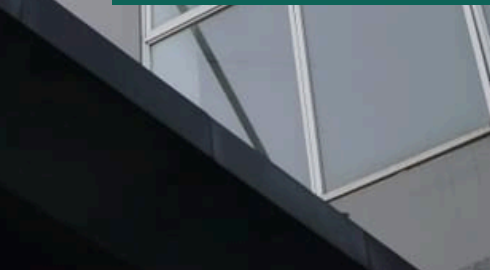




**KEMENTERIAN PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
REPUBLIK INDONESIA

# PEDOMAN PENGUSULAN BANTUAN PEMBANGUNAN RUMAH SUSUN



Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan  
dan Kawasan Permukiman Sumatera IV -  
Satuan Kerja Perumahan dan Kawasan  
Permukiman Provinsi Jambi



# KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya Pedoman Pengusulan Bantuan Pembangunan Rumah Susun ini dapat disusun dengan baik. Pedoman ini dihadirkan sebagai rujukan ringkas dan praktis bagi para pengusul, serta pemangku kepentingan lainnya untuk memahami alur, persyaratan, format dokumen, dan langkah verifikasi administrasi pengusulan bantuan pembangunan rumah susun melalui SIBARU. Muatan pedoman diselaraskan dengan ketentuan yang berlaku dan dimaksudkan untuk membantu percepatan layanan, mengurangi pengembalian berkas, serta menyeragamkan standar administrasi.

Kami berharap pedoman ini dapat menjadi acuan bersama di lingkungan Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan dan Kawasan Permukiman Sumatera IV, Satuan Kerja Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Jambi, Satuan Kerja Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Bengkulu, pemerintah daerah, dan para pengusul, sehingga pengusulan bantuan pembangunan rumah susun dapat terlaksana lebih tertib, efektif, dan akuntabel, serta manfaatnya lebih cepat dirasakan masyarakat.

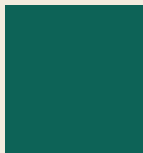
Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan, masukan, dan kerja sama dalam penyusunan pedoman ini. Semoga pedoman ini memberi kemudahan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi serta menjadi bagian dari upaya nyata mewujudkan hunian layak bagi masyarakat.

Jambi, Oktober 2025



**M Arifman, S.T., M.M.**

Kepala Balai Pelaksana Penyediaan  
Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Sumatera IV





# DAFTAR ISI

## PENDAHULUAN

3

## BANTUAN RUMAH SUSUN

6

## APLIKASI SIBARU

8

## ALUR PENYELENGGARAAN BANTUAN RUMAH SUSUN

11

## TATA CARA PENGUSULAN BANTUAN PEMBANGUNAN RUMAH SUSUN DI SIBARU

14

## FORMAT DOKUMEN SIBARU

19

## LAMPIRAN

26



# PENDAHULUAN

## Latar Belakang

**Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman** mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perumahan dan suburusan kawasan permukiman untuk membantu Presiden dalam penyelenggaraan pemerintahan negara. Pelaksanaan tugas di daerah didukung oleh **Unit Pelaksana Teknis (UPT/Balai) beserta Satuan Kerja (Satker)** sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri PKP Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT. Melalui kerangka ini, Kementerian PKP memastikan kebijakan, pembinaan, dan pengawasan program perumahan berjalan efektif, akuntabel, dan tepat sasaran.

Program bantuan pembangunan rumah susun (Rusun) merupakan instrumen strategis untuk mewujudkan hunian layak dan terjangkau, khususnya bagi masyarakat berpenghasilan rendah. Pembangunan Rusun menjadi solusi atas keterbatasan lahan di perkotaan, mengurangi kawasan kumuh, meningkatkan kualitas hidup, serta mendukung percepatan target pembangunan perumahan nasional. Penyelenggaraan yang tertib administrasi dan teknis menjadi kunci agar manfaat program dapat segera dirasakan masyarakat.







# MAKSUD DAN TUJUAN



Buku ini, berjudul “Pedoman Pengusulan Bantuan Pembangunan Rumah Susun”, disusun untuk memudahkan pengusul (pemerintah daerah/instansi/yayasan) memahami alur, persyaratan, format dokumen, dan langkah verifikasi administrasi pengusulan Rumah Susun sesuai Surat Edaran Petunjuk Teknis SE 03 TKPR Tahun 2025. Melalui ringkasan praktis, checklist pra-unggah, dan templat, pedoman ini diharapkan dapat:

1. Meningkatkan pemahaman dan kemandirian pengusul dalam menyiapkan berkas sesuai ketentuan.
2. Mengurangi pengembalian berkas usulan dan mempercepat waktu verifikasi.
3. Menyeragamkan standar administrasi sehingga proses lebih efisien, transparan, dan akuntabel.

Catatan: Pedoman ini merupakan ringkasan/alat bantu, apabila terdapat perbedaan, rujukan resmi tetap SE 03 TKPR Tahun 2025 dan dokumen turunannya.

# LANDASAN HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Rumah Susun (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 23). ✓
2. Peraturan Menteri PKP No 10 Tahun 2025 Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Perumahan dan Penyediaan Rumah Khusus. ✓
3. Surat Edaran Direktorat Jenderal Tata Kelola dan Pengendalian Risiko No 03 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Bantuan Pembangunan dan Pengelolaan Rumah Susun. ✓



# BANTUAN RUMAH SUSUN

Merupakan bantuan pembangunan rumah susun umum, rumah susun khusus, dan rumah susun negara yang diberikan oleh pemerintah pusat melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

- Pasal 1 Ayat (5) Permen PKP Nomor 10 -



## Bentuk Bantuan



**Bangunan Rumah Susun Beserta PSU**



**Meubelair**



**Bangunan 2-5 Lantai**



**Bangunan > 5 lantai (Persetujuan Menteri)**



**Kementerian/Lembaga**

## Penerima Bantuan



**Lembaga Pendidikan Keagamaan Berasrama**



**Pemerintah Daerah**



**Perguruan Tinggi**



**Yayasan yang bergerak di bidang sosial, kemanusiaan, atau pendidikan**



## Penerima Manfaat



Masyarakat dengan kebutuhan hunian khusus (pekerja industri, nelayan, korban bencana, dll)



Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)



ASN/TNI/POLRI



Pelaku Olahraga (olahragawan, pelatih, pengurus)



Mahasiswa/Santri/Peserta Didik Keagamaan



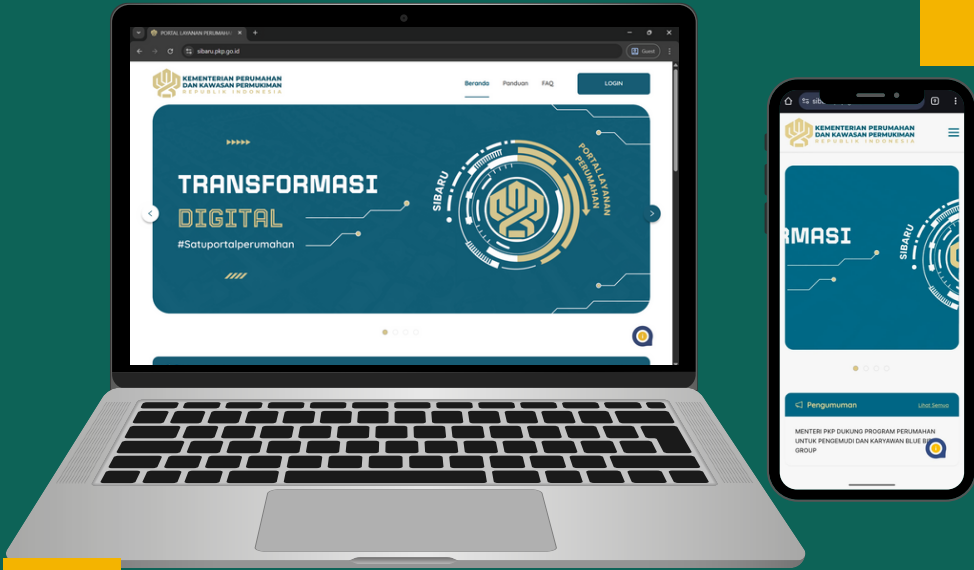
Peserta Didik



Masyarakat Berprestasi



# SISTEM INFORMASI BANTUAN PERUMAHAN (SIBARU) [sibaru.pkp.go.id](http://sibaru.pkp.go.id)



## Rumah Susun

Rumah susun adalah bangunan gedung bertingkat yang dibangun dalam suatu lingkungan yang terbagi dalam bagian-bagian yang distrukturkan secara fungsional, baik dalam arah horizontal maupun vertikal dan merupakan satuan-satuan yang masing-masing dapat dimiliki dan digunakan secara terpisah, terutama untuk tempat hunian yang dilengkapi dengan bagian bersama, benda bersama, dan tanah bersama.

Penyelenggaraan rumah susun adalah kegiatan perencanaan, pembangunan, penguasaan dan pemanfaatan, pengelolaan, pemeliharaan dan perawatan, pengendalian, kelembagaan, pendanaan dan sistem pembiayaan, serta peran masyarakat yang dilaksanakan secara sistematis, terpadu, berkelanjutan, dan bertanggung jawab.

Beranda Panduan FAQ LOGIN

Sistem Informasi Bantuan Perumahan (SIBARU) adalah perwujudan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) pada Direktorat Jenderal Perumahan Perkotaan, Direktorat Jenderal Perumahan Perdesaan dan Direktorat Jenderal Kawasan Permukiman yang dirancang untuk menyediakan sistem informasi tata kelola bantuan perumahan yang terpadu dan mendukung proses bisnis pengelolaan bantuan perumahan mulai dari tahap pengusulan bantuan, monitoring pelaksanaan pembangunan dan sebaran lokasinya, hingga akhirnya bantuan perumahan tersebut dihuni dan/atau diserahkan ke calon penerima manfaat.



KEMENTERIAN PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN  
REPUBLIK INDONESIA



# DISCLAIMER AKSES DAN USULAN

## Disclaimer

### Disclaimer Usulan

### Disclaimer Akses

1. Pengguna yang diberikan hak akses ke dalam aplikasi SIBARU adalah pihak-pihak yang memenuhi syarat sebagai pengusul bantuan perumahan sesuai Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 7 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Perumahan dan Penediaan Rumah Khusus.
2. Bagi calon pengusul dari unsur Pemerintah Daerah, PTN, PTS, Lembaga Pendidikan Keagamaan Berasrama, dan pihak lainnya yang diberikan hak sebagaimana diatur dalam peraturan perundangan terkait, dapat menghubungi Balai Pelaksana Penediaan Perumahan dan Kawasan Permukiman (BP3KP) di wilayahnya masing-masing, dan/atau Satker Penediaan Perumahan Provinsi setempat untuk mendapatkan username dan password yang digunakan untuk mengakses aplikasi SIBARU
3. Bagi calon pengusul dari unsur Pelaku Pembangunan / Pengembang Perumahan dapat menggunakan username dan password aplikasi SIKUMBANG untuk mengakses aplikasi SIBARU.

Tutup

## Disclaimer

### Disclaimer Usulan

### Disclaimer Akses

1. Pemenuhan terhadap Peraturan Menteri PUPR No. 07/PRT/M/2022 tentang Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Perumahan dan Penediaan Rumah Khusus
2. Hasil seleksi verifikasi administrasi dan verifikasi teknis
3. Pemenuhan terhadap prioritas RPJMN, Renstra Kementerian PKP, Rencana Kerja Pemerintah (RKPD), dan prioritas lainnya, serta
4. Ketersediaan alokasi APBN.

Tutup

## LOGIN SSO

Silahkan masuk ke akun Anda



Dengan melakukan Login, Anda telah menyetujui syarat, ketentuan dan kebijakan privasi kami

Username. \*

Masukan Username Anda

Password \*

Lupa password?

Masukan Password Anda



Pertanyaan Keamanan\*

4 + 7 = ?

Masukan Jawaban Anda

Login

Disclaimer

Anda sebagai pengembang? Login dengan akun SIRENG

# CARA PEMBUATAN AKUN SIBARU

## KOP SURAT PEMOHON

Nomor : ..... 20...  
Sifat : Penting  
Lampiran : \*  
Perihal : Permohonan Akun Aplikasi Sibarur  
(Nama Instansi Pemohon)

Kepada Yth.  
Kepala Pusat Data dan Informasi Kementerian PKP  
Cq. Kepala Balai Pelaksanaan Penediaan Perumahan dan Kawasan Permukiman Wilayah  
.....  
di -

Jakarta

Sehubungan dengan pengajuan usulan bantuan perumahan melalui aplikasi Sibarur dan Peraturan Menteri PKP No. 10 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Perumahan Dan Penediaan Rumah Khusus, kami mohon kepada Bapak untuk dapat menerbitkan akun aplikasi SIBARU untuk:

Nama K/L/Pemda : .....  
Alamat : .....  
Alamat Email Kedinasan : .....  
Nama Penanggungjawab Akun : .....  
No. Telp K/L/Pemda : .....M

Bersama ini kami sampaikan juga data dukung berupa Surat Tugas Penanggungjawab Akun ..... (nama K/L/Pemda)

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak kami mengucapkan terima kasih.

Kepala .....

Format Surat Permohonan Pembuatan  
Akun SIBARU untuk K/L/Pemda

Apabila pengusul dari Kementerian/ Lembaga/Pemerintah Daerah belum memiliki akun SIBARU, ajukan surat permohonan pembuatan akun kepada Pusat Data dan Informasi Kementerian PKP, dilengkapi dengan Surat Penunjukan/Surat Perintah/ Surat Tugas sebagai Penanggung Jawab Akun. Format contoh surat tersedia pada lampiran.



KEMENTERIAN PERUMAHAN  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN  
REPUBLIK INDONESIA



9



# Mekanisme Login Aplikasi SIBARU



**Buka**  
**sibaru.pkp.go.id**

**Sebagai  
Pengembang**



**Tidak Bisa Login/ Belum  
Memiliki Akun?**  
Pengembang harus  
sudah terdaftar dahulu  
pada SIRENG (Sistem  
Registrasi Pengembang).  
Jika belum,  
koordinasikan dengan  
Asosiasi Pengembang.



**Tidak Bisa Login/  
Belum Memiliki Akun?**  
Berkonsultasi dengan  
BP3KP Setempat lalu  
Ajukan Permohonan  
Pembuatan Akun ke  
Pusdatin Kemen PKP

**Pengembang  
Dapat Login  
Dengan Akun  
SIRENG**



**Cek email yang  
dikirimkan oleh  
Pihak Pusdatin  
Kemen PKP.**

**Menuju Halaman Login  
SIBARU. Login dengan  
akun yang sudah ada.**





# Alur Penyelenggaraan Bantuan Rumah Susun

## Pengusulan SIBARU

Calon penerima bantuan harus mengupload dokumen usulan sesuai SE 03 Dirjen TKPR



## Verifikasi Administrasi

Dilakukan oleh tim Direktorat

## Verifikasi Teknis

Dilakukan oleh tim dari Balai



## Persetujuan Program

Menteri PKP menetapkan Penerima Bantuan dan dapat mendelegasikannya kepada Direktorat Jenderal Teknis.

## Pelaksanaan Konstruksi

PPK melakukan pengawasan berkala terhadap hasil Konsultan Pengawas Konstruksi dan Penyedia Jasa Konstruksi



## Serah Terima Pengelolaan dan Pemanfaatan Hunian

Penerima Bantuan Mengurus BAST Pengelolaan dan Penghunian paralel dengan Proses STA agar Rumah Susun bisa segera difungsikan



## Serah Terima Pekerjaan (PHO)

Penyerahan Hasil Pekerjaan Rusun yang telah selesai dibangun 100% dari Penyedia Jasa ke Satuan Kerja Perumahan dan Kawasan Permukiman



## Serah Terima Aset

Penerima Bantuan wajib memenuhi administrasi Serah Terima Aset



# PENGUSULAN SIBARU

Pengajuan proposal dikecualikan untuk Bantuan Pembangunan Rumah Susun yang merupakan Penugasan dari Presiden atau Program Strategis Nasional

## 1. Surat Permohonan

Ditujukan kepada **Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman** yang ditandatangani oleh pimpinan tertinggi kementerian/lembaga, gubernur/bupati/wali kota, pimpinan tertinggi perguruan tinggi atau lembaga pendidikan keagamaan berasrama (pemimpin PTN, ketua badan penyelenggara PTS, PTS keagamaan, dan lembaga pendidikan keagamaan berasrama)

## 2. Proposal

Berisikan **Gambaran Umum** tentang kebutuhan perumahan di wilayah pemohon melalui proposal pembangunan. Semua berkas yang diunggah pada SIBARU **harus dilampirkan** juga pada dokumen proposal.

## 3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab

**Memuat komitmen:** (1) menyerahkan tanah siap bangun dan bebas sengketa; (2) tidak mengubah lokasi usulan; (3) menuntaskan PBG dan persetujuan lingkungan; (4) menjamin jaringan serta daya listrik PLN; (5) menyediakan jaringan air minum PDAM/sumber layak; (6) mendata dan mendaftarkan calon penghuni selama pembangunan; (7) mengalokasikan anggaran operasional, pemeliharaan, dan perawatan sejak terbit izin penghunian/pengelolaan; (8) menandatangani kesediaan menerima BMN (bangunan rusun) oleh pejabat berwenang; dan (9) memanfaatkan rumah susun sesuai fungsinya.

## 4. Surat Dukungan Pemerintah Daerah

**Memuat komitmen untuk:** (1) menyelesaikan perizinan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG); (2) memfasilitasi proses penghunian; (3) menerbitkan Sertifikat Laik Fungsi (SLF); dan (4) mendukung pengelolaan sampah.





# PENGUSULAN SIBARU

Pengajuan proposal dikecualikan untuk Bantuan Pembangunan Rumah Susun yang merupakan Penugasan dari Presiden atau Program Strategis Nasional

## 5. Surat Dukungan Lembaga

Surat Dukungan Lembaga wajib dilampirkan dalam bentuk **Surat Rekomendasi Pemohon Bantuan** bagi pengusul yang berasal dari **perguruan tinggi, lembaga pendidikan keagamaan berasrama, serta yayasan/lembaga di bidang sosial, kemanusiaan, atau pendidikan, dan diterbitkan oleh instansi/otoritas yang berwenang** sebagai dukungan resmi atas usulan dimaksud.

## 6. Surat Kesesuaian RTRW

Surat Pernyataan Kesesuaian Lokasi dengan RTRW kabupaten/kota yang **ditandatangani pejabat berwenang. Apabila lokasi berada di daerah pemekaran baru, kesesuaian lokasi mengikuti RTRW wilayah asal/terdahulu** sampai dokumen tata ruang daerah pemekaran ditetapkan.

## 7. Sertifikat Tanah

Status dan kondisi hak atas tanah harus **jelas dan bebas sengketa**. Kepastian status dibuktikan dengan **sertifikat tanah asli yang sah dan sesuai peruntukan, atas nama penerima bantuan (badan/instansi yang berwenang) bukan atas nama individu/perseorangan.**

## 8. Akta Pendirian

Wajib disusun dan disahkan oleh Notaris (Khusus untuk Perguruan Tinggi, Lembaga Pendidikan Keagamaan Berasrama, Yayasan yang bergerak di bidang sosial, kemanusiaan, atau pendidikan.)

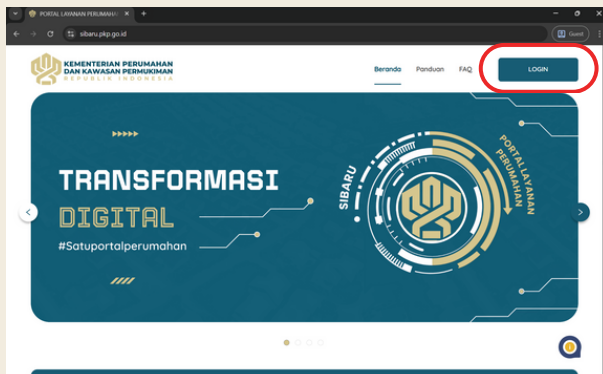
Catatan:

- Semua format persuratan terlampir.
- Proposal memiliki masa berlaku paling lama 2 tahun sejak diterimanya proposal



# TATA CARA PENGUSULAN BANTUAN PEMBANGUNAN RUMAH SUSUN DI SIBARU

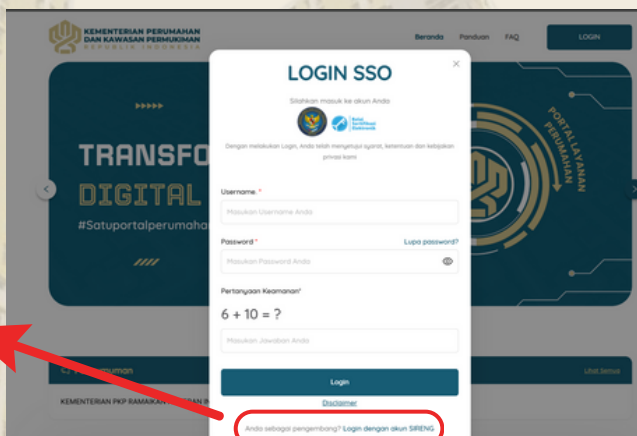
## Halaman Login



Aplikasi SIBARU dapat diakses melalui mesin pencari/browser *internet* dengan mengetikkan alamat **sibaru.pkp.go.id.**, klik “Login” untuk menuju halaman Login.

Gunakan akun yang sudah ada. Ketik *username*, *password*, dan jawab pertanyaan keamanan pada kolom yang disediakan untuk menuju ke halaman Menu Usulan.

Bagi **Pengembang**, bisa Login menggunakan akun SIRENG yang sudah ada.



## Halaman Jenis Layanan Perumahan

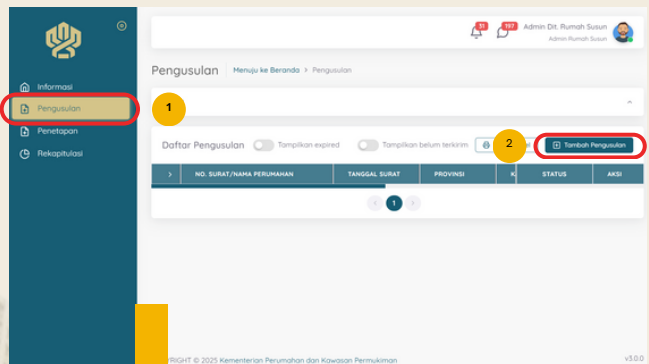


Pada **Jenis Layanan Perumahan** pilih:

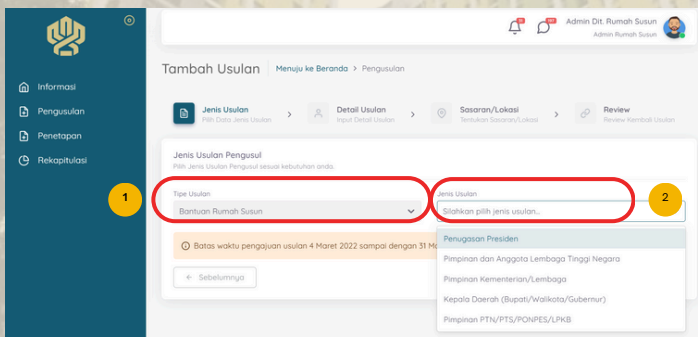
1. Klik **Bantuan Perumahan**
2. Klik **Akses Bantuan Perumahan**

## Halaman Menu Pengusulan

1. Klik **Pengusulan** untuk masuk ke dalam menu **Pengusulan**
2. Klik **+ Tambah Pengusulan** untuk memilih kegiatan yang ingin diusulkan dan setelah itu halaman akan berpindah ke **Form Usulan Bantuan**



## Form Usulan



Pada bagian **Tipe Usulan** pilih **Bantuan Rumah Susun**

Pilih **Jenis Usulan**, sesuai jenis usulan dengan instansi pengusul.

Isi form usulan bantuan dengan sebenar-benarnya sesuai dengan informasi yang dibutuhkan pada **Detail Usulan**.  
Klik **Selanjutnya**.

Isi form usulan bantuan sesuai dengan informasi yang dibutuhkan pada **Sasaran/Lokasi**.  
Klik **Selanjutnya**.

Review Usulan.  
Apabila ada data yang akan diperbaiki klik **Sebelumnya**. Jika sudah yakin maka klik **Simpan**.

## Halaman *Upload* Dokumen Administrasi

**Pengusulan Belum Terkirim**

**Data Pengusulan**

Nomor Pengusulan: RSN-2-19120  
 Nomor KDMIS: -  
 Tipe Pengusulan: Bantuan Rumah Suku  
 Jenis Pengusulan: Pengusulan Presiden  
 No. Surat Perumahan: SK/723  
 Tanggal Surat Perumahan: 20-09-2020  
 Tahun Anggaran: 2020

**Data Pengusul**

NIK PIC: 0010401094000  
 Nama PIC: Wajidin Wajidin  
 Jabatan PIC: wajidinwajidin@gmail.com  
 Email PIC: wajidinwajidin@gmail.com  
 No. Telepon PIC: 082171219120  
 Instansi/Lembaga: Direktorat Jenderal Perumahan  
 Alamat Instansi/Lembaga: Jl. Pattimura No. 35, Seling, Kabupaten Bera, Jakarta Selatan

**Verifikasi Admin**

#	DOKUMEN	STATUS	KOMENTAR	FILE	AKSI
1	Proposal (200 MB) *	Belum di Verifikasi	-	-	-
2	Surat Pernyataan Tanggung Jawab (50 MB) *	Belum di Verifikasi	-	-	-
3	Surat Dukungan Pemerintah Daerah (50 MB) *	Belum di Verifikasi	-	-	-
4	Surat Kesesuaian RTRW (50 MB) *	Belum di Verifikasi	-	-	-
5	Surat Dukungan Lembaga (50 MB)	Belum di Verifikasi	-	-	-
6	Sertifikat Tanah (50 MB) *	Belum di Verifikasi	-	-	-
7	Akta Pendirian (50 MB)	Belum di Verifikasi	-	-	-
8	Surat Perumahan *	Belum di Verifikasi	-	-	-

**Catatan**

Usulan Diproses Lebih Lanjut Mempertimbangkan Kebijakan Pemerintah dan Ketersediaan Anggaran

Unggah dokumen administrasi yang dibutuhkan sebagai syarat dokumen usulan bantuan perumahan dengan klik logo untuk mengunggah dokumen dan klik **“Choose File”** untuk memilih dokumen yang ingin diunggah dan klik **“Simpan”** untuk menyimpan dokumen yang dipilih.

## Kirim Usulan

**Pengusulan Belum Terkirim**

**Data Pengusulan**

Nomor Pengusulan: RSN-2-19120  
 Nomor KDMIS: -  
 Tipe Pengusulan: Bantuan Rumah Suku  
 Jenis Pengusulan: Pengusulan Presiden  
 No. Surat Perumahan: SK/723  
 Tanggal Surat Perumahan: 20-09-2020  
 Tahun Anggaran: 2020

**Data Pengusul**

NIK PIC: 0010401094000  
 Nama PIC: Wajidin Wajidin  
 Jabatan PIC: wajidinwajidin@gmail.com  
 Email PIC: wajidinwajidin@gmail.com  
 No. Telepon PIC: 082171219120  
 Instansi/Lembaga: Direktorat Jenderal Perumahan  
 Alamat Instansi/Lembaga: Jl. Pattimura No. 35, Seling, Kabupaten Bera, Jakarta Selatan

**Verifikasi Admin**

#	DOKUMEN	STATUS	KOMENTAR	FILE	AKSI
1	Proposal (200 MB) *	Belum di Verifikasi	-	-	-
2	Surat Pernyataan Tanggung Jawab (50 MB) *	Belum di Verifikasi	-	-	-
3	Surat Dukungan Pemerintah Daerah (50 MB) *	Belum di Verifikasi	-	-	-
4	Surat Kesesuaian RTRW (50 MB) *	Belum di Verifikasi	-	-	-
5	Surat Dukungan Lembaga (50 MB)	Belum di Verifikasi	-	-	-
6	Sertifikat Tanah (50 MB) *	Belum di Verifikasi	-	-	-
7	Akta Pendirian (50 MB)	Belum di Verifikasi	-	-	-
8	Surat Perumahan *	Belum di Verifikasi	-	-	-

**Catatan**

Usulan Diproses Lebih Lanjut Mempertimbangkan Kebijakan Pemerintah dan Ketersediaan Anggaran

Setelah semua syarat dokumen diunggah, Klik **Kirim Pengusulan** untuk mengirimkan usulan

Jika usulan sudah dikirimkan maka usulan tidak bisa diubah lagi oleh pengusul, dan proses dilanjutkan ke proses Verifikasi Administrasi oleh Balai P3KP



## Kolom Komentar

Komentar

Belum ada komentar

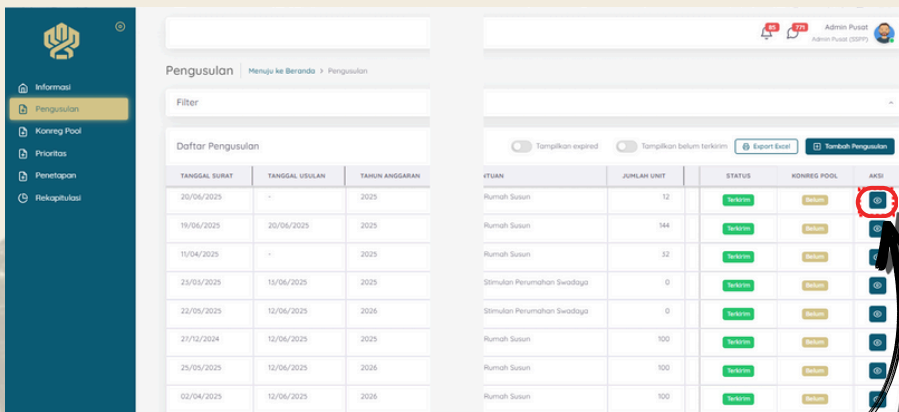
Komentar

Masukan komentar anda

**Simpan**

Jika ada yang ingin ditanyakan terkait usulan yang telah dikirimkan, bisa menanyakan di kolom komentar yang ada di bagian Detail Usulan. Klik **“Simpan”** untuk mengirimkan komentar.

## Kembali ke Halaman Menu Pengusulan



TANGGAL SURAT	TANGGAL USULAN	TAHUN ANGGARAN
20/06/2025	-	2025
19/06/2025	20/06/2025	2025
10/04/2025	-	2025
25/03/2025	15/06/2025	2025
22/05/2025	12/06/2025	2026
27/12/2024	12/06/2025	2025
25/05/2025	12/06/2025	2026
02/04/2025	12/06/2025	2026

ITUAN	JUMLAH UNIT	STATUS	KONREG POOL	AKSI
Rumah Susun	12	Terkirim	Belum	Detail
Rumah Susun	144	Terkirim	Belum	Detail
Rumah Susun	32	Terkirim	Belum	Detail
Stimulan Perumahan Swadaya	0	Terkirim	Belum	Detail
Stimulan Perumahan Swadaya	0	Terkirim	Belum	Detail
Rumah Susun	100	Terkirim	Belum	Detail
Rumah Susun	100	Terkirim	Belum	Detail
Rumah Susun	100	Terkirim	Belum	Detail

Kembali ke menu usulan untuk melihat usulan yang telah dikirimkan. Anda dapat melihat kembali status dokumen yang telah diunggah, status verifikasi, atau mengakses kolom komentar dengan mengklik tombol aksi “Detail”

# FORMAT DOKUMEN SIBARU



## Surat Permohonan Bantuan Pembangunan Rumah Susun

### KOP SURAT

Nomor : ..... *nama kota, tanggal, bulan, tahun*  
Lampiran: .....  
Perihal : Permohonan Bantuan Pembangunan Rumah Susun

Yth.

Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Wisma Mandiri 2 Jl. M.H. Thamrin No. 5, Kebon Sirih, Menteng  
Jakarta Pusat

Dengan Hormat,

Dalam rangka pemenuhan kebutuhan perumahan yang layak huni dan terjangkau, Pemerintah Pusat melalui Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman melaksanakan program pembangunan rumah susun. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami mengajukan usulan permohonan Bantuan Pembangunan Rumah Susun yang diperuntukkan bagi ..... (MBR, ASN, pekerja, peserta didik, dll)\*. Sebagai bahan pertimbangan Bapak Menteri, berikut kami sampaikan berkas proposal beserta kelengkapannya.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan pertimbangan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami  
(Ttd dan cap)

(Pimpinan Tertinggi  
Pemohon Bantuan  
Pembangunan)

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman;
  2. Direktur Jenderal Perumahan Perkotaan/Perumahan Perdesaan/Kawasan Permukiman, Kementerian PKP;
  3. Gubernur/Bupati/Walikota \*).
- \*) Coret Yang Tidak Perlu



# FORMAT DOKUMEN SIBARU

## Sistematika Gambaran Umum Mengenai Kebutuhan Perumahan di Wilayah Pemohon (Proposal)

### PROPOSAL BANTUAN PEMBANGUNAN RUMAH SUSUN

- BAB I PENDAHULUAN**
- 1.1. Latar Belakang
  - 1.2. Maksud dan Tujuan
  - 1.3. Sasaran
- BAB II DATA UMUM PENERIMA BANTUAN DAN PENERIMA MANFAAT**
- 2.1. Data Umum Penerima Pembangunan (Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah atau penerima bantuan lain)
    - a) Gambaran umum calon penerima pembangunan (administrasi wilayah, sosial, dan ekonomi)
    - b) Akta pendirian dan struktur organisasi
    - c) Jumlah MBR/ASN/Kebutuhan Khusus
    - d) Luas cakupan wilayah pelayanan
    - e) Rencana kebutuhan hunian dan pengembangan
  - 2.2. Data Umum Penerima Manfaat (kelompok sasaran)
    - a) Jumlah kebutuhan rumah sesuai kelompok sasaran
    - b) Identitas calon Penghuni
    - c) Penghasilan rata-rata calon penerima manfaat
- BAB III GAMBARAN LOKASI DAN BANGUNAN**
- 3.1. Alokasi luas tanah calon lokasi pembangunan rumah susun
  - 3.2. Kebutuhan bangunan rumah susun
- BAB IV GAMBARAN KONDISI EXISTING**
- 4.1. Gambaran kondisi lingkungan kawasan
  - 4.2. Aksesibilitas lokasi untuk bangunan rumah susun
  - 4.3. Fasilitas umum dan sosial di sekitar lokasi bangunan rumah susun
  - 4.4. Kondisi infrastruktur di sekitar lokasi bangunan rumah susun (jaringan listrik, jaringan air bersih, dll)
- BAB V GAMBARAN RENCANA INDUK PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN BANGUNAN RUMAH SUSUN**
- 5.1. Rencana induk pengembangan
  - 5.2. Rencana pemberdayaan bangunan rumah susun
- BAB VI RENCANA PENGELOLAAN BANGUNAN RUMAH SUSUN**
- 6.1. Unit Pengelola
  - 6.2. Struktur Pengelola
  - 6.3. Rencana penetapan besarnya Tarif Sewa (didasari atas kemampuan kelompok sasaran calon penerima manfaat dalam membayar)
  - 6.4. Rencana penganggaran untuk pengelolaan (dana operasional dan pemeliharaan rutin).
- BAB VII PENUTUP**
- LAMPIRAN-LAMPIRAN**
- 7.1. Surat Pernyataan Dukungan dari Pemerintah Kabupaten/Kota
  - 7.2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Pemohon
  - 7.3. Surat pernyataan lokasi sesuai dengan *master plan*/RTRW (Rencana Tata Ruang Wilayah) kabupaten/kota yang diterbitkan oleh dinas terkait
  - 7.4. Salinan Sertifikat tanah atau bukti penguasaan tanah yang telah dilegalisir oleh instansi yang berwenang
  - 7.5. Surat Rekomendasi (bagi penerima bantuan perguruan tinggi/lembaga pendidikan keagamaan berasrama/yayasan lain)
  - 7.6. Lain-lainnya (Dokumentasi foto lokasi dan lingkungan sekitar)

# FORMAT DOKUMEN SIBARU



## Surat Pernyataan Dukungan Pemerintah Daerah Kabupaten atau Kota

### KOP SURAT

#### SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

No. -----

Yth.

Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Wisma Mandiri 2 Jl. M.H. Thamrin No. 5, Kebon Sirih, Menteng  
Jakarta Pusat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : -----

Jabatan : -----

Bertindak atas nama Pemerintah Kabupaten/Kota -----

-

Alamat : -----

Telepon : -----

Fax : -----

Dengan ini menyatakan akan mendukung pembangunan rumah susun bagi  
.....(lembaga pemohon pembangunan rumah susun)  
dan memberikan dukungan sebagaimana yang dipersyaratkan yaitu:

1. penyelesaian perizinan Persetujuan Bangunan Gedung;
2. fasilitasi proses penghunian;
3. penerbitan sertifikat laik fungsi;
4. dukungan pengelolaan sampah.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan penuh tanggung  
jawab, untuk memenuhi persyaratan usulan pembangunan rumah susun.

*Nama kota, tanggal, bulan,  
tahun  
(Ttd dan cap)  
(Bupati/Walikota\*)*

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman;
2. Direktur Jenderal Perumahan Perkotaan/Perumahan  
Perdesaan/Kawasan Permukiman\*), Kementerian PKP.

\*) Coret Yang Tidak Perlu



# FORMAT DOKUMEN SIBARU



## Surat Pernyataan Kesesuaian Lokasi dengan RTRW RDTR KKPR

### KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN KESESUAIAN LOKASI DENGAN RTRW / RDTR /  
KKPR

Nomor:.....

Yth.

Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Wisma Mandiri 2 Jl. M.H. Thamrin No. 5, Kebon Sirih, Menteng  
Jakarta Pusat

Dengan Hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....

Jabatan :.....

Bertindak atas nama Pemerintah Kabupaten/Kota.....

Alamat :.....

Telepon :.....

Fax :.....

Dengan ini menyatakan bahwa lokasi pembangunan rumah susun yang berada di ..... (jalan, kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota) yang diusulkan oleh ..... (lembaga pemohon bantuan) telah sesuai dengan *master plan*/RTRW/ RDTR / KKPR sesuai dengan peruntukan perumahan. Terlampir disampaikan dokumen pendukung kesesuaian lokasi dengan *master plan*/RTRW/ RDTR / KKPR.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab, untuk memenuhi persyaratan usulan pembangunan rumah susun.

*Nama kota, tanggal, bulan, tahun*

(Ttd, cap dan meterai)

(Pejabat yang berwenang)

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal, Kementerian PKP;
2. Direktur Jenderal Perumahan Perkotaan/Perumahan Perdesaan/Kawasan Permukiman\*), Kementerian PKP.

\*) Coret Yang Tidak Perlu

# FORMAT DOKUMEN SIBARU



## Surat Pernyataan Tanggung Jawab Pemohon Bantuan Pembangunan Rumah Susun

KOP SURAT  
SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENERIMA PEMBANGUNAN

No. ....

Yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama : .....

--

Jabatan : .....

--

Bertindak atas nama

Nama Lembaga: \*) Kementerian/Lembaga.....

--

\*) Pemerintah Kabupaten/Kota.....

---

\*) Perguruan Tinggi.....

--

\*) Lembaga Pendidikan Keagamaan Berasrama.....

---

\*) Penerima bantuan lainnya.....

--

Alamat : .....

--

Telepon : .....

--

Fax : .....

--

Dengan ini menyanggupi untuk:

a) menyerahkan tanah dalam kondisi siap bangun dan tanpa sengketa;

b) tidak mengubah lokasi dari yang diusulkan;

c) mengurus dan menyelesaikan Persetujuan Bangunan Gedung dan persetujuan lingkungan;

d) ketersediaan jaringan listrik dan ketersediaan daya dari PLN;

e) ketersediaan jaringan air minum dari PDAM atau sumber air minum yang layak;

f) melakukan pendataan dan pendaftaran calon penghuni pada saat proses pembangunan rumah susun;

g) mengalokasikan anggaran untuk kegiatan operasional, Pemeliharaan, dan Perawatan pada saat terbitnya surat izin penghunian dan Pengelolaan Rumah Susun;

h) menandatangani pernyataan kesediaan menerima barang milik negara oleh pejabat yang berwenang; dan

i) memanfaatkan dan mengelola rumah susun sesuai dengan fungsinya.

Demikian Surat Pernyataan Kesanggupan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab, untuk dipergunakan sebaik-baiknya.

Nama kota, tanggal, bulan, tahun

(Ttd, cap dan meterai)

(Pimpinan Tertinggi  
Pemohon Pembangunan)

Tembusan (\*sesuai dengan keperluan):

1. Sekretaris Jenderal Kementerian PKP;

2. Direktur Jenderal Perumahan Perkotaan/Perumahan Perdesaan/Kawasan Permukiman\*), Kementerian PKP

\*) Coret Yang Tidak Perlu



# FORMAT DOKUMEN SIBARU



## Surat Rekomendasi Bantuan Pembangunan Rumah Susun

### KOP SURAT SURAT REKOMENDASI BANTUAN PEMBANGUNAN RUMAH SUSUN

No. ....

Yth.

Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Wisma Mandiri 2 Jl. M.H. Thamrin No. 5, Kebon Sirih, Menteng  
Jakarta Pusat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan rekomendasi terhadap .....  
(instansi penerima bantuan) untuk mendapatkan program Bantuan  
Pembangunan Rumah Susun dari Kementerian Perumahan dan Kawasan  
Permukiman. Bahwa ..... (instansi penerima bantuan) telah  
sesuai menyelenggarakan kegiatan ..... berdasarkan  
..... (akta pendirian) sebagaimana terlampir.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan penuh tanggung jawab, untuk  
dipergunakan sebaik-baiknya.

*Nama kota, tanggal, bulan, tahun*  
(Ttd, cap)

(pimpinan instansi pembina)

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman;
2. Direktur Jenderal Perumahan Perkotaan/Perumahan  
Perdesaan/Kawasan Permukiman\*), Kementerian Perumahan dan  
Kawasan Permukiman;

\*) Coret Yang Tidak Perlu



**HAL YANG PERLU  
DIPERHATIKAN!**



**TIDAK  
DIPUNGUT  
BIAYA!**

# **ANDA PUNYA INFORMASI.?**

**Terkait :**

**Indikasi Kecurangan  
(Fraud) Proyek  
Kementerian PKP atau  
Integritas Pegawai**

**Heri Jerman**

Irjen Kementerian PKP

**Jangan Takut  
LAPORKAN !!!**

**Segera  
Laporkan Ke :**



**No.WhatsApp**  
0811-1010-0888

atau melalui



**AWASI PKP**  
Asistensi Pengawasan Integritas  
[awasi.pkp.go.id](http://awasi.pkp.go.id)



**INGAT !!**

Laporan Anda Harus didukung data dan fakta  
**Jangan Fitnah**

**IDENTITAS PELAPOR DIJAMIN KERAHASIANNYA**



[pkp.go.id](http://pkp.go.id)



[pkp\\_inspektoratjenderal](https://www.instagram.com/pkp_inspektoratjenderal)

# LAMPIRAN

SCAN ME!



<https://bit.ly/PedomanPengusulanRusun>





# KONTAK KAMI

Situs Web

<https://pkp.go.id/balai/p2p-sumatera-iv>



Nomor Telepon

+62 823-7666-9154



Alamat Kantor

Jl. Letjen Suprpto No.28, Telanaipura,  
Kec. Telanaipura, Kota Jambi, Jambi 36122



Alamat Email

[bp3kp.sumatera4@pkp.go.id](mailto:bp3kp.sumatera4@pkp.go.id)

