universitas Teknologi Sumbawa TB-1 & TB-2



Tampak Depan



Pek. Pengecatan Rumah Pompa 100%



Pek. Pemasangan Pintu KM/WC



Pek. Perbaikan Pengecatan Eksterior



Pek. Pembersihan Lokasi Kerja TB2



Pek. Perbaikan Pengecatan Eksterior



PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN

Rumah Susun MBR Pemprov NTB (Rusun
Pekerja
Batulayar)



DOKUMENTASI PELAKSANAAN

Rumah Susun MBR Pemprov NTB



Tampak Depan



Pek. Pengecatan Interior



Pek. Pengecatan Kansteen



**Pek. Perakitan dan Pemasangan Panel
TB. Box MCB**



Pek. Pengecatan Besi Grill Fasad



**Pek. Pembuatan dan Pemasangan Logo
PUPR Acrylic 80 x 80 t=3mm**

An aerial photograph of a residential area with a blue semi-transparent overlay. A white rectangular frame is centered on the overlay, containing the text '2.3 DOKUMENTASI RUSUS'. The background shows a cluster of houses with red roofs, surrounded by greenery and a dirt road.

2.3 DOKUMENTASI RUSUS



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I

PENYELENGGARAAN PEMBANGUNAN RUMAH KHUSUS TAHUN ANGGARAN 2023

BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSA TENGGARA I
SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROV. NUSA TENGGARA BARAT



A

PAKET KEGIATAN RUMAH KHUSUS TA. 2023

(1 Paket Pembangunan Fisik dan 1 Paket Supervisi)



DATA UMUM

NO	PAKET	JENIS KONTRAK	LOKASI	UNIT	PENYEDIA JASA	NO/TGL KONTRAK	NILAI KONTRAK/ADD (Rp)	NO/TGL SPMK	MASA PELAKSANAAN
01	Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana	SYC	Kel. Jatiwangi, Kec. Asakota, Kota Bima	28	CV Sinar Menara	<u>Kontrak Awal</u> 154/SPK/Rb15.9/2023 Tgl 21 Juni 2023 <u>Addendum I</u> 172.1/ADD-SPK/Rb15.9/2023 Tgl 13 Juli 2023 <u>Addendum II</u> 195/ADD-SPK/Rb15.9/2023 Tgl 14 Agustus 2023 <u>Addendum III</u> 209/ADD-SPK/Rb15.9/2023 Tgl 04 September 2023	4.447.419.900	157/SPMK/Rb15.9/2023 Tgl 26 Juni 2023	150 HK (26 Juni – 22 Nov 2023)
02	Supervisi Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana	SYC		-	CV Intishar Karya	<u>Kontrak Awal</u> 175/SPK/Rb15.9/2023 Tgl 18 Juli 2023 <u>Addendum I</u> 188.1/ADD-SPK/Rb15.9/2023 Tgl 08 Agustus 2023 <u>Addendum II</u> 239/ADD-SPK/Rb15.9/2023 Tgl 16 Oktober 2023	235.633.000	175.1/SPMK/Rb15.9/2023 Tgl 18 Juli 2023	



A

PAKET KEGIATAN RUMAH KHUSUS TA. 2023

(1 Paket Pembangunan Fisik dan 1 Paket Supervisi)



PROGRES KEUANGAN & FISIK

NO	PAKET	PAGU	KONTRAK	ADDENDUM	PROGRES KEUANGAN			PROGRES FISIK		
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)	(Rp)	RC (%)	RL (%)	DEV. (%)
01	Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana	5.256.020.000	4.043.109.000	4.447.419.900	3.638.798.100	81.82%	Termin III	100	100	0
02	Supervisi Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana	236.521.000	235.633.000	235.633.000	177.902.915	75.50%	Termin II	-		





B LOKASI PEMBANGUNAN RUMAH KHUSUS TA. 2023

(1 Lokasi)



Kota Bima

Kelurahan Jatiwangi, Kecamatan Asakota, Kota Bima
Provinsi Nusa Tenggara Barat



PROGRES PELAKSANAAN RUMAH KHUSUS TA. 2023



01 Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana



Tampak Depan Kopel



Tampak Depan Unit



Tampak Samping



Listrik



Air Bersih

PEKERJAAN SAAT INI

- Perapihan dan Pembersihan

RENCANA KERJA MINGGU DEPAN

- -

WAKTU PELAKSANAAN

Total Waktu	: 150 hari
Waktu Berjalan	: 150 hari
Sisa Waktu	: 0 hari

DATA UMUM

Alamat : Kelurahan Jatiwangi
Kecamatan Asakota Kota
Bima

Koordinat : 8°26'09.2"S 118°43'44.4"E

Jumlah Unit : 28 Unit

Tipe : 28-Kopel

Pelaksana

PJ : CV Sinar Menara

No Kontrak : 154/SPK/Rb15.9/2023

Tgl Kontrak : 21 Juni 2023

Masa Pelaksanaan : 150 HK (26 Juni - 22 Nov 2023)
(Add-3 tgl 04 Sept 2023)

Nilai Kontrak : Rp 4.447.419.900
(Add-2 tgl 14 Agustus 2023)

Supervisi

PJ : CV Intishar Karya

No Kontrak : 175/SPK/Rb15.9/2023

Tgl. Kontrak : 18 Juli 2023

Masa : 127 HK

Pelaksanaan

Nilai Kontrak : Rp 235.633.000

RENCANA
100%

REALISASI
100%

DEVIASI
0%

01 Pembangunan Rumah Khusus Relokasi Terdampak Bencana



Foto 0 %



Foto 25 %



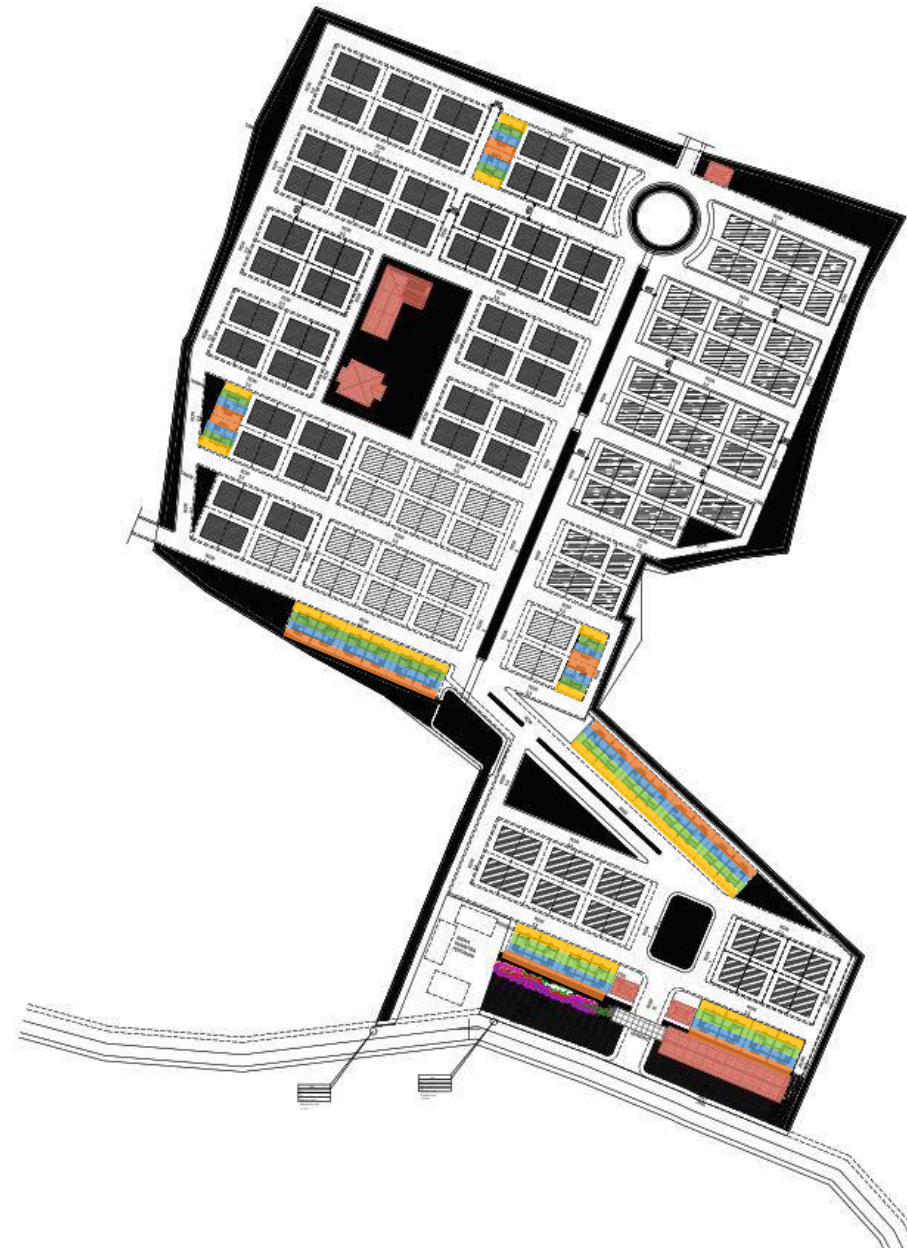
Foto 50 %



Foto 100 %

PROGRES PEKERJAAN

<i>Pekerjaan</i>	<i>Unit</i>
Pek. Pembersihan	28
I. Struktur	
Pondasi	28
Sloof	28
Dinding & Rangka Bangunan	28
II. Arsitektur	
Lantai	28
Atap & Plafon	28
Kusen Pintu & Jendela	28
Plesteran	28
Pengecatan	28
III. MEP	
Instalasi Listrik	28
Plumbing	28
IV. PSU	28





SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
BALAI PELAKSANA PENYEDIAAN PERUMAHAN NUSATENGGAH I