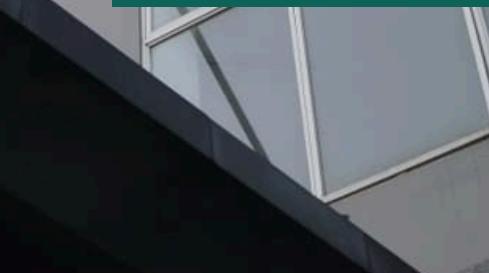




KEMENTERIAN PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
REPUBLIK INDONESIA

PEDOMAN PENGUSULAN BANTUAN PEMBANGUNAN RUMAH SUSUN



Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan
dan Kawasan Permukiman Sumatera IV -
Satuan Kerja Perumahan dan Kawasan
Permukiman Provinsi Jambi



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya Pedoman Pengusulan Bantuan Pembangunan Rumah Susun ini dapat disusun dengan baik. Pedoman ini dihadirkan sebagai rujukan ringkas dan praktis bagi para pengusul, serta pemangku kepentingan lainnya untuk memahami alur, persyaratan, format dokumen, dan langkah verifikasi administrasi pengusulan bantuan pembangunan rumah susun melalui SIBARU. Muatan pedoman diselaraskan dengan ketentuan yang berlaku dan dimaksudkan untuk membantu percepatan layanan, mengurangi pengembalian berkas, serta menyeragamkan standar administrasi.

Kami berharap pedoman ini dapat menjadi acuan bersama di lingkungan Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan dan Kawasan Permukiman Sumatera IV, Satuan Kerja Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Jambi, Satuan Kerja Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Bengkulu, pemerintah daerah, dan para pengusul, sehingga pengusulan bantuan pembangunan rumah susun dapat terlaksana lebih tertib, efektif, dan akuntabel, serta manfaatnya lebih cepat dirasakan masyarakat.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan, masukan, dan kerja sama dalam penyusunan pedoman ini. Semoga pedoman ini memberi kemudahan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi serta menjadi bagian dari upaya nyata mewujudkan hunian layak bagi masyarakat.

Jambi, Oktober 2025



M Arifman, S.T., M.M.

Kepala Balai Pelaksana Penyediaan
Perumahan dan Kawasan Permukiman
Sumatera IV



KEMENTERIAN PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
REPUBLIK INDONESIA





DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	3
BANTUAN RUMAH SUSUN	6
APLIKASI SIBARU	8
ALUR PENYELENGGARAAN BANTUAN RUMAH SUSUN	11
TATA CARA PENGUSULAN BANTUAN PEMBANGUNAN RUMAH SUSUN DI SIBARU	14
FORMAT DOKUMEN SIBARU	19
LAMPIRAN	26



PENDAHULUAN

Latar Belakang

Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perumahan dan suburusan kawasan permukiman untuk membantu Presiden dalam penyelenggaraan pemerintahan negara. Pelaksanaan tugas di daerah didukung oleh **Unit Pelaksana Teknis (UPT/Balai) beserta Satuan Kerja (Satker)** sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri PKP Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT. Melalui kerangka ini, Kementerian PKP memastikan kebijakan, pembinaan, dan pengawasan program perumahan berjalan efektif, akuntabel, dan tepat sasaran.

Program bantuan pembangunan rumah susun (Rusun) merupakan instrumen strategis untuk mewujudkan hunian layak dan terjangkau, khususnya bagi masyarakat berpenghasilan rendah. Pembangunan Rusun menjadi solusi atas keterbatasan lahan di perkotaan, mengurangi kawasan kumuh, meningkatkan kualitas hidup, serta mendukung percepatan target pembangunan perumahan nasional. Penyelenggaraan yang tertib administrasi dan teknis menjadi kunci agar manfaat program dapat segera dirasakan masyarakat.





MAKSUD DAN TUJUAN



Buku ini, berjudul “Pedoman Pengusulan Bantuan Pembangunan Rumah Susun”, disusun untuk memudahkan pengusul (pemerintah daerah/instansi/yayasan) memahami alur, persyaratan, format dokumen, dan langkah verifikasi administrasi pengusulan Rumah Susun sesuai Surat Edaran Petunjuk Teknis SE 03 TKPR Tahun 2025. Melalui ringkasan praktis, checklist pra-unggah, dan templat, pedoman ini diharapkan dapat:

1. Meningkatkan pemahaman dan kemandirian pengusul dalam menyiapkan berkas sesuai ketentuan.
2. Mengurangi pengembalian berkas usulan dan mempercepat waktu verifikasi.
3. Menyeragamkan standar administrasi sehingga proses lebih efisien, transparan, dan akuntabel.

Catatan: Pedoman ini merupakan ringkasan/alat bantu, apabila terdapat perbedaan, rujukan resmi tetap SE 03 TKPR Tahun 2025 dan dokumen turunannya.

LANDASAN HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Rumah Susun (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 23). 
2. Peraturan Menteri PKP No 10 Tahun 2025 Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Perumahan dan Penyediaan Rumah Khusus. 
3. Surat Edaran Direktorat Jenderal Tata Kelola dan Pengendalian Risiko No 03 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Bantuan Pembangunan dan Pengelolaan Rumah Susun. 



BANTUAN RUMAH SUSUN

Merupakan bantuan pembangunan rumah susun umum, rumah susun khusus, dan rumah susun negara yang diberikan oleh pemerintah pusat melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

- Pasal 1 Ayat (5) Permen PKP Nomor 10 -



Bentuk Bantuan



Bangunan Rumah Susun Beserta PSU



Meubelair



Bangunan 2-5 Lantai



Bangunan > 5 lantai (Persetujuan Menteri)

Besaran Bantuan



Kementerian / Lembaga



Pemerintah Daerah

Penerima Bantuan



Lembaga Pendidikan Keagamaan Berasrama



Perguruan Tinggi



Yayasan yang bergerak di bidang sosial, kemanusiaan, atau pendidikan



Penerima Manfaat



Masyarakat dengan kebutuhan hunian khusus (pekerja industri, nelayan, korban bencana, dll)



Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)



ASN/TNI/POLRI



Mahasiswa/Santri/Peserta Didik Keagamaan



Pelaku Olahraga (olahragawan, pelatih, pengurus)



Peserta Didik



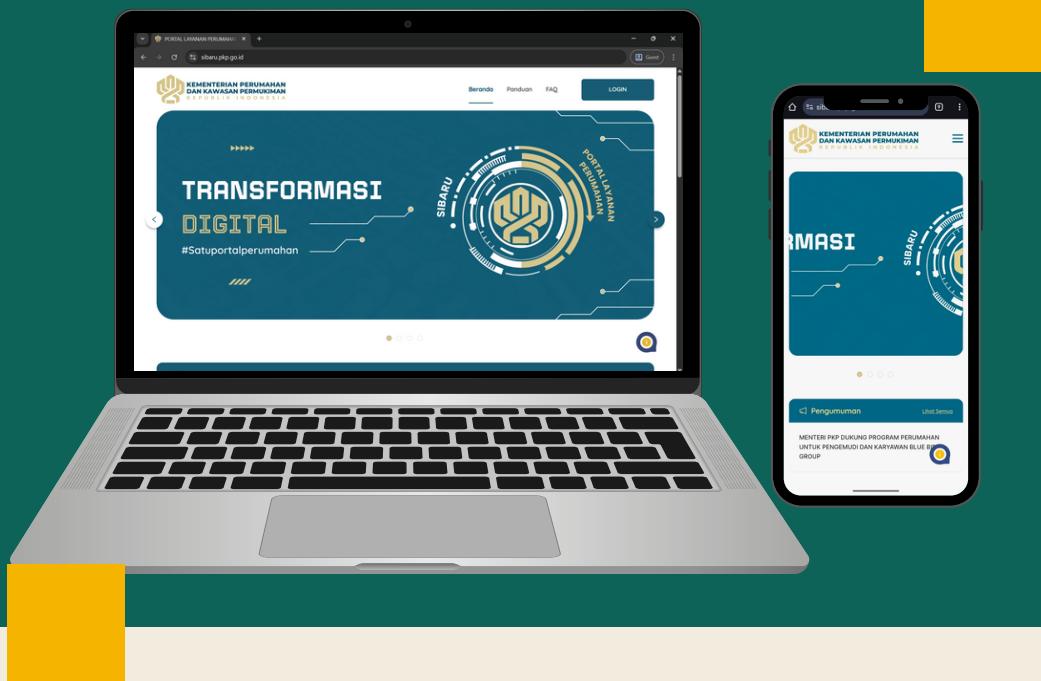
Masyarakat Berprestasi



KEMENTERIAN PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
REPUBLIK INDONESIA



SISTEM INFORMASI BANTUAN PERUMAHAN (SIBARU) sibaru.pkp.go.id



Rumah Susun

Rumah susun adalah bangunan gedung bertingkat yang dibangun dalam suatu lingkungan yang terbagi dalam bagian-bagian yang disusun secara fungsional, baik dalam arah horizontal maupun vertikal dan merupakan satuan-satuan yang masing-masing dapat dimiliki dan digunakan secara terpisah, terutama untuk tempat hunian yang dilengkapi dengan bagian bersama, benda bersama, dan tanah bersama. Penyelenggaraan rumah susun adalah kegiatan perencanaan, pembangunan, pengawasan dan pemanfaatan, pengelolaan, pemeliharaan dan perawatan, pengendalian, kelembagaan, pendanaan dan sistem pembayaran, serta peran masyarakat yang dilaksanakan secara sistematis, terpadu, berkelanjutan, dan bertanggung jawab.

Sistem Informasi Bantuan Perumahan (SIBARU) adalah perwujudan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) pada Direktorat Jenderal Perumahan Perkotaan, Direktorat Jenderal Perumahan Perdesaan dan Direktorat Jenderal Kawasan Permukiman yang dirancang untuk menyediakan sistem informasi tata kelola bantuan perumahan yang terpadu dan mendukung proses bisnis pengelolaan bantuan perumahan mulai dari tahap pengusulan bantuan, monitoring pelaksanaan pembangunan dan sebaran lokasinya, hingga akhirnya bantuan perumahan tersebut dihuni dan/atau diserahterimakan ke calon penerima manfaat.

DISCLAIMER AKSES DAN USULAN

Disclaimer

Disclaimer Usulan **Disclaimer Akses**

1. Pengguna yang diberikan hak akses ke dalam aplikasi SIBARU adalah pihak-pihak yang memenuhi syarat sebagai pengusul bantuan perumahan sesuai Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 7 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Perumahan dan Penyediaan Rumah Khusus.

2. Bagi calon pengusul dari unsur Pemerintah Daerah, PTN, PTS, Lembaga Pendidikan Keagamaan Berasrama, dan pihak lainnya yang diberikan hak sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan terkait, dapat menghubungi Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan dan Kawasan Permukiman (BP3KP) di wiliyahnya masing-masing, dan/atau Satker Pengelola Perumahan Provinsi setempat untuk mendapatkan username dan password yang digunakan untuk mengakses aplikasi SIBARU

3. Bagi calon pengusul dari unsur Pelaku Pembangunan / Pengembang Perumahan dapat menggunakan username dan password aplikasi SIKUMBANG untuk mengakses aplikasi SIBARU.

Tutup

Disclaimer

Disclaimer Usulan **Disclaimer Akses**

1. Pemohonan terhadap Peraturan Menteri PUPR No. 07/PRT/M/2022 tentang Pelaksana Bantuan Pembangunan Perumahan dan Penyediaan Rumah Khusus

2. Hasil seleksi verifikasi administrasi dan verifikasi teknis

3. Pemohonan terhadap prioritas RPJMN, Renstra Kementerian PKP, Rencana Kerja Pemerintah (RKP), dan prioritas lainnya, serta

4. Ketersediaan alokasi APBN.

Tutup

LOGIN SSO

Silahkan masuk ke akun Anda

Dengan melakukan Login, Anda telah menyetujui syarat, ketentuan dan kebijakan privasi kami

Username: *

Password: * [Lupa password?](#)

Pertanyaan Keamanan:

$4 + 7 = ?$

Login [Disclaimer](#)

Anda sebagai pengembang? Login dengan akun SIRENG

CARA PEMBUATAN AKUN SIBARU

KOP SURAT PEMOHON

Nomor : 20...
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Akun Aplikasi Sibaru
(Nama Instansi Pemohon)

Kepada Yth.
Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan dan Kawasan Permukiman Wilayah
Co. Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan dan Kawasan Permukiman Wilayah

di : Jakarta

Sehubungan dengan pengajuan usulan bantuan perumahan melalui aplikasi Sibaru dan Peraturan Menteri PKP No. 10 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Perumahan Dan Penyediaan Rumah Khusus, kami mohon kepada Bapak untuk dapat memberikan akun aplikasi SIBARU untuk:

Nama K/L/Pemda :
Alamat :
Alamat Email Kedinasan :
Nama Penanggungjawab Akun :
No. Telp K/L/Pemda : M

Bersama ini kami sampaikan juga data dukung berupa Surat Tugas Penanggungjawab Akun (nama K/L/Pemda)

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak kami mengucapkan terima kasih.

Kepala :
.....

Format Surat Permohonan Pembuatan Akun SIBARU untuk K/L/Pemda

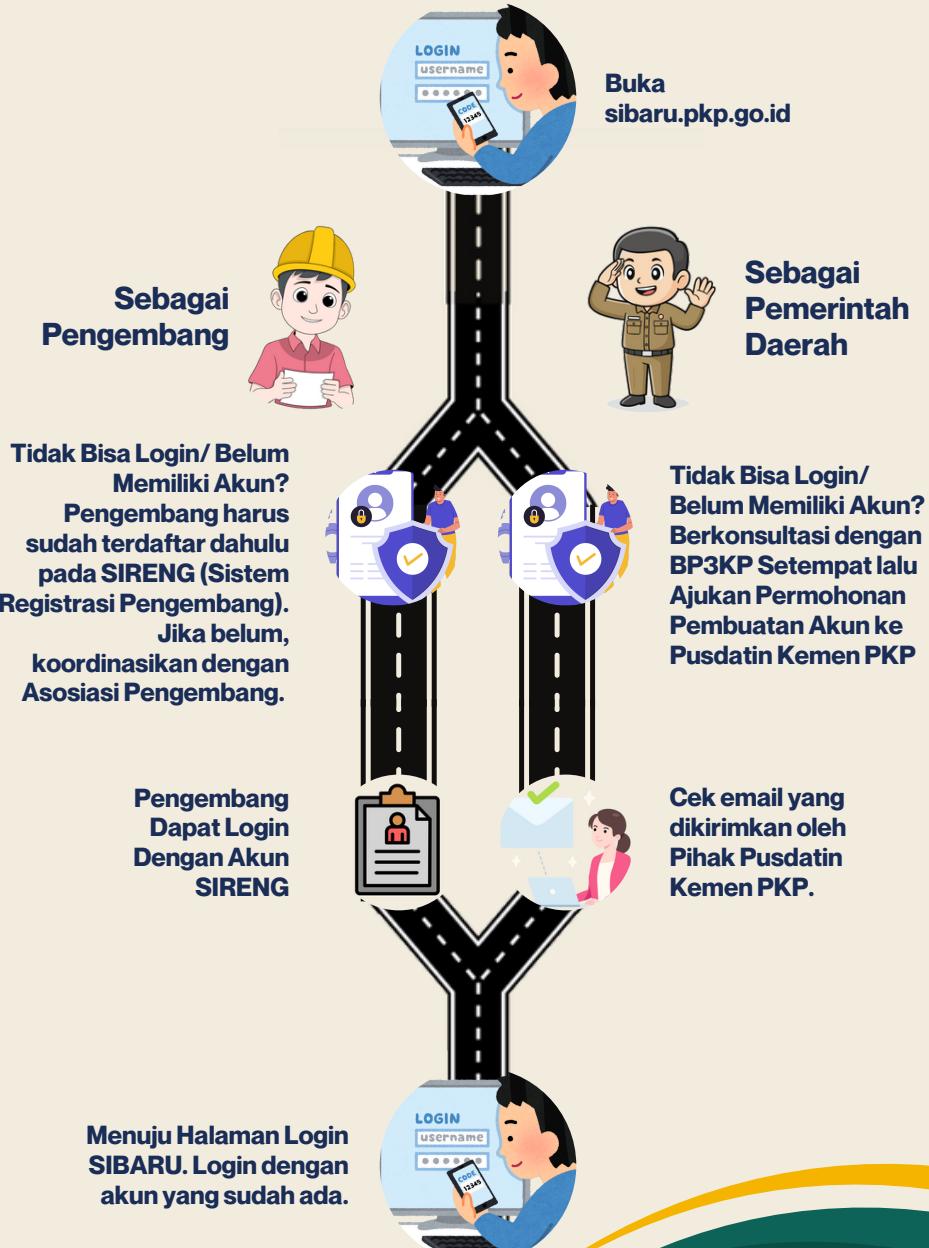
Apabila pengusul dari Kementerian/ Lembaga/Pemerintah Daerah belum memiliki akun SIBARU, ajukan surat permohonan pembuatan akun kepada Pusat Data dan Informasi Kementerian PKP, dilengkapi dengan Surat Penunjukan/Surat Perintah/ Surat Tugas sebagai Penanggung Jawab Akun. Format contoh surat tersedia pada lampiran.



KEMENTERIAN PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
REPUBLIK INDONESIA



Mekanisme Login Aplikasi SIBARU



Alur Penyelenggaraan Bantuan Rumah Susun



KEMENTERIAN PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
REPUBLIK INDONESIA

Pengusulan SIBARU

Calon penerima bantuan harus mengupload dokumen usulan sesuai SE 03 Dirjen TKPR



Verifikasi Teknis

Dilakukan oleh tim dari Balai



Pelaksanaan Konstruksi

PPK melakukan pengawasan berkala terhadap hasil Konsultan Pengawas Konstruksi dan Penyedia Jasa Konstruksi



Verifikasi Administrasi

Dilakukan oleh tim Direktorat



Persetujuan Program

Menteri PKP menetapkan Penerima Bantuan dan dapat mendeklasifikasinya kepada Direktorat Jenderal Teknis.



Serah Terima Pengelolaan dan Pemanfaatan Hunian

Penerima Bantuan Mengurus BAST Pengelolaan dan Penghunian paralel dengan Proses STA agar Rumah Susun bisa segera difungsikan



Serah Terima Pekerjaan (PHO)

Penyerahan Hasil Pekerjaan Rusun yang telah selesai dibangun 100% dari Penyedia Jasa ke Satuan Kerja Perumahan dan Kawasan Permukiman



Serah Terima Aset

Penerima Bantuan wajib memenuhi administrasi Serah Terima Aset



PENGUSULAN SIBARU

Pengajuan proposal dikecualikan untuk Bantuan Pembangunan Rumah Susun yang merupakan Penugasan dari Presiden atau Program Strategis Nasional



1. Surat Permohonan

Ditujukan kepada Menteri Perumahan dan Kawasan Perumahan yang ditandatangani oleh pimpinan tertinggi kementerian/lembaga, gubernur/bupati/wali kota, pimpinan tertinggi perguruan tinggi atau lembaga pendidikan keagamaan berasrama (pemimpin PTN, ketua badan penyelenggara PTS, PTS keagamaan, dan lembaga pendidikan keagamaan berasrama)

2. Proposal

Berisikan **Gambaran Umum** tentang kebutuhan perumahan di wilayah pemohon melalui proposal pembangunan. Semua berkas yang diunggah pada SIBARU harus dilampirkan juga pada dokumen proposal.

3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab

Memuat komitmen: (1) menyerahkan tanah siap bangun dan bebas sengketa; (2) tidak mengubah lokasi usulan; (3) menuntaskan PBG dan persetujuan lingkungan; (4) menjamin jaringan serta daya listrik PLN; (5) menyediakan jaringan air minum PDAM/sumber layak; (6) mendata dan mendaftarkan calon penghuni selama pembangunan; (7) mengalokasikan anggaran operasional, pemeliharaan, dan perawatan sejak terbit izin penghunian/pengelolaan; (8) menandatangi kesediaan menerima BMN (bangunan rusun) oleh pejabat berwenang; dan (9) memanfaatkan rumah susun sesuai fungsinya.

4. Surat Dukungan Pemerintah Daerah

Memuat komitmen untuk: (1) menyelesaikan perizinan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG); (2) memfasilitasi proses penghunian; (3) menerbitkan Sertifikat Laik Fungsi (SLF); dan (4) mendukung pengelolaan sampah.





PENGUSULAN SIBARU

Pengajuan proposal dikecualikan untuk Bantuan Pembangunan Rumah Susun yang merupakan Penugasan dari Presiden atau Program Strategis Nasional



5. Surat Dukungan Lembaga

Surat Dukungan Lembaga wajib dilampirkan dalam bentuk Surat Rekomendasi Pemohon Bantuan bagi pengusul yang berasal dari perguruan tinggi, lembaga pendidikan keagamaan berasrama, serta yayasan/lembaga di bidang sosial, kemanusiaan, atau pendidikan, dan diterbitkan oleh instansi/otoritas yang berwenang sebagai dukungan resmi atas usulan dimaksud.

6. Surat Kesesuaian RTRW

Surat Pernyataan Kesesuaian Lokasi dengan RTRW kabupaten/kota yang ditandatangani pejabat berwenang. Apabila lokasi berada di daerah pemekaran baru, kesesuaian lokasi mengikuti RTRW wilayah asal/terdahulu sampai dokumen tata ruang daerah pemekaran ditetapkan.

7. Sertifikat Tanah

Status dan kondisi hak atas tanah harus jelas dan bebas sengketa. Kepastian status dibuktikan dengan sertifikat tanah asli yang sah dan sesuai peruntukan, atas nama penerima bantuan (badan/instansi yang berwenang) bukan atas nama individu/perseorangan.

8. Akta Pendirian

Wajib disusun dan disahkan oleh Notaris (Khusus untuk Perguruan Tinggi, Lembaga Pendidikan Keagamaan Berasrama, Yayasan yang bergerak di bidang sosial, kemanusiaan, atau pendidikan.)

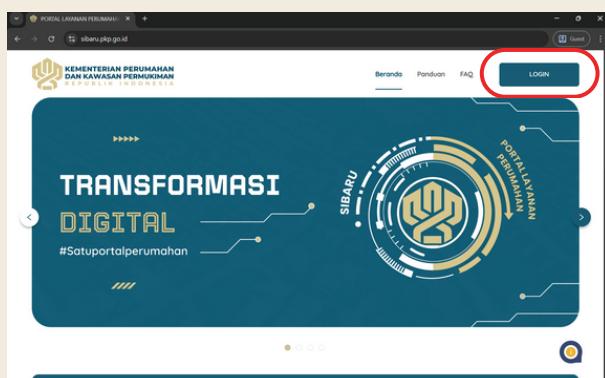
Catatan:

- Semua format persuratannya terlampir.
- Proposal memiliki masa berlaku paling lama 2 tahun sejak diterimanya proposal

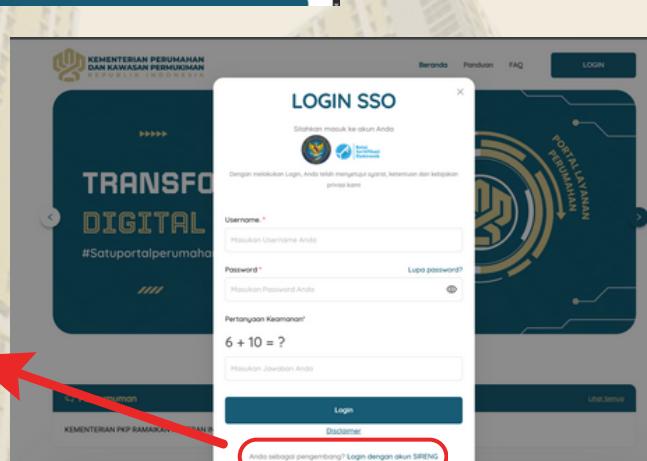


TATA CARA PENGUSULAN BANTUAN PEMBANGUNAN RUMAH SUSUN DI SIBARU

Halaman Login



Aplikasi SIBARU dapat diakses melalui mesin pencari/browser internet dengan mengetikkan alamat sibaru.pkp.go.id, klik "Login" untuk menuju halaman Login.



Gunakan akun yang sudah ada. Ketik **username**, **password**, dan jawab pertanyaan **keamanan** pada kolom yang disediakan untuk menuju ke halaman Menu Usulan.

Bagi **Pengembang**, bisa Login menggunakan akun **SIRENG** yang sudah ada.

Halaman Jenis Layanan Perumahan

Pada Jenis Layanan Perumahan pilih:

1. Klik Bantuan Perumahan
2. Klik Akses Bantuan Perumahan

1. Klik **Pengusulan** untuk masuk ke dalam menu **Pengusulan**
2. Klik + Tambah Pengusulan untuk memilih kegiatan yang ingin diusulkan dan setelah itu halaman akan berpindah ke **Form Usulan Bantuan**

Form Usulan

Pada bagian **Tipe Usulan** pilih **Bantuan Rumah Susun**

Pilih **Jenis Usulan**, sesuaikan jenis usulan dengan instansi pengusul.



Tambah Usulan | Menuju ke Beranda > Pengusulan

Detail Usulan *
Terimakasih telah membuat usulan.

PIC Pengusul

NIK ctb: 199204XXXX	Nama ctb: elod oktarto
Jabatan ctb: supervisor	Email ctb: pic@email.com
No. Telepon ctb: 0813777777	Alamat Instansi / Lembaran Jl. Pottamura No. 20, Selong, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Instansi/Lembaga Direktorat Jenderal Perumahan	

Administrasi Usulan

No Surat Perintah ctb: SK/123/123	Tanggal Surat Perintah ...
Tahun Anggaran Silahkan pilih tahun anggaran..	

Sebelumnya **Selanjutnya** >

Isi form usulan bantuan dengan sebenar-benarnya sesuai dengan informasi yang dibutuhkan pada **Detail Usulan**.

Klik **Selanjutnya**.

Tambah Usulan | Menuju ke Beranda > Pengusulan

Sasaran/Lokasi *
Terimakasih telah membuat usulan.

Penerima Manfaat Silahkan pilih penerima manfaat..	Jumlah Unit 10.000	Jumlah Tower 10.000
Provinsi Silahkan pilih provinsi..	Kabupaten/Kota Silahkan pilih kabupaten..	
Kecamatan Silahkan pilih kecamatan..	Desa/Kelurahan Silahkan pilih desa..	

Sebelumnya **Selanjutnya** >

Tambah Usulan | Menuju ke Beranda > Pengusulan

Review Usulan *
Terimakasih telah membuat usulan.

Jenis Pengusulan

Tipe Pengusulan Bantuan Rumah Susuk	Detai Pengusulan
Jenis Pengusulan Perumahan Prabina	NIK PIC Pengusul: 30004709194003 Nama PIC Pengusul: cystem_widjaya Jabatan PIC Pengusul: sistem_wider Email PIC Pengusul: sistem_wider@gmail.com No. Telepon PIC Pengusul: 0813777777 Instansi/Lembaga Pengusul Direktorat Jenderal Perumahan Alamat Instansi/Satuan Pengusul Jl. Pottamura No. 20, Selong, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan No. Surat Perintah SK/123/123 Tanggal Surat Perintah 20-06-2025 Tahun Anggaran 2025

Sasaran/Lokasi

Penerima Manfaat Jumlah Unit 10	Provinsi Riau
Jumlah Tower 10	Kabupaten/Kota Pesisir Selatan
Provinsi Kepulauan Riau	Kecamatan Pesisir Selatan
Kecamatan Desa Lembaga	Desa Lembaga
Latitude Longitude	Latitude Longitude

Sebelumnya **Simpan** >

Review Usulan.
Apabila ada data yang akan diperbaiki klik **Sebelumnya**. Jika sudah yakin maka klik **Simpan**.

Halaman Upload Dokumen Administrasi

The screenshot shows the 'Upload Dokumen Untuk Mengirim Pengusulan' section. It includes a table for document verification, a list of uploaded documents, and a 'Catatan' (Note) section.

DOKUMEN	STATUS	KOMENTAR	FILE	AKSI
Proposal (100 MB)	Belum di Verifikasi	-		
Surat Pernyataan Tanggung Jawab (50 MB)	Belum di Verifikasi	-		
Surat Dukungan Pemerintah Daerah (50 MB)	Belum di Verifikasi	-		
Surat Kesejahteraan RTRW (50 MB)	Belum di Verifikasi	-		
Surat Dukungan Lembaga (50 MB)	Belum di Verifikasi	-		
Sertifikat Tanah (50 MB)	Belum di Verifikasi	-		
Akta Pendirian (50 MB)	Belum di Verifikasi	-		
Surat Permojanan	Belum di Verifikasi	-		

Catatan

Usulan Diproses Lebih Lanjut Mempermudah Kebijakan Pemerintah dan Ketersediaan Anggaran.

Unggah dokumen administrasi yang dibutuhkan sebagai syarat dokumen usulan bantuan perumahan dengan klik logo untuk mengunggah dokumen dan klik “**Choose File**” untuk memilih dokumen yang ingin diunggah dan klik “**Simpan**” untuk menyimpan dokumen yang dipilih.

Kirim Usulan

The screenshot shows the 'Kirim Pengusulan' button highlighted with a red box. A callout box contains instructions for submission.

Setelah semua syarat dokumen diunggah, Klik **Kirim Pengusulan untuk mengirimkan usulan**

Jika usulan sudah dikirimkan maka usulan tidak bisa diubah lagi oleh pengusul, dan proses dilanjutkan ke proses Verifikasi Administrasi oleh Balai P3KP

The main form includes sections for 'Data Pengusulan' and 'Verifikasi Admin'.

Data Pengusulan

Verifikasi Admin

DOKUMEN	STATUS	KOMENTAR	FILE	AKSI
Proposal (100 MB)	Belum di Verifikasi	-		
Surat Pernyataan Tanggung Jawab (50 MB)	Belum di Verifikasi	-		
Surat Dukungan Pemerintah Daerah (50 MB)	Belum di Verifikasi	-		
Surat Kesejahteraan RTRW (50 MB)	Belum di Verifikasi	-		
Surat Dukungan Lembaga (50 MB)	Belum di Verifikasi	-		
Sertifikat Tanah (50 MB)	Belum di Verifikasi	-		
Akta Pendirian (50 MB)	Belum di Verifikasi	-		
Surat Permojanan	Belum di Verifikasi	-		

Catatan

Usulan Diproses Lebih Lanjut Mempermudah Kebijakan Pemerintah dan Ketersediaan Anggaran.



Kolom Komentar

Komentar

Belum ada komentar

Komentar

Masukan komentar anda

Simpan

Jika ada yang ingin ditanyakan terkait usulan yang telah dikirimkan, bisa menanyakan di kolom komentar yang ada di bagian Detail Usulan. Klik “**Simpan**” untuk mengirimkan komentar.

**Kembali ke Halaman
Menu Pengusulan**

The screenshot shows the 'Pengusulan' (Submission) page. On the left, there's a sidebar with navigation links: Informasi, Pengusulan (highlighted), Konreg Pool, Prioritas, Penetapan, and Rekapitulasi. The main content area has a header 'Pengusulan' and a 'Filter' section. Below is a table titled 'Daftar Pengusulan' with columns: TANGGAL SURAT, TANGGAL USULAN, and TAHUN ANGGARAN. The table lists several documents. To the right, there's a larger table with columns: ETUAN, JUMLAH UNIT, STATUS, KONREG POOL, and AKSI. The 'AKSI' column contains small icons, with one specific icon circled in red. An arrow points from the text 'Kembali ke Halaman Menu Pengusulan' to this circled icon.

Kembali ke menu usulan untuk melihat usulan yang telah dikirimkan. Anda dapat melihat kembali status dokumen yang telah diunggah, status verifikasi, atau mengakses kolom komentar dengan mengklik tombol aksi “Detail”

FORMAT DOKUMEN SIBARU



Surat Permohonan Bantuan Pembangunan Rumah Susun

KOP SURAT

Nomor : *nama kota, tanggal, bulan, tahun*
Lampiran:
Perihal : Permohonan Bantuan Pembangunan Rumah Susun

Yth.
Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman
Wisma Mandiri 2 Jl. M.H. Thamrin No. 5, Kebon Sirih, Menteng
Jakarta Pusat

Dengan Hormat,

Dalam rangka penuhan kebutuhan perumahan yang layak huni dan terjangkau, Pemerintah Pusat melalui Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman melaksanakan program pembangunan rumah susun. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami mengajukan usulan permohonan Bantuan Pembangunan Rumah Susun yang diperuntukkan bagi (MBR, ASN, pekerja, peserta didik, dll)*.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak Menteri, berikut kami sampaikan berkas proposal beserta kelengkapannya.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan pertimbangan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami
(Ttd dan cap)

(Pimpinan Tertinggi
Pemohon Bantuan
Pembangunan)

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman;
2. Direktur Jenderal Perumahan Perkotaan/Perumahan Perdesaan/Kawasan Permukiman, Kementerian PKP;
3. Gubernur/Bupati/Walikota *).

* Coret Yang Tidak Perlu



FORMAT DOKUMEN SIBARU



Sistematika Gambaran Umum Mengenai Kebutuhan Perumahan di Wilayah Pemohon (Proposal)

PROPOSAL BANTUAN PEMBANGUNAN RUMAH SUSUN	
BAB I	PENDAHULUAN
	1.1. Latar Belakang
	1.2. Maksud dan Tujuan
	1.3. Sasaran
BAB II	DATA UMUM PENERIMA BANTUAN DAN PENERIMA MANFAAT
	2.1. Data Umum Penerima Pembangunan (Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah atau penerima bantuan lain)
	a) Gambaran umum calon penerima pembangunan (administrasi wilayah, sosial, dan ekonomi)
	b) Akta pendirian dan struktur organisasi
	c) Jumlah MBR/ASN/Kebutuhan Khusus
	d) Luas akalukan perayah pelayanan
	e) Rencana kebutuhan hunian dan pengembangan
	2.2. Data Umum Penerima Manfaat (kelompok sasaran)
	a) Jumlah kebutuhan rumah sesuai kelompok sasaran
	b) Identitas calon Penghuni
	c) Penghasilan rata-rata calon penerima manfaat
BAB III	GAMBARAN LOKASI DAN BANGUNAN
	3.1. Alokasi luas tanah calon lokasi pembangunan rumah susun
	3.2. Kebutuhan bangunan rumah susun
BAB IV	GAMBARAN KONDISI EXISTING
	4.1. Gambaran kondisi lingkungan kawasan
	4.2. Aksesibilitas lokasi untuk bangunan rumah susun
	4.3. Fasilitas umum dan sosial di sekitar lokasi bangunan rumah susun
	4.4. Kondisi infrastruktur di sekitar lokasi bangunan rumah susun (jaringan listrik, jaringan air bersih, dll)
BAB V	GAMBARAN RENCANA INDUK PENGEMBANGAN DAN PEMERDAYAAN BANGUNAN RUMAH SUSUN
	5.1. Rencana induk pengembangan
	5.2. Rencana pemberdayaan bangunan rumah susun
BAB VI	RENCANA PENGELOLAAN BANGUNAN RUMAH SUSUN
	6.1. Unit Pengelola
	6.2. Struktur Pengelola
	6.3. Rencana penetapan besarnya Tarif Sewa (didasari atas kemampuan kelompok sasaran calon penerima manfaat dalam membayar)
	6.4. Rencana penganggaran untuk pengelolaan (dana operasional dan pemeliharaan rutin).
BAB VII	PENUTUP
	LAMPIRAN-LAMPIRAN
	7.1. Surat Pernyataan Dukungan dari Pemerintah Kabupaten/Kota
	7.2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Pemohon
	7.3. Surat pernyataan lokasi sesuai dengan <i>master plan/kajian</i> (Rencana pembangunan Wilayah) kabupaten/kota yang diterbitkan oleh dinas terkait
	7.4. Salinan Sertifikat tanah atau bukti penggunaan tanah yang telah dilegalisir oleh instansi yang berwenang
	7.5. Surat Rekomendasi (bagi penerima bantuan perguruan tinggi/lembaga pendidikan keagamaan berarsrama/yayasan lain)
	7.6. Lain-lainnya (Dokumentasi foto lokasi dan lingkungan sekitar)

FORMAT DOKUMEN SIBARU



Surat Pernyataan Dukungan Pemerintah Daerah Kabupaten atau Kota

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

No. -----

Yth.
Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman
Wisma Mandiri 2 Jl. M.H. Thamrin No. 5, Kebon Sirih, Menteng
Jakarta Pusat

Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : -----
Jabatan : -----
Bertindak atas nama Pemerintah Kabupaten/Kota -----
-
Alamat : -----
Telepon : -----
Fax : -----

Dengan ini menyatakan akan mendukung pembangunan rumah susun bagi(lembaga pemohon pembangunan rumah susun) dan memberikan dukungan sebagaimana yang dipersyaratkan yaitu:

1. penyelesaian perizinan Persetujuan Bangunan Gedung;
2. fasilitasi proses penghuni;
3. penerbitan sertifikat laik fungsi;
4. dukungan pengelolaan sampah.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab, untuk memenuhi persyaratan usulan pembangunan rumah susun.

*Nama kota, tanggal, bulan,
tahun
(Ttd dan cap)
(Bupati/Walikota*)*

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman;
2. Direktur Jenderal Perumahan Perkotaan/Perumahan
Perdesaan/Kawasan Permukiman*), Kementerian PKP.

* Coret Yang Tidak Perlu



KEMENTERIAN PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
REPUBLIK INDONESIA



FORMAT DOKUMEN SIBARU



Surat Pernyataan Kesesuaian Lokasi dengan RTRW RDTR KKPR

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN KESESUAIAN LOKASI DENGAN RTRW / RDTR /
KKPR

Nomor:.....

Yth.

Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman
Wisma Mandiri 2 Jl. M.H. Thamrin No. 5, Kebon Sirih, Menteng
Jakarta Pusat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....

Jabatan :.....

Bertindak atas nama Pemerintah Kabupaten/Kota.....

Alamat :.....

Telepon :.....

Fax :

Dengan ini menyatakan bahwa lokasi pembangunan rumah susun yang berada di (jalan, kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota) yang diusulkan oleh (lembaga pemohon bantuan) telah sesuai dengan *master plan/RTRW/ RDTR / KKPR* sesuai dengan peruntukan perumahan. Terlampir disampaikan dokumen pendukung kesesuaian lokasi dengan *master plan/RTRW/ RDTR / KKPR*.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab, untuk memenuhi persyaratan usulan pembangunan rumah susun.

Nama kota, tanggal, bulan, tahun

(Ttd, cap dan meterai)

(Pejabat yang berwenang)

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal, Kementerian PKP;
2. Direktur Jenderal Perumahan Perkotaan/Perumahan
Perdesaan/Kawasan Permukiman*), Kementerian PKP.
*) Coret Yang Tidak Perlu

FORMAT DOKUMEN SIBARU



Surat Pernyataan Tanggung Jawab Pemohon Bantuan Pembangunan Rumah Susun

KOP SURAT SURAT PERNYATAAN KESANGGUAN PENERIMA PEMBANGUNAN	
No.	
Yang bertanda-tangan di bawah ini:	
Nama	:
--	-----
Jabatan	:
Bertindak atas nama	
Nama Lembaga:	:
--	*) Kementerian/Lembaga-----
--	*) Pemerintah Kabupaten/Kota-----
--	*) Perguruan Tinggi-----
--	*) Lembaga Pendidikan Keagamaan Berasrama-----
--	*) Penerima bantuan lainnya-----
Alamat	:
--	-----
Telepon	:
--	-----
Fax	:
--	-----
Dengan ini menyangguji untuk:	
a)	menyerahkan tanah dalam kondisi siap bangun dan tanpa sengketa;
b)	tidak mengubah lokasi dari yang diusulkan;
c)	mengurus dan menyelesaikan Persetujuan Bangunan Gedung dan persetujuan lingkungan;
d)	ketersediaan jaringan listrik dan ketersediaan daya dari PLN;
e)	ketersediaan jaringan air minum dari PDAM atau sumber air minum yang layak;
f)	melakukan pendaftaran dan pendaftaran calon penghuni pada saat proses pembangunan rumah susun;
g)	mengalokasikan anggaran untuk kegiatan operasional, Pemeliharaan, dan Perawatan pada saat terbitnya surat izin penghunian dan Pengelolaan Rumah Susun;
h)	menandatangani pernyataan kesediaan menerima barang milik negara oleh pejabat yang berwenang; dan
i)	memanfaatkan dan mengelola rumah susun sesuai dengan fungsinya.
Demikian Surat Pernyataan Kesangguan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab, untuk dipergunakan sebaik-baiknya.	
<i>Nama kota, tanggal, bulan, tahun</i>	
(Ttd, cap dan meterai)	
(Pimpinan Tertinggi Pemohon Pembangunan)	
Tembusan (*sesuai dengan keperluan):	
1. Sekretaris Jenderal Kementerian PKP;	
2. Direktur Jenderal Perumahan Perkotaan/Perumahan Perdesaan/Kawasan Permukiman*), Kementerian PKP	
*) Coret Yang Tidak Perlu	



FORMAT DOKUMEN SIBARU



Surat Rekomendasi Bantuan Pembangunan Rumah Susun

KOP SURAT SURAT REKOMENDASI BANTUAN PEMBANGUNAN RUMAH SUSUN

No.

Yth.

Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman
Wisma Mandiri 2 Jl. M.H. Thamrin No. 5, Kebon Sirih, Menteng
Jakarta Pusat

Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan rekomendasi terhadap
(instansi penerima bantuan) untuk mendapatkan program Bantuan
Pembangunan Rumah Susun dari Kementerian Perumahan dan Kawasan
Permukiman. Bahwa (instansi penerima bantuan) telah
sesuai menyelenggarakan kegiatan berdasarkan
..... (akta pendirian) sebagaimana terlampir.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan penuh tanggung jawab, untuk
dipergunakan sebaik-baiknya.

Nama kota, tanggal, bulan, tahun

(Ttd, cap)

(pimpinan intansi pembina)

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman;
2. Direktur Jenderal Perumahan Perkotaan/Perumahan
Perdesaan/Kawasan Permukiman*, Kementerian Perumahan dan
Kawasan Permukiman;

* Coret Yang Tidak Perlu

HAL YANG PERLU
DIPERHATIKAN!



TIDAK
DIPUNGUT
BIAYA!

ANDA PUNYA INFORMASI.?

Terkait :

Indikasi Kecurangan
(Fraud) Proyek
Kementerian PKP atau
Integritas Pegawai

Heri Jerman

Irjen Kementerian PKP

Jangan Takut
LAPORKAN !!!

Segera
Laporkan Ke :

 **No.WhatsApp**
0811-1010-0888

atau melalui

 **AWASI PKP**
Asistensi Pengawasan Integritas
awasi.pkp.go.id

 **INGAT !!**
Laporan Anda Harus didukung data dan fakta
Jangan Fitnah

IDENTITAS PELAPOR DIJAMIN KERAHASIANNYA



pkp.go.id



[@pkp_inspektoratjenderal](https://www.instagram.com/pkp_inspektoratjenderal)

LAMPIRAN

SCAN ME!



<https://bit.ly/PedomanPengusulanRusun>





KONTAK KAMI

Situs Web
<https://pkp.go.id/balai/p2p-sumatera-iv>



Nomor Telepon
+62 823-7666-9154



Alamat Kantor
Jl. Letjen Suprapto No.28, Telanaipura,
Kec. Telanaipura, Kota Jambi, Jambi 36122



Alamat Email
bp3kp.sumatera4@pkp.go.id

